

**Q&A การเสนอเรื่องหรือเอกสารเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ในช่วงเวลาปิดสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
อันเนื่องมาจากมาตรการและการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค Covid-19**

คำถาม

คำถามเกี่ยวกับการลงลายมือชื่อของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานและคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในเอกสาร และแบบคำร้องต่าง ๆ

คำตอบ

แบบคำร้อง	ลายมือชื่อจริง	ลายมือชื่อจริง หรือ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	หมายเหตุ
1. คำร้องทั่วไป (บพ.1)	-	✓	
2. คำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	-	✓	
3. คำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ (บพ.2)	-	✓	
4. คำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระ (บพ.3)	-	✓	
5. แบบคำร้องขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระ ฉบับสมบูรณ์และตรวจสอบ คุณสมบัติเพื่อสำเร็จการศึกษา (บพ.4)	-	✓	
6. คำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ (บพ.6)	-	✓	
7. ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	-	✓	
8. ใบคะแนนสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้า อิสระ	-	✓	ใช้ลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์ ได้ และให้ ลงนามจริงแยกคนละใบ เพื่อส่งไปรษณีย์ รวบรวมมาส่ง กองบริหารงานวิชาการทาง ไปรษณีย์ หรือ โดยระบบสาร บรณ
9. ใบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้า อิสระ	✓	-	หน้าอนุมัติ ให้ลงนามจริงทุก ท่านโดยส่งเวียนทางไปรษณีย์ แล้วส่งมาที่บัณฑิตวิทยาลัยทาง ไปรษณีย์ หรือ โดยระบบสาร บรณ
10. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์วารสาร	✓	-	ยกเว้น วารสารที่ใช้ระบบ e doc ซึ่งทาง บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการ ตรวจสอบกับบก.วารสารก่อน
11. สัญญาโอนลิขสิทธิ์	✓	-	
12. ใบสำคัญรับเงิน	✓	-	