

การยื่นคำร้องขอหนังสือราชการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

1. ขอเชิญเป็นผู้ตรวจคุณภาพเครื่องมือวิจัย
2. ขอเชิญเป็นผู้รับรองรูปแบบงานวิจัย
3. ขอทดลองเครื่องมือวิจัย
4. ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
5. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล
6. ขอเชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม
7. ขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพ
8. ขอสัมภาษณ์

นักศึกษาโหลดและพิมพ์รายละเอียดในคำร้องทั่วไป บจ.1
ได้ที่ <http://www.graduate.su.ac.th/เมนูนักศึกษา/แบบฟอร์ม/คำร้อง>

โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ

ส่งผ่านงานสารบรรณของคุณะ

ส่งด้วยตนเอง
ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ส่งไปที่ Email ของบัณฑิตวิทยาลัย
graduatesilpakorn@gmail.com

บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ

