

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(1 ชุด : 1 โครงการ)

- 1. ชื่อโครงการ.....
- 2. หลักการและเหตุผล.....
- 3. วัตถุประสงค์.....

4. ความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย

- แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรพ.ศ. 2556 - 2563 (ฉบับปรับแผน)
- แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2557-2560) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- แผนอื่นๆ.....

4.1 ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การอนุรักษ์และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติรวมทั้งการประยุกต์ใช้เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่าในระดับชาติและนานาชาติ

4.2 กลยุทธ์/มาตรการ

- กลยุทธ์ 11.1 : พัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานการบูรณาการบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มาตรการ 11.1.1 เชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่น/ภูมิปัญญาไทยสู่สากลอันจะเป็นกลไกในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสานพัฒนาประเทศ
- มาตรการ 11.1.2 จัดตั้งศูนย์/สถาบันเพื่อการเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและมรดกของชาติ
- มาตรการ 11.1.3 จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และมีประโยชน์ในวงกว้างทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

4.3 ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

5. ประเภทโครงการ (เพื่อจัดรหัสประเภทในระบบ MIS ติดตามโครงการ)
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 201 จัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> 202 จัดประกวดผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> 203 อบรมสัมมนา | <input type="checkbox"/> 204 อบรมเชิงปฏิบัติการ |
| <input type="checkbox"/> 208 บูรณาการ | <input type="checkbox"/> 218 กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> 217 วารสารวิชาการ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |
6. เป้าหมาย(ผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานใดบ้าง แยกเป็นประเภทหรือแยกตามระดับ) เช่น
- 6.1 อาจารย์ นักวิชาการจากสถาบันการศึกษา จำนวน คน
- 6.2 ครู ระดับมัธยมศึกษา จำนวนคน
- 6.3 ผู้สนใจทั่วไป จำนวน คน
7. ระยะเวลาดำเนินการ..... ปี วันเริ่มต้น – วันสิ้นสุดโครงการ.....
8. สถานที่ดำเนินงาน.....
9. งบประมาณ
- 9.1 แหล่งงบประมาณงบประมาณแผ่นดินจำนวนบาท
- 9.2 งบประมาณการรายจ่าย (ระบุตามรายการที่จะใช้จ่ายเป็นส่วนบุคคล, เป็นไปตามระเบียบการเบิก-จ่าย งบประมาณของกรมบัญชีกลาง)
- | | | |
|---|------|-----|
| 9.2.1 งบบุคลากร | xxxx | บาท |
| (1) เงินเดือน | xxxx | บาท |
| (จำนวนอัตรา x อัตราค่าจ้างต่อเดือน x ระยะเวลาที่จ้าง) | | |
| 9.2.2 งบดำเนินงาน | xxxx | บาท |
| (1) ค่าตอบแทน | xxxx | บาท |
| - ค่าอาหารทำการนอกเวลา | xxx | บาท |
| (จำนวนอัตรา x อัตราค่าตอบแทน x จำนวนวัน) | | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | xxx | บาท |
| (จำนวนคน x อัตราค่าตอบแทน x จำนวนครั้งที่จ่าย) | | |
| - ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ | xxx | บาท |
| (จำนวนคน x ค่าตอบแทน x จำนวนครั้งที่จ่าย) | | |
| - ค่า..... | xxx | บาท |
| - ค่า..... | xxx | บาท |
| (2) ค่าใช้สอย | xxxx | บาท |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | xxx | บาท |
| (จำนวนคน x อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก x จำนวนครั้งที่จ่าย) | | |

- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด xxx บาท
(จำนวนคน x อัตราค่าจ้าง x จำนวนครั้งที่จ้าง)
- ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ xxx บาท
(อัตราค่าจ้าง x จำนวนครั้งที่จ้าง)
- ค่า..... xxx บาท
- (3) ค่าวัสดุ xxxx บาท
 - ค่าวัสดุสำนักงาน xxx บาท
 - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น xxx บาท
 - ค่าวัสดุ..... xxx บาท
 - ค่าวัสดุ..... xxx บาท
- (4) ค่าสาธารณูปโภค xxxx บาท

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2560	
		แผน	ผล
ผลลัพธ์			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - จำนวนกิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรม		
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ		

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2560	
		แผน	ผล
ผลผลิต			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการศิลปวัฒนธรรม	คน		
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ		
ตัวชี้วัดเชิงเวลา - โครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลา	ร้อยละ		
ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน - ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท		

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุคณะ/ภาควิชา)

12. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน												
ชั้นดำเนินการ												
ชั้นสรุปและประเมินผล												

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

หมายเหตุ ทุกโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดในแบบฟอร์มนี้ทั้งหมด