

ขั้นตอนการลงทะเบียนการใช้งานของระบบ SUNet ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

1. อาจารย์พิเศษ บุคลากรใหม่ และกลุ่มพนักงานโครงการต่างๆ
2. บุคลากรในประเทศ
  - กรอกแบบฟอร์ม
  - สำเนาบัตรประชาชน
  - รับรองสำเนาถูกต้อง
  - หัวหน้าหน่วยงานรับรองว่าเป็นบุคคลของหน่วยงานนั้นจริง
3. บุคลากรต่างประเทศ
  - กรอกแบบฟอร์ม
  - สำเนาหนังสือเดินทางที่มีข้อมูลส่วนบุคคล
  - รับรองสำเนาถูกต้อง
  - หัวหน้าหน่วยงานรับรองว่าเป็นบุคคลของหน่วยงานนั้นจริง
4. ทำบันทึกถึงศูนย์คอมพิวเตอร์ขอใช้งานระบบ SUNet



แบบคำขอสมัคร SUNet  
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โปรดตรวจสอบหมายเลขแบบฟอร์มให้ถูกต้องและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ

ชื่อภาษาไทยตัวบรรจง  นาย/Mr.  นาง/Mrs.  นางสาว/MISS ชื่อ/FIRST NAME.....นามสกุล/LAST NAME.....

First Name

Last Name

สถานภาพ/STATUS

- คณาจารย์/ACADEMIC STAFF       เจ้าหน้าที่/SUPPORTIVE STAFF       นักศึกษาปริญญาบัณฑิต/UNDER GRAD. STUDENT  
 นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย/RESEARCHER       อาจารย์พิเศษ/GUEST       นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา/GRAD. STUDENT  
 อื่นๆ ระบุ/OTHER.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/PASSPORT NUMBER

ตำแหน่ง/POSITION :

สังกัดภาควิชา/กอง/ฝ่าย/DEPARTMENT/DIVISION :

คณะ/สถาบัน/สำนัก/FACULTY/INSTITUTION/CENTER :

มีความประสงค์ใช้งาน

- ใช้งานเครือข่าย และ อีเมล/SU - NETWORK & E-MAIL  
 ใช้งานเครือข่ายเพียงอย่างเดียว/SU - NETWORK  
 อื่นๆ ระบุ/OTHER.....

เอกสารที่แนบมา

- สำเนาบัตรประชาชน  
 PASSPORT

ลงชื่อ/SIGNATURE :

( )

...../...../.....

คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงานระดับคนบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลของบุคคลข้างต้นเป็นความจริง  
 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เฉพาะศูนย์คอมพิวเตอร์

- อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ

( )

...../...../.....