

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร
ครั้งที่ 4/2559

วันอังคารที่ 6 กันยายน 2559

ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ชัยชาญ	ถาวรเวช	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.เชาวรีย์	อรรถถั่งรอง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. ศ.ถาวร	โกอุดมวิทย์	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
4. อ.ปัญญาพล	เหล่าพูนพัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
5. รศ.ดร.วศิน	อิงค์พัฒนากุล	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
6. รศ.ดร.ปานใจ	ธารทัศน์วงศ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
7. ผศ.ไพโรจน์	วังบอน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
8. รศ.ดร.ชัยสิทธิ์	ด้านกิตติกุล	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
9. ผศ.ชวลิต	ชาวเขียว	คณบดีคณะโบราณคดี	กรรมการ
10. ผศ.เอกพงษ์	ตรีตรง	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
11. รศ.ดร.สีบสกุล	อยู่ยืนยง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
12. อ.วุฒิชัย	เลิศสถากิจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทนคณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
13. ผศ.ดร.สมพิศ	ชัตติยพิกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ และรักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	กรรมการ
14. ผศ.ดร.ศักดิ์พันธ์	ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
15. ผศ.ฉัตรชัย	เผ่าทองจีน	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
16. อ.ดร.ปรมพร	ศิริกุลชยานนท์	ผู้อำนวยการหอศิลป์	กรรมการ
17. นายสหัสรัฐ	มณีจันทร์	ผู้แทนข้าราชการ ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	กรรมการ
18. นางสุมณฑา	เสรีวัตตะนะ	ผู้แทนข้าราชการ ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	กรรมการ
19. ผศ.ดร.จรุงแสง	ลักษณะบุญส่ง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวอัปสร	กิจเจริญค้า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1. รศ.ดร.คณิต	เขี้ยววิชัย	รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
2. ผศ.ดาวลอย	กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี	กรรมการ
3. รศ.วัฒนา	เกาศัลย์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ

4. ผศ.ดร.วราภรณ์	นิพัทธ์สุขกิจ	คณบดีคณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
5. ผศ.ดร.มาเรียม	นิลพันธุ์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
6. รศ.ดร.จุไรรัตน์	นันทานิช	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
7. ผศ.ดร.ปาเจรา	พัฒนาบุตร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
8. อ.ดร.ภวพล	คงชุม	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
9. รศ.ดร.พิทักษ์	ศิริวงศ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. อ.มานพ	เอี่ยมสะอาด	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
11. ผศ.ดร.อริศร์	เทียนประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
12. รศ.ดร.บุญศรี	จงเสรีจิตต์	ประธานสมาคมอาจารย์	กรรมการ
13. นางสาววรรณภา	แสงวัฒนะกุล	ผู้แทนข้าราชการ ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ.นภดล	วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วังท่าพระ
2. อ.ดร.ประไพพิมพ์	สุธีวสินนนท์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลัง
3. นางอัจฉรา	ทองส่งโสม	ผู้อำนวยการกองกลาง
4. นางสุกัญญา	ต่อทรัพย์สิน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1. ผศ.ดร.ธงชัย	เตโชวิศาล	รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พระราชวังสนามจันทร์
2. ผศ.ดร.พีรพัฒน์	ยางกลาง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ
3. ผศ.ดร.ศุภรัตน์	แสงฉัตรแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี
4. อ.ดร.สุภาพ	เกิดแสง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5. อ.ดร.คุณัตว์	พิธพรชัยกุล	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อ.อำมฤทธิ์	ชูสุวรรณ	คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ติดราชาการ
2. อ.ดำรง	บรรณวิทยกิจ	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์ ติดราชาการ

เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อกรรมการครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุม
พิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร
 ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2559

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2559

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

- ระเบียบวาระที่ 1.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร
 ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2559 (วาระลับ)

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2559 (วาระลับ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

- ระเบียบวาระที่ 1.3 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร
 ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1.6.7
 และ 4.1.6.8

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2559 เฉพาะระเบียบวาระที่ 4.1.6.7 หน้า 20 ย่อหน้าสุดท้าย และระเบียบวาระที่ 4.1.6.8 หน้า 21 ย่อหน้าสุดท้าย โดยฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการถอดเทปรายงานการประชุมแล้ว จึงเสนอขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไขข้อความดังนี้

จาก “ทั้งนี้ ประธานสภาคณาจารย์ได้เสนอว่า การใช้จ่ายเงินเพื่อการโอนเงินเดือนของแต่ละกลุ่มควรใช้ภายในวงเงินของแต่ละกลุ่ม ไม่สมควรเกลี่ยเงินระหว่างกลุ่มต่างๆ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรตามแนวทางเดิมที่เคยปฏิบัติ โดยให้สามารถเกลี่ยวงเงินได้ทุกกลุ่ม ตั้งแต่กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ และกลุ่มสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งนี้ ให้คณะวิชา/หน่วยงาน คำนึงถึงผู้ปฏิบัติงานชั้นผู้น้อยด้วย ในการนี้ ประธานสภาคณาจารย์ขอสงวนความเห็นไม่เห็นชอบด้วยกับมติที่ประชุม”

เป็น “ทั้งนี้ ประธานสภาคณาจารย์ได้เสนอว่า การใช้จ่ายเงินเพื่อการโอนเงินเดือนของแต่ละกลุ่มควรใช้ภายในวงเงินของแต่ละกลุ่ม ไม่สมควรเกลี่ยเงินระหว่างกลุ่มต่างๆ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรตามแนวทางเดิมที่เคยปฏิบัติ โดยให้สามารถเกลี่ยวงเงินได้ทุกกลุ่ม ตั้งแต่กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ และกลุ่มสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งนี้ อธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้ฝากให้คณะวิชา/หน่วยงาน พิจารณาโอนเงินเดือนโดยคำนึงถึงผู้ปฏิบัติงานชั้น

ผู้น้อยด้วย ในการนี้ ประธานสภาคณาจารย์ขอสงวนความเห็นไม่เห็นชอบด้วยกับการให้เกลี่ยเงินระหว่างกลุ่มต่างๆ รวมทั้งไม่เห็นชอบด้วยกับการหักวงเงิน”

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
ระเบียบวาระที่ 2.1.1 ขอขอบคุณคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
และคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สรุปเรื่อง

ด้วยอาจารย์มานพ เอี่ยมสะอาด คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และรองศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ศิริวงศ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ จะสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ตามลำดับ ในวันที่ 8 กันยายน 2559 มหาวิทยาลัยขอขอบคุณอาจารย์มานพ เอี่ยมสะอาด และรองศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ศิริวงศ์ ที่ได้ช่วยปฏิบัติงานด้วยดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.2 รายงานการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรสายวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและรายงานผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการดังกล่าวต่อ สกอ. นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้รายงานผลการอนุมัติให้บุคลากรสายวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2558 ดังนี้

1. ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน 5 ราย
2. ผู้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน 3 ราย
3. ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในปีการศึกษา 2556-2557 ซึ่งส่งรายงานการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฉบับสมบูรณ์แก่มหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน 4 ราย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.3 การกำหนดอัตราและจ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2559 ซึ่งตามมาตรา 25 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557 ได้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ไว้ในอัตราไม่เกิน 1,600 บาท ต่อคน ต่อครั้ง

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มาตรา 24 และมาตรา 25 จึงมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามพระราชกฤษฎีกาและประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าว

อนึ่ง ที่ผ่านมามีระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุม คณบดี พ.ศ. 2536 กำหนดให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ที่ประชุมคณบดี สำหรับประธานกรรมการ ในอัตรา 375 บาท/ครั้ง กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ในอัตราคนละ 300 บาท/ครั้ง ซึ่งปัจจุบันไม่มีที่ประชุมคณบดีแล้ว

ดังนั้น อธิการบดีจึงได้อนุมัติกำหนดอัตราจ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งสำหรับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของอธิการบดี โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราเดิมที่กำหนดให้จ่ายแก่ที่ประชุมคณบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2559 ซึ่งเป็นวันที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งแรก

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นำเบี้ยประชุมในส่วนของประธานกรรมการ ในอัตรา 375 บาท/ครั้ง และกรรมการ ในอัตราคนละ 300 บาท/ครั้ง บริจาคเข้าเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามความประสงค์ของอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ส่วนเบี่ยประชุมของประธานสภาคณาจารย์ ในอัตรา 300 บาท/ครั้ง ให้จ่ายแก่ประธานสภาคณาจารย์ตามความประสงค์

2. ให้นำเบี่ยประชุมในส่วนของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ในอัตราคนละ 300 บาท/ครั้ง จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายจดยางงานการประชุม ตามความเห็นชอบของที่ประชุม

3. ให้จ่ายเบี่ยประชุมแก่กรรมการประเภทผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละ 300 บาท/ครั้ง ตามที่ประธานเสนอ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กองคลังจัดทำข้อมูลงบแสดงฐานะการเงิน บัญชีรายได้รายจ่าย และงบแสดงที่มาและการใช้เงินทุนของเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเสนอที่ประชุมทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ 4.1.1 การสอบแข่งขัน / คัดเลือก

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.2 การขออนุมัติบรรจุบุคคล / การโอนย้าย

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.1 กองแผนงานขออนุมัติจ้าง นายจรรูวัฒน์ คงหิน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สรุปเรื่อง

ตามที่กองแผนงานมีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-18-15 สังกัดงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี นั้น

กองแผนงานได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นายจรรูวัฒน์ คงหิน วุฒิปริญญาตรี สาขาการปกครอง จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กองแผนงานจึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นายจรรูวัฒน์ คงหิน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-18-15 อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,750 บาท สังกัดงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 4. นางสาวศวีสนันท์ ชีพชูเชาวน์ | กรรมการ |
| 5. นางจุฑารัตน์ แก้วโหมตตาด | กรรมการและเลขานุการ |

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นายจารุวัฒน์ คงหิน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-18-15 อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,750 บาท สังกัดงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติแต่ไม่ก่อนวันรายงานตัว เข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามรายชื่อที่หน่วยงานเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.2 คณะดุริยางคศาสตร์ขออนุมัติจ้าง นายกิตติพันธ์ จันทร์บัวลา เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งอาจารย์

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะดุริยางคศาสตร์มีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-27-369 นั้น

คณะฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นายกิตติพันธ์ จันทร์บัวลา ซึ่งได้สำเร็จการศึกษา วุฒิปริญญาตรี วุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต (ดนตรี) จากมหาวิทยาลัยมหิดล, Graduate Diploma in Music Performance จาก National University of Singapore ประเทศสิงคโปร์ และ วุฒิปริญญาโท วุฒิ Master of Arts (Music, Composition) จาก Korea National University of Arts ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี และมีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย คณะฯ ประสงค์ขออนุมัติจ้าง นายกิตติพันธ์ จันทร์บัวลา ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-27-369 อัตราเงินเดือน เดือนละ 21,750 บาท สังกัดคณะดุริยางคศาสตร์ ด้วยวุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต (ดนตรี) จากมหาวิทยาลัยมหิดล ไปพลางก่อน จนกว่า ก.พ. จะตีค่าคุณวุฒิปริญญาโท วุฒิ Master of Arts (Music, Composition) จาก Korea National University of Arts ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี มายังมหาวิทยาลัย แล้วจึงให้ปรับวุฒิและอัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาโท ตามที่ ก.พ. กำหนด โดยมีผลตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. คณะบดีคณะดุริยางคศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร
คณะดุริยางคศาสตร์ | กรรมการ |
| 3. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ
คณะดุริยางคศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. รองคณะบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
คณะดุริยางคศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวลลวรรณ เปรมประเสริฐ | เลขานุการ |
| 6. นางสาวรุ่งนภา ดั่งทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยที่ประชุม ก.บ.พ. ครั้งที่ 14/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุรอบอัตราว่าง เพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-27-369 สังกัดคณะดุริยางคศาสตร์ จากเงื่อนไขการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นเงื่อนไขการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นายกิตติพันธ์ จันทร์บัวลา ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-27-369 อัตราเงินเดือน เดือนละ 21,750 บาท สังกัดคณะดุริยางคศาสตร์ ด้วยวุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (ดนตรี) จากมหาวิทยาลัยมหิดล ไปพลางก่อน จนกว่า ก.พ. จะตีค่าคุณวุฒิปริญญาโท วุฒิ Master of Arts (Music, Composition) จาก Korea National University of Arts ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี มายังมหาวิทยาลัย แล้วจึงให้ปรับวุฒิและอัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาโท ตามที่ ก.พ. กำหนด โดยมีผลตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติแต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามรายชื่อที่คณะฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.3 คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติจ้าง นางพรณิดา คำนา เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์มีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-05-806 สังกัดงานบริหารและจัดการสำนักงานเลขานุการ นั้น

คณะฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นางพรณิดา คำนา วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นางพรณิดา คำนา เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-05-806 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดงานบริหารและจัดการ สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์ พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าภาควิชาการศึกษาตลอดชีวิต | กรรมการ |
| 3. เลขาธิการคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานบริหารและจัดการ คณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. นางลลิตา รุจจนเวท | เลขานุการ |

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นางพรรณนิดา คำนา เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-05-806 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดงานบริหารและจัดการ สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติแต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามรายชื่อที่คณะฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.3 การประเมินการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.3.1 รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีคำสั่งบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งเป็นเวลา 6 เดือน จำนวน 2 ราย คือ

1. นางสาวชลลดา นาคใหญ่ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาปรัชญา จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-06-741 อัตราเงินเดือน เดือนละ 25,380 บาท สังกัดภาควิชาปรัชญา คณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559

2. นางสาววิมลพร น้อยสังข์ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 2-3-03-274 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวแล้ว เห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้ง 2 ราย เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและความประพฤติเหมาะสม เห็นควรให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 2 ราย และให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.4 การขอเปลี่ยน / เพิ่มเงื่อนไขการบรรจุ

ระเบียบวาระที่ 4.1.4.1 คณะวิทยาการจัดการขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราว่าง เพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะวิทยาการจัดการมีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-23-789 นั้น

คณะฯ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-23-789 ด้วยวิธีการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านระบบ

สารสนเทศเพื่อการจัดการ ปรากฏว่าไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุก่อนดำเนินการเปิดรับสมัครอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือ
2. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและกำลังทำวิทยานิพนธ์

โดยมติ ก.บ.พ. ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 มีมติ ดังนี้

1. ให้คณะวิชา/หน่วยงานดำเนินการตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2556 มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ซึ่งมาตรการปรับโครงสร้างกำลังคน มาตรการที่ 1 กำหนดจำนวนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการตามภารกิจของคณะวิชา โดยกำหนดการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง และมีเงื่อนไขการจ้างในกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- กลุ่มสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบให้ใช้วุฒิปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

โดยการออกประกาศรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ต้องดำเนินการตามมติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว

2. ในกรณีที่ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการแล้ว ไม่สามารถสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าได้ คณะวิชา/หน่วยงาน ต้องยื่นเรื่องเสนอที่ประชุม ก.บ.พ. มหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปรับลดวุฒิก่อนที่จะดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในคราวต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตรารว่างเพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-23-789 สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ 4.1.5 การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ
ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ 4.1.6 เรื่องอื่นๆ**
ระเบียบวาระที่ 4.1.6.1 ขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ราย นางภาวิณี กาญจนภา
เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

สรุปเรื่อง

ด้วย นางภาวิณี กาญจนภา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่ง เลขที่ 1-2-23-277 อัตราเงินเดือน เดือนละ 40,350 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มีความประสงค์ จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการ ณ Asian Institute of Technology ด้วยทุน คณะวิทยาการจัดการ มีกำหนด 1 ปี 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจาก นางภาวิณี กาญจนภา มีอายุเกิน 40 ปี จึงขาดคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2550 ข้อ 5 ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันสมัครเข้าศึกษาต่อ เว้นแต่ จะได้รับอนุมัติจาก ก.บ.พ. เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

คณะวิทยาการจัดการพิจารณาแล้วเห็นว่าการศึกษาในครั้งนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อคณะฯ จึงเห็นสมควรสนับสนุนให้ นางภาวิณี กาญจนภา ลาศึกษาต่อได้ตามความประสงค์ โดยเสนอขออนุมัติจาก ที่ประชุม ก.บ.พ. เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ นางภาวิณี กาญจนภา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-23-277 อัตราเงินเดือน เดือนละ 40,350 บาท สังกัด คณะวิทยาการจัดการ ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการ ณ Asian Institute of Technology มีกำหนด 1 ปี 11 เดือน ด้วยทุนคณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 เป็นต้นไป เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

- ระเบียบวาระที่ 4.1.6.2 คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติขยายเวลาลาศึกษาต่อ ราย นายคนอง รัตนคร**
ตำแหน่งอาจารย์ เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ นายคนอง รัตนคร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-08-64 สังกัดภาควิชาเภสัชเคมี คณะเภสัชศาสตร์ ลาศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยทุนสนับสนุนการศึกษาต่อปริญญา ชั้นสูงจากคณะเภสัชศาสตร์ มีกำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2558 นั้น

คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติให้ นายคนอง รัตนคร ขยายเวลาลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาเดิม ด้วยทุนเดิม มีกำหนด 1 ปี 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 เป็นกรณีพิเศษ แต่เนื่องจากตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2550 ข้อ 9 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “พนักงานที่ได้รับอนุมัติ ให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนใดๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม ทุนอื่นๆ หรือทุน ส่วนตัว หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษา

หรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก โดยปกติ ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เมื่อผู้มีอำนาจตาม ข้อ 6 อนุมัติแล้ว จึงจะอยู่ ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น” ซึ่งที่ประชุม ก.บ.พ. ครั้งที่ 16/2548 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ได้มีมติอนุมัติเป็นหลักการว่าการขยายเวลาศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถขยายได้ไม่เกิน 6 เดือน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นให้พิจารณาเป็น รายๆ ไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ นายคนอง รัตนกร ขยายเวลาลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาเคมี ด้วยทุนเดิม มีกำหนด 1 ปี 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 เป็นกรณีพิเศษ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.3 กองบริการการศึกษาขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวอรศศิรั อุตะธีร์วิชญ์

สรุปเรื่อง

ด้วย นางสาวอรศศิรั อุตะธีร์วิชญ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-19-38 อัตราเงินเดือน 24,240 บาท สังกัดงานทะเบียนและสถิติ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานภายในกองบริการการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริการการศึกษาจึงประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวอรศศิรั อุตะธีร์วิชญ์ จากตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-19-38 อัตราเงินเดือน 24,240 บาท ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-19-38 อัตราเงินเดือน 24,240 บาท สังกัดงานทะเบียนและสถิติ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน ซึ่งประกอบด้วยผู้มีตำแหน่งและนาม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 3. หัวหน้างานธุรการ กองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 4. นางยุภา แก้วจริยะพล | เลขานุการ |

