

วิธีการขออนุมัติหัววิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ www.reg.su.ac.th ใส่รหัสนักศึกษาและรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ
2. คลิกเลือกขอเอกสารออนไลน์

มหาวิทยาลัยศิลปากร
Silpakorn University

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด
- ประวัตินักศึกษา
- ภาระค่าใช้จ่ายทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ตารางเรียน/สอบ
- พิมพ์เอกสารวิทยานิพนธ์
- เขียนคำร้อง
- ขอรหัส Online
- รายชื่อนักศึกษาดำเนินหลักสูตร
- ขอเอกสารออนไลน์**
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ
- สมัครรับข่าวสาร SMS ฟรี

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ *** Free *** โดยเลือก ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS

ประกาศเรื่อง

1. ส่งไฟล์รูปถ่ายเฉพาะ ป.ตรี ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติบน [web reg.su.ac.th](http://web.reg.su.ac.th) (ด่วนมากที่สุด)

- **นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่** ส่งไฟล์รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ขนาด Width 250 Pixel : Height 340 Pixel ขณะนี้รหัสประจำตัวนักศึกษาบางคณะออกแล้ว ต้องไม่ขึ้นต้นด้วย 99 ตั้งชื่อไฟล์ XX55XXXX(รหัสประจำตัวนักศึกษา).jpg
- **นักศึกษาชั้นปีที่ 1** ทุกคน คลิก "ทะเบียนประวัติ" ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติที่ย้อนเว็บ ว่าใช้นักศึกษาหรือไม่ ถ้าไม่ใช้ให้ scan รูปนักศึกษาแต่งเครื่องแบบนักศึกษา ส่งที่กองบริการการศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ หรือ e-mail : sumpuny@su.ac.th

ตัวอย่าง

3. เลือก “เข้าสู่หน้าเอกสารออนไลน์”

ณ. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (ราชภัฏวชิร) ชั้น 2 บัณฑิตวิทยาลัย
ที่อยู่ พระราชวังสนามจันทร์ อากาศ 50 ปี ชั้น 7

บท.1 แบบคำร้องทั่วไปหมายเลข 10 – 16 และ บท.2 – บท. 7 นักศึกษาต่างชาตินักศึกษาและ
สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้โดยผ่านภาคีฐานข้อมูลระบบบัณฑิตวิทยาลัย

10. ขอลงทะเบียนเข้าศึกษาต่อ
11. ขอลงทะเบียนสมัครเข้าปฏิบัติงาน
12. ขอลงทะเบียนเข้าศึกษาต่อตรวจสอบผลสอบ
13. ขอลงทะเบียนขอลงทะเบียนเรียน
14. ขอลงทะเบียนขอใบรับรองผลสอบ
15. ขอลงทะเบียนขอถ่ายเอกสาร/ขอเอกสารกลับ
16. ขอลงทะเบียนขอเข้าศึกษาต่อ

บท.2 แบบคำร้องขอสอบแก้ตัววิชาโท/การค้นคว้าอิสระ
บท.3 แบบคำร้องขอวิชาโท/การค้นคว้าอิสระ
บท.4 แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอสงวนวิชาโท/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์/ ขอสำเร็จการศึกษา
บท.5 แบบคำร้องขอลาออก
บท.6 แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิชาโท/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

ขั้นที่ 1. เลือกใบรับรองตามจำนวนที่เลือกการ รับเอกสาร จากต้นคลิก [คลิกดูรายละเอียด](#)

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ขอ เช่น จำนวน ยอดเงิน การจัดส่ง ค่าถูกต่อ
คลิก [ยืนยัน](#) แล้วเลือกการเลือกใบสมัคร [ยกเลิก](#)

[เข้าสู่หน้าเอกสารออนไลน์](#)

4. เลือกเอกสารที่จะขอ “แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ(บท.2)”

การรับเอกสาร * รับด้วยตัวเอง * ส่งทางไปรษณีย์
สถานที่รับเอกสาร 2:พระราชวังสนามจันทร์

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ * หนึ่งเขต

| เลือก | รายการ | จำนวน | ปีการศึกษา | ภาษา | ฉบับละ |
|-------------------------------------|--|-------|------------|------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 6109 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ไทย) (บท.1) | 1 | | | 100 |
| <input type="checkbox"/> | 6111 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1) | 1 | | | 100 |
| <input type="checkbox"/> | 6113 : หนังสือรับรองวุฒิ (ไทย) (บท.1) | 1 | | | 100 |
| <input type="checkbox"/> | 6115 : หนังสือรับรองวุฒิ (อังกฤษ) (บท.1) | 1 | | | 100 |
| ใบสมัครเข้าเรียน | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6101 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1) | 1 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ) (บท.1) | 1 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6105 : Transcript ฉบับใบสมัคร (ไทย) (บท.1) | 1 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6107 : Transcript ฉบับใบสมัคร (อังกฤษ) (บท.1) | 1 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6126 : แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6127 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3) | 1 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6128 : แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอสงวนวิชาโท/การค้นคว้า อิสระ ฉบับสมบูรณ์/ ขอสำเร็จการศึกษา (บท.4) | 1 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6129 : แบบคำร้องขอลาออก (บท.5) | 1 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6130 : แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิชาโท/การค้นคว้า อิสระ (บท.6) | 1 | | | |

เหตุผลการขอเอกสาร

ระบุ เบอร์โทร มือถือ อีเมล อย่างใดอย่างหนึ่ง

โทร * รูปแบบ 02222222

เบอร์มือถือ * รูปแบบ 0899999999

อีเมล *

[ขั้นตอนต่อไป](#)

5. เมื่อเลือกเอกสารที่จะขอเรียบร้อยแล้ว กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้ว กดบันทึกและกด “ยืนยันการขออนุมัติหัวข้อ” อีกครั้ง

6126 : แบบสำรวจขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มท.2) 1

เอกสารแนบ / Attached documents
* หมายเหตุ : กรอกข้อมูลแล้วต้องพิมพ์ออกจากระบบเพื่อผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าภาค ต่อไป

พิมพ์ใบสำรวจ

ข้อมูลวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ

ประเภทการขอ * ขออนุมัติหัวข้อและโครงการ

ประเภท * วิทยานิพนธ์

ชื่อวิทยานิพนธ์(ไทย) * การสืบค้นวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มท

ชื่อวิทยานิพนธ์(อังกฤษ) * Search Thesis of Graduate Silpakorn Unive

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก * ฐาปนีย์ ธรรมเมธา

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม * ปานใจ ชารัตนวงศ์

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม * ผู้ทรงคุณวุฒิ

1 บันทึก

2 ยืนยันการขออนุมัติหัวข้อ


**ในกรณีที่มิอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและเป็นอาจารย์ภายนอกสถาบันให้ใส่ชื่อและตำแหน่งเต็มในช่องนี้

** หมายเหตุ

1. อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สามารถทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
2. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีคุณวุฒิ รองศาสตราจารย์ หรือ ดร.
3. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักต้องเป็นอาจารย์ประจำในสาขาวิชาเท่านั้น

6. เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้วให้กด “พิมพ์ใบคำร้อง”

เพื่อทำการปรี้นใบคำร้อง

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|----------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6126 : แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บข.2) | 1 | | | |
| เอกสารแนบ / Attached documents | | | | | |
| * หมายเหตุ : กรอกข้อมูลแล้วต้องพิมพ์ออกจากระบบเพื่อผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าภาค ต่อไป | | | | | |
| พิมพ์ใบคำร้อง  | | | | | |
| ข้อมูลวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ | | | | | |
| ประเภทการขอ * | ขออนุมัติหัวข้อและโครงการ ▼ | | | | |
| ประเภท * | การค้นคว้าอิสระ ▼ | | | | |
| ชื่อ วิทยานิพนธ์(ไทย) * | <input type="text"/> | | | | |
| ชื่อ วิทยานิพนธ์(อังกฤษ) * | <input type="text"/> | | | | |
| อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก * | ผู้ทรงคุณวุฒิ ▼ | กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ | <input type="text"/> | | |
| อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม * | ผู้ทรงคุณวุฒิ ▼ | กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ | <input type="text"/> | | |
| อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม * | ผู้ทรงคุณวุฒิ ▼ | กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ | <input type="text"/> | | |
| <input type="button" value="บันทึก"/> | | | | | |

หมายเหตุ** เมื่อปรี้นใบคำร้องเรียบร้อยแล้วให้ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาและประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพร้อมทั้งแนบโครงร่างที่มีชื่อหัวข้อไทยและอังกฤษ แล้วนำมาส่งที่บัณฑิตวิทยาลัยต่อไป