



ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1. เล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม และไม่เข้าเล่ม จำนวน 1 ฉบับ
2. บทความย่อ ภาษาไทย /ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด (โดยมีลายมือชื่อของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา)
3. แผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เป็น **word** 1 ไฟล์ และ **pdf** 1 ไฟล์ พร้อมชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์บนแผ่น
4. เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
ป.เอก,ป.โท หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร
 - ระดับชาติ ต้องอยู่ในฐานข้อมูล **TCI, สมศ.**
 - ระดับนานาชาติ ต้องอยู่ในฐานข้อมูล **SJR,ISI,Scopus, สมศ.** หรือป.โท ใบประกาศนียบัตรในการนำเสนอผลงานฉบับจริง สำเนาหน้าปกสารบัญที่ได้รับการตีพิมพ์/ลงพิมพ์ใน **Proceeding**
5. เอกสารแสดงผลการตรวจสอบ **Plagiarism Checking Report** ของอักขราวิสุทธิ์ที่ **www.plag.grad.chula.ac.th**
6. บันทึกข้อมูลการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานในระบบลงทะเบียน (**www.reg.su.ac.th**) พร้อม
 - 6.1 แนบไฟล์บทความวิจัยเป็น **PDF**
 - 6.2 แนบไฟล์บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็น **PDF** อย่างละ 1 ชุด
 - 6.3 แนบบใบประกาศนำเสนอหรือใบตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย
7. คำร้องขอรับปริญญาและขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณะวิชา พร้อมชำระเงินค่า **CD** จำนวน 400 บาท
8. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิตที่ทำงานแล้ว ประเมินคุณภาพบัณฑิตใน “แบบสำรวจคุณภาพบัณฑิต” ที่ **www.graduate.su.ac.th**
9. กรอก “แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ” และ “แบบสำรวจความพึงพอใจ” ที่ **www.graduate.su.ac.th**
10. คำร้องขอรับ **Transcript** ฉบับสมบูรณ์และใบรับรองวุฒิ ประมาณ 3 สัปดาห์ เมื่อส่งเอกสารทุกอย่างครบถ้วน

หมายเหตุ โปรดติดตามผลสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จากสาขาวิชาโดยด่วน

www.graduate.su.ac.th โทร.034-218-788 ต่อ 11