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวอรศศิรั อุตะธีร์วิชญ์ จากตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-19-38 อัตราเงินเดือน 24,240 บาท ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-19-38 อัตราเงินเดือน 24,240 บาท สังกัดงานทะเบียนและสถิติ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.4 วิทยาลัยนานาชาติขอนแก่นอนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุม ก.บ.พ. ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 มีมติอนุมัติให้จ้างบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นางสาวทิพย์กนก เวียงคำ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-26-224 อัตราเงินเดือนเดือนละ 25,380 บาท สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559
2. นางสาวแพรลิตา ช่วยรัตนะ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-26-225 อัตราเงินเดือนเดือนละ 25,380 บาท สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559
3. นายพันแสง วีระประเสริฐ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-26-227 อัตราเงินเดือนเดือนละ 25,380 บาท สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559

พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ทั้ง 3 ราย ดังนี้

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ
ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
3. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ
ฝ่ายวิชาการ
4. นางสาวโกศลัญญา สุขประสม เลขานุการ

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยนานาชาติประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ราย เป็นดังนี้

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ
ฝ่ายบริหาร
3. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ
ฝ่ายสื่อสารองค์กรและพัฒนานักศึกษา
4. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ
ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
5. นางสาวโกศลัญญา สุขประสม เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.5 การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ ราย นางสาวพัสวีสิริ เปรมกุลนันท์

สรุปเรื่อง

ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 ข้อ 4 และข้อ 5 กำหนดว่าการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิหรือการเพิ่มคุณวุฒิไว้ในทะเบียนประวัติ นั้น ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับลักษณะการสอนของภาควิชา หรือของคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

และสำหรับข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายบริหารและปฏิบัติงานทั่วไปที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่งบุคคลนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในขณะนั้น ส่วนการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องพิจารณาถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ ที่ประชุม ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2551 ได้วางแนวปฏิบัติว่า การเสนอขอกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือผู้ที่ได้รับวุฒิก่อนบรรจุแต่งตั้งจะต้องเสนอเรื่องให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ) หรือ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษา) หากเสนอเรื่องขอกำหนดภายหลังเวลาดังกล่าวให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 985/2553 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2553 และที่ 1640/2553 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2553 สั่งอนุญาตให้ นางสาวพัสวีสิริ เปรมกุลนันท์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ (ปัจจุบันตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์) ตำแหน่งเลขที่ 1-2-02-392 สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ คณะโบราณคดี ศึกษานในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะไทย ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยใช้เวลาราชการบางส่วนมีกำหนด 10 เดือน 4 วัน ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2553 ถึงวันที่ 3 เมษายน 2554 และที่ 746/2554 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 สั่งอนุญาตให้ นางสาวพัสวีสิริ เปรมกุลนันท์ ซึ่งได้เสร็จสิ้นการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยอยู่ระหว่างการเรียบเรียงทำวิทยานิพนธ์และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการที่คณะฯ ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2554 และนางสาวพัสวีสิริ เปรมกุลนันท์ ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ประวัติศาสตร์ศิลปะไทย) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2559 ซึ่งรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการที่คณะฯ ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2554

คณะโบราณคดีประสงค์ขออนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ ราย นางสาวพัสวีสิริ เปรมกุลนันท์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-02-392 อัตราเงินเดือนเดือนละ 34,690 บาท (เนื่องจากอัตราเงินเดือน เดือนละ 34,690 บาทเกินกว่าอัตราการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก) สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ คณะโบราณคดี ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก วุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ประวัติศาสตร์ศิลปะไทย) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2559 ซึ่งเป็นวันที่งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับเรื่อง (เนื่องจากยื่นเรื่องเกินกว่า 60 วัน นับแต่ที่สำเร็จการศึกษา)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ นางสาวพัชวีสิริ เปรมกุลนันท์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-02-392 อัตราเงินเดือน เดือนละ 34,690 บาท สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ คณะโบราณคดี ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก เพิ่มขึ้น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2559 ซึ่งเป็นวันที่งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับเรื่อง

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.6 การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ ราย นายศรัณย์ สืบสันติวงศ์

สรุปเรื่อง

ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 ข้อ 4 และข้อ 5 กำหนดว่าการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิหรือการเพิ่มคุณวุฒิไว้ในทะเบียนประวัติ นั้น ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับลักษณะการสอนของภาควิชา หรือของคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

และสำหรับข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายบริหารและปฏิบัติงานทั่วไปที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่งบุคคลนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในขณะนั้น ส่วนการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องพิจารณาถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ ที่ประชุม ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2551 ได้วางแนวปฏิบัติว่า การเสนอขอกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือผู้ที่ได้รับวุฒิก่อนบรรจุแต่งตั้ง จะต้องเสนอเรื่องให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ) หรือภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษา) หากเสนอเรื่องขอกำหนดภายหลังเวลาดังกล่าวให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 3/2558 ลงวันที่ 5 มกราคม 2558 สั่งอนุญาตให้ นายศรัณย์ สืบสันติวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-27-371 สังกัดคณะดุริยางคศาสตร์ ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ในระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาสันสกฤต ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2560 และ นายศรัณย์ สืบสันติวงศ์ ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วุฒิสถาปัตยกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสันสกฤต จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2559

คณะดุริยางคศาสตร์ประสงค์ขออนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ ราย นายศรัณย์ สืบสันติวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-27-371 อัตราเงินเดือน เดือนละ 28,250 บาท ซึ่งสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท วุฒิสถาปัตยกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสันสกฤต จาก

มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2559 ซึ่งเป็นวันทำงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง (เนื่องจากยื่นเรื่อง เกินกว่า 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา)

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า นายศรัณย์ สืบสันติวงศ์ สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสันสกฤต จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นคุณวุฒิที่ไม่ตรงตามสาขาวิชาที่สอน ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ ราย นายศรัณย์ สืบสันติวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-27-371 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2559 ซึ่งเป็นวันทำงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง (เนื่องจากยื่นเรื่อง เกินกว่า 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ ราย นายศรัณย์ สืบสันติวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-27-371 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2559 ซึ่งเป็นวันทำงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.7 การขอปรับเพิ่มเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงขึ้น เฉพาะกรณีวุฒิการศึกษาที่ตรงตามสายงานและการขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ

สรุปเรื่อง

ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 ข้อ 4 และข้อ 5 กำหนดว่าการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิหรือการเพิ่มคุณวุฒิไว้ในทะเบียนประวัติ นั้น ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับลักษณะการสอนของภาควิชา หรือของคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

และสำหรับข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายบริหารและปฏิบัติงานทั่วไปที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่งบุคคลนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในขณะนั้น ส่วนการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องพิจารณาถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ ที่ประชุม ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2551 ได้วางแนวปฏิบัติว่า การเสนอขอกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือผู้ที่ได้รับวุฒีก่อนบรรจุแต่งตั้งจะต้องเสนอเรื่องให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ) หรือ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษา) หากเสนอเรื่องขอกำหนดภายหลังเวลาดังกล่าวให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

เนื่องจาก คณะศึกษาศาสตร์ประสงค์ขอปรับเพิ่มเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงขึ้น เฉพาะกรณีวุฒิการศึกษาที่ตรงตามสายงาน จำนวน 1 ราย และขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. การขอปรับเพิ่มเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงขึ้น เฉพาะกรณีวุฒิการศึกษาที่ตรงตามสายงาน จำนวน 1 ราย ดังนี้

(1) นางสาวศรีพรรณ เรื่องธรรมพิศาล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-6-05-133 สังกัดโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เพิ่มขึ้น ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 และได้ยื่นเรื่องเพื่อขอปรับเพิ่มเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงขึ้นเฉพาะกรณีวุฒิการศึกษาที่ตรงตามสายงาน โดยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่องเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2559

เนื่องจาก นางสาวศรีพรรณ เรื่องธรรมพิศาล ไม่ได้ขออนุญาตลาศึกษา ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและการเพิ่มวุฒิการศึกษา ในทะเบียนประวัติ พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 ข้อ 4 กำหนดไว้ โดยคณะศึกษาศาสตร์ชี้แจงว่า นางสาวศรีพรรณ เรื่องธรรมพิศาล ก่อนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ สังกัดโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในวันที่ 3 มิถุนายน 2557 ได้อยู่ระหว่างศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 และประกอบกับตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ (คณิตศาสตร์) สังกัดโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2557 กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์ (สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ หรือการสอนคณิตศาสตร์) ในกรณีนี้ คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าคุณวุฒิปริญญาโท วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ของ นางสาวศรีพรรณ เรื่องธรรมพิศาล เป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงตามสายงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษา จึงเห็นสมควรให้ปรับวุฒิและอัตราเงินเดือน นางสาวศรีพรรณ เรื่องธรรมพิศาล จากตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน เดือนละ 25,160 บาท (ระดับอาจารย์คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ช่วงเงินเดือน 21,750 - 42,480 ฐานในการคำนวณ 32,120) เป็นตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน เดือนละ 25,380 บาท (ระดับอาจารย์คุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ช่วงเงินเดือน 25,380 - 44,300 ฐานในการคำนวณ 34,840) ได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 ซึ่งเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา ดังตารางเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

2. การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย ดังนี้

(1) นางสาวนันทพร รอดผล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-6-05-130 สังกัดโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เพิ่มขึ้น ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2558 และได้ยื่นเรื่องเพื่อขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ โดยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่องเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2558

เนื่องจาก นางสาวนันทพร รอดผล ไม่ได้ขออนุญาตลาศึกษา ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและการเพิ่มวุฒิการศึกษา ในทะเบียนประวัติ พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 ข้อ 4 กำหนดไว้ โดยคณะศึกษาศาสตร์ชี้แจงว่า นางสาวนันทพร รอดผล ก่อนได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ สังกัดโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ได้อยู่ระหว่างศึกษา

ในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2555 และประกอบกับตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 5 กันยายน 2555 กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครต้องมีวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาสังคมศึกษา การสอนสังคมศึกษา ในกรณีนี้ คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าคุณวุฒิปริญญาโท วุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ของ นางสาวนันทพร รอดผล เป็นวุฒิปริญญาตรีที่ตรงตามสายงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษา จึงเห็นสมควรให้เพิ่มวุฒิปริญญาโทในทะเบียนประวัติ นางสาวนันทพร รอดผล เป็นตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน เดือนละ 27,340 บาท ระดับอาจารย์คุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ช่วงเงินเดือน 25,380 - 44,300 ฐานในการคำนวณ 34,840 (เนื่องจากอัตราเงินเดือน เดือนละ 27,340 บาท เกินกว่าอัตราการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2558 ซึ่งเป็นวันที่ยานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง (เนื่องจากยื่นเรื่องเกินกว่า 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา) ดังตารางเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

(2) นางสาวชลธิชา หอมฟุ้ง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-05-571 สังกัดสาขาวิชาการสอนภาษาไทย ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เพิ่มขึ้น ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2558 และได้ยื่นเรื่องเพื่อขอปรับเพิ่มเงินเดือนตามวุฒิปริญญาที่ได้รับสูงขึ้นเฉพาะกรณีวุฒิปริญญาตรีที่ตรงตามสายงาน โดยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่องเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2558

เนื่องจาก นางสาวชลธิชา หอมฟุ้ง ไม่ได้ขออนุญาตลาศึกษา ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและการเพิ่มวุฒิปริญญาตรีในทะเบียนประวัติ พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 ข้อ 4 กำหนดไว้ โดยคณะศึกษาศาสตร์ชี้แจงว่า นางสาวชลธิชา หอมฟุ้ง ก่อนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการสอนภาษาไทย ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในวันที่ 11 ตุลาคม 2555 ได้อยู่ระหว่างศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2/2555 และประกอบกับตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการสอนภาษาไทย ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครต้องมีวุฒิปริญญาตรีหรือกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน โดยมีวุฒิปริญญาโทและปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย การสอนภาษาไทย ในกรณีนี้ คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าคุณวุฒิปริญญาเอก วุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ของนางสาวชลธิชา หอมฟุ้ง เป็นวุฒิปริญญาตรีที่ตรงตามสายงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน และการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้เพิ่มวุฒิปริญญาโทในทะเบียนประวัติ นางสาวชลธิชา หอมฟุ้ง จากตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,410 บาท เป็นตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,410 บาท (เนื่องจากอัตราเงินเดือน เดือนละ 31,410 บาท เกินกว่าอัตราการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก) ได้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2558 ซึ่งเป็นวันที่ยานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง ดังตารางเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เพิ่มเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงขึ้น เฉพาะกรณี วุฒิการศึกษาที่ตรงตามสายงาน จำนวน 1 ราย และอนุมัติให้เพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติพนักงาน มหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.8 (ร่าง) ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และ (ร่าง) ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 19 และข้อ 65 กำหนดให้ การสรรหา การคัดเลือก ผลการคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ และการจ้างพนักงานชั่วคราว ให้คณะและส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 11 และข้อ 33 กำหนดให้ การสรรหา การคัดเลือก ผลการคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างประจำ และการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้คณะและส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และ (ร่าง) ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และ (ร่าง) ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย และให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.9 การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 21 กำหนดเกี่ยวกับการจ้างพนักงานประจำสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีการประเมินและให้ทำสัญญาจ้าง ดังนี้

(1) การจ้างครั้งแรก ให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงาน มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปี โดยให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

(2) การจ้างพนักงานประจำซึ่งผ่านการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานด้วยคะแนนต่ำกว่าระดับดีมาก ให้ทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาหนึ่งปี ในกรณีที่วันสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่ตรงกับวันสิ้นปีงบประมาณให้ทำ

สัญญาจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณของปีนั้น จนกว่าจะผ่านการประเมินการปฏิบัติงานด้วยคะแนนระดับ ดีมากขึ้นไป จึงให้ทำสัญญาจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(3) การจ้างพนักงานประจำซึ่งผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานด้วยคะแนนระดับ ดีมากขึ้นไป ให้ทำสัญญาจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

สัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำตาม (2) และ (3) ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันสิ้นปีงบประมาณ

ประกอบกับตามบทเฉพาะกาล ข้อ 71 กำหนดให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 ที่โอนมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ผู้ซึ่งผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว เปลี่ยนสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลา การจ้างตามสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ และให้นับอายุงานต่อเนื่องกันไป

กองการเจ้าหน้าที่ได้สำรวจข้อมูลแล้ว พบว่ามีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการจ้างในลักษณะต่างๆ ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระยะเวลาตามสัญญาจ้าง 3 ปี ขึ้นไป และนักเรียนทุนฯ ซึ่งไม่ได้ กำหนดระยะเวลาการจ้าง

2. พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระยะเวลาตามสัญญาจ้างไม่ถึง 3 ปี

3. พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งผ่านการ ทดลองปฏิบัติงานแล้ว และที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานซึ่งยังไม่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการนี้ จึงเห็นควรดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีสัญญาจ้าง 3 ปี ขึ้นไป และนักเรียนทุนฯ ซึ่งไม่ได้กำหนด ระยะเวลาการจ้าง

เห็นสมควรให้เปลี่ยนสัญญาจ้างเป็นสัญญาจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่จะได้สำรวจรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีสัญญาจ้าง 3 ปี ขึ้นไป และ นักเรียนทุนฯ ซึ่งไม่ได้กำหนดระยะเวลาการจ้าง เพื่อจะได้จัดทำคำสั่งเปลี่ยนระยะเวลาการจ้างต่อไป ตามเอกสารหมายเลข 1

2. พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระยะเวลาตามสัญญาจ้างไม่ถึง 3 ปี

เห็นสมควรให้มีการประเมินฯ ทุกราย หากผลการประเมินมีคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ให้เสนอ ก.บ.ม. เพื่ออนุมัติให้เปลี่ยนสัญญาจ้างเป็นสัญญาจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แต่หากผลการประเมินฯ มีคะแนนตั้งแต่ 60 คะแนน แต่ไม่ถึง 80 คะแนน ให้ต่อการจ้างเป็นระยะเวลาหนึ่งปี

ทั้งนี้ มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2559 ซึ่งได้มีการประเมินมาแล้ว และที่ประชุม ก.บ.พ. ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 ได้ เห็นชอบการประเมินไว้แล้ว สมควรให้ใช้คะแนนประเมินดังกล่าวในการต่อการจ้างตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับใหม่ ดังนี้

(1) พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลการประเมินที่มีคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จำนวน 100 ราย ตามเอกสารหมายเลข 2 ให้ทำสัญญาจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ 60 ปี

(2) พนักงานมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินที่มีคะแนนไม่ถึง 80 คะแนน จำนวน 44 ราย ตามเอกสารหมายเลข 3 ให้ทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 1 ปี

3. พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

(1) ผู้ซึ่งผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงานแล้ว และ ก.บ.พ. ได้เห็นชอบการประเมินฯ ไว้แล้ว หากเป็นผู้ที่มีคะแนนประเมิน 80 คะแนนขึ้นไป เห็นควรให้เปลี่ยนสัญญาจ้างเป็นสัญญาจ้างจนถึง สิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ จำนวน 27 ราย ตามเอกสารหมายเลข 4

(2) ผู้ซึ่งผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานด้วยคะแนนไม่ถึง 80 คะแนน และ ก.บ.พ. ได้เห็นชอบการประเมินไว้แล้ว ให้ต่อการจ้างเป็นระยะเวลา 1 ปี จำนวน 10 ราย ตามเอกสารหมายเลข 5

(3) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติงาน ซึ่งจะครบระยะเวลาการจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2559 แต่ยังไม่ครบระยะเวลาที่จะประเมินฯ ให้ต่อการจ้างเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อให้ครอบคลุมระยะเวลาการประเมินฯ จำนวน 34 ราย ตามเอกสารหมายเลข 6

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 21 ตามที่เสนอ ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งสัญญาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2559 และได้ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง โดยที่ประชุม ก.บ.พ. ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 ได้เห็นชอบแล้วนั้น ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งต่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวไปก่อน และให้จัดทำสัญญาจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้กองนิติการเร่งรัดการร่างสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้ใช้ในการจัดทำสัญญาจ้างดังกล่าวต่อไปโดยเร็ว

ระเบียบวาระที่ 4.2 *แผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน*
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.3 *ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ*

ระเบียบวาระที่ 4.3.1 *(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการประเภทคณบดี คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย*

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2559 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2559 และในข้อบังคับฯ ดังกล่าว กำหนดให้การได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการประเภทคณบดี คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

ในการนี้ กองนิติการได้เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการประเภทคณบดี คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้กองนิติการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการประเภทคณบดี คณาจารย์ประจำซึ่งดำรง

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ตามความเห็นของที่ประชุมในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. ในการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการประเภทคณบดีนั้น คณะวิชาที่จัดอยู่ใน 2 กลุ่มสาขาตามข้อบังคับฯ ให้คณบดีแจ้งกลุ่มสาขาที่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ในการเลือกและการได้รับเลือกเป็นกรรมการสภาวิชาการเพียง 1 กลุ่ม สาขาเท่านั้น

2. คณะวิชาที่จัดอยู่ใน 2 กลุ่มสาขาตามข้อบังคับฯ คณาจารย์จากทั้ง 2 กลุ่มสาขามีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการสรรหาเป็นกรรมการสภาวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำได้

3. สำหรับผู้ที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการสภาวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำให้มาจากคณะเดียวกันได้ แต่ต้องต่างกลุ่มสาขา ในกรณีอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่งเดียวกัน

และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณาอีกครั้ง เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการประเภทคณบดีและประเภทคณาจารย์ประจำต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 โครงสร้างส่วนงานและหน่วยงานภายใน

ระเบียบวาระที่ 4.4.1 แนวทางการปรับโครงสร้างส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยคณะกรรมการนโยบายและการบริหารเพื่อการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารองค์กร ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 ได้พิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างคณะวิชา ไปแล้วนั้น

โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มาตรา 9 กำหนดว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. สำนักงานอธิการบดี มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะวิชา มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือให้บริการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านใดด้านหนึ่ง หรือพันธกิจเฉพาะและภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีภาระหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติ

ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชาในปัจจุบัน ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา และหอศิลป์ เป็นส่วนงานที่มีหน้าที่ให้บริการ เพื่อสนับสนุนภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย ทั้งยังมีบทบาทและภาระหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับตาม

คุณภาพมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ดังนั้น จึงต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ในการนี้ กองแผนงานจึงได้นำหลักการ วัตถุประสงค์ และแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรตามที่คณะกรรมการการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างและการบริหารงานส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีการกำหนดชื่อเรียกส่วนงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน คือ ส่วนงานที่มีหน้าที่ให้บริการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย หรือพันธกิจเฉพาะด้านของมหาวิทยาลัย เรียกว่า สถาบันหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ สามารถแบ่งหน่วยงานภายในตามโครงสร้างและการบริหารงานได้ ดังนี้

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างปรับปรุงใหม่	การกำกับดูแลและบริหารงาน
<p>ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน่วยงาน เรียกว่า ฝ่าย - สำนักหอสมุดกลาง มีหน่วยงาน เรียกว่า ฝ่าย - สถาบันวิจัยและพัฒนา มีหน่วยงานเรียกว่า ฝ่าย - หอศิลป์ มีหน่วยงานเรียกว่า ฝ่าย 	<p>ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักคอมพิวเตอร์ มีหน่วยงาน เรียกว่า ฝ่าย - สำนักหอสมุดกลาง มีหน่วยงาน เรียกว่า ฝ่าย - สำนักบริหารงานวิจัยและพัฒนา* - สถาบันศิลปะและการออกแบบ (รวมหอศิลป์ที่มีบทบาทและภารกิจใหม่ สถาบันสถาปัตยกรรมไทย สถาบันวัฒนธรรมภูมิภาคตะวันตก) 	<p>สำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนัก - คณะกรรมการประจำส่วนงานสำนัก <p>*สำนักบริหารงานวิจัยและพัฒนา หรือสถาบันศิลปะและการออกแบบ อาจพิจารณา 2 รูปแบบ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และคณะกรรมการประจำส่วนงาน กำกับดูแลโดยมีคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน คณะกรรมการมีหัวหน้าส่วนงานเป็นเลขานุการคณะกรรมการ 2. ขึ้นตรงต่ออธิการบดีโดยมอบหมายให้รองอธิการบดีกำกับดูแล

ทั้งนี้ กองแผนงานได้ศึกษาเปรียบเทียบส่วนงาน/หน่วยงานดังกล่าวกับมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว และมีรูปแบบการพัฒนาส่วนงาน/หน่วยงานดังกล่าวอย่างชัดเจน จำนวน 3 มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหิดล ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาจัดให้มีการประชุมระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการปรับโครงสร้างส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ประธานขอให้คำนึงถึงการปรับเปลี่ยนชื่อส่วนงานที่ควรสะท้อนถึงภารกิจของส่วนงานอย่างเด่นชัด

ระเบียบวาระที่ 4.4.2 การปรับโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปเรื่อง

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาประสงค์เสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับโครงสร้างการบริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา (ใหม่) โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนงาน ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเป็นผู้ดูแล
2. ฝ่ายบริหารการวิจัย โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยเป็นผู้ดูแล
3. ฝ่ายวิชาการและกิจกรรมพิเศษ โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยเป็นผู้ดูแล
4. ฝ่ายประสานงานโครงการวิจัยและสร้างสรรค์ โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษเป็นผู้ดูแล

ผู้ดูแล

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนานำเรื่องการปรับโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าประชุมหารือในการประชุมเกี่ยวกับแนวทางการปรับโครงสร้างส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 4.5 การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ระเบียบวาระที่ 4.5.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 1341/2558 ลงวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2558 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งจะครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 30 กันยายน 2559 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง และมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.ประไพพิมพ์ สุธีวสินนนท์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลัง | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.ธนะ จีระพิวัฒน์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.วัชรภรณ์ รวบรวมธรรม
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ศศิภา พจน์วาที
รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย กิตติศักดิ์นาวิน
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| 8. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 9. เลขานุการคณะมัณฑนศิลป์ | กรรมการ |
| 10. เลขานุการคณะอักษรศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 12. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| 13. เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 15. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง | กรรมการ |
| 16. เลขานุการศูนย์คอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 17. เลขานุการหอศิลป์ | กรรมการ |
| 18. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| 19. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 20. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 21. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขต | กรรมการ |
| 22. ผู้อำนวยการกองนิติการ | กรรมการ |
| 23. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 24. ผู้อำนวยการกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ
พระราชวังสนามจันทร์ | กรรมการ |
| 25. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 26. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 27. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 28. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี | กรรมการ |
| 29. นางกฤษณา สุขชัยพานิชพงศ์ บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 30. นางพนมพร ยูณะสุนทร บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |

31. นายอนันท์ ใจทัน	คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	กรรมการ
32. นางสาวอัจฉรา ยมะคุปต์	คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	กรรมการ
33. นางจันทร์เพ็ญ ศรีช่วย	คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	กรรมการ
34. นายพลวรุฒม์ งามบุญแถม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
35. นางสาววิภาพร คอมนันท์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
36. นางสาวชาลิสสา สุวรรณกิจ	คณะโบราณคดี	กรรมการ
37. นางสาวฐิติกาล ลิ้มรุ่งเรืองรัตน์	คณะโบราณคดี	กรรมการ
38. นางสาวนภาพร ทองทวี	คณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
39. นางสาวสุรีพร แป้นพิบูลลาภ	คณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
40. นายนันทิช แก้วมณี	คณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
41. นางมณฑนา น้อยพิทักษ์	คณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
42. นางสุนีย์ มิ่งโชคชัย	คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
43. นายนิธินันท์ วัชรอมรจิรานนท์	คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
44. นางรุ่งอรุณ นิมิตรนิวัฒน์	คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
45. นางสาวจิตรรดี ตันติคชาภรณ์	คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
46. นางสาวนาตยา ทับทิมทอง	คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
47. นางสาวเสาวนีย์ พูลเขตรวิทย์	คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
48. นางสาวใจ ศรีวิบูลย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
49. นางพูนสุข ยมบ้านกวย	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
50. นางสาวลลวรรณ เปรมประเสริฐ	คณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
51. นางพิจิตรา บัวบาล	คณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
52. นางพรทิพา เขยอักษร	คณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
53. นางสาวทัศนวรรณ พลวิรัตน์	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
54. นางสาวชลธิชา ทองศิริ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
55. นางสาววรรณภาพร สีแดง	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
56. นางสาวสุนันทา คำจริง	วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
57. นางสาวมนทิตรา สาเมือง	วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
58. นายสุพรชัย มั่งมีสิทธิ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
59. นางสาวน้ำผึ้ง เมืองสมบัติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
60. นางสุกัญญา โภคา	สำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
61. นายสมภพ สุขดี	สำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ

62. นางสาววรรัตน์ วีระเดชกำพล	สำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
63. นายณรงค์วิทย์ ทศนานุตรียกุล	ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
64. นางสาวภัทรศยา ปิยะมาพาณิชย์	ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
65. นางสุภาพ กล่อมจิตต์	ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
66. นางสาวสุนิสา ศรีเฟือก	ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
67. นายสำราญ กิจโมกษ์	หอศิลป์	กรรมการ
68. นายเอกพงษ์ สกุลพันธุ์	หอศิลป์	กรรมการ
69. นางพนิดา วิริยะอารี	กองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
70. นางสาวศุภรดา คู่คู่สมุทร	กองงานวิทยาเขต	กรรมการ
71. นางพิมพ์ใจ สัจจาพิทักษ์	กองงานวิทยาเขต	กรรมการ
72. นางสาวนภารัตน์ ด่านกลาง	กองงานวิทยาเขต	กรรมการ
73. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	สำนักงานวิทยาเขต	กรรมการ
	สารสนเทศเพชรบุรี	
74. นางสาวประภาศรี ยินดี	สำนักงานวิทยาเขต	กรรมการ
	สารสนเทศเพชรบุรี	
75. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการและเลขานุการ
76. นางดุขณี คล้ายปาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
77. นางสาวอรอารีย์ สุขหงส์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
78. นางสาวชนม์นิภา โภยสกุล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
79. นางสาวเกศรินทร์ แก้วช่วย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
80. นางสาวเบญจวรรณ แซ่ไหล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
81. นางสาวภัทรพร ไคร่เครือ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

และให้นำเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5.2 วงเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการทรองจ่ายและการยืมเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556 ในข้อ 4 ระบุว่า การกำหนดวงเงินเพื่อให้หน่วยงานที่ประสงค์ยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้หมุนเวียนเป็นเงินทรองจ่ายภายในหน่วยงาน ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีกำหนดเป็นปีๆ ไป นั้น

ในการนี้ กองคลังได้สรุปวงเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามที่คณะวิชา/หน่วยงานเสนอมา รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 67,573,000.00 บาท (หกสิบล้านเจ็ดพันห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังนี้

กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	จำนวน	3,000.00	บาท
กองกลาง	จำนวน	600,000.00	บาท
กองคลัง	จำนวน	400,000.00	บาท

กองบริการการศึกษา	จำนวน	150,000.00	บาท
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	จำนวน	20,000.00	บาท
บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน	700,000.00	บาท
คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	จำนวน	1,000,000.00	บาท
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน	1,300,000.00	บาท
คณะโบราณคดี	จำนวน	3,000,000.00	บาท
คณะมัณฑนศิลป์	จำนวน	8,000,000.00	บาท
คณะดุริยางคศาสตร์	จำนวน	7,000,000.00	บาท
วิทยาลัยนานาชาติ	จำนวน	5,000,000.00	บาท
หอศิลป์	จำนวน	300,000.00	บาท
รวม	จำนวน	27,473,000.00	บาท

นครปฐม

กองกิจการนักศึกษา	จำนวน	2,500,000.00	บาท
กองงานวิทยาเขต	จำนวน	100,000.00	บาท
กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะฯ	จำนวน	700,000.00	บาท
คณะอักษรศาสตร์	จำนวน	5,000,000.00	บาท
คณะศึกษาศาสตร์	จำนวน	6,000,000.00	บาท
คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน	5,000,000.00	บาท
คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	5,000,000.00	บาท
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จำนวน	7,000,000.00	บาท
สถาบันวิจัยและพัฒนา	จำนวน	300,000.00	บาท
สำนักหอสมุดกลาง	จำนวน	750,000.00	บาท
ศูนย์คอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000.00	บาท
รวม	จำนวน	32,500,000.00	บาท

เพชรบุรี

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	จำนวน	500,000.00	บาท
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน	600,000.00	บาท
คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน	3,000,000.00	บาท
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน	3,500,000.00	บาท
รวม	จำนวน	7,600,000.00	บาท

ทั้งนี้ คณะวิชา/หน่วยงานที่ยังไม่ได้แจ้งกำหนดวงเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กองคลังได้กำหนดวงเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนเดิมตามที่คณะวิชา/หน่วยงานได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบวงเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของคณะวิชา/หน่วยงาน ตามที่กองคลังเสนอ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือให้คณะวิชา/หน่วยงานติดตามทวงถามผู้ที่ค้างการส่งคืนเงินยืมทรองจ่าย และเร่งดำเนินการส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายให้ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งขอความร่วมมือคณบดีคณะวิชากำกับดูแลเรื่องการยืมเงินแทนกัน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบยืมเงินทรองจ่ายแทนคณาจารย์

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องอื่นๆ ตามที่อธิการบดีปรึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.6.1 มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ทำงานบริหาร

สรุปเรื่อง

ตามที่สภาคณาจารย์ได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ทำงานบริหาร และที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้มีมติมอบหมายให้ประธานสภาคณาจารย์ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและจัดทำตัวอย่างแนวทางในการดำเนินการตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ทำงานบริหาร โดยภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางบริหาร ตามที่สภาคณาจารย์เสนอ แล้วส่งมายังมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 4 พฤษภาคม 2559 เพื่อจะได้รวบรวมแล้วนำเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาอีกครั้ง นั้น

เนื่องจากสภาคณาจารย์ได้มีบันทึกแจ้งแนวทางการดำเนินการตามข้อเสนอมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ทำงานบริหาร และมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นว่า แนวทางดังกล่าวมิได้กำหนดรายละเอียดของวิธีการเพื่อให้แนวทางได้เกิดผลสัมฤทธิ์โดยชัดเจน จึงขอให้สภาคณาจารย์เสนอรายละเอียดวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลผลิตที่เป็นตัวชี้วัดในการบริหารตามที่ได้ตั้งไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

บัดนี้ สภาคณาจารย์ได้เสนอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ทำงานบริหาร ดังนี้

1. รายงานการประชุมสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2559
2. รายงานการประชุมสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559
3. ข้อเสนอมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ทำงานบริหาร (โดยมติที่ประชุมสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2559 และมติที่ประชุมสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ทำงานบริหาร ตามที่สภาคณาจารย์เสนอ โดยเห็นว่าภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ทำงานบริหาร ปัจจุบันมีภาระงานที่ดำเนินการเป็นไปตามที่ประธานสภาคณาจารย์เสนออยู่แล้ว แต่มีประเด็นสำคัญที่ควรคำนึงถึงด้วย ดังนี้

1. ความเป็นธรรมในการจัดหาเงินอุดหนุนงานวิจัยสำหรับอาจารย์ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขา
2. ความเป็นจริงเกี่ยวกับการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าเล่าเรียน

3. การกำหนดกลไกให้ประธานหลักสูตรมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดให้มีนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งผลการประเมินหลักสูตรแต่ละคณะวิชา
 4. ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดให้มีจำนวนอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดและการจัดให้มีทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานต่างๆ
 5. ภาระงานบางอย่างที่เป็นภาระงานที่ผู้บริหารต้องดำเนินการอยู่แล้ว เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับจำนวนผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและทุนสนับสนุนการวิจัย
 6. การกำหนดมาตรฐานภาระงานควรกำหนดเกณฑ์ทั้งขั้นต่ำและขั้นสูงในการปฏิบัติงานเนื่องจากต้องปฏิบัติงานให้ได้ผลดีที่สุด และควรพิจารณาถึงองค์ประกอบอื่นๆ ที่ส่งผลให้การทำงานประสบความสำเร็จ เช่น แรงบันดาลใจ นโยบายของคณะวิชา เป็นต้น
 7. การให้ความสำคัญกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษามากกว่าการหารายได้
 8. มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ทำงานบริหารตามที่สภาคณาจารย์เสนอมีความซ้ำซ้อนกับภาระงานหรือเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้แล้ว ได้แก่ การประเมินคณบดีจากสภามหาวิทยาลัย/บุคลากรในคณะ/กรรมการประจำคณะ การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)/สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) การประเมินตนเอง และการประเมินธรรมาภิบาล
 9. การมอบหมายหน่วยงานหลักเพื่อกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ทำงานบริหาร โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์กับเกณฑ์อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ หากคณะวิชา/หน่วยงานประสงค์เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ขอให้ส่งมายังมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 13 กันยายน 2559 แล้วจะได้รวบรวมข้อคิดเห็นดังกล่าวพร้อมข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และความคิดเห็นของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะตามข้อหารือ เพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.2 รายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ของผู้ช่วยศาสตราจารย์โชติวัฒน์ ปุณโณปถัมภ์ คณะมัณฑนศิลป์

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชติวัฒน์ ปุณโณปถัมภ์ คณะมัณฑนศิลป์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนเอกสารคำสอน เรื่อง อัตลักษณ์ในงานออกแบบ (ประกอบการสอนรายวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ 3 และการออกแบบนิเทศศิลป์ 4) โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชติวัฒน์ ปุณโณปถัมภ์ ได้ส่งรายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมัณฑนศิลป์ ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2559

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ของผู้ช่วยศาสตราจารย์โชติวัฒน์ ปุณโณปถัมภ์ คณะมัณฑนศิลป์

ระเบียบวาระที่ 4.6.3 การขอชื่อบัญชี (Username) และรหัสลับ (Password) สำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ด้วยในปีการศึกษา 2559 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากรมีนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 และมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4 ยังมีได้ลงทะเบียนในระบบยืนยันตัวบุคคลของสมาชิก SUNet ทำให้นักเรียนไม่สามารถเข้าใช้ระบบ Internet ของมหาวิทยาลัยได้ หรืออาจใช้ระบบ Internet ของมหาวิทยาลัยผ่านชื่อบัญชีของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร

ในการนี้ เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถเข้าใช้ระบบ Internet ของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการฝึกลักษณะนิสัยที่ถูกต้องให้กับนักเรียนในการยืนยันตัวบุคคลเมื่อเข้าใช้ระบบ Internet ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากรจึงประสงค์ขอชื่อบัญชี (Username) และรหัสลับ (Password) สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 และมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร รหัสประจำตัว 59001-59201 โดยศูนย์คอมพิวเตอร์เห็นควรให้ที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาตามความประสงค์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากรดังกล่าว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดทำชื่อบัญชี (Username) และรหัสลับ (Password) สำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากรสามารถเข้าใช้ระบบ Internet ของมหาวิทยาลัยได้ ตามแนวทางเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากรและคณะศึกษาศาสตร์พิจารณาการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกันกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งกำกับดูแลเกี่ยวกับการรักษาบัญชีผู้ใช้ของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากรให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัย และป้องกันมิให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล

ระเบียบวาระที่ 4.6.4 (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Taylor's University สหพันธรัฐมาเลเซีย

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยประสงค์จะทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Taylor's University สหพันธรัฐมาเลเซีย เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสองสถาบัน และพัฒนาการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและวัฒนธรรม โดยมหาวิทยาลัยได้เยี่ยมชม Taylor's University สหพันธรัฐมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 20-22 มิถุนายน 2559 เพื่อเจรจาหรือถึงความเป็นไปได้ในการทำข้อตกลงความร่วมมือกันระหว่างสองสถาบันในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการถ่ายโอนหน่วยกิตการศึกษาในระบบ American Degree Transfer Program (ADP) จาก Taylor's University
- 2) การแลกเปลี่ยนอาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษา
- 3) การทำวิจัยในสาขาที่มีความสนใจร่วมกัน
- 4) การพัฒนาหลักสูตรสองปริญญา (double degree program)
- 5) การพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ทั้งหลักสูตร non-degree program และหลักสูตร dual degree program

งานวิเทศสัมพันธ์มีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรเข้าร่วมโครงการ Taylor American Degree Transfer Program (ADP) ซึ่งเป็นโครงการที่ Taylor's University ได้ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกามานานกว่า 20 ปี จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรแบบอเมริกัน ระดับปริญญาตรี ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี โดยใน 2 ปีแรก นักศึกษาจะเรียนอยู่ที่ Taylor's University และใน 2 ปีสุดท้าย นักศึกษาจะไปเรียนที่มหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกา งานวิเทศสัมพันธ์ได้เจรจาความร่วมมือกับ Taylor's University โดยในปีที่ 1 ให้นักศึกษาเรียนที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 2 เรียนที่ Taylor's University และปีที่ 3-4 เรียนที่มหาวิทยาลัยในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยการทำความร่วมมือในขั้นต้นจะทำให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรได้ประโยชน์ในการไปศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยตรง และ ADP Program สามารถดึงดูดนักศึกษาต่างชาติได้ ซึ่งข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงระดับมหาวิทยาลัย ระดับของผู้ลงนามของทั้งสองฝ่าย คือ อธิการบดี ข้อตกลงมีระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันลงนาม นอกจากนี้ ได้มีการหารือเกี่ยวกับแผนการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

“โครงการ Taylor American Degree Transfer Program (ADP)”

เดือน	โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ
ตุลาคม 2559	ลงนามความร่วมมือกับ Taylor's University
พฤศจิกายน 2559	การเตรียมความพร้อมทางวิชาการ
	เงื่อนไขการลงทะเบียน
ธันวาคม 2559	ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ADP Program
พฤษภาคม 2560	เปิดภาคการศึกษาแรก

ทั้งนี้ เนื่องจากข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550 โดยมีสาระสำคัญข้อ 6 ขอบเขตความร่วมมือ และข้อ 6.1 การเรียน การสอน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ นักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อให้ปริญญาการจัดหลักสูตรร่วม จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Taylor's University สหพันธรัฐมาเลเซีย และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.5 (ร่าง) ปฏิทินและ (ร่าง) แผนปฏิทินปฏิบัติการการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2560

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง งานการประชุมได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินและ (ร่าง) แผนปฏิทินปฏิบัติการการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2560 เสนอที่ประชุมพิจารณา

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินและ (ร่าง) แผนปฏิทินปฏิบัติการการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2560 ตามที่งานการประชุมเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.6.6 (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีน

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยประสงค์จะทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีน ภายใต้ชื่อโครงการ “Thailand and China Education Cooperation and Development Project” ซึ่งข้อตกลงดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกของ Asia-Pacific Education Cooperation and Development Organization (APECED) จำนวน 4 สถาบัน คือ

- 1) มหาวิทยาลัยชิงหัว (Tsinghua University)
- 2) มหาวิทยาลัยเหลียวหนิง (Liaoning University)
- 3) มหาวิทยาลัยหนานจิง (Nanjing University)
- 4) มหาวิทยาลัยนครหลวงการพลศึกษาและกีฬา หรือ มหาวิทยาลัย CUPES (Capital University of Physical Education and Sports)

2. วัตถุประสงค์ของการทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีน ดังนี้

1) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีนทั้ง 4 สถาบัน

2) เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ในด้านการเรียนการสอนและโครงการวิจัยร่วมกัน

3) เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาที่มีคุณภาพ

4) เพื่อมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และการทำวิจัยในสาขาที่มีความสนใจร่วมกัน โดยมีสิทธิ์ตีพิมพ์เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของผลงานร่วมกัน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเหลียวหนิงจะมอบทุนการศึกษา จำนวน 20 ทุน ให้แก่นักเรียนไทยที่สนใจจะไปศึกษาหลักสูตรระยะสั้น 2 สัปดาห์ ในสาธารณรัฐประชาชนจีน

3. แผนการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีน ดังนี้

“Thailand and China Education Cooperation and Development Project”

เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ
สิงหาคม 2559	เจรจาความร่วมมือกับวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นศูนย์กลางความร่วมมือ
กันยายน 2559	ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อลงนามข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในจีนทั้ง 4 สถาบัน
พฤศจิกายน 2559	การเตรียมความพร้อมทางวิชาการ
ธันวาคม 2559	การจัดประชุมประจำปีของ APECD
มกราคม 2560	การวางแผนการรับนักศึกษาในปี 2560
	ค่ายฤดูหนาว
กุมภาพันธ์ 2560	โครงการทุนการศึกษา
มีนาคม-มิถุนายน 2560	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการศึกษา
สิงหาคม 2560	เปิดภาคการศึกษาแรก

งานวิเทศสัมพันธ์พิจารณาแล้วเห็นว่า การทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีนจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยศิลปากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ โดยเฉพาะนักศึกษาชาวจีน
- 2) การแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษา
- 3) การได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากรัฐบาลจีน
- 4) การทำวิจัยหรือการจัดทำหลักสูตรร่วมกัน
- 5) การพัฒนาหลักสูตรสองปริญญา (double degree program)
- 6) การสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติในมหาวิทยาลัยศิลปากร
- 7) การสร้างความเข้าใจในภาษาและวัฒนธรรมของจีนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร
- 8) ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์จีนศึกษาในอนาคต

ทั้งนี้ เนื่องจากข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550 โดยมีสาระสำคัญข้อ 6 ขอบเขตความร่วมมือ และข้อ 6.1 การเรียน การสอน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ นักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อให้ปริญญาการจัดหลักสูตรร่วม จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 4 สถาบัน คือ

1. มหาวิทยาลัยชิงหัว (Tsinghua University)
2. มหาวิทยาลัยเหลียวหนิง (Liaoning University)

3. มหาวิทยาลัยหนานจิง (Nanjing University)
 4. มหาวิทยาลัยนครหลวงการศึกษาและกีฬา หรือ มหาวิทยาลัย CUPES (Capital University of Physical Education and Sports)
- แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.7 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ระดับหลักสูตร ระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม - 15 สิงหาคม 2559 นั้น
 ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557-2558 โดยจำแนกตามรายหลักสูตร ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558 ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.8 โครงการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา โดยวิธีการรับตรง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2560

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้คณะดุริยางคศาสตร์ดำเนินโครงการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะดุริยางคศาสตร์ โดยวิธีรับตรง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านดนตรีและสามารถสร้างสรรค์งานทางดนตรีได้อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งสามารถยกระดับคุณภาพและสร้างมาตรฐานการศึกษาดนตรีในประเทศไทย นั้น

ในการนี้ คณะดุริยางคศาสตร์ประสงค์ดำเนินโครงการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา โดยวิธีการรับตรง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2560 โดยดำเนินการจัดสอบ จำนวน 3 รอบ กำหนดรับนักศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 145 คน จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรดุริยางคศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการแสดงดนตรี จำนวน 30 คน
(หลักสูตรสองภาษา)
 2. หลักสูตรดุริยางคศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีแจ๊ส จำนวน 30 คน
(หลักสูตรสองภาษา)
 3. หลักสูตรดุริยางคศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีเชิงพาณิชย์ จำนวน 35 คน
 4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและธุรกิจบันเทิง จำนวน 50 คน
- ทั้งนี้ กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบหลักสูตรที่เปิดรับและแผนการรับนักศึกษาแล้ว

อนึ่ง กองนิติการได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในส่วนของอัตราค่าตอบแทนแล้วมีความเห็นว่า อัตราค่าตอบแทนต่างๆ ของโครงการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2557 ข้อ 23 ซึ่งโครงการดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบโครงการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา โดยวิธีการรับตรง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2560 ตามที่คณะดุริยางคศาสตร์เสนอ และให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

ทั้งนี้ คณะดุริยางคศาสตร์จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดุริยางคศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีเชิงพาณิชย์ ซึ่งใกล้ครบรอบกำหนดการปรับปรุงในปีการศึกษา 2560 ให้เรียบร้อยก่อนการสอบคัดเลือก ดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 4.6.9 รายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ 2 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรดา หล่อเย็นยง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรดา หล่อเย็นยง คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนเอกสารคำสอนประกอบการเรียนการสอนในรายวิชา 620 333 วัสดุและอุปกรณ์กึ่งตัวนำ โดยมีกำหนดระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2559 นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรดา หล่อเย็นยง ได้ส่งรายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ 2 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ 2 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรดา หล่อเย็นยง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ระเบียบวาระที่ 4.6.10 การจัดตั้งกองทุน Start Up

สรุปเรื่อง

ด้วยกระทรวงวิทยาศาสตร์ได้มีนโยบายที่จะจัดสรรทุนให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน 30 แห่ง เพื่อส่งเสริมให้มีบรรยากาศของการทำกิจกรรม Start Up ในมหาวิทยาลัย โดยมีเงื่อนไข 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยต้องมีพื้นที่สำหรับการดำเนินการที่เรียกว่า Co-Working Space สำหรับทำกิจกรรมบ่มเพาะ ฝึกอบรม ทดลอง ทดสอบการทำงานต้นแบบ (Prototype) ต่างๆ ให้กับคณาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า หรือผู้สนใจทั่วไป

2. ต้องจ้างคนเพื่อมาทำงานเต็มเวลา

3. ต้องจัดตั้งกองทุน Start Up เพื่อนำเงินมาขับเคลื่อนกิจกรรมในลักษณะของ Matching Fund

ทั้งนี้ กำหนดส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าวภายในเดือนกันยายน 2559

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อการจัดตั้งกองทุน Start Up โดยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการดังกล่าว หากคณะวิชา/หน่วยงานประสงค์เข้าร่วมขอให้ส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าวไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในเดือนกันยายน 2559

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องที่ทำหน้าที่แทนสภาวิชาการ

ระเบียบวาระที่ 4.7.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.7.1.1 ขอแก้ไขค่าระดับคะแนนผลการศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยมีคณะวิชาต่างๆ ประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาดังนี้

1. บัณฑิตวิทยาลัยประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2558 จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 461 411 การวิเคราะห์ระบบการศึกษาในระดับการศึกษาปริญญาโท ของนักศึกษาจำนวน 2 ราย เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการกรอกคะแนนสลับรายชื่อนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้อนุมัติการขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

2. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2558 จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 800 205 Marketing Principles for Information Technology Business กลุ่ม 1301 และ 1302 ของนักศึกษาจำนวน 4 ราย เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการให้คะแนนนักศึกษาในส่วนของรายงานประจำวิชา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2559

3. คณะอักษรศาสตร์ประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2558 จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 082 102 Man and Creativity ของนักศึกษาจำนวน 1 ราย เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการบันทึกผลการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ครั้งที่ 15/2559 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2559

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้อนุมัติการขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะอักษรศาสตร์แล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.7.2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.7.2.1 การปรับปรุงหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการละคร ฉบับปี พ.ศ. 2554 ที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะอักษรศาสตร์ประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการละคร ฉบับปี พ.ศ. 2554 โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)
1. อาจารย์ปณิตทัต โพธิเวชกุล	1. อาจารย์ปณิตทัต โพธิเวชกุล
2. อาจารย์ ดร.ชลลดา ทองทวี*	2. อาจารย์ ดร.ชลลดา ทองทวี*
3. อาจารย์สุคนธ์จิต วงษ์เผือก*	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวิฑูร์ ตันณีกุล
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรรา โต๊ะบุรินทร์	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรรา โต๊ะบุรินทร์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มูจรินทร์ อธิพิงษ์	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มูจรินทร์ อธิพิงษ์*

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 16/2559 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2559 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการละคร ฉบับปี พ.ศ. 2554 ที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.7.2.2 การปรับขั้นตอนการเสนอหลักสูตร

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. และนายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ลงนามในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2559 แล้ว โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรให้สภาวิชาการมีหน้าที่กำกับ ติดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยด้วย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มีกลไกการกำกับ ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

โดยให้ทำหน้าที่ตามข้อเสนอแนะนี้ ระบุไว้ในข้อ 10 (11) ที่กำหนดว่า ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

2. หน้าที่ของสภาวิชาการตามข้อ 10 (4) (5) และ (6) ของข้อบังคับฯ คือ สภาวิชาการทำหน้าที่ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเชิงหลักการ มิใช่การพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงได้ปรับขั้นตอนการเสนอหลักสูตรสำหรับหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงมาก และหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย (สมอ.08) ให้สอดคล้องกับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับขั้นตอนการเสนอหลักสูตรสำหรับหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงมาก และหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย (สมอ.08) โดยมอบหมายให้กองบริการการศึกษาปรับเพิ่มขั้นตอนการเสนอ “สภาวิชาการพิจารณา” ด้วย

ระเบียบวาระที่ 4.7.2.3 การเสนอขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขออนุมัติปริญญา อนุปริญญา

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. และนายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากรได้ลงนามในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2559 แล้ว ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการตามข้อ 10 (4) (5) และ (6) ดังนี้

(4) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอนุมัติหลักสูตรการศึกษา และการเปิดสอนรวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

(5) เสนอให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดต่อสภามหาวิทยาลัย

(6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอน ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต่อสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรให้สภาวิชาการมีหน้าที่กำกับ ติดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยด้วย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มีกลไกการกำกับ ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

โดยให้ทำหน้าที่ตามข้อเสนอแนะนี้ ระบุไว้ในข้อ 10 (11) ที่กำหนดว่า ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

2. หน้าที่ของสภาวิชาการตามข้อ 10 (4) (5) และ (6) ของข้อบังคับฯ คือ สภาวิชาการทำหน้าที่ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเชิงหลักการ มิใช่การพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงได้เสนอขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขออนุมัติปริญญา อนุปริญญาให้สอดคล้องกับข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขออนุมัติปริญญา
อนุปริญญา โดยมอบหมายให้กองบริการการศึกษาปรับเปลี่ยนขั้นตอนการเสนอ “สภาวิชาการพิจารณา” ด้วย
ทั้งนี้ การขออนุมัติปริญญา อนุปริญญา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเดิมจนกว่าการแต่งตั้ง
สภาวิชาการจะแล้วเสร็จ

อนึ่ง ขอให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึงระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ด้วย

ระเบียบวาระที่ 4.7.2.4 การเสนอขั้นตอนการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยศิลปากรได้เข้าสู่การเปลี่ยนแปลงสถานภาพจากมหาวิทยาลัยของรัฐเป็น
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มาตรา 29 (6) และข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2559 ข้อ 10 (6) กำหนดให้สภาวิชาการมีอำนาจหน้าที่
พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์
พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
ต่อสภามหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 ได้มีมติให้
ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. พร้อมทั้งมีข้อสังเกตและ
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการว่า หน้าที่ของสภาวิชาการ ตามข้อ 10 (4) (5) และ (6) ของ
ข้อบังคับฯ คือ สภาวิชาการทำหน้าที่ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเชิงหลักการ มิใช่พิจารณาเป็นการเฉพาะราย
ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และมติของสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่จึงได้เสนอ
ที่ประชุมพิจารณาขั้นตอนการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบขั้นตอนการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับเปลี่ยน
ขั้นตอนการเสนอ “สภาวิชาการพิจารณา” ด้วย

ระเบียบวาระที่ 4.7.2.5 รายงานแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในส่วนของคณะวิชา และ (ร่าง) แผนการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำแผนเพื่อยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา และที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ได้ขอให้ทุกคณะวิชาจัดทำแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ซึ่งคณะวิชาได้จัดทำแผนดังกล่าวแล้ว นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงได้เสนอที่ประชุมพิจารณารายงานแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในส่วนของคณะวิชา และ (ร่าง) แผนการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในส่วนของคณะวิชา และ (ร่าง) แผนการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามที่กองบริการการศึกษาเสนอ ทั้งนี้ หากคณะวิชา/หน่วยงานมีข้อเสนอแนะ ขอให้ส่งไปยังกองบริการการศึกษาภายในวันที่ 13 กันยายน 2559 แล้วจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการประชุมใหญ่วิสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2559 เพื่อเป็นการเตรียมแนวทางการดำเนินงานระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2561 โดยที่ประชุมได้พิจารณาเกี่ยวกับปัญหาค่าใช้จ่ายในการสอบระยะเวลาที่นักเรียนใช้เรียนในห้องเรียน ช่วงเวลาที่เปิดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา การพัฒนาข้อสอบ Clearing House การรับตรง การใช้ portfolio เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา การสอบวิชาเฉพาะ เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

กัญญาพัชร

(นางสาวกัญญาพัชร สิริปัญญาธร)
ผู้จัดรายงานการประชุม

สิริวัลย์ พุกชาอุดมชัย

(นางสาวสิริวัลย์ พุกชาอุดมชัย)
ผู้จัดรายงานการประชุม

เอมอร ชีราวุฒิพันธ์

(นางสาวเอมอร ชีราวุฒิพันธ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้
ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข