



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีรายบุคคล (KPI)

ของนาย/นาง/นางสาว.....

- การปฏิบัติงานรอบที่ 1 (ตุลาคม – มีนาคม) พ.ศ.....
- การปฏิบัติงานรอบที่ 2 (เมษายน – กันยายน) พ.ศ.....

.....

วัตถุประสงค์ของการรายงาน

1. เพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสู่ KPI ของบุคลากร
2. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
3. เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ (โปรดระบุ)

.....

2. ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- อยู่ระหว่างดำเนินการ

3. รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน (โปรดระบุ)

.....

4. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

5. ความต้องการได้รับการพัฒนาศักยภาพ (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....

หมายเหตุ 1. กำหนดรายงาน ปีละ 2 รอบ (รอบที่ 1 ภายใน 31 มีนาคม และรอบที่ 2 ภายใน 30 กันยายน)

2. ส่งรายงานได้ที่หัวหน้างานบริหารและธุรการ บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมกับแบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

(ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร)