

รายการทรัพยากรที่สามารถให้บริการในการใช้ในราชการร่วมกัน
 หน่วยงานผู้ควบคุมดูแลทรัพยากร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

| รายการทรัพยากร | สถานที่ตั้ง | หน่วยงานที่ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้อนุมัติ | การให้บริการทรัพยากร | |
|--|-------------|-----------------|------------------|------------------------------|----------------------|-------------|
| | | | | | ภายใน มศก. | ภายนอก มศก. |
| 1 อาคารสถานที่ | | | | | | |
| 1.1 หอประชุม วังท่าพระ | | | | | | |
| (1) ห้อง 303 (ขนาด 15 ที่นั่ง) | วังท่าพระ | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | ผู้ช่วยอธิการบดี (วังท่าพระ) | ✓ | |
| (2) ห้อง 304 (ขนาด 150 ที่นั่ง) | วังท่าพระ | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | ผู้ช่วยอธิการบดี (วังท่าพระ) | ✓ | |
| (3) ห้อง 305 (ขนาด 300 ที่นั่ง) | วังท่าพระ | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | ผู้ช่วยอธิการบดี (วังท่าพระ) | ✓ | |
| 1.2 สวนแก้ว (ขนาด 100 คน) | วังท่าพระ | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | ผู้ช่วยอธิการบดี (วังท่าพระ) | ✓ | ✓ |
| 1.3 ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ (ขนาด 10 ที่นั่ง) | วังท่าพระ | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | ผู้ช่วยอธิการบดี (วังท่าพระ) | ✓ | |
| 1.4 ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน | | | | | | |
| (1) ห้องนริศรานูวัตติวงศ์ (ขนาด 60 ที่นั่ง) | ตลิ่งชัน | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี | ✓ | |
| (2) ห้อง 401 (ขนาด 30 ที่นั่ง) | ตลิ่งชัน | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี | ✓ | |
| (3) ห้องประชุม ชั้น 3 (ขนาด 80 ที่นั่ง) | ตลิ่งชัน | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี | ✓ | |
| (4) ห้อง 414 (ขนาด 15 ที่นั่ง) | ตลิ่งชัน | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | ผอ.กองกลาง | ✓ | |
| (5) ห้อง 415 (ขนาด 15 ที่นั่ง) | ตลิ่งชัน | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | ผอ.กองกลาง | ✓ | |

| รายการทรัพย์สิน | สถานที่ตั้ง | หน่วยงานที่ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้อนุมัติ | การให้บริการทรัพย์สิน | |
|--|-------------|-----------------|------------------|---|-----------------------|-------------|
| | | | | | ภายใน มศก. | ภายนอก มศก. |
| 2 ยานพาหนะ 2.1 รถบัส จำนวน 5 คัน (1) ทะเบียน 41-3746 (ขนาด 40 ที่นั่ง) (2) ทะเบียน 41-3795 (ขนาด 39 ที่นั่ง) (3) ทะเบียน 41-3839 (ขนาด 39 ที่นั่ง) (4) ทะเบียน 41-4490 (ขนาด 35 ที่นั่ง) (5) ทะเบียน 41-5757 (ขนาด 43 ที่นั่ง) 2.2 รถตู้ จำนวน 14 คัน (1) ทะเบียน 9ฉ-3081 (ขนาด 12 ที่นั่ง) (2) ทะเบียน 1ฝ-5051 (ขนาด 12 ที่นั่ง) (3) ทะเบียน 6ฝ-3020 (ขนาด 12 ที่นั่ง) (4) ทะเบียน 6ฝ-5343 (ขนาด 11 ที่นั่ง) (5) ทะเบียน 7ฝ-1068 (ขนาด 11 ที่นั่ง) (6) ทะเบียน อล-4680 (ขนาด 11 ที่นั่ง) (7) ทะเบียน อษ-1004 (ขนาด 11 ที่นั่ง) (8) ทะเบียน อษ-1005 (ขนาด 11 ที่นั่ง) (9) ทะเบียน สก-1466 (ขนาด 11 ที่นั่ง) (10) ทะเบียน สก-1467 (ขนาด 11 ที่นั่ง) (11) ทะเบียน 41-5363 (ขนาด 15 ที่นั่ง) (12) ทะเบียน ฮง-6170 (ขนาด 12 ที่นั่ง) (13) ทะเบียน ฮง-6171 (ขนาด 12 ที่นั่ง) (14) ทะเบียน ฮง-6172 (ขนาด 12 ที่นั่ง) | ตลิ่งชัน | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หรือ ผอ.กองกลาง | ✓ | |

| รายการทรัพย์สิน | สถานที่ตั้ง | หน่วยงานที่ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้อนุมัติ | การให้บริการทรัพย์สิน | |
|---|-------------|-----------------|-----------------|------------------------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | ภายใน มศก. | ภายนอก มศก. |
| 2.3 รถเก๋ง จำนวน 3 คัน (1) ทะเบียน ชค-3449 (ขนาด 5 ที่นั่ง) (2) ทะเบียน ภภ-9470 (ขนาด 7 ที่นั่ง) (3) ทะเบียน 3ว-3527 (ขนาด 7 ที่นั่ง) 2.4 รถกระบะ จำนวน 1 คัน (1) ทะเบียน 7ร-1191 (ขนของขนาด 500 กก.) 3 ระบบสารสนเทศ | | | | | | |
| 3.1 สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ (1) จอฉายภาพ (จำนวน 1 จอ) (2) เครื่องเสียงภาคสนาม (จำนวน 2 ชุด) (3) ระบบควบคุมเสียง (จำนวน 1 ชุด) (4) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (จำนวน 1 ตัว) | วังท่าพระ | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ | ผู้ช่วยอธิการบดี (วังท่าพระ) | ✓ | |
| 3.2 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน (1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (จำนวน 6 เครื่อง) (2) เครื่องถ่ายภาพวัตถุแบบ 3 มิติ Visualizer (จำนวน 3 เครื่อง) (3) เครื่องฉายทดสัญญาณภาพ LCD projector (จำนวน 4 เครื่อง) (4) จอฉายภาพ (จำนวน 2 จอ) (5) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (จำนวน 1 เครื่อง) (6) เครื่องเสียงชุดใหญ่ (จำนวน 1 เครื่อง) (7) เครื่องอัดเทป (จำนวน 1 เครื่อง) | ตลิ่งชัน | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ | ผอ.กองกลาง | ✓ | |

| รายการทรัพย์สิน | สถานที่ตั้ง | หน่วยงานที่ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้อนุมัติ | การให้บริการทรัพย์สิน | |
|--|-------------|-----------------|------------------|---|-----------------------|-------------|
| | | | | | ภายใน มศก. | ภายนอก มศก. |
| (8) ชุดลำโพงเคลื่อนที่ (จำนวน 1 ชุด) (9) ไมโครโฟน (จำนวน 1 ตัว) (10) กล้องถ่ายวิดีโอแบบดิจิทัล (จำนวน 1 ตัว) (11) กล้องถ่ายภาพระบบ SLR (จำนวน 1 ตัว) (12) โทรศัพท์ (จำนวน 1 เครื่อง) (13) เครื่องเรียงหน้าเอกสาร (จำนวน 1 เครื่อง) 4 อุปกรณ์สำหรับจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม | | | | | | |
| 4.1 สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ (1) โต๊ะพับเนกประสงค์ (จำนวน 20 ตัว) (2) เก้าอี้เบาะนวม (จำนวน 350 ตัว) (3) เก้าอี้เลคเชอร์ (จำนวน 300 ตัว) (4) เก้าอี้ลูมิเนียม (จำนวน 150 ตัว) (5) เติ้นท์ (จำนวน 3 หลัง) (6) โต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์สำหรับพิธีสงฆ์ (จำนวน 1 ชุด) (7) ไฟสปอร์ตไลท์และไฟประดับ (จำนวน 2 ดวง) (8) แทนเวทีเล็ก / ใหญ่ (จำนวน 2 แทน) (9) ชุดรับแขกไม้เบาะผ้าสีฟ้า 10 ที่นั่ง (จำนวน 1 ชุด) | วังท่าพระ | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | ผู้ช่วยอธิการบดี (วังท่าพระ) | ✓ | |
| 4.2 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน (1) พัดลมไอน้ำ (จำนวน 2 เครื่อง) (2) โต๊ะพับเนกประสงค์ ขนาด 180x45x75 ซม. (จำนวน 60 ตัว) | ตลิ่งชัน | กองกลาง | งานอาคารสถานที่ฯ | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หรือ ผอ.กองกลาง | ✓ | |

| รายการทรัพยากร | สถานที่ตั้ง | หน่วยงานที่ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้อนุมัติ | การให้บริการทรัพยากร | |
|---|-----------------|-----------------|--------------|---|----------------------|-------------|
| | | | | | ภายใน มศก. | ภายนอก มศก. |
| (3) โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด 180x60x75 ซม. (จำนวน 10 ตัว) (4) เก้าอี้เบาะนวม (จำนวน 180 ตัว) (5) เต็นท์ (จำนวน 30 หลัง) (6) โต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์สำหรับพิธีสงฆ์ (จำนวน 1 ชุด) (7) แท่นเวทีใหญ่ (จำนวน 4 ชั้น) | | | | | | |
| 5 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) | ทุกคณะ,หน่วยงาน | กองกลาง | งานสารบรรณ | รองอธิการบดี (บริหาร)/ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี/ ผอ.กองกลาง | ✓ | |
| (2) เว็บไซต์กองกลาง | คลังชั้น | กองกลาง | กองกลาง | ผอ.กองกลาง | ✓ | ✓ |

สรุปข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

| รายการทรัพยากร | ความถี่ในการใช้ (จำนวนครั้ง/เดือน) | | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|--|------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----|----------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | รวม | |
| | 50 | 50 | 50 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | |
| 1 อาคารสถานที่ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 หอประชุม วังท่าพระ | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ห้อง 303 (ขนาด 15 ที่นั่ง) | 4 | 8 | 1 | 7 | 4 | 8 | 3 | 3 | 13 | 18 | 6 | 7 | 82 | |
| (2) ห้อง 304 (ขนาด 150 ที่นั่ง) | 4 | 23 | 3 | 13 | 15 | 5 | 1 | 1 | 25 | 28 | 16 | 13 | 147 | |
| (3) ห้อง 305 (ขนาด 300 ที่นั่ง) | 3 | 31 | 31 | 35 | 36 | 12 | 2 | 1 | 36 | 38 | 31 | 22 | 278 | |
| 1.2 สวนแก้ว (ขนาด 100 คน) | - | - | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 7 | |
| 1.3 ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ (ขนาด 10 ที่นั่ง) | 1 | 3 | 1 | 5 | - | 2 | - | 4 | 1 | 4 | 3 | 2 | 26 | |
| 1.4 ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ห้องนริศรานูวัตติวงศ์ (ขนาด 60 ที่นั่ง) | 10 | 7 | 1 | 13 | 5 | 11 | 4 | 12 | 9 | 7 | 16 | 10 | 105 | |
| (2) ห้อง 401 (ขนาด 30 ที่นั่ง) | 11 | 11 | 7 | 8 | 11 | 13 | 4 | 7 | 12 | 14 | 12 | 13 | 123 | |
| (3) ห้องประชุม ชั้น 3 (ขนาด 80 ที่นั่ง) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| (4) ห้อง 414 (ขนาด 15 ที่นั่ง) | 15 | 10 | 10 | 8 | 15 | 15 | 4 | 15 | 21 | 17 | 14 | 22 | 166 | |
| (5) ห้อง 415 (ขนาด 15 ที่นั่ง) | 14 | 10 | 7 | 15 | 15 | 19 | 9 | 16 | 12 | 16 | 23 | 20 | 176 | |
| 2 ยานพาหนะ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 รถบัส จำนวน 5 คัน | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ทะเบียน 41-3746 (ขนาด 40 ที่นั่ง) | 11 | 13 | 17 | 7 | 6 | 7 | 7 | 10 | 13 | 4 | 4 | 4 | 103 | |
| (2) ทะเบียน 41-3795 (ขนาด 39 ที่นั่ง) | 11 | 12 | 15 | 6 | 4 | 5 | - | 5 | 10 | 4 | 2 | 2 | 76 | |

| รายการทรัพยากร | ความถี่ในการใช้ (จำนวนครั้ง/เดือน) | | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|--|------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----|----------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | รวม | |
| | 50 | 50 | 50 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | รวม | |
| (3) ทะเบียน 41-3839 (ขนาด 39 ที่นั่ง) | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 8 | 9 | - | - | - | - | 20 | |
| (4) ทะเบียน 41-4490 (ขนาด 35 ที่นั่ง) | 14 | 15 | 12 | 9 | 6 | 8 | 13 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 | 100 | |
| (5) ทะเบียน 41-5757 (ขนาด 43 ที่นั่ง) | 1 | 3 | 12 | 8 | 5 | 7 | 10 | 10 | 7 | 6 | 6 | 6 | 81 | |
| 2.2 รถตู้ จำนวน 14 คัน | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ทะเบียน 9ฉ-3081 (ขนาด 12 ที่นั่ง) | 20 | - | 2 | 1 | - | 14 | 16 | 17 | 15 | 12 | 15 | 15 | 127 | |
| (2) ทะเบียน 1ฝ-5051 (ขนาด 12 ที่นั่ง) | 21 | 21 | 15 | 1 | 20 | 18 | 18 | 16 | 20 | 20 | 8 | 8 | 186 | |
| (3) ทะเบียน 6ฝ-3020 (ขนาด 12 ที่นั่ง) | 26 | 23 | 27 | 26 | 21 | 18 | 12 | 14 | 19 | 21 | 16 | 16 | 239 | |
| (4) ทะเบียน 6ฝ-5343 (ขนาด 11 ที่นั่ง) | 1 | 22 | 19 | 20 | 7 | 3 | 13 | 17 | 11 | 20 | 14 | 14 | 161 | |
| (5) ทะเบียน 7ฝ-1068 (ขนาด 11 ที่นั่ง) | 21 | 1 | - | 23 | 18 | 22 | 17 | 19 | 18 | 21 | 18 | 18 | 196 | |
| (6) ทะเบียน อล-4680 (ขนาด 11 ที่นั่ง) | 25 | 27 | 28 | 21 | 13 | 3 | 23 | 18 | 14 | 24 | 18 | 18 | 232 | |
| (7) ทะเบียน อษ-1004 (ขนาด 11 ที่นั่ง) | 21 | 21 | 19 | - | 11 | 14 | 16 | 20 | 19 | 22 | 15 | 15 | 193 | |
| (8) ทะเบียน อษ-1005 (ขนาด 11 ที่นั่ง) | 24 | 21 | 31 | 20 | 24 | 27 | 25 | 23 | 21 | 27 | 18 | 18 | 279 | |
| (9) ทะเบียน สก-1466 (ขนาด 11 ที่นั่ง) | 24 | 16 | 15 | 25 | 20 | 21 | 24 | 17 | 20 | 11 | 10 | 10 | 213 | |
| (10) ทะเบียน สก-1467 (ขนาด 11 ที่นั่ง) | 21 | 22 | 17 | 19 | 20 | 20 | 19 | 18 | 16 | 20 | 11 | 11 | 214 | |
| (11) ทะเบียน 41-5363 (ขนาด 15 ที่นั่ง) | 18 | 19 | 23 | 19 | 17 | 18 | 11 | 14 | 17 | 19 | 14 | 14 | 203 | |
| (12) ทะเบียน สง-6170 (ขนาด 12 ที่นั่ง) | 19 | 16 | 15 | 14 | 18 | 15 | 7 | - | 11 | 18 | 7 | 7 | 147 | |
| (13) ทะเบียน สง-6171 (ขนาด 12 ที่นั่ง) | 17 | 23 | 24 | 21 | 19 | 18 | 18 | 21 | 21 | 23 | 4 | 4 | 213 | |
| (14) ทะเบียน สง-6172 (ขนาด 12 ที่นั่ง) | 21 | 21 | 20 | 20 | 19 | 19 | 16 | 20 | 18 | 19 | 16 | 16 | 225 | |
| 2.3 รถแท็กซี่ จำนวน 3 คัน | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ทะเบียน ชค-3449 (ขนาด 5 ที่นั่ง) | 22 | 21 | 21 | 22 | 19 | 22 | 18 | 18 | 20 | 21 | 14 | 14 | 232 | |

| รายการทรัพยากร | ความถี่ในการใช้ (จำนวนครั้ง/เดือน) | | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|--|------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----|----------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | รวม | |
| | 50 | 50 | 50 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | รวม | |
| (2) ทะเบียน ภภ-9470 (ขนาด 7 ที่นั่ง) | 19 | 19 | 21 | 26 | 20 | 19 | 19 | 20 | 19 | 19 | 5 | 5 | 211 | |
| (3) ทะเบียน 3ว-3527 (ขนาด 7 ที่นั่ง) | 28 | 11 | 5 | 26 | 6 | - | - | - | - | - | - | - | 76 | |
| 2.4 รถกระบะ จำนวน 1 คัน | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ทะเบียน 7ร-1191 (ชนของขนาด 500 กก.) | 3 | - | 3 | 9 | - | - | - | - | - | 4 | - | 4 | 23 | |
| 3 ระบบสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) จอฉายภาพ (จำนวน 1 จอ) | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 | 3 | |
| (2) เครื่องเสียงภาคสนาม (จำนวน 2 ชุด) | 3 | 6 | 14 | 9 | 5 | 2 | 1 | 2 | 9 | 8 | 11 | 11 | 81 | |
| (3) ระบบควบคุมเสียง (จำนวน 1 ชุด) | 3 | 31 | 31 | 35 | 36 | 12 | 2 | 1 | 36 | 38 | 31 | 22 | 278 | |
| (4) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (จำนวน 1 ตัว) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 3.2 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (จำนวน 6 เครื่อง) | 17 | 5 | 1 | 11 | 6 | 8 | 6 | 10 | 6 | 10 | 16 | 12 | 108 | |
| (2) เครื่องถ่ายภาพวัตถุแบบ 3 มิติ Visualizer (จำนวน 3 เครื่อง) | 1 | 3 | 1 | 4 | 2 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 3 | 2 | 27 | |
| (3) เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพ LCD projector (จำนวน 4 เครื่อง) | 17 | 5 | 1 | 11 | 6 | 8 | 6 | 10 | 6 | 10 | 16 | 12 | 108 | |
| (4) จอฉายภาพ (จำนวน 2 จอ) | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| (5) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (จำนวน 1 เครื่อง) | 2 | 3 | - | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 18 | |
| (6) เครื่องเสียงชุดใหญ่ (จำนวน 1 เครื่อง) | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| (7) เครื่องอัดเทป (จำนวน 1 เครื่อง) | | | | | | | | | | | | | 0 | |

| รายการทรัพยากร | ความถี่ในการใช้ (จำนวนครั้ง/เดือน) | | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----|----------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | รวม | |
| | 50 | 50 | 50 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | รวม | |
| (8) ชุดลำโพงเคลื่อนที่ (จำนวน 1 ชุด) | 2 | 3 | - | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 18 | |
| (9) ไมโครโฟน (จำนวน 1 ตัว) | 1 | - | - | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 20 | |
| (10) กล้องถ่ายวิดีโอแบบดิจิทัล (จำนวน 1 ตัว) | 7 | 10 | 4 | 7 | 4 | 5 | 6 | 10 | 3 | 7 | 14 | 8 | 85 | |
| (11) กล้องถ่ายภาพระบบ SLR (จำนวน 1 ตัว) | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 22 | |
| (12) โทรทัศน์ (จำนวน 1 เครื่อง) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | |
| (13) เครื่องเรียงหน้าเอกสาร (จำนวน 1 เครื่อง) | 10 | 12 | 18 | 11 | 9 | 14 | 17 | 5 | 9 | 13 | 15 | 14 | 147 | |
| 4 อุปกรณ์สำหรับจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) โต๊ะพับเนกประสงค์ (จำนวน 20 ตัว) | 2 | 2 | 5 | 3 | 4 | 1 | - | 1 | 5 | 3 | 9 | 6 | 41 | |
| (2) เก้าอี้เบาะนวม (จำนวน 350 ตัว) | 2 | 2 | 5 | 3 | 4 | 1 | - | 1 | 5 | 3 | 9 | 6 | 41 | |
| (3) เก้าอี้เลคเชอร์ (จำนวน 300 ตัว) | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| (4) เก้าอี้ลูมิเนียม (จำนวน 150 ตัว) | 2 | 2 | 5 | 3 | 4 | 1 | - | 1 | 5 | 3 | 9 | 6 | 41 | |
| (5) เติ้นท์ (จำนวน 3 หลัง) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | |
| (6) โต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์สำหรับพิธีสงฆ์ | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 4 | |
| (จำนวน 1 ชุด) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | |
| (7) ไฟสปอร์ตไลท์และไฟประดับ (จำนวน 2 ดวง) | - | - | 4 | - | 1 | - | - | 2 | - | - | - | 1 | 8 | |
| (8) แผ่นเวทีเล็ก / ใหญ่ (จำนวน 2 แผ่น) | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 3 | |
| (9) ชุดรับแขกไม้เบาะผ้าสีฟ้า 10 ที่นั่ง (จำนวน 1 ชุด) | 2 | 2 | 5 | 3 | 4 | 1 | - | 1 | 5 | 3 | 9 | 6 | 41 | |
| 4.2 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) พัดลมไอน้ำ (จำนวน 2 เครื่อง) | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | |

| รายการทรัพยากร | ความถี่ในการใช้ (จำนวนครั้ง/เดือน) | | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|----------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | รวม | |
| | 50 | 50 | 50 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | |
| (2) โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด 180x45x75 ซม. (จำนวน 60 ตัว) | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 13 | |
| (3) โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด 180x60x75 ซม. (จำนวน 10 ตัว) | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 13 | |
| (4) เก้าอี้เบาะนวม (จำนวน 180 ตัว) | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 13 | |
| (5) เต็นท์ (จำนวน 30 หลัง) | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 4 | |
| (6) โต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์สำหรับพิธีสงฆ์ (จำนวน 1 ชุด) | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| (7) แท่นเวทีใหญ่ (จำนวน 4 ชั้น) | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 2 | |
| 5 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) | 65 | 70 | 59 | 94 | 87 | 127 | 112 | 288 | 61 | 60 | 61 | 55 | 1139 | |
| (2) เว็บไซต์กองกลาง | ----- สรุปจำนวนการใช้ 2,956 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2552) ----- | | | | | | | | | | | | | |

แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2552

หน่วยงานผู้ขอใช้ทรัพยากร

กองกลาง

หน่วยงานผู้ดูแลทรัพยากร

กองการเจ้าหน้าที่ กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หอศิลป์ และคณะจิตรกรรมฯ

| รายการ | ทรัพยากรที่ขอใช้ | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | หมายเหตุ |
|--|------------------|-----------------|-------|-------|-------------|--------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|---|
| | ห้องประชุม | อุปกรณ์สำนักงาน | | | เครื่องดื่ม | รถยนต์ | | | | | | | | | | | | | |
| | | LCD | COMP. | CONF. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. การประชุมคณบดี | | | | | | | 51 | 51 | 51 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | |
| 1.1 นำส่งเอกสารการประชุม | | | | | | ✓ | 10,24 | 7,21 | 4,19 | 16,30 | 13,27 | 13,27 | 17 | 6,22 | 5,19 | 10,24 | 7,21 | 4,18 | ไปส่งที่วังท่าพระ เวลา 11.30 น. ไปส่งที่สนามจันทร์ เวลา 13.00 น. |
| 1.2 วันประชุม | นริศฯ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 11 | 9 | 20 | 17 | 17 | 21 | 26 | 23 | 28 | 25 | 22 | รับ-ส่งที่สนามจันทร์และวังท่าพระ -ไปรับที่สนามจันทร์ เวลา 8.30 น. -ไปรับที่วังท่าพระ เวลา 9.00 น. |
| | สนามจันทร์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 28 | 25 | 23 | | 3 | 3 | | 12 | 9 | 14 | 11 | 8 | รับ-ส่งที่วังท่าพระและตลิ่งชัน -ไปรับที่วังท่าพระ เวลา 8.00 น. -ไปรับที่ตลิ่งชัน เวลา 8.30 น. |
| | เพชรบุรี | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 14,28 | 11,25 | 9,23 | 20 | 3,17 | 3,17 | 21 | 12,26 | 9,23 | 14,28 | 11,25 | 8,22 | ใช้ทรัพยากรร่วมกันกับ การประชุม ก.บ.ม. ก.บ.พ. |
| 2. การประชุมหัวหน้างานใน กองกลาง กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ | 415 | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | 21 | 18 | 4,18 | 22 | 6,20 | 3,17 | 1,22 | 5,26 | 2,16, 30 | |

