

บทที่ 4

การอ้างอิงและรายการอ้างอิง

ในการจัดทำวิทยานิพนธ์นั้น ผู้วิจัยจะต้องมีการศึกษาแนวคิดทฤษฎีเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการวิจัย จึงจำเป็นต้องมีการอ้างอิงแนวคิดทฤษฎีที่มีผู้ศึกษาอื่นได้จัดทำไว้แล้ว

การอ้างอิง หมายถึง การบันทึกที่มาของข้อมูล ข้อความที่ยกมากล่าวอ้างหรืออ้างอิง โดยการสรุปความหรือถอดความ และข้อเท็จจริงต่าง ๆ การอ้างอิงในเนื้อหาจะชี้เฉพาะลงไปที่เนื้อหาตอนใดตอนหนึ่งของงานหรือแหล่งอ้างอิงนั้น ๆ รูปแบบการอ้างอิงมีหลายรูปแบบ ได้แก่ การอ้างอิงแบบเชิงอรรถ การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี และการอ้างอิงแบบตัวเลข สำหรับคู่มือฉบับนี้จะอธิบายเฉพาะรูปแบบการอ้างอิงแบบเชิงอรรถเท่านั้น

การอ้างอิงแบบเชิงอรรถ

การอ้างอิงแบบเชิงอรรถ จะมี 2 รูปแบบ คือ เชิงอรรถอ้างอิง และเชิงอรรถเสริมความ โดยมีวัตถุประสงค์และรูปแบบที่แตกต่างกัน ดังนี้

วัตถุประสงค์

เชิงอรรถอ้างอิง มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. บอกแหล่งที่มาของข้อมูลหรือข้อความต่าง ๆ ที่ยกมาเป็นการยืนยันหลักฐาน เพื่อความน่าเชื่อถือ (validation)

2. บอกแหล่งที่มาของข้อมูลหรือข้อความต่าง ๆ ที่ยกมาเป็นการแสดงว่า ผู้เขียนได้นำข้อมูลหรือข้อความจะเป็นโดยการคัดหรือโดยการสรุปก็ตามจากงานเขียนของผู้อื่นมาใช้ เป็นการให้เกียรติแก่ผลงานของผู้ได้ทำมาก่อน (acknowledgement)

ขณะที่เชิงอรรถเสริมความ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ขยายความคิดหรือข้อมูลที่ทำไม่ได้เต็มที่ในส่วนเนื้อหา เพราะอาจทำให้เกิดความสับสนหรือทำให้กระแสดความคิดขาดความต่อเนื่อง จึงเขียนขยายประเด็นปัญหาหรืออธิบายความเพิ่มเติมไว้ต่างหาก (content footnote)

2. แจ้งให้ผู้อ่านอ่านเรื่องราวในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องตอนนั้นจากหน้าอื่นของวิทยานิพนธ์เล่มเดียวกัน โดยไม่ต้องกล่าวซ้ำอีก (cross-reference) เพื่อให้ผู้อ่านติดตามความคิดหรือเนื้อเรื่องได้กระชับมากขึ้น

รูปแบบ

เชิงอรรถอ้างอิงจะปรากฏรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่นำมาอ้างอิง (ดูรายละเอียดและตัวอย่างจากหน้า 19-39) ขณะที่เชิงอรรถเสริมความจะเป็นการอธิบายหรือขยายความเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจชัดเจนขึ้น (ดูรายละเอียดและตัวอย่างจากหน้า 39)

การให้หมายเลขเชิงอรรถ

การให้หมายเลขเชิงอรรถ ให้เรียงลำดับตัวเลขตั้งแต่ 1 ไปจนจบบท และเริ่มลำดับตั้งแต่ 1 อีก เมื่อขึ้นต้นบทใหม่ พิมพ์หมายเลขเชิงอรรถอยู่เหนือบรรทัดท้ายข้อความที่ต้องมีเชิงอรรถ โดยไม่ต้องเว้นช่องว่างตัวอักษร และไม่ต้องใส่เครื่องหมายอื่นได้อีก

ตำแหน่งของเชิงอรรถ

ตำแหน่งของเชิงอรรถให้วางเชิงอรรถไว้ส่วนล่างสุดของแต่ละหน้าที่มีการอ้างอิง โดยคั่นเนื้อเรื่องกับเชิงอรรถด้วยเส้นขีดจากขอบกระดาษด้านซ้ายมีเอยาว 2 นิ้ว การพิมพ์เชิงอรรถ บรรทัดแรกของเชิงอรรถแต่ละรายการจะเว้นย่อหน้า 0.75 นิ้ว บรรทัดต่อไปพิมพ์ขีดขอบกระดาษด้านซ้ายตามปกติ โดยพิมพ์หมายเลขเชิงอรรถอยู่เหนือบรรทัดก่อนข้อความเชิงอรรถ (ดูตัวอย่างจากหน้า 20)

ส่วนประกอบของเชิงอรรถอ้างอิง

ส่วนประกอบของเชิงอรรถอ้างอิงจะแตกต่างกันไปตามประเภทของหลักฐานที่นำมาอ้างอิง ได้แก่ หนังสือ บทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม บทความในวารสาร บทความในหนังสือพิมพ์ สารานุกรม จุลสารหรือสื่อบัตร เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่นเดียวกับส่วนประกอบของรายการอ้างอิง แต่ลักษณะที่แตกต่างกันได้แก่ เครื่องหมายวรรคตอน รูปแบบในการพิมพ์ และการอ้างหมายเลขหน้าจากเอกสารเฉพาะหน้าที่อ้างอิงมา (รวมถึงหมายเลขของเล่ม (volume) ถ้าเป็นเอกสารเล่มโตเล่มหนึ่งจากหนังสือชุดนั้น ๆ)

เนื่องจากเอกสารที่นำมาอ้างอิงอาจมีหลายประเภท และแม้แต่หนังสือก็มีหลากหลายชนิด เช่น มีผู้แต่งมากกว่า 1 คน หรือเป็นหนังสือชุด หรือหนังสือหลายเล่มจบ เป็นต้น ทั้งบทความก็มีปรากฏในเอกสารต่าง ๆ เช่น ในวารสาร นิตยสาร หนังสือรวมบทความ สารานุกรม หรือหนังสือพิมพ์รายวัน เป็นต้น ดังนั้นจึงจะขออธิบายหลักเกณฑ์ทั่วไปของการเขียนส่วนประกอบของเชิงอรรถก่อน ดังนี้

1. การเขียนชื่อผู้แต่ง

1.1 ผู้แต่งที่เป็นบุคคล

เขียนชื่อผู้แต่งตามปกตินิยมของชาตินั้น ๆ ผู้แต่งชาวไทยและชาวตะวันตก โดยทั่วไปจะพิมพ์ “ชื่อ” ตามด้วย “ชื่อสกุล” ยกเว้นผู้แต่งชาวจีน ญี่ปุ่น หรือเวียดนาม พิมพ์ “ชื่อสกุล” ตามด้วย “ชื่อ” โดยไม่กลับชื่อหรือใส่เครื่องหมายจุลภาคระหว่าง “ชื่อ” กับ “ชื่อสกุล” เช่น

เชิดชาย เหล่าหล้า

Joy Hendry

Chao Wu-chi

Yoshida Shigeru

ไม่ใช่คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว Mr. Mrs.

ไม่ใช่คุณวุฒิ ตำแหน่ง หรือยศ เช่น ดร. นายแพทย์ ศาสตราจารย์ พลเอก

กรณีมีฐานันดรหรือบรรดาศักดิ์ ให้ใส่คำเต็มของฐานันดรหรือบรรดาศักดิ์ ไว้เป็นคำนำหน้าชื่อผู้แต่ง เช่น

พระยาอนุมานราชชน

หม่อมราชวงศ์คึกฤทธิ์ ปราโมช

คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ

คุณวรุณยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา¹

กรณีมีสมณศักดิ์ ให้ใส่คำเต็มของสมณศักดิ์ แล้วพิมพ์ชื่อผู้แต่งตั้งในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น

พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาส อินทปัญโญ)

พระธรรมโกศาจารย์ (ปัญญานันทภิกขุ)

พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมมจิตโต)

พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต)

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตโต)

สำหรับพระที่ไม่มีสมณศักดิ์ ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งตั้งตามที่ปรากฏที่หน้าปกในหนังสือ เช่น

พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี

พระมหาสมปอง ตาลปุตโต

1.2 ผู้แต่งตั้งเป็นสถาบัน องค์กร หรือส่วนราชการ

1.2.1 กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานย่อย ยกเว้นชื่อหน่วยงานย่อยเป็นชื่อทั่วไปที่ใช้ซ้ำกันในหลาย ๆ หน่วยงาน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานใหญ่ที่อยู่เหนือขึ้นไปกำกับ เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานย่อยของหน่วยงานใด เช่น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยศิลปากร, บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐบาล อย่างน้อยต้องเริ่มระดับกรม เช่น

กรมสรรพากร

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

1.2.3 กรณีเป็นชื่อคณะกรรมการที่ได้รับการจัดตั้งโดยหน่วยงานเพื่อมอบหมายหน้าที่เฉพาะให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ต้องใส่ชื่อหน่วยงานหลักก่อน เช่น

สำนักนายกรัฐมนตรี, คณะกรรมการประสานงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติ

คณะรัฐมนตรี

1.2.4 คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่มีสำนักงานเป็นอิสระ ให้ใส่ชื่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานนั้น เช่น

ราชบัณฑิตยสถาน

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

¹ คำว่า “คุณหญิง” เป็นคำนำหน้าชื่อสตรีที่สมรสแล้วและได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ตั้งแต่ชั้นจตุตถจุลจอมเกล้าขึ้นไปจนถึงชั้นทุติยจุลจอมเกล้าด้วย ถ้าเป็นสตรีที่ยังไม่ได้สมรสจะใช้คำว่า “คุณ” ดูรายละเอียดจาก [รู้ รัก ภาษาไทย](http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=2301), “คุณหญิง,” ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, 5 พฤษภาคม 2551, อ้างถึงในราชบัณฑิตยสถาน, [คุณหญิง](http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=2301), เข้าถึงเมื่อ 1 เมษายน 2554, เข้าถึงได้จาก <http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=2301>

1.3 ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้พิมพ์ชื่อนามแฝงตามงานที่ปรากฏ โดยไม่จำเป็นต้องค้นหามจริง เช่น
 นุชนาถ [นามแฝง]
 Alison [pseud.]

1.4 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

1.4.1 กรณีปรากฏชื่อผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ ให้พิมพ์ชื่อผู้รวบรวม
 ผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ เช่น

ชาญวิทย์ เกษตรศิริ และสุชาติ สวัสดิ์ศรี, บรรณาธิการ
 Medhi Krongkaew, ed.

1.4.2 กรณีงานแปลที่ไม่ระบุชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม ให้ระบุชื่อผู้แปล เช่น

ถาวร ลิกขโกศล, ผู้แปล
 Suzette Macedo, trans.

1.4.3 กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้นำรายการลำดับถัดไปมาแทน เช่น
 ชื่อหนังสือ ชื่อบทความ เป็นต้น (ดูตัวอย่างหน้า 26)

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการเขียนชื่อผู้แต่งในการอ้างอิงแบบเชิงบรรณ

ผู้แต่ง	ตัวอย่าง
1. ผู้แต่งคนเดียว	พิฑูร มลิวัลย์ Kate L. Turabian Martin Luther King, Jr.
2. ผู้แต่ง 2 คน	สมิทธิ ศิริภัทร และอุไรศรี วรสระริน คุณวรุณยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา และวุฒิชัย มูลศิลป์ William G. Campbell and Stephen V. Ballou
3. ผู้แต่ง 3 คน	นฤมิตร ลีวชนมมงคล, สุภาพ แสงบุญไทย และถาวร เก่งวินิจ George Z. F. Beredy, William W. Brickman, and Gerald H. Head
4. ผู้แต่งมากกว่า 3 คน ²	ถนอม อานามวัฒน์ และคนอื่น ๆ หรือ ถนอม อานามวัฒน์ และคณะ Marion C. Sheridan and others หรือ Marion C. Sheridan et al.
5. ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน	กรมควบคุมโรค, กองแผนงาน กรมชลประทาน, กองแผนงาน ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ U.S., Department of Commerce, Bureau of the Census

²ผู้แต่งมากกว่า 3 คน สำหรับการเขียนเชิงบรรณภาษาไทยให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และ
 คนอื่น ๆ” หรือ “และคณะ” ในเชิงบรรณภาษาอังกฤษตามด้วยคำว่า “and others” หรือ “et al.” แบบใดแบบ
 หนึ่งให้เป็นแบบแผนเดียวกันตลอดเล่ม

2. การเขียนชื่อเอกสาร

พิมพ์ชื่อเรื่อง (title) ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน (title page)

กรณีที่มีชื่อย่อรอง (subtitle) ให้เขียนต่อจากชื่อเรื่อง คั่นด้วยเครื่องหมายวรรคตอนตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้าชื่อย่อรองในต้นฉบับไม่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับ ให้ใช้เครื่องหมายทวิภาค (:) สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ และใช้การเว้นวรรคระหว่างชื่อเรื่องและชื่อย่อรองสำหรับหนังสือภาษาไทย เช่น

การกระจายและการตลาด: ช่องว่างในระบบอาหารไทย

อยู่อย่างไทยในสมัยศตวรรษที่สามแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ รวมปาฐกถาที่แสดงใน ร.ศ. 199

พุทธธรรม ฉบับปรับปรุงและขยายความ

สำหรับชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศ เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรกของชื่อเรื่องและชื่อย่อรองให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (capital letter) กรณีเป็นชื่อเฉพาะให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่กับอักษรตัวแรกของคำนั้น ๆ ด้วย เช่น

Protection of educational buildings against earthquake, A manual for designers and builders

Marriage in changing Japan: Community and society

MLA handbook for writers of research papers

The International Who's Who 1981-1982

3. ครั้งที่พิมพ์

การอ้างถึงหนังสือที่พิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ แต่ถ้าอ้างถึงหนังสือที่มีการพิมพ์แล้วหลายครั้ง ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ด้วย รวมทั้งรายละเอียดอื่น (ถ้ามี) เช่น

พิมพ์ครั้งที่ 2 2nd ed.

พิมพ์แก้ไขครั้งที่ 3 3rd ed., rev.

พิมพ์ครั้งที่ 4 แก้ไขและเพิ่มเติม 4th ed., rev. and enl.

4. ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ทั้งหมด ได้แก่ เมืองที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์ ในเครื่องหมายวงเล็บ

สิ่งพิมพ์บางชนิด ระบุรายละเอียดในการพิมพ์แตกต่างกัน เช่น

ก. วารสารและหนังสือพิมพ์โดยทั่วไปจะระบุ เมืองที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์ แต่จะระบุรายละเอียดของวัน เดือน ปีที่พิมพ์

ข. พจนานุกรม สารานุกรม และแผนที่ จะระบุปีที่พิมพ์ เป็นสำคัญ

4.1 เมืองที่พิมพ์

ถ้าปรากฏชื่อเมืองหลายเมือง ให้ใส่ชื่อเมืองแรกชื่อเดียวเท่านั้น

ถ้าไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) ภาษาอังกฤษใช้ “n.p.” (no place)

4.2 สำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาเรื่องที่จะพิมพ์และเป็นผู้จัดจำหน่าย ส่วนโรงพิมพ์นั้นเป็นเพียงผู้รับพิมพ์หนังสือจากสำนักพิมพ์ จึงต้องลงชื่อสำนักพิมพ์ไม่ใช่โรงพิมพ์ หากไม่มีชื่อสำนักพิมพ์ มีแต่ชื่อโรงพิมพ์จึงใส่ชื่อโรงพิมพ์แทน

สำนักพิมพ์ พิมพ์เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ ส่วนคำระบุสถานะของสำนักพิมพ์ เช่น ห.จ.ก., บริษัท, Publishers, Co., Ltd. หรือ Inc. ให้ตัดออก ยกเว้นสำนักพิมพ์ที่เป็นของสมาคม มหาวิทยาลัย ให้ระบุชื่อเต็ม เช่น

เคล็ดไทย

อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงพิมพ์ พิมพ์คำว่า “โรงพิมพ์” หรือ “Press” กำกับด้วย เช่น

โรงพิมพ์กรมการศาสนา

Columbia University Press

ถ้าในหนังสือไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์) ภาษาอังกฤษใช้ “n.p.” (no publisher)

ถ้าในหนังสือไม่ปรากฏทั้งเมืองที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” สำหรับหนังสือภาษาไทย และ “n.p.” สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ แทนเพียงครั้งเดียว และใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นก่อนระบุปีที่พิมพ์

4.3 ปีที่พิมพ์

ให้ลงปีที่พิมพ์ของหนังสือตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้าปกในของหนังสือไม่ระบุปีที่พิมพ์ ให้ใช้ปีที่พิมพ์ในหน้าหลังของปกใน หรือถ้าไม่มีให้ใช้ปีที่พิมพ์ซึ่งอยู่กับชื่อของโรงพิมพ์ หรือใช้ปีลิขสิทธิ์แทน

ในกรณีที่หาปีที่พิมพ์ได้จากแหล่งอื่น ๆ เช่น ห้องสมุด ให้ใส่ปีที่พิมพ์ที่ค้นได้ไว้ในเครื่องหมาย

[]

ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) สำหรับภาษาอังกฤษ ใช้ “n.d.” (no date)

การพิมพ์วันที่ เดือน ปี เอกสารภาษาไทย พิมพ์ วันที่ เดือน ปี สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ พิมพ์ เดือน วันที่, ปี เช่น

30 พฤศจิกายน 2553

November 30, 2010

5. การเขียนหมายเลขหน้า

ใส่หมายเลขหน้าของเอกสารที่ปรากฏข้อความที่ยกมาอ้างหรือที่อ้างถึง โดยไม่ต้องใช้คำว่า “หน้า” หรือ “p.” (page) หรือ “pp.” (pages) นำหน้าหมายเลขของหน้า ในกรณีไม่ปรากฏหมายเลขหน้าใช้คำว่า “ไม่ปรากฏเลขหน้า” สำหรับเอกสารภาษาไทย และใช้คำว่า “n. pag.” (no page) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ

รูปแบบของเชิงอรรถอ้างอิง

1. หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง, **ชื่อหนังสือ**, ครั้งที่พิมพ์ (เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์), เลขหน้าที่อ้างอิง.

หรือกรณีพิมพ์ครั้งแรก

ชื่อผู้แต่ง, **ชื่อหนังสือ** (เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์), เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่างผู้แต่งคนเดียว

¹ประเสริฐ ญ นคร, **โคลงนิราศศรีอยุธยา**, พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ท่าพระจันทร์, 2516), 26.

²พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตโต), **พุทธธรรม ฉบับปรับปรุงและขยายความ**, พิมพ์ครั้งที่ 11 (กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2552), 30-31.

³นิตยา กาญจนวรรณ, **พูดจาภาษาไทย** (กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2528), 120.

⁴ทวีป วรดิถก, **ประวัติศาสตร์จีน**, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ, 2542), 45.

⁵John Cheever, **Bullett park** (New York: Alfred A. Knopf, 1969), 130.

⁶Jean Peters, **The Bookman's glossary**, 5th ed. (New York: Bowker, 1975), 15.

⁷Kate L. Turabian, **A manual for writers of research papers, theses, and dissertations:**

Chicago style for students and researchers, 7th ed., revised by Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, Joseph M. Williams, and University of Chicago Press editorial staff (Chicago: University of Chicago Press, 2007), 133-134.

ตัวอย่างผู้แต่ง 2 คน

¹สมิทธิ ศิริภัทร และอุไรศรี วรเศริน, **วัดลี้** (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อัสสัมชัญพาณิชย์, 2520), 59.

²สำนวน แสงเพ็ง และสมควร บุญเยี่ยม, **บันทึกกรุงศรีอยุธยาในสายตาฝรั่ง** (กรุงเทพฯ: แม็ค, 2546), 47.

³สมควร ไร่ไพกุล และอิสรา ไร่ไพกุล, **ไฟฟ้ากับชีวิตประจำวัน** (กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2528), 19.

⁴William G. Campbell and Stephen V. Ballou, **Form and style: Theses, reports, term papers**, 4th ed. (Boston: Houghton Mifflin, 1974), 57-59.

ตัวอย่างผู้แต่ง 3 คน

¹นฤมิตร ลีวชนมงคล, สุภาพ แสงบุญไท และถาวร เก่งวินิจ, **คู่มือตีกลอง** (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์นำอักษรการพิมพ์, 2527), 70.

²วิมล ประคัลภ์พงศ์, สมชาย เบ็ญจวรรณ และสุรัชย์ ภัทรบรรเจิด, **การเงินธุรกิจ**, พิมพ์ครั้งที่ 13 (กรุงเทพฯ: สุภา, 2550), 12.

³สมชาย มนัสเกียรติกุล, สุพิชมา สุพรรณสมบุรณ์ และสุภิญญา วงษ์ศรีรักษา, **เทคนิคการขุดเครื่องประดับ** (กรุงเทพฯ: โครงการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันธุรกิจแฟชั่น, 2549), 32.

⁴วิมลสิทธิ์ หรยางกูร, กัญญาภา อร่ามรักษ์ และสมรรถพล ตามพันธุ์, **มาตรการทางกฎหมายเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมชุมชนและสถาปัตยกรรม** (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549), 64.

⁵George Z. F. Beredy, William W. Brickman, and Gerald H. Head, **The changing Soviet school** (Boston: Houghton Mifflin, 1960), 45.

ตัวอย่างผู้แต่งมากกว่า 3 คน

¹ถนอม อานามวัฒน์ และคนอื่น ๆ, **ประวัติศาสตร์ไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์ถึงล้นอยุธยา** (พระนคร: กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2518), 101-104.

²Marion C. Sheridan and others, **The motion picture and the teaching of English** (New York: Appleton-Century-Crofts, n.d.), 39.

ตัวอย่างผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

¹สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, **บรรณารักษศาสตร์ชุดประโยคครูมัธยม** (พระนคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2507), 1-7.

²National Education Television and Radio Center, **The impact of educational television** (Urbana: University of Illinois Press, 1960), 20.

ตัวอย่างผู้แต่งนามแฝง

¹นุชนาถ [นามแฝง], **วิธีปลูกไม้ประดับบ้าน** (พระนคร: แม่บ้านการเรือน, 2505), 40.

²Alison [pseud.], **So near and yet so far** (New York: James Munro & Co., 1884), 50-59.

³เสฐียรโกเศศ [นามแฝง] และนาคะประทีป [นามแฝง], **สตุดีเด็ก ๆ** (กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน, 2547), 27.

ตัวอย่างงานบรรณาธิการ สำหรับหนังสือที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

¹พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก, **ขุมนุมพระราชนิพนธ์และบทประพันธ์**, รวบรวมและจัดพิมพ์โดย ทวน วิริยาภรณ์ (ธนบุรี: ป. พิศนาคะการพิมพ์, 2507), 159-176.

²William C. Hayes, **Most ancient Egypt**, ed. Keith C. Seele (Chicago: University of Chicago Press, 1965), 5.

ตัวอย่างผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ บรรณาธิการ ในตำแหน่งของผู้แต่ง

¹สุลักษณ์ ศิวรักษ์, ผู้รวบรวม, **อยู่อย่างไทยในสมัยศตวรรษที่สามแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ รวมปาฐกถาที่แสดงใน ร.ศ. 199** (กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย, 2525), 123.

²ทวน วิริยาภรณ์, ผู้จัดพิมพ์, **ไกลกังวล** (ธนบุรี: ป. พิศนาคะการพิมพ์, 2505), 7.

³คุณวรุณยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา และวุฒิชัย มูลศิลป์, บรรณาธิการ, **อนุสรณ์ศาสตราจารย์ขจร สุขพานิช** (กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521), 147.

⁴Medhi Krongkaew, ed., **Current development in Thai-Japanese economic relations: Trade and investment** (Bangkok: Thammasat University, 1980), 276.

⁵Japan Textile Color Design Center, comp., **Textile designs of Japan** (Tokyo: Kodansha International, 1980), 48.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ปรากฏทั้งชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องในภาษาเดิม

¹แมตต์ ริดลีย์, **ถอดรหัสจีโนมมนุษย์**, แปลจาก Genome: The autobiography of a species in 23 chapters, แปลโดย ปณต ไกรโรจนานันท์ (กรุงเทพฯ: สารคดี, 2552), 32.

²สตีเฟน ฮอว์กิง, **ประวัติย่อของกาลเวลา**, พิมพ์ครั้งที่ 17 ฉบับปรับปรุง, แปลจาก A brief history of time, แปลโดย ปิยนุตร์ บุรีคำ และอรรรถกฤต ฉัตรภูติ (กรุงเทพฯ: มติชน, 2552), 63.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ปรากฏชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

¹ริชาร์ด บาค, โจนาราน ลิฟวิงสตัน นางนวล, พิมพ์ครั้งที่ 8, แปลโดย ชาญวิทย์ เกษตรศิริ (กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า, 2527), 81-83.

²พอล เอ ซามูเอลสัน, เศรษฐศาสตร์, พิมพ์ครั้งที่ 7, แปลโดย เตือน บุนนาค (กรุงเทพฯ: คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2510), 25-26.

³Richard Wilhelm, *Lectures on the I Ching: Constancy and change*, trans. Irene Eber (New Jersey: Princeton University Press, 1979), 127.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

¹ถาวร ลิกขโกศล, ผู้แปล, แลหลังแดนมังกร (กรุงเทพฯ: นานมี, 2530), 29.

²ฉุน ประภาวิวัฒน์, ผู้แปล, เรื่องสั้นดี ๆ ของโลก (พระนคร: โอเดียนบุ๊คส์, 2515), 17.

³ชัยสิทธิ์ ตำนกิตติกุล, ผู้แปล, คู่มือตกแต่งซ่อมแซมบ้านด้วยตนเอง (กรุงเทพฯ: ริดเดอร์ส ไตเจสต์, 2543), 36.

⁴Suzette Macedo, trans., *Diagnosis of the Brazilian crisis*, 3rd ed. (Berkeley: University of California Press, 1965), 147-153.

ตัวอย่างงานที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ

¹ลิลิตพระลอ (พระนคร: โรงพิมพ์ไทย, 2458), 121-125.

²พระไตรปิฎกภาษาไทยฉบับหลวง, เล่ม 10, พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพฯ: กรมการศาสนา, 2525), 112.

³The International Who's Who 1981-1982 (London: Europa, 1983), 25.

ตัวอย่างหนังสือไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ และ/หรือปีที่พิมพ์

¹พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว, ขอมดำดินแกล้งเรื่องตามตำนานและสันนิษฐานโบราณคดีและเป็นบทกลอนละคร (ม.ป.ท., 2456), หน้าปกใน.

²พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว, ภาพฝีพระหัตถ์ ภาพล้อเล่นหมึก พ.ศ. 2461-62-63 (ม.ป.ท., ม.ป.ป.), ไม่ปรากฏเลขหน้า.

³ทวี สว่างปัญญากร, 108 คำถามโบราณไทยลือ (กรุงเทพฯ: ม.ป.ท., 2529), 9.

⁴The Lottery (n.p.: J. Watts, 1931), 20.

⁵Stuart Piggott, *Approach to Archaeology* (n.p., 1965), 15.

⁶Gordon N. Ray, *An introduction to literature* (New York: Grosset & Dunlap, n.d.), 65.

ตัวอย่างหนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษ

¹บรรจบ บรรณรุจิ, อลิติมหาสาวก (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2548. พิมพ์ในงานบำเพ็ญกุศลฉลองอายุวัฒนมงคลครบ 80 ปี พระธรรมเสนาณี (ขุนท์ กิตติวณโณ) 5 กุมภาพันธ์ 2548), 11-12.

²ประชุมพงศาวดารภาคที่ 31 จดหมายเหตุเรื่องมิชชันนารีอเมริกันเข้ามาประเทศไทย (พระนคร: โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร, 2468. พิมพ์ในงานศพพระยาสารสินสวามิภักดิ์ (เทียนฮี้ สารสิน) ตุลาคม 2468), 59.

ตัวอย่างหนังสือชุด ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง, ชื่อหนังสือ, ชื่อชุด, ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี) (เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์), เลขหน้าที่อ้างอิง.

¹เสฐียรโกเศศ [นามแฝง], ประเพณีเนื่องในการแต่งงานและประเพณีเนื่องในการปลุกเรือน, หนังสือชุด ประเพณีไทย (พระนคร: สมาคมสังคมนิยมแห่งประเทศไทย, 2509), 20-21.

²Samuel Taylor Coleridge, *Aids to reflection*, The complete works of Samuel Taylor Coleridge, ed. W. G. T. Shedd (New York: Harper & Bros., 1884), 18.

ตัวอย่างหนังสือหลายเล่มจบของผู้แต่งคนเดียวกัน ชื่อแต่ละเล่มอย่างเดียวกัน

¹กรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์, พงศาวดารไทยใหญ่, เล่ม 2 (พระนคร: องค์การค้าของคุรุสภา, 2505), 10-21.

²William A. Katz, *Introduction to reference work*, vol. 1, 2nd ed. (New York: McGraw-Hill Book, 1974), 13.

³William M. Bowsky, ed., *Studies in medieval and renaissance history*, vol. 2 (Lincoln: University of Nebraska Press, 1965), 273-296.

2. บทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม

ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” ใน ชื่อหนังสือ, ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ (ถ้ามี) (เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์), เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹สืบศักดิ์ สนธิรัตน์ และพงศ์พันธุ์ เขียรศิริ, “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศัตรูพืช,” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการศัตรูพืช หน่วยที่ 1-7 สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539), 1-40.

²วุฒิชัย มูลศิลป์, “กบฏอ้ายสาเกียดโง้ง: วิเคราะห์จากเอกสารพื้นเวียง,” ใน กบฏขานา, วุฒิชัย มูลศิลป์ และธรรมนิตย์ วราภรณ์, บรรณาธิการ (กรุงเทพฯ: สมาคมสังคมนิยมแห่งประเทศไทย, 2525), 45.

³Richard Wright, “Bright and morning star,” in *Short stories: A critical anthology*, ed. Ensaif Thune and Ruth Prigozy (New York: Macmillan, 1973), 370-384.

3. บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” ชื่อวารสาร ปีที่, ฉบับที่ (เดือน ปี): เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่างวารสารที่ระบุปีที่ (volume number) และฉบับที่ (issue number)

¹ศรีศักร วัลลิโภดม, “ข้าวกับการพัฒนาของรัฐในประเทศไทย,” *ศิลปวัฒนธรรม* 6, 7 (พฤษภาคม 2528): 114-118.

²สายสุนีย์ สุขนคร, “สะพานจีน: ทอรุ่งเหนือลอนคลื่นและหลังเต่าจุมพิตเมฆ,” *ศิลปวัฒนธรรม* 7, 4 (กุมภาพันธ์ 2529): 84-89.

³สมชัย ฤชุพันธุ์, “หลักการในการจัดเก็บภาษีมรดกและภาษีการให้,” **สรรพากรสาส์น** 23, 3 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2519): 20

⁴สมชัย ฤชุพันธุ์, “หลักการในการจัดเก็บภาษีมรดกและภาษีการให้,” **สรรพากรสาส์น** 23, 4 (กรกฎาคม-สิงหาคม 2519): 41.

⁵Joe F. Donaldson and Steve Graham, “A model of college outcomes for adults,” **Adult Education Quarterly** 50, 1 (November 1999): 24-40.

ตัวอย่างวารสารที่ระบุปีที่ (volume number) แต่ไม่ระบุฉบับที่ (issue number)

¹William C. Hayes, “Most ancient Egypt,” **Journal of Near East Studies** 23 (October 1964): 217.

²Katie Wilson, “Rights and responsibilities in interlibrary cooperative ventures,” **Southeastern Librarian** 30 (Spring 1980): 22.

³American Library Association, Reference and Adult Services Division, Standard Committee, “A commitment to information services,” **Library Journal** 101 (April 15, 1976): 973.

⁴“Air thermometers,” **Consumer Reports** 5 (February 1966): 74.

ตัวอย่างวารสารที่ไม่ระบุปีที่ (volume number) แต่ระบุเฉพาะฉบับที่ (issue number)

¹Konrad Lorenz, “The wisdom of Darwin,” **Midway**, no. 22 (1965): 48.

ตัวอย่างวารสารฉบับพิเศษ (special issues)

¹Matthew L. Jones, “Descartes’s geometry as a spiritual exercise,” **Critical Inquiry** 28, 1, special issue (Autumn 2001): 43-44.

²ศุภชัย ตั้ววิชัย, “อุปถัมภ์เชิงมนต์คนแสดงอารมณ์โกรธในภาษาไทย,” **วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร** 29, ฉบับพิเศษ (2550): 209-232.

ตัวอย่างวารสารฉบับเพิ่มเติม (supplements)

¹Ivar Ekeland, James J. Heckman, and Lars Nesheim, “Identification and estimation of Hedonic Models,” **Journal of Political Economy** 112, supplement 1 (February 2004): S72.

4. บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” **ชื่อหนังสือพิมพ์** (วันที่ เดือน ปี): เลขหน้าที่อ้าง.

ตัวอย่าง

¹สวัสดิ์ นิเทศวรวิทย์, “ข้อคิดบางประการจากคำสั่งที่ 65/2525,” **สยามรัฐ** (13 สิงหาคม 2525): 3.

²Theh Chongkhadikij, “Prasong warns Vietnam of Russian threat,” **Bangkok Post** (August 31, 1982): 1.

³“Behind that Nobel Prize,” **Nation Review** (December 12, 1976): 6.

5. สารานุกรม

ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” ชื่อสารานุกรม ปีที่หรือเล่มที่ (เดือน ปีที่พิมพ์): เลขหน้าที่อ้าง.

ตัวอย่าง

¹ประพัฒน์ ตรีณรงค์, “ข้อฟ้า,” สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน 10 (2513): 6078.

²Robert K. Lane and Daniel A. Livingstone, “Lake and lake systems,” *Encyclopaedia Britannica* (Macropaedia) 10 (1974): 600-616.

³“World War I,” *Encyclopedia Americana* 29 (1989): 216.

6. จุลสารหรือสูจิบัตร

ชื่อผู้แต่ง, ชื่อจุลสารหรือชื่อสูจิบัตร (เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์), เลขหน้าที่อ้าง.

ตัวอย่าง

¹กรมศิลปากร, 2 เมษายน วันอนุรักษ์มรดกไทย (กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร, 2531), 3.

กรณีชื่อจุลสารหรือสูจิบัตรมีรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ระบุรายละเอียดนั้นต่อจากชื่อจุลสารหรือสูจิบัตรโดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) ต่อจากชื่อจุลสารหรือสูจิบัตรก่อน

ตัวอย่าง

¹นิยะดา ทาสุนธ์, หลักเกณฑ์การทำบรรณานุกรมและเชิงอรรถเอกสารโบราณประเภทหนังสือสมุดไทย กระดาษเพลา กระดาษฝรั่ง สมุดฝรั่ง และใบจุ่ม, เอกสารวิชาการงานบริการหนังสือภาษาโบราณ หมายเลข 1/2529 (กรุงเทพฯ: หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร, 2529), 3.

²55 ปี คณะจิตรกรรม, การแสดงศิลปกรรมครั้งที่ 14 ในวาระครบรอบ 55 ปี คณะจิตรกรรมฯ ของอาจารย์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ หอศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ, 15 กันยายน – 5 ตุลาคม 2540 (ม.ป.ท., 2540).

กรณีอ้างผลงานของผู้แต่งบางคนให้ใช้รูปแบบบทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม (ดูคู่มือฯ หน้า 27)

ตัวอย่าง

¹ปัญญา วิจินธนสาร, “คำจูน, สีอะคริลิก,” ใน 55 ปี คณะจิตรกรรม, การแสดงศิลปกรรมครั้งที่ 14 ในวาระครบรอบ 55 ปี คณะจิตรกรรมฯ ของอาจารย์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ หอศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ, 15 กันยายน – 5 ตุลาคม 2540 (ม.ป.ท., 2540), 33.

7. เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์, “ชื่อวิทยานิพนธ์” (ระดับปริญญา สาขาวิชาหรือภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย, ปี), เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹มนตรี มีเนียม, “บทบาทของพราหมณ์ในวรรณคดีไทย” (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2531), 49.

²Phussadee Dokphrom, “An investigation into information literacy of undergraduate students: A case study of the Faculty of Arts, Silpakorn University, Thailand” (Ph.D. dissertation, School of Information Studies, Faculty of Social Science, University of Sheffield, 2010), 272.

7.2 เอกสารประกอบการบรรยาย

ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อเอกสาร” (รายละเอียดของเอกสาร), เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹จุไรรัตน์ ลักษณะศิริ, “การเขียนสารคดี” (เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 411 207 ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2528), 15.

²ศุทธิณี ทองสอาด, “ภูมิศาสตร์การเกษตร” (เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 416 244 ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544), 18.

7.3 เอกสารประกอบการประชุม

ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อเอกสาร” (รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม).

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารเท่าที่จะทำให้ผู้อ่านทราบว่าเป็นเอกสารชิ้นใด เช่น ชื่อการประชุม ผู้จัดประชุม วันเดือนปีที่จัดประชุม

ตัวอย่าง

¹นิคม จันทรวีฑูร, “การกระจายรายได้และแรงงาน” (เอกสารในการสัมมนาเรื่องสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในรอบปี 2519 และแนวโน้มในอนาคตปี 2520 เสนอที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 24 กุมภาพันธ์ 2520).

²วรพร ภู่งศ์พันธุ์, “กฎหมายตราสามดวง: ภาพสะท้อนสังคมไทย” (เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ เรื่อง ความก้าวหน้าและกระแสการศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา จัดโดย สมาคมประวัติศาสตร์ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ห้องประชุมสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร ท่าวาสุกรี, 12-13 มีนาคม 2548), 7.

³J. R. Nichols, “Opiates as reinforcing agents: Some variables which influence drug-seeking in animals” (paper presented at the meeting of the American Psychological Association, Washington, D.C., September 24, 1967).

⁴Masahiro Kawai, “BRICS economies: Prospects and challenges for globalisation” (keynote speech at 2008 OECD global forum on trade: Globalisation and emerging economies, Paris, June 25-26, 2008).

ยกเว้นกรณีบทความในเอกสารการประชุมวิชาการ (conference proceedings) ที่รวมจัดพิมพ์เป็นเล่ม มีหัวข้อการประชุม และชื่อการประชุม ให้ดูรูปแบบจากบทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม (ดูคู่มือฯ หน้า 27)

ตัวอย่าง

¹ศรีเดช ใจสูง, “ประสิทธิผลในการใช้ผนังช่องเกล็ดและช่องเปิดเพื่อการระบายอากาศ กรณีศึกษา: ศูนย์ซ่อมบำรุงยานยนต์,” ใน *Proceedings รวมบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา, การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 12 มีนาคม 2553* (นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553), 2-16.

²Bruce Allen, “Information needs: A person-in-situation approach,” in *Proceeding of an international conference on Information Seeking in Context, Tampere, Finland, August 14-16, 1996* (London: Taylor Graham, 1997), 111-122.

7.4 จุดหมายเหตุและต้นฉบับตัวเขียน

ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อเรื่อง,” ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร, รหัสเอกสาร, สถาบันที่จัดเก็บ, หน้า เลขหน้า (ถ้ามี).

ต้นฉบับตัวเขียนแต่ละฉบับมีลักษณะพิเศษแตกต่างกัน การเขียนเชิงอรรถและรายการอ้างอิงให้มีหลักเกณฑ์เดียวกันเป็นไปได้ยาก ดังนั้นจึงให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารเท่าที่จะทำให้อ่านทราบได้ว่าเป็นเอกสารชิ้นใดและเก็บไว้ที่ใด

ตัวอย่าง

¹“เรื่องโรงเรียนกฎหมาย,” 24 กุมภาพันธ์ 2452-1 ตุลาคม 2461, เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม, ร.6 ย. 1/1³, หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.

²“หนังสือกระทรวงยุติธรรมที่ 93/3368, 24 กุมภาพันธ์ ร.ศ. 128, หม่อมเจ้าจรูญศักดิ์ กฤชดากร กราบบังคมทูล พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว,” เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม, ร.6 ย. 1/1, หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.

³เอกสารเย็บเล่ม กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย (จ.ศ. 1229-1230), ร.5 รล. มท. เล่ม 1, หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.

⁴“เรื่องนำตั้งหลวงบริบูรณ์สุรากรเป็นที่พระบริบูรณ์โกษากรเจ้าภาษาจีน จ.ศ. 1229,” เอกสารเย็บเล่ม กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย, ร.5 รล. มท. เล่ม 1, หอจดหมายเหตุแห่งชาติ, หน้า 1.

⁵“ตำราพิไชยสงครามเล่ม 1,” สมุดไทยคำ, อักษรไทย, ภาษาไทย, เส้นรงค์ (หรดาล, ขาว), รัชกาลที่ 3, เลขที่ 46, หอสมุดแห่งชาติ, หน้าต้น 2-3⁴.

³ร.6 ย. 1/1 เป็นสัญลักษณ์ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร กำหนดขึ้นเพื่อจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุภายในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

⁴หน้าต้น หมายถึง ด้านหน้าของหนังสือสมุดไทยหรือกระดาษเพลาดังนั้นหน้าต้น 2-3 ในตัวอย่างนี้จึงหมายถึง หน้า 2-3 ของด้านหน้าของหนังสือสมุดไทย

⁶“ตำราพิชัยสงครามเล่ม 5,” สมุดไทยขาว, อักษรขอม-ไทย, ภาษาบาลี-ไทย, เส้นหรรดล, เลขที่ 217, หอสมุดแห่งชาติ, หน้าปลาย 45⁵.

⁷“กฎกระทรวงกลาโหมให้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. 1173,” กระจดาชเพลลา, อักษรไทย, ภาษาไทย, เส้นดินสอ, จ.ศ. 1173, เลขที่ 15, หอสมุดแห่งชาติ, หน้าต้น 4-5.

⁸“มูลยมก,” หนังสือโบราณ, อักษรธรรมล้านนา, ภาษาบาลี, เส้นจาร, จ.ศ. 859, ฉบับขาดทึบ, เลขที่ 4, วัดไหล่หิน อ. เกาะคา จ. ลำปาง.

⁹“สำเนาพระบรมราชโองการ จ.ศ. 1138,” กระจดาชฝรั่ง, อักษรไทย, ภาษาไทย, เส้นหมึก, จ.ศ. 1138, เลขที่ 7/ก, หอสมุดแห่งชาติ.

¹⁰“จดหมายเหตุรัชกาลที่ 5,” สมุดไทยดำ, เส้นดินสอขาว, มัดที่ 102, เล่มที่ 19, ฉบับที่ 1, หอสมุดแห่งชาติ.

¹¹Joseph G. Castner, “Report to the War Department,” January 17, 1927, Modern Military Records Division, record group 94, National Archives, Washington, D.C.

¹²“แผนที่แสดงที่พิททหารฝ่ายสยามจับพวกขบถปาหัง, พ.ศ. 2438,” แผนที่กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย, ผ.ร. 5 ม. 25, หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.

¹³“พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว, พ.ศ. 2476,” ภาพส่วนบุคคล, ภ.สบ. 20.1/1, หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.

¹⁴“สัมภาษณ์ นายจ่าย แซ่ตั้ง,” 22 กรกฎาคม 2522. แถบบันทึกเสียงส่วนบุคคล, ถ.สบ. 212, หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.

7.5 เอกสารอื่น ๆ ของทางราชการ

ชื่อผู้แต่งที่เป็นส่วนราชการ, “ชื่อเรื่อง,” วันที่ เดือน ปีที่ออกเอกสาร.

ตัวอย่าง

¹กระทรวงศึกษาธิการ, “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548,” 21 กุมภาพันธ์ 2548.

²มหาวิทยาลัยศิลปากร, “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552,” 20 เมษายน 2552.

³มหาวิทยาลัยศิลปากร, บัณฑิตวิทยาลัย, “รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย, ครั้งที่ 1/2554,” 25 มกราคม 2554.

⁴สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, “หนังสือที่ ศร 0506(2)/ว569 เรื่อง การกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548,” 18 เมษายน 2549.

⁵Thailand, Mahidol University, “Academic Regulations of Graduate Studies, Mahidol University, B.E. 2552 (2009),” July 3, 2009.

⁶Thailand, Ministry of Tourism and Sports, “Statement from the Ministry of Tourism and Sports,” September 21, 2006.

⁵หน้าปลาย หมายถึง ด้านหลังของหนังสือสมุดไทยหรือกระจดาชเพลลา ดังนั้นหน้าปลาย 45 ในตัวอย่างนี้จึงหมายถึง หน้า 45 ของด้านหลังของหนังสือสมุดไทย

กรณีเอกสารที่ปรากฏในราชกิจจานุเบกษาให้ใช้รูปแบบดังนี้

“ชื่อเรื่อง,” ราชกิจจานุเบกษา เล่ม, ตอนที่ (วันที่ เดือน ปี): เลขหน้าที่อ้าง.

ตัวอย่าง

- ¹“ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552,” ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126, ตอนพิเศษ 125ง (31 สิงหาคม 2552): 17-19.
- ²“พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542,” ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116, ตอนที่ 74 ก (19 สิงหาคม 2542): 5-7.

7.6 การสัมภาษณ์

สัมภาษณ์ ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์, ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์, วันที่ เดือน ปีที่สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

- ¹สัมภาษณ์ หม่อมเจ้าสุภัทรรติ ดิศกุล, คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2 กันยายน 2521.
- ²Interview with Edward Teller, nuclear scientist, Livermore, California, July 12, 1962.
- ³Interview with Patya Saihoo, director, Social Research Institute, Chulalongkorn University, August 25, 1978.

8. สื่อโสตทัศนวัสดุ (audiovisual sources)

8.1 ภาพยนตร์

ชื่อผู้กำกับ, ผู้กำกับ, ชื่อภาพยนตร์ [ภาพยนตร์], สถานที่ผลิต: หน่วยงานที่ผลิตหรือจัดจำหน่าย, ปีที่ผลิตหรือปีที่จัดจำหน่าย.

ตัวอย่าง

- ¹อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์, ผู้กำกับ, โหมโรง [ภาพยนตร์], กรุงเทพฯ: สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์เนชั่นแนล, 2544.
- ²Michael Bay, director, Transformers [motion picture], California: Paramount Pictures, 2007.

8.2 รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์

ชื่อรายการ, “ชื่อตอน (ถ้ามี),” ออกอากาศทาง ช่องทางเผยแพร่, วันที่ เดือน ปีที่ออกอากาศ.

ตัวอย่าง

- ¹กบนอกกะลา, “โชน ศิลป์แผ่นดิน ตอน 1,2,” ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์, 3 และ 10 ธันวาคม 2553.

กรณีเป็นรายการที่บันทึกไว้ในสื่อโสตทัศนวัสดุ ให้ใส่ข้อความบอกประเภทของสื่อไว้ในเครื่องหมาย [] ต่อท้ายชื่อเรื่อง เช่น

- ¹กบนอกกะลา, “3G โคร่งข่ายล้ำชีวิต,” [วีดิทัศน์], กรุงเทพฯ: ทิวบูรพา, 2553.

8.3 แผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายดาวเทียม

หน่วยงานที่ผลิต, ชื่อแผนที่หรือภาพถ่าย, รายละเอียดของแผนที่หรือภาพถ่าย.

ตัวอย่าง

¹กรมแผนที่ทหาร, ดอยป่าซาง, ระวัง 4840 II, แผนที่ประเทศไทย ลำดับชุด L7017, 2527, มาตรฐานส่วน 1: 50,000.

²กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน, สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, กองสำรวจทรัพยากรธรรมชาติด้วยดาวเทียม, เมืองพิษณุโลกจากอากาศ ภาพถ่ายทอดดาวเทียมแลนด์แซท ระบบ ธิแมติคแมบเปอร์ (TM), ภาพสีผสม, 17 มกราคม 2531, มาตรฐานส่วน 1: 50,000.

8.4 ผลงานศิลปะ

ชื่อศิลปิน, ชื่อผลงาน [ประเภทผลงานศิลปะ], สถานที่จัดเก็บ, ปีที่ผลิต (ถ้ามี).

ตัวอย่างการระบุประเภทผลงานศิลปะ เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย เป็นต้น

ตัวอย่าง

¹ศิลป์ พีระศรี, อนุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว [ประติมากรรม], บริเวณหน้าสวนลุมพินี กรุงเทพฯ, 2484.

²เขียน ยิ้มศิริ, ขลุ่ยทิพย์ [ประติมากรรม], พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ศิลป์ พีระศรี อนุสรณ์, ได้รับรางวัลเกียรติคุณอันดับ 1 เหรียญทอง ประเภทประติมากรรม การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ 1 พ.ศ. 2492.

³สวัสด์ ต้นติสุข, ฤดูฝน [จิตรกรรม], พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ศิลป์ พีระศรี อนุสรณ์, ได้รับรางวัลเกียรติคุณอันดับ 2 เหรียญเงิน ประเภทเอกรงค์ การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ 3 พ.ศ. 2494.

⁴มานิตย์ ภู่อารีย์, ตะกร้อ [ภาพพิมพ์], พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอศิลป์เจ้าฟ้า กรุงเทพฯ, ได้รับรางวัลเกียรติคุณอันดับ 1 เหรียญทอง ประเภทภาพพิมพ์ จากการแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ 12 พ.ศ. 2504.

9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

สารสนเทศที่ค้นได้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูล 2 ระบบ คือ

1. ระบบออนไลน์ เป็นระบบการสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางไกลผ่านระบบเครือข่าย เช่น เว็บไซต์ ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น

2. ระบบออฟไลน์ เป็นระบบการสืบค้นข้อมูลจากแผ่นบันทึกหรือแผ่นซีดีรอม หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ที่บรรจุข้อมูลสำเร็จรูปไว้แล้ว สามารถสืบค้นข้อมูลได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้วิธีเขียนอ้างอิงในส่วนของผู้แต่งและชื่อเรื่องมีลักษณะเช่นเดียวกับการเขียนอ้างอิงเอกสารประเภทสิ่งพิมพ์ สิ่งที่แตกต่างได้แก่

1. ระบุประเภทเอกสารในเครื่องหมาย [] ต่อจากชื่อเรื่อง เช่น [ฉบับอิเล็กทรอนิกส์] หรือ [electronic version]

2. ปี หมายถึง ปีที่เอกสารถูกนำออกเผยแพร่ หรือปีที่เอกสารได้รับการปรับปรุงแก้ไข กรณีระบุวันเดือนปีที่ค้นข้อมูลได้ ให้ใช้คำว่า “เข้าถึงเมื่อ” หรือ “accessed”

3. ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลหรือสารสนเทศ ให้ใช้คำว่า “เข้าถึงได้จาก” หรือ “available from” ในกรณีที่สารสนเทศนั้น ๆ เป็นบทความย่อ ให้ใช้คำว่า “บทความย่อจาก” หรือ “abstract from”

4. ข้อมูลบอกตำแหน่งที่มาของเอกสารต้องใช้อักษรพิมพ์ใหญ่หรือเล็ก และใช้จุด (.) หรือเครื่องหมายอื่น ๆ เช่นเดียวกับที่ข้อมูลต้นแบบที่ค้นพบให้ไว้ มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศดังกล่าวได้

รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิง แบ่งได้ดังนี้

1. ระบบออนไลน์

1.1 ข้อมูลจากเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, วันเดือนปีที่เข้าถึงข้อมูล, แหล่งที่มาของข้อมูลสารสนเทศ

ตัวอย่าง

¹Nicholas Pioch, *All you ever wanted to know about the Web Museum*, accessed December 6, 1995, available from <http://sunsite.unc.edu/wrn/about/>

²Ann Smith, *How to cite electronic documents*, accessed August 30, 1996, available from <http://inst.Augie.Edu/-asmith/>

³กาญจนา นาคสกุล, *เครื่องหมายทวิภาค*, เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2554, เข้าถึงได้จาก <http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=314>

1.2 ข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์

การอ้างอิงจากฐานข้อมูลออนไลน์ให้ใช้รูปแบบเดียวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนั้น ๆ โดยเพิ่มวันที่สืบค้นและแหล่งที่มาของข้อมูล

ตัวอย่าง

¹สุภาพร แนวบุตร, “การประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,” (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540), เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2554, บทความย่อจาก ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย <http://www.thaithesis.org/detail.php?id=1082540001134>

²Julia Lynn Parra, “A multiple-case study on the impact of teacher professional development for online teaching on face to face classroom teaching practices,” (Ed.D. dissertation, Department of Education, Pepperdine University, 2010), accessed February 5, 2011, available from ProQuest <http://proquest.umi.com/pqdweb?did=2008732761&sid=1&Fmt=2&clientID=61832&RQT=309>

2. ระบบออฟไลน์

แนวทางการอ้างอิงจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบออฟไลน์ใด ๆ เทียบเคียงได้จากรูปแบบเดียวกันของสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนั้น ๆ พร้อมกับระบุประเภทสื่อไว้ในเครื่องหมาย []

ตัวอย่างซีดีรอมและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

¹มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา, *พระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว* [ซีดีรอม] (กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง, 2542).

²UNESCO, *The struggle for secure land tenure* [CD-ROM] (Bangkok: UNESCO, 2007).

³Engender Health, *Sexual and reproductive health: Minicourses CD-ROM* [CD-ROM] (New York: Engender Health, 2002).

ตัวอย่างเพิ่มข้อมูลคอมพิวเตอร์

¹เศรษฐมนตรี กาญจนกุล, *เส้นสายลายเส้น ชุดลดสายเพื่อการออกแบบ 1* [เพิ่มข้อมูลคอมพิวเตอร์], กรุงเทพฯ: ที.เอส.อี. เทคโนโลยี, 2545.

²Clip-Art cornucopia [computer file], Walnut Creek, CA: Walnut Creek CDROM, 1994.

ตัวอย่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์

¹วิทย์ เทียงบุรณธรรม, *Popular dictionary 2 in 1 compact: โปรแกรมพจนานุกรม ฉบับคอมพิวเตอร์ แพลต 2 ทาง ทั้งไทยและอังกฤษ* [โปรแกรมคอมพิวเตอร์], กรุงเทพฯ: เจเนซิส มีเดียคอม, 2546.

²Siber systems, *RoboForm* [computer program], Virginia: Siber systems, 1999.

³*Japanese text processing* [computer program], Walnut Creek, CA: Walnut Creek CDROM, 1996.

ตัวอย่างฐานข้อมูลออนไลน์

¹P. S. Green, "Fashion colonialism: French export "Marie Claire" makes in-roads," *Advertising Age* [CD-ROM], October 23, 1989, abstract from: ABI/INFORM Item: 89-41770.

²Robert Richmond Stroupe, "The role of the regional university in development: a case study of the Asian Institute of Technology (Thailand)" [CD-ROM], 1999, abstract from ProQuest File: Dissertation Abstracts Item: 9816119.

หมายเหตุ

กรณีเอกสารอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้ผู้อ่านทราบว่าเป็นเอกสารชิ้นใด และเลือกใช้รูปแบบเชิงบรรณานุกรมจากตัวอย่างเอกสารที่มีลักษณะใกล้เคียง

การอ้างอิงจากหลักฐานทุติยภูมิ

การอ้างอิงจากหลักฐานทุติยภูมิเป็นการอ้างอิงข้อความที่เขียนที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้นำมาจากต้นฉบับเดิมโดยตรง แต่ได้ยืมมาจากข้อความของผู้อื่นอีกทอดหนึ่งต้องระบุที่มาให้ชัดเจน ควรใช้เมื่อไม่สามารถติดตามอ่านเอกสารปฐมภูมินั้น ๆ ได้ เพราะเหตุผลที่เป็นหนังสือหายาก (rare book) หรือเป็นเอกสารที่ไม่ได้พิมพ์ขึ้นเพื่อการจำหน่าย จึงไม่อาจหาต้นฉบับเดิมมาอ่านได้เท่านั้น การเขียนเชิงบรรณานุกรมสำหรับกรณีเช่นนี้เขียนได้ 2 แบบดังนี้

1. ถ้าขึ้นต้นด้วยชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องของเอกสารปฐมภูมิ ให้ใช้ "อ้างถึงใน" (quoted in) นำชื่อผู้แต่งของเอกสารทุติยภูมิ

ตัวอย่าง

¹พระยาอนุমানราชชน, *แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ* (พระนคร: คลังวิทยา, 2497), 15, อ้างถึงใน สายจิตต์ เหมินทร์, "การเสียดรัฐไทรบุรี กลันตัน ตรังกานู และปะลิส ของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว" (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507), 101.

²สมเด็จพระยาธรรมาธิบดี, **ตำนานหอพระสมุด หอพระมณฑิยธรรม หอวิชาญาณ หอพุทธศาสนสังคหะ และหอสมุดสำหรับพระนคร** (พระนคร: โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร, 2459), 110, อ้างถึงใน **แม่นมาส ขวลิขิต, ประวัติหอสมุดแห่งชาติ** (พระนคร: กรมศิลปากร, 2509), 38.

³V. E. Palmour and D. W. King, “How needs are generated: What we have found about them,” in **The nationwide provision and use of information: ASLIB, IIS, LA Joint Conference, September 15-19, 1980, Sheffield, proceedings** (London: Library Association, 1981), 68-79, อ้างถึงใน **ประภาวดี สืบสนธิ, การใช้และการแสวงหาสารนิเทศของเกษตรกร อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี** (กรุงเทพฯ: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530), 34.

⁴Herbert Blumer, “The problem of the concept in social psychology,” **The American Journal of Sociology** 45, 5 (March 1940): 707-719, quoted in Barney G. Glaser and Anselm L. Strauss, **The discovery of grounded theory: Strategies for qualitative research** (London: Weidenfeld and Nicolson, 1968), 14.

2. ถ้าขึ้นต้นด้วยชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องของเอกสารทุติยภูมิ ให้ใช้ “อ้างจาก” (quoting) นำชื่อผู้แต่งของเอกสารปฐมภูมิ

ตัวอย่าง

¹สายจิตต์ เหมินทร์, “การเสียดัฐโทรบุรี กลันตัน ตรังกานู และปะลิส ของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว” (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507), 101, อ้างจาก **พระยาอนุমানราชชน, แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ** (พระนคร: คลังวิทยา, 2497), 15.

²Barney G. Glaser and Anselm L. Strauss, **The discovery of grounded theory: Strategies for qualitative research** (London: Weidenfeld and Nicolson, 1968), 14, quoting Herbert Blumer, “The problem of the concept in social psychology,” **The American Journal of Sociology** 45, 5 (March 1940): 707-719.

โดยทั่วไปการอ้างอิงหลักฐานปฐมภูมิจากหลักฐานทุติยภูมิควรจะใช้ตามตัวอย่างในแบบที่ 1 ซึ่งเน้นข้อความที่ถูกอ้างอิงถึงหรือถือความสำคัญของหลักฐานเล่มเดิม มากกว่าตัวอย่างในแบบที่ 2 ซึ่งเน้นความสำคัญของหลักฐานทุติยภูมิมาก ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ควรพิจารณาเลือกแบบแผนการเขียนที่จะมีความเหมาะสมกับเนื้อหาในวิทยานิพนธ์ของตนให้มากที่สุด

เชิงอรรถแบบย่อ

การเขียนเชิงอรรถแบบย่อ ใช้ในกรณีที่ต้องการอ้างอิงเข้าถึงเอกสารที่ได้เคยอ้างมาแล้ว เนื่องจากการเขียนเชิงอรรถของเอกสารที่อ้างถึงในครั้งแรกได้ลงรายการเกี่ยวกับการพิมพ์ของสิ่งพิมพ์นั้นอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เมื่อมีการอ้างเอกสารนั้นซ้ำอีกจึงสามารถตัดรายละเอียดเกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์ เมืองที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์ออกไปได้ เชิงอรรถแบบย่อจะเขียนแตกต่างกันไปดังนี้

1. การอ้างเอกสารนั้นซ้ำโดยไม่มีเอกสารอื่นมาคั่น และข้อความที่นำมาอ้างปรากฏอยู่ในหน้าเดียวกัน ให้ใช้ “เรื่องเดียวกัน” สำหรับเอกสารภาษาไทย เอกสารภาษาต่างประเทศใช้ “Ibid.” (ย่อมาจากภาษาละติน “Ibidem” ซึ่งแปลเป็นภาษาอังกฤษว่า “in the same place”) เนื่องจาก “Ibid.” เป็นการย่อคำจึงต้องเขียนเครื่องหมายมหัพภาค (.) ไว้ท้ายคำด้วยเสมอ

2. การอ้างเอกสารนั้นซ้ำโดยไม่มีเอกสารอื่นมาค้ำ แต่ข้อความที่นำมาอ้างปรากฏอยู่ในต้นฉบับต่างเลขหน้ากัน ให้ระบุหมายเลขหน้าที่อ้างด้วย เช่น เรื่องเดียวกัน, 20. หรือ Ibid., 20. หรือ Ibid., 20-21.

ตัวอย่าง

¹ หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล, *ศิลปะในประเทศไทย*, พิมพ์ครั้งที่ 2 (พระนคร: โรงพิมพ์กรุงสยาม, 2518), 27.

² แสง มนวิฑูร, *ศาสนาพราหมณ์* (พระนคร: โรงพิมพ์มหาดไทย, 2510), 100.

³ เรื่องเดียวกัน.

⁴ เรื่องเดียวกัน, 120.

⁵ Martin Luther King, Jr., *Why we can't wait* (New York: New American Library, 1954), 78.

⁶ Ibid.

⁷ Ibid., 80-82.

⁸ กาญจนา นาคสกุล, *เครื่องหมายทวิภาค*, เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2554, เข้าถึงได้จาก

<http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=314>

⁹ เรื่องเดียวกัน.

3. การอ้างเอกสารนั้นซ้ำในบทเดียวกันและมีเอกสารอื่นมาค้ำ ให้เขียนเชิงอรรถแบบย่อ โดยระบุเพียงรายการที่เกี่ยวกับผู้แต่ง ชื่อเรื่องและหน้าที่อ้างถึงเท่านั้น (ในกรณีที่อ้างอิงจากหนังสือเล่มใดเล่มหนึ่งของชุดให้ระบุเล่มที่ (volume) ประกอบกับหมายเลขหน้าที่อ้างด้วย)

ตัวอย่าง

¹ นิธิ เอียวศรีวงศ์, *การเมืองไทยสมัยพระนารายณ์* (กรุงเทพฯ: สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523), 30.

² กรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์, *พงศาวดารไทยใหญ่*, เล่ม 2 (พระนคร: องค์การค้าของคุรุสภา, 2505), 10-21.

³ นิธิ เอียวศรีวงศ์, *ประวัติศาสตร์นิพนธ์ตะวันตก* (กรุงเทพฯ: มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, 2525), 59.

⁴ กาญจนา นาคสกุล, *เครื่องหมายทวิภาค*, เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2554, เข้าถึงได้จาก

<http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=314>

⁵ นิธิ เอียวศรีวงศ์, *การเมืองไทยสมัยพระนารายณ์*, 40-41.

⁶ นิธิ เอียวศรีวงศ์, *ประวัติศาสตร์นิพนธ์ตะวันตก*, 60.

⁷ กาญจนา นาคสกุล, *เครื่องหมายทวิภาค*.

⁸ กรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์, *พงศาวดารไทยใหญ่*, เล่ม 2, 10-21.

หมายเหตุ

1. กรณีหนังสือภาษาอังกฤษและภาษาตะวันตกอื่น ๆ

การอ้างซ้ำถึงหนังสือภาษาอังกฤษและภาษาตะวันตกอื่น ๆ ในรายการที่เกี่ยวกับผู้แต่งคงพิมพ์เฉพาะชื่อสกุลของผู้แต่งเท่านั้น ไม่ต้องระบุชื่อด้วย เว้นแต่ผู้แต่งที่มีชื่อสกุลซ้ำกัน ต้องระบุชื่อ โดยเขียนคำเต็มหรืออักษรย่อของชื่อไว้ด้วยเสมอ

ตัวอย่าง

¹ Martin Luther King, Jr., *Why we can't wait* (New York: New American Library, 1954), 78.

² Arthur Judson Brown, *Memoirs* (New York: Wonder Books, 1957), 18-19.

³ King, *Why we can't wait*, 108-109.

⁴Beverly Brown, **The wounded heart** (Danville, Ill.: Interstate Printers and Publishers, 1958), 60.

⁵Arthur John Brown, **Conspiracy: Confusion and crisis** (London: Lockwood, Crosby & Son, 1959), 31.

⁶Arthur Judson Brown, **Memoirs**, 25.

⁷Christopher Alexander, "A city is not a tree," **Architectural Forum** 122 (April 1965): 60.

⁸B. Brown, **The wounded heart**, 61-62.

⁹Alexander, "A city is not a tree," 62.

¹⁰Arthur John Brown, **Conspiracy: Confusion and crisis**, 35- 37.

