

ปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 (1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560) (หลักสูตรสหวิทยาการ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามเกณฑ์ (สกอ.)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม
ภาคการศึกษาแรกปีการศึกษา 2559		
1	1 กันยายน - 17 ตุลาคม 2559	หลักสูตรรอกข้อมูลรายงาน SAR และผลประเมินระดับหลักสูตรปีการศึกษา 2558 เข้าระบบ CHE QA ONLINE
2	1 กันยายน 2559	หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 แล้วส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย (วางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรตามผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558)
3	1 กันยายน 2559	หลักสูตรจัดทำแผนการบริการวิชาการโครงการ/กิจกรรมสำหรับนักศึกษา (เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย) ประจำปีการศึกษา 2559 แล้วส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย
4	1 กันยายน 2559	หลักสูตรรวบรวม มคอ.3 จากอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาคการศึกษาแรก ปีการศึกษา 2559
5	25 ธันวาคม 2559	ติดตามผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต (กรณีหลักสูตรมีผู้สำเร็จ การศึกษาในปีการศึกษา 2558) (จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษา 2558)
6	25 ธันวาคม 2559	หลักสูตรรวบรวมข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในปี พ.ศ.2559 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 -31 ธันวาคม 2559) แล้วนำข้อมูลใส่ในตารางพร้อมให้คะแนนตามเกณฑ์คุณภาพ
7	25 ธันวาคม 2559	หลักสูตรดำเนินการส่งแบบสอบถามให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรฯ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาในภาคการศึกษาที่ 2
8	25 ธันวาคม 2559	หลักสูตรรวบรวมข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร แล้วนำข้อมูลใส่ในตารางพร้อมให้คะแนนตามเกณฑ์คุณภาพ (การเผยแพร่ในปี พ.ศ. 2559 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 -31 ธันวาคม 2559)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม
9	1-30 มกราคม 2560	หลักสูตรรวบรวมมคอ.5 จากอาจารย์ประจำหลักสูตรภาคการศึกษาแรก ปีการศึกษา 2559
10	1-30 มกราคม 2560	-หลักสูตรสรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 และผลการจัดการเรียนการสอน (ภาคการศึกษาแรก) ปีการศึกษา 2559 พร้อมให้ข้อเสนอแนะจากการประเมินผล รอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน) (1 สิงหาคม 2559–31 มกราคม 2560) -และส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
ภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา 2559		
		มคอ.3 ต้องเสร็จก่อนเปิดภาค (11 มกราคม 2560)
11	11 มกราคม 2560	หลักสูตรรวบรวม มคอ.3 จากอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา 2559
12	1-10 พฤษภาคม 2560	หลักสูตรดำเนินการส่งแบบสอบถามให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรฯ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ภาคการศึกษาที่ 2
13	1-15 พฤษภาคม 2560	หลักสูตรรวบรวมข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ ปีการศึกษา 2559 (1 สค.2559-31 กค.2560)
		มคอ.5 ต้องเสร็จหลังปิดเทอม 30 วัน (ปิดเทอม 22 พ.ค. 2560)
14	22 พฤษภาคม 2560	หลักสูตรรวบรวมมคอ.5 จากอาจารย์ประจำหลักสูตรภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา 2559
15	23 พฤษภาคม 2560-30 มิถุนายน 2560	-หลักสูตรจัดทำ มคอ .7 ซึ่งเป็นรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (Self Assessment Report-Curriculum) ปีการศึกษา 2559 (ผลการดำเนินการรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน 1 สิงหาคม 2559– 31 กรกฎาคม 2560) (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) เพื่อรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร -จัดเตรียมเอกสารหลักฐานรับการประเมิน
16	1 กรกฎาคม 2560-14 สิงหาคม 2560	-บัณฑิตฯ ประสานงานและแต่งตั้งกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

		-หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559
17	15 สิงหาคม 2560	บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพหุวิทยาการ เพื่อพิจารณา
18	30 สิงหาคม 2560	บัณฑิตวิทยาลัยส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 ให้หลักสูตรนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

(ปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรพหุวิทยาการ บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 โดยความเห็นชอบของผู้ประสานงานหลักสูตรพหุวิทยาการ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559)

หมายเหตุ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรดำเนินการตามแนวทางของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของ สกอ. ดังนี้

1. การบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. แนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check / Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน กรณีใช้ระบบเปิด-ปิดภาคการศึกษาแบบเดิม หรือตั้งแต่เดือนสิงหาคม กรณีใช้ระบบเปิด-ปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนที่ 1 - เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน - พฤษภาคม ปีถัดไป หรือเดือนสิงหาคม-กรกฎาคม ปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม หรือเดือนสิงหาคม - ตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไปหรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้)