หน่วยงานผู้ขอใช้ทรัพยากร

กองกลาง

หน่วยงานผู้ดูแลทรัพยากร

กองการเจ้าหน้าที่ กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หอศิลป์ และคณะจิตรกรรมฯ

| รายการ | ทรัพยากรที่ขอใช้ | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | หมายเหตุ |
|--|------------------|-----------------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ห้องประชุม | อุปกรณ์สำนักงาน | | | รถยนต์ | | | | | | | | | | | | | |
| | | LCD | COMP. | CONF. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ | 314 - 316 | | | | | 51 | 51 | 51 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | |
| 4. การประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาเขตวังท่าพระ | 401 | | | | ✓ | | | | 28 | 26 | 26 | 30 | 28 | 25 | 30 | 27 | 24 | |
| 5. การใช้ยานพาหนะ | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| 5.1 การใช้รถบัส | | | | | ✓ | 30-31 | 1-2 | | | | | | | | | | | งานกุฐินพระราชทาน |
| 5.2 การใช้รถส่งเอกสารทาง การเงิน | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | เฉพาะวันอังคารและวันพฤหัสบดี |
| 5.3 การใช้รถรับ-ส่งเอกสาร ระหว่างตลิ่งชัน-วังท่าพระ | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกวัน |
| 5.4 การใช้รถส่งเอกสาร ส่งไปรษณีย์และ By hand | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกวัน |
| 5.5 การใช้รถรับส่งกรรมการไป ตรวจการจ้าง (กองแผนงาน) | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | เฉพาะวันจันทร์และวันพฤหัสบดี |
| 6. ขนย้ายงานศิลปะเพื่อไปติดตั้ง จัดแสดงนิทรรศการ | | | | | ✓ | | ✓ | | | | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | ไปส่งที่วังท่าพระ สนามจันทร์ และ ภายใน กทม. |

หน่วยงานผู้ขอใช้ทรัพยากร

กองกลาง

หน่วยงานผู้ดูแลทรัพยากร

กองการเจ้าหน้าที่ กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หอศิลป์ และคณะจิตรกรรมฯ

| รายการ | ทรัพยากรที่ขอใช้ | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | หมายเหตุ |
|--|------------------|-----------------|-------|-------|----------------|--------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ห้องประชุม | อุปกรณ์สำนักงาน | | | เครื่องตีพิมพ์ | รถยนต์ | | | | | | | | | | | | | |
| | | LCD | COMP. | CONF. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. การประชุมงานสังสรรค์บุคลากร เนื่องในโอกาสปีใหม่ | อธ.1302 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 8. การประชุมงานวันศิลป์ พีระศรี | อธ.1302 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | การประชุมไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้ เมื่อมีการประชุมจะขอความอนุเคราะห์ให้ห้องประชุม และจัดเลี้ยงอาหาร หากมีกรรมการอยู่ต่างพื้นที่จะขอความอนุเคราะห์ใช้ระบบ Video - Conference เพื่อประชุมทางไกล หรือยานพาหนะเพื่อรับ - ส่ง |
| 9. การประชุมงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย | อธ.1302 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | การประชุมไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้ เมื่อมีการประชุมจะขอความอนุเคราะห์ให้ห้องประชุม และจัดเลี้ยงอาหาร หากมีกรรมการอยู่ต่างพื้นที่จะขอความอนุเคราะห์ใช้ระบบ Video - Conference เพื่อประชุมทางไกล หรือยานพาหนะเพื่อรับ - ส่ง |