

# วิธีการขอพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ [www.reg.su.ac.th](http://www.reg.su.ac.th) ใส่รหัสนักศึกษาและรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ

2. คลิกเลือกขอเอกสารออนไลน์



The screenshot shows the homepage of Silpakorn University. The header features the university's logo and name in Thai and English. A navigation menu on the left includes options like 'Logout', 'Change Password', 'Registration', 'Student Information', 'Fees', 'Academic Results', 'Exam Results', 'Course List', 'Online Registration', 'Student List', 'Online Document Request', 'Feedback', 'System Access', and 'SMS Registration'. A red arrow points to the 'ขอเอกสารออนไลน์' (Request Online Document) option in the menu. The main content area displays a message about online registration and document request, including a list of instructions for students. Below the text, there are two example photos of students labeled 'ตัวอย่าง' (Example).

**ขอเอกสารออนไลน์**

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา  
นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา  
และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ \*\*\* Free \*\*\*  
โดยเลือก ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS

ประกาศเรื่อง  
1. ส่งไฟล์รูปถ่ายเฉพาะ ป.ตรี ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติบน [web reg.su.ac.th](http://web.reg.su.ac.th) (ด่วนมากที่สุด)

- นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ส่งไฟล์รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ขนาด Width 250 Pixel : Height 340 Pixel ขณะนี้รหัสประจำตัวนักศึกษาบางคณคณออกแล้ว ต้องไม่ขึ้นต้นด้วย 99 ตั้งชื่อไฟล์ XX55XXXX(รหัสประจำตัวนักศึกษา).jpg
- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน คลิก "ระเบียนประวัติ" ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติที่อยู่นบนเว็บ ว่าใช่นักศึกษาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ให้ scan รูปนักศึกษาแต่งเครื่องแบบนักศึกษา ส่งที่กองบริการการศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ หรือ e-mail : [sumpunyu@su.ac.th](mailto:sumpunyu@su.ac.th)

ตัวอย่าง

### 3. เลือก “เข้าสู่หน้าเอกสารออนไลน์”

2. แบบฟอร์มขออนุญาต (ฉบับใหม่ 2567)  
ที่อยู่ ดลิ่งชั้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร (ดลิ่งชั้น) ชั้น2 บัณฑิตวิทยาลัย  
ที่อยู่ พระราชวังสนามจันทร์ อาคาร 50 ปี ชั้น 7

บท.1 แบบคำร้องทั่วไปหมายเลข 10 – 16 และ บท.2 – บท. 7 นักศึกษาในรหัสนักศึกษาและ  
สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้โดยผ่านภาควิชามาก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

10. ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ
11. ขอนั่งหนังสือส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
12. ขอนั่งหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย
13. ขอนั่งหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย
14. ขอนั่งหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล
15. ขอมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม
16. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน

บท.2 แบบคำร้องขออนุมัติให้ขอย้ายวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ  
บท.3 แบบคำร้องขอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ  
บท.4 แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา  
บท.5 แบบคำร้องขอลาออก  
บท.6 แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

ขั้นที่ 1. เลือกใบรับรองระบุจำนวนที่ต้องการ ระบุการรับเอกสาร จากนั้นคลิก [ขั้นตอนต่อไป](#)

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ขอ เช่น จำนวน ยอดเงิน การจัดส่ง ถ้าถูกต้อง  
คลิก [ยืนยัน](#) ถ้าต้องการเลือกใหมคลิก [ยกเลิก](#)

[เข้าสู่หน้าขอเอกสารออนไลน์](#)

เวลา 10:32:25  
VisionNet  
to top of page

#### 4. เมื่อเข้าสู่หน้าขอเอกสารออนไลน์จะปรากฏคำว่า “Loading” ให้รอ “Loading” สักครู่

**ขอเอกสารออนไลน์**

ขั้นที่ 1. เลือกการรับเอกสาร เลือกที่รับเอกสาร(กรณีส่งทางไปรษณีย์ไม่ต้องเลือกที่รับเอกสาร) เลือกรายการเอกสาร ระบุจำนวน  
ระบบการรับ

การรับเอกสาร  รับด้วยตัวเอง  ส่งทางไปรษณีย์

สถานที่รับเอกสาร   ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ  ทั้งหมด

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ
<b>มีค่าใช้จ่าย</b>					
<input type="checkbox"/>	6109 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ไทย) (บข.1)	1			100
<input type="checkbox"/>	6111 : Transcript ฉบับส	1			100
<input type="checkbox"/>	6113 : หนังสือรับรองวุฒิ	1			100
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองวุฒิ	1			100
<b>ไม่มีการเสียค่าใช้จ่าย (ไม่ต้องใส่ค่าร้องขอเอกสาร)</b>					
<input type="checkbox"/>	6101 : หนังสือรับแจ้งการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บข.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ) (บข.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บข.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6107 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (อังกฤษ) (บข.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6126 : แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บข.2)	1			
<input type="checkbox"/>	6127 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บข.3)	1			
<input type="checkbox"/>	6128 : แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา (บข.4)	1			
<input type="checkbox"/>	6129 : แบบคำร้องขอลาออก (บข.5)	1			
<input type="checkbox"/>	6130 : แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บข.6)	1			
<input type="checkbox"/>	6131 : แบบคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์	1			

เหตุผลการขอเอกสาร

ระบุ เบอร์โทร มือถือ อีเมล อย่างใดอย่างหนึ่ง

4.เมื่อคำว่า“Loading” หายไปจึงทำการกดเลือกเอกสารที่จะขอ

“  6131 : แบบคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์”

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ
<b>มีค่าใช้จ่าย</b>					
<input type="checkbox"/>	6109 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ไทย) (บข.1)	1 ▼			100
<input type="checkbox"/>	6111 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (อังกฤษ) (บข.1)	1 ▼			100
<input type="checkbox"/>	6113 : หนังสือรับรองวุฒิ (ไทย) (บข.1)	1 ▼			100
<input type="checkbox"/>	6115 : หนังสือรับรองวุฒิ (อังกฤษ) (บข.1)	1 ▼			100
<b>ไม่มีค่าใช้จ่าย</b>					
<input type="checkbox"/>	6101 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บข.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ) (บข.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บข.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6107 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (อังกฤษ) (บข.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6126 : แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บข.2)	1			
<input type="checkbox"/>	6127 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บข.3)	1			
<input type="checkbox"/>	6128 : แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา (บข.4)	1			
<input type="checkbox"/>	6129 : แบบคำร้องขอลาออก (บข.5)	1			
<input type="checkbox"/>	6130 : แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บข.6)	1			
<input type="checkbox"/>	6131 : แบบคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์	1			

5. เมื่อเลือกเอกสารที่จะขอเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างให้กรอกรายละเอียด กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วกดบันทึก

6131 : แบบคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์

เอกสารแนบ / Attached documents

\* หมายเหตุ : กรอกข้อมูลแล้วต้องพิมพ์ออกจากระบบเพื่อผ่าน อาจพิมพ์ใบคำร้อง

ข้อมูลวิทยานิพนธ์ / คณิตศาสตร์

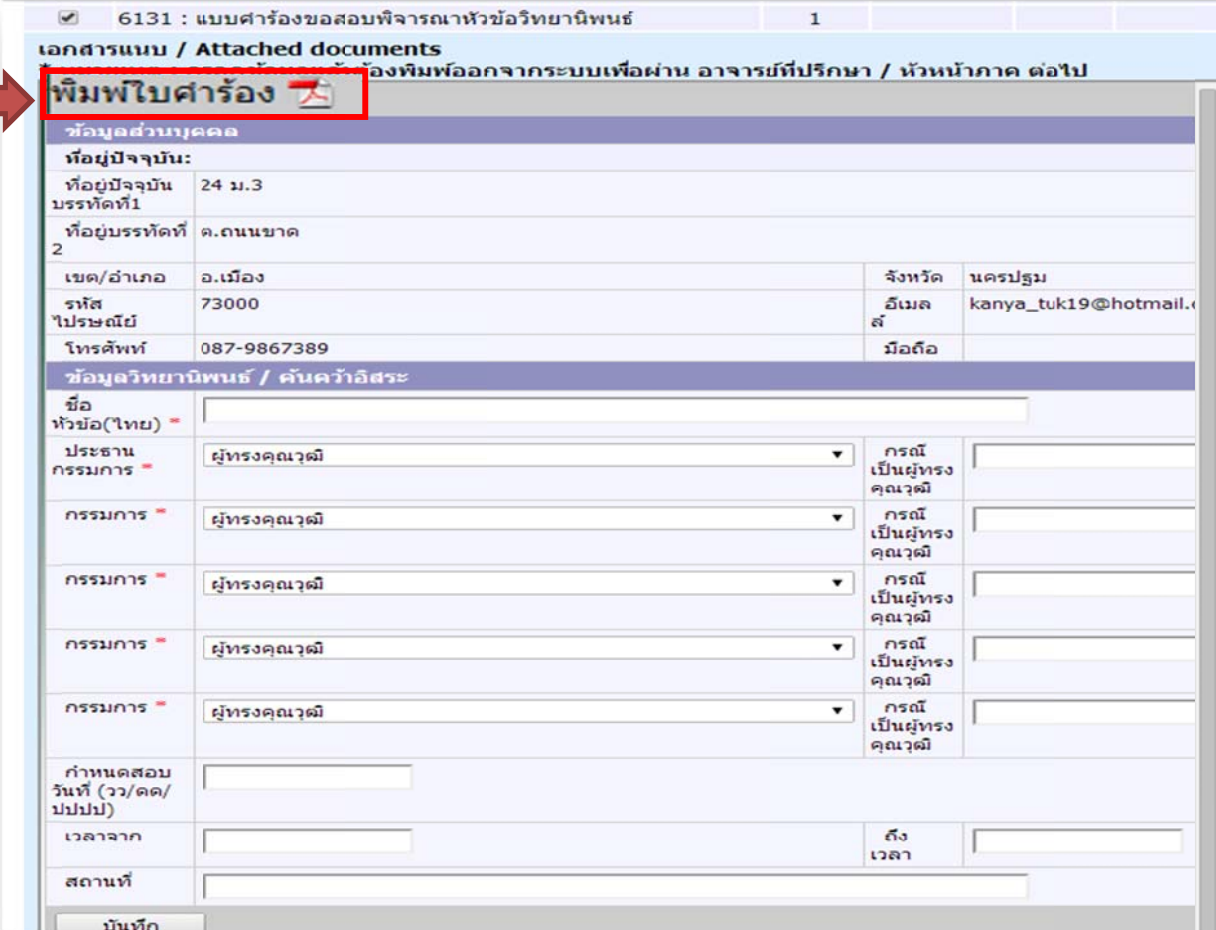
ชื่อหัวข้อ(ไทย)		
ประธานกรรมการ		กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ		กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ		กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ		กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ		กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
กำหนดสอบวันที่ (ว/ด/ค/ป/ป/ป)		
เวลาจาก		ถึงเวลา
สถานที่		

**บันทึก**

หมายเหตุ \* ถ้าทั้งประธานกรรมการและกรรมการเป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยให้พิมพ์ชื่ออาจารย์โดยไม่ต้องใส่ตำแหน่งอาจารย์

\*\* ในช่องกำหนดวันสอบให้ใส่ตามตัวอย่าง คือ “01/01/2559”

6. เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้วให้กด “พิมพ์ใบคำร้อง”  
เพื่อทำการปริ๊นเอกสาร



6131 : แบบคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ 1

เอกสารแนบ / Attached documents

พิมพ์ใบคำร้อง

ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน: 24 ม.3

เบอร์โทรศัพท์1: 2

ชื่อผู้ปกครอง: 2

เขต/อำเภอ: อ.เมือง จังหวัด นครปฐม

รหัสไปรษณีย์: 73000 อีเมล: kanya\_tuk19@hotmail.c

โทรศัพท์: 087-9867389 มือถือ

ข้อมูลวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ

ชื่อหัวข้อ(ไทย):

ประธานกรรมการ: ผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ: ผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ: ผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ: ผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ: ผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

กำหนดสอบวันที่ (ว/คค/ปปปป):

เวลาจาก: ส่ง เวลา:

สถานที่:

บันทึก

หมายเหตุ\*\* เมื่อปริ๊นเอกสารเรียบร้อยแล้วให้นำให้เสนอหัวหน้าภาคและ  
ประธานกรรมการประจำบัณฑิตศึกษาประจำคณะแล้วนำมาส่ง  
ที่บัณฑิตวิทยาลัยต่อไป