ผู้แต่งเชิงอรรถรายการที่ 1 และ 7 เมื่อพิมพ์เชิงอรรถแบบย่อให้ระบุเฉพาะชื่อสกุลผู้แต่ง ไม่ต้องพิมพ์ชื่อผู้แต่ง ดังที่ปรากฏในรายการที่ 3 และ 9 ตามลำดับ

หากผู้แต่งมีชื่อสกุลซ้ำกัน แต่ชื่อต่างกัน เช่น ผู้แต่งที่มีชื่อสกุล Brown ดังรายการเชิงอรรถที่ 2, 4 และ 5 เมื่อพิมพ์ชื่อผู้แต่งในเชิงอรรถแบบย่อต้องระบุทั้งชื่อและชื่อสกุล ดังรายการที่ 6, 8 และ 10 ตามลำดับ

2. กรณีงานที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

การอ้างถึงงานที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง โดยปกติจะระบุชื่อเรื่องแทนในรายการผู้แต่ง ดังนั้นเมื่อมีการอ้างถึงงานที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง จึงให้ระบุชื่อเรื่องทุกครั้งตามด้วยหมายเลขหน้าที่อ้าง ตัดส่วนที่เกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์ เมืองที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์ออกไป

ตัวอย่าง

¹ลิลิตพระลอ (พระนคร: โรงพิมพ์ไทย, 2458), 21-22.

²“พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518,” **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 92, ตอนที่ 81 (6 กุมภาพันธ์ 2518): 50.

³พิธีสมโภชเดือน พระโอรส 'ทีปังกรรัศมีโชติ, เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2554, เข้าถึงได้จาก http://www.thaimonarchy.com/special.php?page_show=prince

⁴ลิลิตพระลอ, 23.

⁵“พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518,” 50.

⁶พิธีสมโภชเดือน พระโอรส 'ทีปังกรรัศมีโชติ.

เชิงอรรถเสริมความ

กรณีประสงค์จะอธิบายหรือขยายความเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจชัดเจนขึ้น เรียกว่า การอ้างอิงในเชิงอรรถเสริมความ (content footnote) ให้แยกส่วนที่เสริมความนั้นออกมาต่างหาก พิมพ์ไว้ที่ส่วนล่างของแต่ละหน้าที่อ้างอิงเช่นเดียวกับกับเชิงอรรถปกติ ถ้าข้อความที่ปรากฏในเชิงอรรถเสริมความนั้นไม่ใช่เนื้อหาที่ผู้เขียนเขียนขึ้นเอง ให้ระบุแหล่งที่มาตามหลักเกณฑ์การเขียนเชิงอรรถอ้างอิง

ตัวอย่าง

¹In 1962 the premium income received by all voluntary health insurance organizations in the United States was \$9.3 billion, while the benefits paid out were \$7.1 billion. See Health Insurance Institute, **Source Book of Health Insurance Data** (New York: The Institute, 1963), 36, 46.

รายการอ้างอิง (References)

รายการอ้างอิงเป็นการรวบรวมรายการเอกสารและข้อมูลทุกรายการที่ผู้เขียนอ้างอิงไว้ในเนื้อหาวิทยานิพนธ์

การพิมพ์รายการอ้างอิงและการจัดลำดับ

1. การพิมพ์รายการอ้างอิงบรรทัดแรกของเอกสารแต่ละรายการให้พิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย บรรทัดต่อไปให้เว้นเข้ามา 0.75 นิ้ว
2. การค้นคว้าจากเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้พิมพ์รายการอ้างอิงของเอกสารภาษาไทยก่อนแล้วจึงเป็นรายการอ้างอิงของเอกสารภาษาต่างประเทศ
3. การจัดลำดับรายชื่อของหนังสือหรือเอกสารให้เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่งตามการเรียงลำดับอักษรในพจนานุกรม หากชื่อซ้ำกันจึงเรียงลำดับตามตัวอักษรของชื่อสกุลของผู้แต่งอีกทีหนึ่ง
4. เมื่อพิมพ์เรียงลำดับในรายการอ้างอิง หากปรากฏชื่อผู้แต่งซ้ำไม่ต้องพิมพ์ชื่ออีกให้ใช้วิธีขีดเส้นยาว 0.75 นิ้ว ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) แทนการเขียนชื่อผู้แต่ง ยกเว้นรายการอ้างอิงรายการแรกในแต่ละหน้าพิมพ์ชื่อผู้แต่งปกติ
5. ในกรณีใช้หนังสือหลายเล่มของผู้แต่งคนเดียวกันให้เรียงตามลำดับงานเขียนของผู้แต่งคนเดียวกันนั้นตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง
6. กรณีรายการอ้างอิงมีทั้งรายการผู้แต่งคนเดียวกับผู้แต่งหลายคน ให้เรียงรายการอ้างอิงของผู้แต่งคนเดียวก่อน

ตัวอย่างรายการเอกสาร

จุฑารัตน์ ช่างทอง. การเขียนรายงาน ...
จุฑารัตน์ ช่างทอง และปัญญา จันทโคต. การบริหารห้องสมุด ...
จุฑารัตน์ ช่างทอง, รุ่งธิดา ขลิบเงิน และปัญญา จันทโคต. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ...
จุฑารัตน์ ช่างทอง. การรู้สารสนเทศ ...
จุฑารัตน์ ช่างทอง, ปัญญา จันทโคต และรุ่งธิดา ขลิบเงิน. ห้องสมุดเคลื่อนที่ ...

ตัวอย่างการจัดลำดับการพิมพ์

จุฑารัตน์ ช่างทอง. การเขียนรายงาน ...
_____. การรู้สารสนเทศ ...
จุฑารัตน์ ช่างทอง และปัญญา จันทโคต. การบริหารห้องสมุด ...
จุฑารัตน์ ช่างทอง, ปัญญา จันทโคต และรุ่งธิดา ขลิบเงิน. ห้องสมุดเคลื่อนที่ ...
จุฑารัตน์ ช่างทอง, รุ่งธิดา ขลิบเงิน และปัญญา จันทโคต. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ...

หมายเหตุ การใช้เส้นยาว 0.75 นิ้ว (_____) แทนชื่อผู้แต่ง จะหมายถึงผู้แต่งซ้ำรายการก่อนหน้าทั้งหมด ดังนั้นรายการที่ 3 จึงไม่พิมพ์ชื่อผู้แต่งเป็น _____. และปัญญา จันทโคต.

ส่วนประกอบของรายการอ้างอิง

ส่วนประกอบของรายการอ้างอิงจะแตกต่างกันไปตามประเภทของหลักฐานที่นำมาอ้างอิง ได้แก่ หนังสือ บทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม บทความในวารสาร บทความในหนังสือพิมพ์ สารานุกรม จุลสารหรือสูจิบัตร เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่นเดียวกับ ส่วนประกอบของเชิงอรรถ แต่ลักษณะที่ต่างกัน เช่น เครื่องหมายวรรคตอน รูปแบบในการพิมพ์ การเขียน หมายเลขหน้า เป็นต้น จึงจะขออธิบายหลักเกณฑ์ทั่วไปของการเขียนส่วนประกอบของรายการอ้างอิง ดังนี้

1. การเขียนชื่อผู้แต่ง

1.1 ผู้แต่งที่เป็นบุคคล

เขียนชื่อผู้แต่งตามปกตินิยมของชาตินั้น ๆ ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว Mr. Mrs. และไม่ใช่คุณวุฒิ ตำแหน่ง หรือยศ เช่น ดร. นายแพทย์ ศาสตราจารย์ พลเอก

1.1.1 ผู้แต่งชาวไทย พิมพ์ “ชื่อ” ตามด้วย “ชื่อสกุล” เช่น

เฉลิมศรี จันทสิงห์
เชิดชาย เหล่าหล้า
Chalernsri Chantasingh

กรณีผู้แต่งที่มีฐานันดรหรือบรรดาศักดิ์ ให้ยกคำนำหน้าชื่อเหล่านี้ไปไว้หลังชื่อสกุลหรือชื่อบรรดาศักดิ์ โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น เช่น

คึกฤทธิ์ ปราโมช, หม่อมราชวงศ์
ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระยา
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ
วรวงษ์ยา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, คุณ
อนุমানราชชน, พระยา

กรณีมีสมณศักดิ์ ให้ใส่คำเต็มของสมณศักดิ์ แล้วพิมพ์ชื่อผู้แต่งในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น

พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมมจิตโต)
พระธรรมโกศาจารย์ (ปัญญานันทภิกขุ)
พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาส อินทปัญโญ)
พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต)
พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตโต)

สำหรับพระที่ไม่มีสมณศักดิ์ ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งตามที่ปรากฏที่หน้าปกในหนังสือ เช่น

พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี
พระมหาสมปอง ตาลปุตโต

1.1.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ

การเขียนชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศที่นิยมเรียกชื่อสกุล ให้เขียนรายการผู้แต่งขึ้นต้นด้วยชื่อสกุล ตามด้วยชื่อ โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น เช่น

Kate L. Turabian พิมพ์ Turabian, Kate L.

กรณีผู้แต่งชาวต่างประเทศมากกว่า 1 คน นอกจากผู้แต่งคนแรกที่พิมพ์ชื่อสกุลตามด้วยชื่อแล้ว ผู้แต่งคนต่อไปพิมพ์ชื่อ ชื่อสกุลตามภาษานั้น ๆ โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นแต่ละคน และพิมพ์คำว่า “and” ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย เช่น

Beredy, George Z. F., William W. Brickman, and Gerald H. Head
Campbell, William G., and Stephen V. Ballou

ผู้แต่งชาวจีน ญี่ปุ่น หรือเวียดนาม พิมพ์ “ชื่อสกุล” ตามด้วย “ชื่อ” โดยไม่กลับชื่อหรือใส่เครื่องหมายจุลภาคระหว่าง “ชื่อ” กับ “ชื่อสกุล” เช่น

Chao Wu-chi พิมพ์ Chao Wu-chi
Yoshida Shigeru พิมพ์ Yoshida Shigeru

ผู้แต่งชาวต่างประเทศอื่น ๆ เขียนชื่อผู้แต่งตามปกตินิยมของชาตินั้น ๆ

1.2 ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน องค์กร หรือส่วนราชการ

1.2.1 กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานย่อย ยกเว้นชื่อหน่วยงานย่อยเป็นชื่อทั่วไปที่ใช้ซ้ำกันในหลาย ๆ หน่วยงาน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานใหญ่ที่อยู่เหนือขึ้นไปกำกับเพื่อให้ทราบว่า เป็นหน่วยงานย่อยของหน่วยงานใด เช่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร. บัณฑิตวิทยาลัย
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1.2.2 กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐบาล อย่างน้อยต้องเริ่มระดับกรม เช่น

กรมสรรพากร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

1.2.3 กรณีเป็นชื่อคณะกรรมการที่ได้รับการจัดตั้งโดยหน่วยงานเพื่อมอบหมายหน้าที่เฉพาะให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ต้องใส่ชื่อหน่วยงานหลักก่อน เช่น

สำนักนายกรัฐมนตรี. คณะกรรมการประสานงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติ
คณะรัฐมนตรี

1.2.4 คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่มีสำนักงานเป็นอิสระ ให้ใส่ชื่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานนั้น เช่น

ราชบัณฑิตยสถาน
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

1.3 ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้พิมพ์ชื่อนามแฝงตามงานที่ปรากฏ โดยไม่จำเป็นต้องค้นหามจริง เช่น

นุชนาถ [นามแฝง]
Alison [pseud.]

1.4 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

1.4.1 กรณีปรากฏชื่อผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ ให้พิมพ์ชื่อผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ เช่น

ชาญวิทย์ เกษตรศิริ และสุชาติ สวัสดิ์ศรี, บรรณาธิการ
Medhi Krongkaew, ed.

1.4.2 กรณีงานแปลที่ไม่ระบุชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม ให้ระบุชื่อผู้แปล เช่น

ถาวร ลิกขโกศล, ผู้แปล
Suzette Macedo, trans.

1.4.3 กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้นำรายการลำดับถัดไปมาแทน เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อบทความ เป็นต้น (ดูตัวอย่างหน้า 48)

ตารางที่ 2 ตัวอย่างการเขียนชื่อผู้แต่งในรายการอ้างอิง

ผู้แต่ง	ตัวอย่าง
1. ผู้แต่งคนเดียว	พิฑูร มลิวัลย์ King, Martin Luther, Jr.
2. ผู้แต่ง 2 คน	วรุณยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, คุณ และวุฒิชัย มูลศิลป์ สมิทธิ ศิริภัทร และอุไรศรี วรสระริน Campbell, William G., and Stephen V. Ballou
3. ผู้แต่ง 3 คน	นฤมิตร ลิวชนมมงคล, สุภาพ แสงบุญไทย และถาวร เก่งวิจิตร Beredy, George Z. F., William W. Brickman, and Gerald H. Head
4. ผู้แต่งมากกว่า 3 คน ⁶	ถนอม อานามวัฒน์ และคนอื่น ๆ <u>หรือ</u> ถนอม อานามวัฒน์ และคณะ Sheridon, Marion C., and others <u>หรือ</u> Sheridan, Marion C. et al.
5. ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน	กรมควบคุมโรค. กองแผนงาน กรมชลประทาน. กองแผนงาน ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ U.S. Department of Commerce. Bureau of the Census

2. การเขียนชื่อเอกสาร

พิมพ์ชื่อเรื่อง (title) ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน (title page)

กรณีที่มีชื่อรอง (subtitle) ให้เขียนต่อจากชื่อเรื่อง คั่นด้วยเครื่องหมายวรรคตอนตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้าชื่อรองในต้นฉบับไม่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับ ให้ใช้เครื่องหมายทวิภาค (:) สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ และใช้การเว้นวรรคระหว่างชื่อเรื่องและชื่อรองสำหรับหนังสือภาษาไทย เช่น

การกระจายและการตลาด: ช่องว่างในระบบอาหารไทย
อยู่อย่างไทยในสมัยศตวรรษที่สามแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ รวมปาฐกถาที่แสดงใน ร.ศ. 199
พุทธธรรม ฉบับปรับปรุงและขยายความ

⁶ผู้แต่งมากกว่า 3 คน ภาษาไทยให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคนอื่น ๆ” หรือ “และคณะ” ภาษาอังกฤษตามด้วยคำว่า “and others” หรือ “et al.” แบบใดแบบหนึ่งให้เป็นแบบแผนเดียวกันตลอดเล่ม

สำหรับชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศ เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรกของชื่อเรื่องและชื่อรอง ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (capital letter) กรณีเป็นชื่อเฉพาะให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่กับอักษรตัวแรกของคำนั้น ๆ ด้วย เช่น

Marriage in changing Japan: Community and society

MLA handbook for writers of research papers

Protection of educational buildings against earthquake, A manual for designers
and builders

The International Who's Who 1981-1982

3. ครั้งที่พิมพ์

การอ้างถึงหนังสือที่พิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ แต่ถ้าอ้างถึงหนังสือที่มีการพิมพ์แล้วหลายครั้ง ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ด้วย รวมทั้งรายละเอียดอื่น (ถ้ามี) เช่น

พิมพ์ครั้งที่ 2 2nd ed.

พิมพ์แก้ไขครั้งที่ 3 3rd ed., rev.

พิมพ์ครั้งที่ 4 แก้ไขและเพิ่มเติม 4th ed., rev. and enl.

4. ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ทั้งหมด ได้แก่ เมืองที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์

สิ่งพิมพ์บางชนิด ระบุรายละเอียดในการพิมพ์แตกต่างกัน เช่น

ก. วารสารและหนังสือพิมพ์โดยทั่วไปจะไม่ระบุ เมืองที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์ แต่จะระบุรายละเอียดของ วัน เดือน ปีที่พิมพ์

ข. พจนานุกรม สารานุกรม และแผนที่ จะระบุปีที่พิมพ์ เป็นสำคัญ

4.1 เมืองที่พิมพ์

ถ้าปรากฏชื่อเมืองหลายเมือง ให้ใส่ชื่อเมืองแรกชื่อเดียวเท่านั้น

ถ้าไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) ภาษาอังกฤษใช้ “n.p.” (no place)

4.2 สำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาเรื่องที่จะพิมพ์และเป็นผู้จัดจำหน่าย ส่วนโรงพิมพ์นั้นเป็นเพียงผู้รับพิมพ์หนังสือจากสำนักพิมพ์ จึงต้องลงชื่อสำนักพิมพ์ไม่ใช่โรงพิมพ์ หากไม่มีชื่อสำนักพิมพ์ มีแต่ชื่อโรงพิมพ์จึงใส่ชื่อโรงพิมพ์แทน

สำนักพิมพ์ พิมพ์เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ ส่วนคำระบุสถานะของสำนักพิมพ์ เช่น ห.จ.ก., บริษัท, Publishers, Co., Ltd. หรือ Inc. ให้ตัดออก ยกเว้นสำนักพิมพ์ที่เป็นของสมาคม มหาวิทยาลัย ให้ระบุชื่อเต็ม เช่น

เคล็ดไทย

อมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงพิมพ์ พิมพ์คำว่า “โรงพิมพ์” หรือ “Press” กำกับด้วย เช่น

โรงพิมพ์กรมการศาสนา

Columbia University Press

ถ้าในหนังสือไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์) ภาษาอังกฤษใช้ “n.p.” (no publisher)

ถ้าในหนังสือไม่ปรากฏทั้งเมืองที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” สำหรับหนังสือภาษาไทย และ “n.p.” สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ แทนเพียงครั้งเดียว และใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นก่อนระบุปีที่พิมพ์

4.3 ปีที่พิมพ์

ให้ลงปีที่พิมพ์ของหนังสือตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้าปกในของหนังสือไม่ระบุปีที่พิมพ์ ให้ใช้ปีที่พิมพ์ในหน้าหลังของปกใน หรือถ้าไม่มีให้ใช้ปีที่พิมพ์ซึ่งอยู่กับชื่อของโรงพิมพ์ หรือใช้ปีลิขสิทธิ์แทน

ในกรณีที่หาปีที่พิมพ์ได้จากแหล่งอื่น ๆ เช่น ห้องสมุดให้ใส่ปีที่พิมพ์ที่ค้นได้ไว้ในเครื่องหมาย []

ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) สำหรับภาษาอังกฤษ ใช้ “n.d.” (no date)

การพิมพ์วันที่ เดือน ปี เอกสารภาษาไทย พิมพ์ วันที่ เดือน ปี สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ พิมพ์ เดือน วันที่, ปี เช่น

30 พฤศจิกายน 2553

November 30, 2010

5. การเขียนหมายเลขหน้า

การเขียนหมายเลขหน้าของรายการอ้างอิงต่างกับเชิงอรรถ เนื่องจากเชิงอรรถมีจุดมุ่งหมายเพื่อระบุแหล่งที่มาของสิ่งอ้างอิงเฉพาะแห่ง จึงจำเป็นต้องระบุหมายเลขหน้าที่มีข้อความที่อ้างอิงถึงนั้นปรากฏ และเฉพาะหน้านั้น ๆ เท่านั้น แต่รายการอ้างอิงมุ่งระบุถึงเอกสารที่อ้างอิงทั้งชิ้น จึงไม่ต้องระบุหมายเลขหน้าของแหล่งอ้างอิงนั้น ๆ โดยมีข้อยกเว้น คือ รายการอ้างอิงของบทความในวารสาร หรืองานชิ้นเล็กที่ปรากฏรวมพิมพ์อยู่ในงานชิ้นใหญ่ เช่น บทความในหนังสือรวมบทความ เรื่องสั้นเฉพาะเรื่องในหนังสือรวมเรื่องสั้น หรือบทบางบทในหนังสือ หากเป็นการศึกษาเฉพาะบทนั้น ๆ ไม่ใช่ศึกษาหนังสือทั้งหมด ต้องระบุหมายเลขหน้าของงานที่เป็นขึ้นด้วย โดยระบุหมายเลขหน้าของงานทั้งชิ้น (ไม่ใช่เฉพาะหน้าที่มีข้อความที่อ้างอิงอย่างในเชิงอรรถ)

ข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมาย

มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายในการเขียนรายการอ้างอิงและเชิงอรรถ ดังนี้ ในการเขียนรายการอ้างอิงใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) แบ่งรายการต่าง ๆ เป็นสำคัญ โดยเฉพาะรายการหลัก 3 (หรือ 4) รายการ ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) และข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ ในขณะที่การเขียนเชิงอรรถใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) แบ่งรายการต่าง ๆ เป็นสำคัญ โดยเฉพาะรายการหลัก 4 (หรือ 5) รายการ ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือซึ่งอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ และหมายเลขหน้า ซึ่งระบุแหล่งที่มาของข้อความที่อ้างอิงถึง

รูปแบบของรายการอ้างอิง

1. หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

หรือกรณีพิมพ์ครั้งแรก

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่างผู้แต่งคนเดียว

ทวีป วรดิลก. ประวัติศาสตร์จีน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ, 2542.

นิตยา กาญจนวราธรณ. พุดจาภาษาไทย. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2528.

ประเสริฐ ณ นคร. โคลงนิราศหริภุชชัย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ท่าพระจันทร์, 2516.

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตโต). พุทธธรรม ฉบับปรับปรุงและขยายความ. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2552.

Cheever, John. *Bullett park*. New York: Alfred A. Knopf, 1969.

Peters, Jean. *The Bookman's glossary*. 5th ed. New York: Bowker, 1975.

Turabian, Kate L. *A manual for writers of research papers, theses, and dissertations: Chicago style for students and researchers*. 7th ed. Revised by Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, Joseph M. Williams, and University of Chicago Press editorial staff. Chicago: University of Chicago Press, 2007.

ตัวอย่างผู้แต่ง 2 คน

สมควร รำไพกุล และอิสรา รำไพกุล. ไฟฟ้ากับชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2528.

สมิทธิ ศิริภัทร และอุไรศรี วรตะริน. วัดส้ม. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อัสสัมชัญพาณิชย์, 2520.

สำนวน แสงเพ็ง และสมควร บุญเอี่ยม. บันทึกกรุงศรีอยุธยาในสายตาฝรั่ง. กรุงเทพฯ: แม็ค, 2546.

Campbell, William G., and Stephen V. Ballou. *Form and style: Theses, reports, term papers*. 4th ed. Boston: Houghton Mifflin, 1974.

ตัวอย่างผู้แต่ง 3 คน

นฤมิตร ลิวชนมงคล, สุภาพ แสงบุญไท และถาวร เก่งวินิจ. คู่มือตึกแถว. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์นำอักษรการพิมพ์, 2527.

วิมล ประคัลภ์พงศ์, สมชาย เบ็ญจวรรณ และสุรัชย์ ภัทรบรรเจิด. การเงินธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ: สุภา, 2550.

วิมลสิทธิ์ ทรายงกูร, กัญญาภา อร่ามรักษ์ และสมรรถพล ตามพันธ์. มาตรการทางกฎหมายเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมชุมชนและสถาปัตยกรรม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549.

สมชาย มนต์เกียรติกุล, สุพิชฌา สุพรรณสมบุรณ์ และสุภิญญา วงษ์ศรีรักษา. เทคนิคการชุบเครื่องประดับ. กรุงเทพฯ: โครงการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันธุรกิจแฟชั่น, 2549.

Beredy, George Z. F., William W. Brickman, and Gerald H. Head. *The changing Soviet school*. Boston: Houghton Mifflin, 1960.

ตัวอย่างผู้แต่งมากกว่า 3 คน

ถนน อานามวัฒน์ และคนอื่น ๆ. **ประวัติศาสตร์ไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์ถึงสิ้นอยุธยา**. พระนคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2518.

Sheridan, Marion C., and others. **The motion picture and the teaching of English**. New York: Appleton-Century-Crofts, n.d.

ตัวอย่างผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. **บรรณารักษศาสตร์ยุคประยุกต์ครุฑมัยม**. พระนคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2507.

National Education Television and Radio Center. **The impact of educational television**. Urbana: University of Illinois Press, 1960.

ตัวอย่างผู้แต่งนามแฝง

นุชนาถ [นามแฝง]. **วิธีปลูกไม้ประดับบ้าน**. พระนคร: แม่บ้านการเรือน, 2505.

เสฐียรโกเศศ [นามแฝง] และนาคะประทีป [นามแฝง]. **สตูดิโอเด็ก ๆ**. กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน, 2547.

Alison [pseud.]. **So near and yet so far**. New York: James Munro & Co., 1884.

ตัวอย่างงานบรรณาธิการ สำหรับหนังสือที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก, พระบาทสมเด็จพระ. **ชุมนุมพระราชนิพนธ์และบทประพันธ์**. รวบรวมและจัดพิมพ์โดย ทาน วริยาภรณ์. ธนบุรี: ป. พิศนาคะการพิมพ์, 2507.

Hayes, William C. **Most ancient Egypt**. Edited by Keith C. Seele. Chicago: University of Chicago Press, 1965.

ตัวอย่างผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ บรรณาธิการ ในตำแหน่งของชื่อผู้แต่ง

ทาน วริยาภรณ์, ผู้จัดพิมพ์. **ไกลกังวล**. ธนบุรี: ป. พิศนาคะการพิมพ์, 2505.

วรุณยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, คุณ และวุฒิชัย มูลศิลป์, บรรณาธิการ. **อนุสรณ์ศาสตราจารย์จร สุขพานิช**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521.

สุลักษณ์ ศิวรักษ์, ผู้รวบรวม. **อยู่อย่างไทยในสมัยศตวรรษที่สามแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ รวมปาฐกถาที่แสดงใน ร.ศ. 199**. กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย, 2525.

Japan Textile Color Design Center, comp. **Textile designs of Japan**. Tokyo: Kodansha International, 1980.

Medhi Krongkaew, ed. **Current development in Thai-Japanese economic relations: Trade and investment**. Bangkok: Thammasat University, 1980.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ปรากฏทั้งชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องในภาษาเดิม

ริดลีย์, แมตต์. **ถอดรหัสจีโนมมนุษย์**. แปลจาก Genome: The autobiography of a species in 23 chapters.

แปลโดย ปณต ไกรโรจนานันท์. กรุงเทพฯ: สารคดี, 2552.

ฮอว์กิง, สตีเฟน. **ประวัติศาสตร์ย่อของกาลเวลา**. พิมพ์ครั้งที่ 17 ฉบับปรับปรุง. แปลจาก A brief history of time. แปลโดย ปิยบุตร บุรีคำ และอรรถกฤต ฉัตรภูติ. กรุงเทพฯ: มติชน, 2552.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ปรากฏชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

ซามูเอลสัน, พอล เอ. เศรษฐศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 7. แปลโดย เตือน บุนนาค. กรุงเทพฯ: คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2510.

บาก, ริชาร์ด. โจนาราน ลิฟวิงสตัน นางนวล. พิมพ์ครั้งที่ 8. แปลโดย ชาญวิทย์ เกษตรศิริ. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า, 2527.

Wilhelm, Richard. **Lectures on the I Ching: Constancy and change.** Translated by Irene Eber. New Jersey: Princeton University Press, 1979.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

ฉุน ประภาวิวัฒน์, ผู้แปล. เรื่องสั้นดี ๆ ของโลก. พระนคร: โอเดียนบุ๊คสโตร์, 2515.

ชัยสิทธิ์ ด่านกิตติกุล, ผู้แปล. คู่มือตกแต่งซ่อมแซมบ้านด้วยตนเอง. กรุงเทพฯ: ริดเดอร์ส ไตเจสต์, 2543.

ถาวร ลิกขโกศล, ผู้แปล. แลหลังแดนมังกร. กรุงเทพฯ: นานมี, 2530.

Macedo, Suzette, trans. **Diagnosis of the Brazilian crisis.** 3rd ed. Berkeley: University of California Press, 1965.

ตัวอย่างงานที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ

พระไตรปิฎกภาษาไทยฉบับหลวง. 45 เล่ม. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: กรมการศาสนา, 2525.

ลิลิตพระลอ. พระนคร: โรงพิมพ์ไทย, 2458.

The International Who's Who 1981-1982. London: Europa, 1983.

ตัวอย่างหนังสือไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ และ/หรือปีที่พิมพ์

ทวี สว่างปัญญากร. 108 คำถามโบราณไถลื้อ. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท., 2529.

มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ. ขอมดำดินแกลงเรื่องตามตำนานและสันนิษฐานโบราณคดีและเป็นบทกลอนละคร. ม.ป.ท., 2456.

_____. ภาพฝีพระหัตถ์ ภาพล้อเส้นหมึก พ.ศ. 2461-62-63. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

Piggott, Stuart. **Approach to Archaeology.** n.p., 1965.

Ray, Gordon N. **An introduction to literature.** New York: Grosset & Dunlap, n.d.

The Lottery. n.p.: J. Watts, 1931.

ตัวอย่างหนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษ

บรรจบ บรรณรุจิ. อีสิตมหาสาวก. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2548. (พิมพ์ในงานบำเพ็ญกุศลฉลองอายุวัฒนมงคลครบ 80 ปี พระธรรมเสนานี (ชุนท์ กิตติวณโณ) 5 กุมภาพันธ์ 2548).

ประชุมพงศาวดารภาคที่ 31 จดหมายเหตุเรื่องมิชชันนารีอเมริกันเข้ามาประเทศไทย. พระนคร: โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร, 2468. (พิมพ์ในงานศพพระยาสารสินสวามิภักดิ์ (เทียนฮี้ สารสิน) ตุลาคม 2468).

ตัวอย่างหนังสือชุด ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ. ชื่อชุด. ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.
--

เสฐียรโกเศศ [นามแฝง]. ประเพณีเนื่องในการแต่งงานและประเพณีเนื่องในการปลูกเรือน. หนังสือชุดประเพณีไทย. พระนคร: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2509.

Coleridge, Samuel Taylor. **Aids to reflection**. The complete works of Samuel Taylor Coleridge. Edited by W. G. T. Shedd. New York: Harper & Bros., 1884.

ตัวอย่างหนังสือหลายเล่มจบของผู้แต่งคนเดียวกัน ชื่อแต่ละเล่มอย่างเดียวกัน

นราธิปประพันธ์พงศ์, กรมพระ. **พงศาวดารไทยใหญ่**. 2 เล่ม. พระนคร: องค์การค้าของคุรุสภา, 2505.

Bowsky, William M., ed. **Studies in medieval and renaissance history**. 4 vols. Lincoln: University of Nebraska Press, 1963-67.

Katz, William A. **Introduction to reference work**. 2 vols. 2nd ed. New York: McGraw-Hill Book, 1974.

ตัวอย่างการอ้างอิงจากหลักฐานทุติยภูมิ

ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระเจ้า กรมพระยา. **ตำนานหอพระสมุด หอพระมณเฑียรธรรม หอวชิรญาณ หอพุทธศาสนสังคหะ และหอสมุดสำหรับพระนคร**. พระนคร: โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร, 2459. อ้างถึงใน **แมนมาส ขวลิต. ประวัติหอสมุดแห่งชาติ**. พระนคร: กรมศิลปากร, 2509.

อนุমানราชชน, พระยา. **แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ**. พระนคร: คลังวิทยา, 2497. อ้างถึงใน สายจิตต์ เหมินทร์.

“การเสียดูรัฐไทรบุรี กลันตัน ตรังกานู และปะลิส ของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.

Palmour, V. E., and D. W. King. “How needs are generated: What we have found about them.” In **The nationwide provision and use of information: ASLIB, IIS, LA Joint Conference, September 15-19, 1980, Sheffield, proceedings**, 68-79. London: Library Association, 1981. อ้างถึงใน ประภาวดี สืบสนธิ. **การใช้และการแสวงหาสารนิเทศของเกษตรกร อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี**. กรุงเทพฯ: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

Blumer, Herbert. “The problem of the concept in social psychology.” **The American Journal of Sociology** 45, 5 (March 1940): 707-719. Quoted in Barney G. Glaser and Anselm L. Strauss. **The discovery of grounded theory: Strategies for qualitative research**. London: Weidenfeld and Nicolson, 1968.

2. บทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อบทความ.” ใน **ชื่อหนังสือ**, เลขหน้าของบทความ. ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. (ถ้ามี) เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

วุฒิชัย มูลศิลป์. “กบฏอัยยาสะเกียดโจง: วิเคราะห์จากเอกสารพื้นเวียง.” ใน **กบฏชาวนา**, 45-52. วุฒิชัย มูลศิลป์ และ ธรรมนิตย์ วราภรณ์, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2525.

สืบศักดิ์ สนธิรัตน์ และพงศ์พันธุ์ เจริญทรัพย์. “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศัตรูพืช.” ใน **เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการศัตรูพืช หน่วยที่ 1-7 สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**, 1-40. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

Wright, Richard. “Bright and morning star.” In **Short stories: A critical anthology**, 368-394. Edited by Ensaf Thune and Ruth Prigozy. New York: Macmillan, 1973.

3. บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อบทความ.” ชื่อวารสาร ปีที่, ฉบับที่ (เดือน ปี): หมายเลขหน้าของบทความ.

ตัวอย่างวารสารที่ระบุปีที่ (volume number) และฉบับที่ (issue number)

ศรีศักร วัลลิโภดม. “ข่าวกับการพัฒนาของรัฐในประเทศไทย.” *ศิลปวัฒนธรรม* 6, 7 (พฤษภาคม 2528): 114-128.

สมชัย ฤชุพันธุ์. “หลักการในการจัดเก็บภาษีมรดกและภาษีการให้.” *สรรพากรสาส์น* 23, 3 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2519): 13-23.

_____. “หลักการในการจัดเก็บภาษีมรดกและภาษีการให้.” *สรรพากรสาส์น* 23, 4 (กรกฎาคม-สิงหาคม 2519): 37-53.

สายสุนีย์ สุขนคร. “สะพานจีน: ท่อรุ่งเหนือลอนคลิ่นและหลังเต่าจุมพิตเมฆ.” *ศิลปวัฒนธรรม* 7, 4 (กุมภาพันธ์ 2529): 84-89.

สำราญ วัศพาทย์. “พระพิรุณแสนห้า.” *ศิลปากร* 21, 2 (มีนาคม-เมษายน 2521): 27-33.

Donaldson, Joe F., and Steve Graham. “A model of college outcomes for adults.” *Adult Education Quarterly* 50, 1 (November 1999): 24-40.

ตัวอย่างวารสารที่ระบุปีที่ (volume number) แต่ไม่ระบุฉบับที่ (issue number)

“Air thermometers.” *Consumer Reports* 5 (February 1966): 74-77.

American Library Association. Reference and Adult Services Division. Standard Committee.

“A commitment to information services.” *Library Journal* 101 (April 15, 1976): 973-974.

Hayes, William C. “Most ancient Egypt.” *Journal of Near East Studies* 23 (October 1964): 217-274.

Wilson, Katie. “Rights and responsibilities in interlibrary cooperative ventures.” *Southeastern Librarian* 30 (Spring 1980): 22-28.

ตัวอย่างวารสารที่ไม่ระบุปีที่ (volume number) แต่ระบุเฉพาะฉบับที่ (issue number)

Lorenz, Konrad. “The wisdom of Darwin.” *Midway*, no. 22 (1965): 48-51.

ตัวอย่างวารสารฉบับพิเศษ (special issues)

ศุภชัย ต๊ะวิชัย. “อุปถัมภ์เชิงมนโศกณ์แสดงอารมณ์โกรธในภาษาไทย.” *วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร* 29, ฉบับพิเศษ (2550): 209-232.

Jones, Matthew L. “Descartes’s geometry as a spiritual exercise.” *Critical Inquiry* 28, 1, special issue (Autumn 2001): 40-71.

ตัวอย่างวารสารฉบับเพิ่มเติม (supplements)

Ekeland, Ivar, James J. Heckman, and Lars Nesheim. “Identification and estimation of Hedonic Models.” *Journal of Political Economy* 112, supplement 1 (February 2004): S60-S109.

4. บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อบทความ.” ชื่อหนังสือพิมพ์ (วันที่ เดือน ปี): เลขหน้าของบทความ.

ตัวอย่าง

สวัสดี นิตยสารวิทย์. “ข้อคิดบางประการจากคำสั่งที่ 65/2525.” สยามรัฐ (13 สิงหาคม 2525): 3.

“Behind that Nobel Prize.” Nation Review (December 12, 1976): 6.

Theh Chongkhadikij. “Prasong warns Vietnam of Russian threat.” Bangkok Post (August 31, 1982): 1.

5. สารานุกรม

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อบทความ.” ชื่อสารานุกรม ปีที่หรือเล่มที่ (เดือน ปีที่พิมพ์): เลขหน้าของบทความ.

ตัวอย่าง

ประพัฒน์ ตริณรงค์. “ชื่อฟ้า.” สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน 10 (2513): 6076-6080.

Lane, Robert K., and Daniel A. Livingstone. “Lake and lake systems.” Encyclopaedia Britannica (Macropaedia) 10 (1974): 600-616.

“World War I.” Encyclopedia Americana 29 (1989): 216-363.

6. จุลสารหรือสูจิบัตร

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อจุลสารหรือชื่อสูจิบัตร. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

กรมศิลปากร. 2 เมษายน วันอนุรักษ์มรดกไทย. กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร, 2531.

กรณีชื่อจุลสารหรือสูจิบัตรมีรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ระบุรายละเอียดนั้นต่อจากชื่อจุลสารหรือสูจิบัตรโดยมีเครื่องหมายทศภาค (.) ต่อจากชื่อจุลสารหรือสูจิบัตรก่อน

ตัวอย่าง

นิยะดา ทาสุนทร. หลักเกณฑ์การทำรายการอ้างอิงและเชิงอรรถเอกสารโบราณประเภทหนังสือสมุดไทย กระดาษเพลา กระดาษฝรั่ง สมุดฝรั่ง และใบจุ่ม. เอกสารวิชาการงานบริการหนังสือภาษาโบราณ หมายเลข 1/2529. กรุงเทพฯ: หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร, 2529.

55 ปี คณะจิตรกรรม. การแสดงศิลปกรรมครั้งที่ 14 ในวาระครบรอบ 55 ปี คณะจิตรกรรมฯ ของอาจารย์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ หอศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ, 15 กันยายน-5 ตุลาคม 2540. ม.ป.ท., 2540.

กรณีอ้างอิงผลงานของผู้แต่งบางคนให้ใช้รูปแบบบทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม (ดูคู่มือฯ หน้า 49)

ตัวอย่าง

ปัญญา วิจินธนสาร. “คำจูน, สีอะคริลิค.” ใน 55 ปี คณะจิตรกรรม, 33. การแสดงศิลปกรรมครั้งที่ 14 ในวาระครบรอบ 55 ปี คณะจิตรกรรมฯ ของอาจารย์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ หอศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ, 15 กันยายน-5 ตุลาคม 2540. ม.ป.ท., 2540.

7. เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. “ชื่อวิทยานิพนธ์.” ระดับปริญญา สาขาวิชาหรือภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย, ปี.

ตัวอย่าง

มนตรี มีเนียม. “บทบาทของพราหมณ์ในวรรณคดีไทย.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาภาษาไทย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2531.

Phussadee Dokphrom. “An investigation into information literacy of undergraduate students: A case study of the Faculty of Arts, Silpakorn University, Thailand.” Ph.D. dissertation, School of Information Studies, Faculty of Social Science, University of Sheffield, 2010.

7.2 เอกสารประกอบการบรรยาย

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อเอกสาร.” รายละเอียดของเอกสาร.

ตัวอย่าง

จุไรรัตน์ ลักษณะศิริ. “การเขียนสารคดี.” เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 411 207 ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2528.

ศุทธิณี ทองสอาด. “ภูมิศาสตร์การเกษตร.” เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 416 244 ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544.

7.3 เอกสารประกอบการประชุม

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อเอกสาร.” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม.

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารเท่าที่จะทำให้อ่านทราบว่าเป็นเอกสารชิ้นใด เช่น ชื่อการประชุม ผู้จัดประชุม วันเดือนปีที่จัดประชุม

ตัวอย่าง

นิคม จันทร์วิฑูร. “การกระจายรายได้และแรงงาน.” เอกสารในการสัมมนาเรื่องสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในรอบปี 2519 และแนวโน้มในอนาคตปี 2520 เสนอที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 24 กุมภาพันธ์ 2520.

วรพร ภู่งศ์พันธ์. “กฎหมายตราสามดวง: ภาพสะท้อนสังคมไทย.” เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ เรื่อง ความก้าวหน้าและกระแสการศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา จัดโดย สมาคมประวัติศาสตร์ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ห้องประชุมสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร ท่าวาสุกรี, 12-13 มีนาคม 2548.

Masahiro Kawai. “BRIICS economies: Prospects and challenges for globalisation.” Keynote speech at 2008 OECD global forum on trade: Globalisation and emerging economies, Paris, June 25-26, 2008.

Nichols, J. R. “Opiates as reinforcing agents: Some variables which influence drug-seeking in animals.” Paper presented at the meeting of the American Psychological Association, Washington, D.C., September 24, 1967.

ยกเว้นกรณีบทความในเอกสารการประชุมวิชาการ (conference proceedings) ที่รวมจัดพิมพ์เป็นเล่ม มีหัวข้อการประชุม และชื่อการประชุม ให้ดูรูปแบบจากบทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม (ดูคู่มือฯ หน้า 49)

ตัวอย่าง

ศรีเดช ใจสูง. “ประสิทธิผลในการใช้ผนังช่องเกล็ดและช่องเปิดเพื่อการระบายอากาศ กรณีศึกษา: ศูนย์ซ่อมบำรุงยานยนต์.” ใน *Proceedings รวมบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา*, 2-16. การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 12 มีนาคม 2553. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553.

Allen, Bruce. “Information needs: A person-in-situation approach.” In *Proceeding of an international conference on Information Seeking in Context*, 111-122. Tampere, Finland, August 14-16, 1996. London: Taylor Graham, 1997.

7.4 จุดหมายเหตุและต้นฉบับตัวเขียน

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อเรื่อง.” ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร. รหัสเอกสาร. สถาบันที่จัดเก็บ.

ต้นฉบับตัวเขียนแต่ละฉบับมีลักษณะพิเศษแตกต่างกัน การเขียนเชิงอรรถและรายการอ้างอิงให้มีหลักเกณฑ์เดียวกันเป็นไปได้ยาก ดังนั้นจึงให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารเท่าที่จะทำให้อ่านทราบได้ว่าเป็นเอกสารชิ้นใดและเก็บไว้ที่ใด

ตัวอย่าง

“กฎกระทรวงกลาโหมให้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. 1173.” กระจดาชเพลลา. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นดินสอ. จ.ศ. 1173. เลขที่ 15. หอสมุดแห่งชาติ.

“จดหมายเหตุรัชกาลที่ 5.” สมุดไทยดำ. เส้นดินสอขาว. มัดที่ 102. เล่มที่ 19. ฉบับที่ 1. หอสมุดแห่งชาติ.

“ตำราพิไชยสงครามเล่ม 1.” สมุดไทยดำ. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นรงค์ (หรดาล, ขาว). รัชกาลที่ 3. เลขที่ 46. หอสมุดแห่งชาติ.

“ตำราพิไชยสงครามเล่ม 5.” สมุดไทยขาว. อักษรขอม-ไทย. ภาษาบาลี-ไทย. เส้นหรดาล. เลขที่ 217. หอสมุดแห่งชาติ.

“แผนที่แสดงที่พิกัดทหารฝ่ายสยามจับพวกขบถป่าหัง พ.ศ. 2438.” แผนที่กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย. ผ.ร. 5 ม. 25. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.

- “พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พ.ศ. 2476.” ภาพส่วนบุคคล. ภ.ส.บ. 20.1/1. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.
- “มุลยมก.” หนังสือโบราณ. อักษรธรรมล้านนา. ภาษาบาลี. เส้นจาร. จ.ศ. 859. ฉบับขาดทียบ. เลขที่ 4. วัดไทรลั่น อ. เกาะคา จ. ลำปาง.
- “เรื่องนำตั้งหลวงบริบูรณ์สุรากรเป็นที่พระบริบูรณ์โกษากรเจ้าภาษีฝิ่น จ.ศ. 1229.” เอกสารเย็บเล่ม กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย. ร.5 รล. มท. เล่ม 1. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.
- “เรื่องโรงเรียนกฎหมาย.” 24 กุมภาพันธ์ 2452-1 ตุลาคม 2461. เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม. ร.6 ย. 1/1⁷. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.
- “สัมภาษณ์ นายจ่าย แซ่ตั้ง.” 22 กรกฎาคม 2522. แถบบันทึกเสียงส่วนบุคคล. ภ.ส.บ. 212. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.
- “สำเนาพระบรมราชโองการ จ.ศ. 1138.” กระดาษฝรั่ง. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นหมึก. จ.ศ. 1138. เลขที่ 7/ก. หอสมุดแห่งชาติ.
- “หนังสือกระทรวงยุติธรรมที่ 93/3368, 24 กุมภาพันธ์ ร.ศ. 128, หม่อมเจ้าจรูญศักดิ์ กฤชดากร กราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว.” เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม. ร.6 ย. 1/1. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.
- Castner, Joseph G. “Report to the War Department.” January 17, 1927. Modern Military Records Division. Record group 94. National Archives. Washington, D.C.

7.5 เอกสารอื่นๆ ของทางราชการ

ชื่อผู้แต่งที่เป็นส่วนราชการ. “ชื่อเรื่อง.” วันที่ เดือน ปีที่ออกเอกสาร.

ตัวอย่าง

- กระทรวงศึกษาธิการ. “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548.” 21 กุมภาพันธ์ 2548.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552.” 20 เมษายน 2552.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. บัณฑิตวิทยาลัย. “รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย, ครั้งที่ 1/2554.” 25 มกราคม 2554.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. “หนังสือที่ ศธ 0506(2)/ว569 เรื่อง การกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548.” 18 เมษายน 2549.
- Thailand. Mahidol University. “Academic Regulations of Graduate Studies, Mahidol University, B.E. 2552 (2009).” July 3, 2009.
- Thailand. Ministry of Tourism and Sports. “Statement from the Ministry of Tourism and Sports.” September 21, 2006.

⁷ ร.6 ย. 1/1 เป็นสัญลักษณ์ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร กำหนดขึ้นเพื่อจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุภายในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

กรณีเอกสารที่ปรากฏในราชกิจจานุเบกษาให้ใช้รูปแบบดังนี้

“ชื่อเรื่อง.” ราชกิจจานุเบกษา เล่ม, ตอนที่ (วันที่ เดือน ปี): หมายเลขหน้าของเรื่อง.

ตัวอย่าง

“ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552.” ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126, ตอนที่พิเศษ 125ง (31 สิงหาคม 2552): 17-19.

“พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.” ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116, ตอนที่ 74 ก (19 สิงหาคม 2542): 1-23.

7.6 การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์. สัมภาษณ์, วันที่ เดือน ปีที่สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

สุภัทรดิศ ดิศกุล, หม่อมเจ้า. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. สัมภาษณ์, 2 กันยายน 2521.

Patya Saihoo. Director, Social Research Institute, Chulalongkorn University. Interview, August 25, 1978.

Teller, Edward. Nuclear scientist, Livermore, California. Interview, July 12, 1962.

8. สื่อโสตทัศนวัสดุ (audiovisual sources)

8.1 ภาพยนตร์

ชื่อผู้กำกับ, ผู้กำกับ. ชื่อภาพยนตร์ [ภาพยนตร์]. สถานที่ผลิต: หน่วยงานที่ผลิตหรือจัดจำหน่าย, ปีที่ผลิต หรือปีที่จัดจำหน่าย.

ตัวอย่าง

อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์, ผู้กำกับ. โหมโรง [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์เนชั่นแนล, 2544.

Bay, Michael, director. Transformers [motion picture]. California: Paramount Pictures, 2007.

8.2 รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์

ชื่อรายการ. “ชื่อตอน (ถ้ามี).” ออกอากาศทางช่องทางเผยแพร่. วันที่ เดือน ปีที่ออกอากาศ.

ตัวอย่าง

กบนอกกะลา. “โชน ศิลป์แผ่นดิน ตอน 1,2.” ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์. 3 และ 10 ธันวาคม 2553.

กรณีเป็นรายการที่บันทึกไว้ในสื่อโสตทัศนวัสดุ ให้ใส่ข้อความบอกประเภทของสื่อไว้ในเครื่องหมาย [] ต่อท้ายชื่อเรื่อง เช่น

กบนอกกะลา. “3G โคร่งข่ายล้ำชีวิต.” [วีดิทัศน์]. กรุงเทพฯ: ทีวีบูรพา, 2553.

8.3 แผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายดาวเทียม

หน่วยงานที่ผลิต. ชื่อแผนที่หรือภาพถ่าย. รายละเอียดของแผนที่หรือภาพถ่าย.

ตัวอย่าง

กรมแผนที่ทหาร. ดอยป่าซาง. ราว 4840 II. แผนที่ประเทศไทย ลำดับชุด L7017. 2527. มาตรฐาน 1: 50,000.

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. กองสำรวจทรัพยากรธรรมชาติด้วยดาวเทียม. เมืองพิษณุโลกจากอากาศ ภาพถ่ายทอดดาวเทียมแลนด์แซทระบบรีแมตติกแมบเปอร์ (TM). ภาพสีผสม. 17 มกราคม 2531. มาตรฐาน 1: 50,000.

8.4 ผลงานศิลปะ

ชื่อศิลปิน. ชื่อผลงาน [ประเภทผลงานศิลปะ]. สถานที่จัดเก็บ. ปีที่ผลิต (ถ้ามี).

ตัวอย่างการระบุประเภทผลงานศิลปะ เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย เป็นต้น

ตัวอย่าง

เขียน ยิ้มศิริ. ชลยุทธ์พิทย [ประติมากรรม]. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ศิลป์ พีระศรี อนุสรณ์. ได้รับรางวัลเกียรติคุณอันดับ 1 เหรียญทอง ประเภทประติมากรรม การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ 1 พ.ศ. 2492.

มานิตย์ ภู่อารีย์. ตะกร้อ [ภาพพิมพ์]. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอศิลป์เจ้าฟ้า กรุงเทพฯ. ได้รับรางวัลเกียรติคุณอันดับ 1 เหรียญทอง ประเภทภาพพิมพ์ จากการแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ 12 พ.ศ. 2504.

ศิลป์ พีระศรี. อนุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว [ประติมากรรม]. บริเวณหน้าสวนลุมพินี กรุงเทพฯ. 2484.

สวัสดิ์ ต้นติสุข. ฤดูฝน [จิตรกรรม]. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ศิลป์ พีระศรี อนุสรณ์. ได้รับรางวัลเกียรติคุณอันดับ 2 เหรียญเงิน ประเภทเอกรงค์ การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ 3 พ.ศ. 2494.

9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิง แบ่งได้ดังนี้

1. ระบบออนไลน์

1.1 ข้อมูลจากเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. วันเดือนปีที่เข้าถึงข้อมูล. แหล่งที่มาของข้อมูลสารสนเทศ

ตัวอย่าง

กาญจนา นาคสกุล. เครื่องหมายทวิภาค. เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2554. เข้าถึงได้จาก <http://www.royin.go.th/knowledge/detail.php?ID=314>

Pioch, Nicholas. All you ever wanted to know about the Web Museum. Accessed December 6, 1995. Available from <http://sunsite.unc.edu/wrn/about/>

Smith, Ann. How to cite electronic documents. Accessed August 30, 1996. Available from <http://inst.Augie.Edu/-asmith/>

1.2 ข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์

การอ้างอิงจากฐานข้อมูลออนไลน์ให้ใช้รูปแบบเดียวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนั้น ๆ โดยเพิ่มวันที่สืบค้นและแหล่งที่มาของข้อมูล

ตัวอย่าง

สุภาพร แนวบุตร. “การประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540. เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2554. บทความย่อจาก ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย <http://www.thaithesis.org/detail.php?id=1082540001134>

Parra, Julia Lynn. “A multiple-case study on the impact of teacher professional development for online teaching on face to face classroom teaching practices.” Ed.D. dissertation, Department of Education, Pepperdine University, 2010. Accessed February 5, 2011. Available from ProQuest <http://proquest.umi.com/pqdweb?did=2008732761&sid=1&Fmt=2&clientID=61832&RQT=309>

2. ระบบออฟไลน์

แนวทางการอ้างอิงจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบออฟไลน์ใด ๆ เทียบเคียงได้จากรูปแบบเดียวกันของสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนั้น ๆ พร้อมกับระบุประเภทสื่อไว้ในเครื่องหมาย []

ตัวอย่างซีดีรอมและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา. พระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว [ซีดีรอม]. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง, 2542.

Engender Health. **Sexual and reproductive health: Minicourses CD-ROM** [CD-ROM]. New York: Engender Health, 2002.

UNESCO. **The struggle for secure land tenure** [CD-ROM]. Bangkok: UNESCO, 2007.

ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์

เศรษฐมนันต์ กาญจนกุล. เส้นสายลายเส้น ชุดลดทอนเพื่อการออกแบบ 1 [แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์]. กรุงเทพฯ: ที.เอส.อี. เทคโนโลยี, 2545.

Clip-Art cornucopia [computer file]. Walnut Creek, CA: Walnut Creek CDROM, 1994.

ตัวอย่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์

วิทย์ เทียงบูรณธรรม. **Popular dictionary 2 in 1 compact: โปรแกรมพจนานุกรม ฉบับคอมแพ็ค แพลต 2 ทางทั้งไทยและอังกฤษ** [โปรแกรมคอมพิวเตอร์]. กรุงเทพฯ: เจเนซิส มีเดียคอม, 2546.

Japanese text processing [computer program]. Walnut Creek, CA: Walnut Creek CDROM, 1996.

Siber systems. **RoboForm** [computer program]. Virginia: Siber systems, 1999.

ตัวอย่างฐานข้อมูลออฟไลน์

Green, P. S. “Fashion colonialism: French export “Marie Claire” makes in-roads.” **Advertising Age** [CD-ROM]. October 23, 1989. Abstract from: ABI/INFORM Item: 89-41770.

Stroupe, Robert Richmond. "The role of the regional university in development: A case study of the Asian Institute of Technology (Thailand)." [CD-ROM]. 1999. Abstract from ProQuest File: Dissertation Abstracts Item: 9816119.

บรรณานุกรม

- กรมศิลปากร. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. “ข้อแนะนำการอ้างอิงเอกสารในกองจดหมายเหตุแห่งชาติ.” ม.ป.ป. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย. **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ 2548**. เข้าถึงเมื่อ 16 สิงหาคม 2553. เข้าถึงได้จาก http://library.acc.chula.ac.th/manual/manual_thesis.doc
- นิยะดา ทาสุนธุ์. **หลักเกณฑ์การทำรายการอ้างอิงและเชิงอรรถเอกสารโบราณประเภทหนังสือสมุดไทย กระดาษเพล่า กระดาษฝรั่ง สมุดฝรั่ง และใบจุ่ม**. เอกสารวิชาการงานบริการหนังสือภาษาโบราณ หมายเลข 1/2529. กรุงเทพฯ: หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร, 2529.
- พิมลพรรณ เรพเพอร์. “การเขียนบรรณานุกรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรายงานการวิจัย.” **วารสารวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง** (2540): 77-83.
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. บัณฑิตวิทยาลัย. **คู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ**. พิมพ์ครั้งที่ 5 (ฉบับปรับปรุงแก้ไข). ม.ป.ท.: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2550.
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์**. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. บัณฑิตวิทยาลัย. **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2543**. ม.ป.ท., 2543.
- ราชบัณฑิตยสถาน. **หลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและเครื่องหมายอื่น ๆ หลักเกณฑ์การเว้นวรรค หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน**. พิมพ์ครั้งที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน, 2551.
- รู้ รัก ภาษาไทย. “คุณหญิง.” ออกรากศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย. 5 พฤษภาคม 2551. อ้างถึงใน ราชบัณฑิตยสถาน. **คุณหญิง**. เข้าถึงเมื่อ 1 เมษายน 2554. เข้าถึงได้จาก <http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=2301>
- Publication manual of the American Psychological Association. 6th ed. Washington, DC: American Psychological Association, 2010.
- Turabian, Kate L. **A manual for writers of research papers, theses, and dissertations: Chicago style for students and researchers**. 7th ed. Revised by Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, Joseph M. Williams, and University of Chicago Press editorial staff. Chicago: University of Chicago Press, 2007.

ภาคผนวก ก
รูปแบบหน้าต่าง ๆ ในวิทยานิพนธ์

[ตัวอย่างปกนอก]



การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยากของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา

โดย
นางสาวประไพ สุวรรณสารคุณ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ
ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2553
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

[ตัวอย่างส้นปริญานิพนธ์]

ตัวอย่างที่ 1

วิธีชีวิตสุขภาพ: คอยหลวงเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ นางสาวนิดา ทิพนันนภาพร 2553

ตัวอย่างที่ 2

องค์ประกอบทางกายภาพในการออกแบบชุมชนเมืองอุตสาหกรรมเพื่อส่งเสริมการรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม: กรณีศึกษา สวนอุตสาหกรรม เคโรสพัฒนาพื้นที่ จำกัด ศรีราชา จังหวัดชลบุรี นางสาวนิชา ต้นดีเวสส 2553

[ตัวอย่างหน้าปกในภาษาไทย]

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยากของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา

โดย
นางสาวประไพ สุวรรณสารคุณ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ
ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2553
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

[ตัวอย่างหน้าปกในภาษาอังกฤษ]

THE DEVELOPMENT OF LEARNING ACHIEVEMENT ON DIFFICULT WORDS SPELLING WRITING
OF THIRD GRADE STUDENTS TAUGHT BY EDUCATIONAL GAMES

By
Miss Prapai Suwansarakun

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree
Master of Education Program in Curriculum and Supervision
Department of Curriculum and Instruction
Graduate School, Silpakorn University
Academic Year 2010
Copyright of Graduate School, Silpakorn University

[ตัวอย่างหน้าอนุมัติ]

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร อนุมัติให้วิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยากของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา” เสนอโดยนางสาวประไพ สุวรรณสารคุณ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปานใจ ธารทัศน์วงศ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชา เล่าเรียนดี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม
3. อาจารย์ ดร. สุจิตรา คงจินดา

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาเรียม นิลพันธุ์)

...../...../.....

..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร. ประเสริฐ มงคล)

...../...../.....

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชา เล่าเรียนดี)

...../...../.....

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)

...../...../.....

..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร. สุจิตรา คงจินดา)

...../...../.....

[ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาไทย]

50253305: สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ

คำสำคัญ: การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา / การเขียนสะกดคำยาก

ประไพ สุวรรณสารคุณ: การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยาก ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์: ผศ. ดร. วิชา เล่าเรียนดี, ผศ. ดร. ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม และ อ. ดร. สุจิตรา คงจินดา. 290 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยาก ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 หลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมศึกษากับเกณฑ์ร้อยละ 70 2) ประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความมีวินัย และความมุ่งมั่นในการทำงานของนักเรียนหลังการจัดการ เรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา และ 3) ศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เกมการศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี จำนวน 16 คน ปีการศึกษา 2553 เป็นการวิจัยเชิงทดลองแบบรายกรณี (One Shot Case Study)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอนโดยใช้เกมการศึกษา แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยาก แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความมีวินัยและความมุ่งมั่นในการทำงาน และแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกม การศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการทดสอบค่าที (t-test) แบบ One Sample Test

ผลการวิจัย พบว่า

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยากของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 หลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา เท่ากับร้อยละ 76.58 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ 70.00
2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความมุ่งมั่นในการทำงานของนักเรียนที่ได้จากการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา พบว่า นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยมในทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า นักเรียนมีคุณลักษณะดีเยี่ยมในด้านความมีวินัย เป็นลำดับที่หนึ่ง รองลงมาคือด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน และด้านความซื่อสัตย์เป็นลำดับสุดท้าย
3. ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา พบว่า นักเรียนมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับเห็นด้วยมากในทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า นักเรียนเห็นด้วยมากในด้านบรรยากาศในการเรียนรู้ เป็นลำดับที่หนึ่ง รองลงมาคือด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และด้านประโยชน์ที่ได้รับเป็นลำดับสุดท้าย

ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ปีการศึกษา 2553

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1.....2.....3.....

[ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ]

50253305: MAJOR: CURRICULUM AND SUPERVISION

KEY WORD: EDUCATIONAL GAMES / DIFFICULT WORDS SPELLING WRITING

PRAPAI SUWANSARAKUN: THE DEVELOPMENT OF LEARNING ACHIEVEMENT ON DIFFICULT WORDS SPELLING WRITING OF THIRD GRADE STUDENTS TAUGHT BY EDUCATIONAL GAMES. THESIS ADVISORS: ASST. PROF. WATCHARA LOWRIENDEE, Ph.D., ASST. PROF. CHAIYOS PAIWITHAYASIRITHAM, Ed.D., AND SUJITTRA KONGJINDA, Ph.D. 290 pp.

The purposes of this research were 1) to compare learning achievement on difficult words spelling writing of third grade students taught by educational games with a 70 percent score 2) to evaluate the desirable characteristics on the aspects of honesty, discipline and commitment in works of the third grade students after learning by educational games, and 3) to investigate the opinions of third grade students towards the instruction by educational games. The sample of this research were 16 third grade students of Wat Muang school, Banpong, Ratchaburi province in the first semester of the academic year 2010. Experimental design was One Shot Case Study.

The research instruments were lesson plans, an achievement test, evaluation form and questionnaires. The data were analyzed by percentage (%), mean (\bar{X}), standard deviation (S.D.) and t - test of One Sample Test.

The results of this research were as follow:

1. The learning achievement on difficult words spelling of third grade students after learning by educational games, were achieved at 76.58 percent which were higher than the required rate of 70.00 percent.

2. The desirable characteristics on honesty, discipline, and the commitment in works of the third grade students were at excellent level in all aspects. The students desirable characteristics were at a high level on the discipline aspect, the commitment in works aspect and the honesty aspect.

3. The opinions of the third grade students towards the instruction by educational games as a whole were at high agreement level, the students opinions were at a high agreement level towards the learning environments aspect, the learning activities aspect and the usefulness aspect.

Department of Curriculum and Instruction

Graduate School, Silpakorn University

Student's signature.....

Academic Year 2010

Thesis Advisors' signature 1. 2. 3.

จ

[ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ]

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชรา เล่าเรียนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม และอาจารย์ ดร. สุจิตรา คงจินดา ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้วิจัย รวมทั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาเรียม นิลพันธุ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร. ประเสริฐ มงคล ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้วิจัย ส่งผลให้วิทยานิพนธ์เล่มนี้ ถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณนางสาวศิริวัลย์ อุดมพรวิรัตน์ นางจงกลณี ห่วงทอง และนางประกายมาศ โรหิตาคณี ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและแก้ไขเครื่องมือในการวิจัย สำหรับการทำให้วิทยานิพนธ์นี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์สาขาหลักสูตรและการนิเทศทุกท่านที่ให้ความรู้ ให้คำแนะนำและประสบการณ์อันมีค่ายิ่งแก่ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณเจ้าของหนังสือ วารสาร เอกสาร และวิทยานิพนธ์ทุกเล่ม ที่ช่วยให้วิทยานิพนธ์นี้มีความสมบูรณ์ ขอขอบคุณพี่ ๆ เพื่อน ๆ และน้อง ๆ ชาวหลักสูตรและการนิเทศทุกคนที่ให้คำแนะนำและกำลังใจตลอดมา

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนวัดอริยวงศาราม และโรงเรียนวัดม่วงที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการเก็บข้อมูลการวิจัย ส่งผลให้ผู้วิจัยสามารถดำเนินการวิจัย จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

คุณค่าหรือประโยชน์อันเกิดจากวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ผู้วิจัยขอน้อมบูชาแด่พระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ที่อบรมสั่งสอน แนะนำ ให้การสนับสนุนและให้กำลังใจอย่างดียิ่งเสมอมา

[ตัวอย่างหน้าสารบัญ]

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	11
คำถามในการวิจัย	11
สมมติฐานของการวิจัย	12
ขอบเขตของการวิจัย	12
นิยามศัพท์เฉพาะ	13
2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	15
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551: สาระการเรียนรู้ภาษาไทย และหลักสูตรโรงเรียนวัดม่วง	15
การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา	49
ความหมายของเกมการศึกษา	49
ความมุ่งหมายของเกมการศึกษา	50
ประโยชน์และความสำคัญของเกมการศึกษา	51
ประเภทของเกมการศึกษา	53
ลักษณะของเกมการศึกษาที่ดี	57
แนวคิดในการใช้เกมการศึกษา	58
ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา	60
จิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เกมการศึกษา	63
การเขียนสะกดคำ	64
ความหมายของการเขียนสะกดคำ	64
สาเหตุการเขียนสะกดคำผิด	66
การสอนเขียนสะกดคำ	67
วิธีการสอนเขียนสะกดคำ	68
คำยาก	70
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	70
งานวิจัยในประเทศ	71
งานวิจัยต่างประเทศ	73

บทที่	หน้า
3	76
วิธีดำเนินการวิจัย.....	76
วิธีการดำเนินการวิจัย.....	76
วิธีและขั้นตอนการวิจัย.....	77
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	77
ตัวแปรที่ศึกษา.....	77
เนื้อหาสาระ	77
ระยะเวลา.....	78
แบบแผนการวิจัย	78
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	78
การสร้างและการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	79
การดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล.....	92
การวิเคราะห์ข้อมูลและค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	94
4	96
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	96
ตอนที่ 1 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียนสะกดคำ	97
ตอนที่ 2 ผลการศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	99
ตอนที่ 3 ผลการศึกษาคำความคิดเห็น	103
5	105
สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	105
สรุปผลการวิจัย	106
อภิปรายผล.....	106
ข้อเสนอแนะ.....	109
ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้.....	109
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป.....	110
รายการอ้างอิง.....	111
ภาคผนวก	118
ภาคผนวก ก การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือและคะแนนผลการทดสอบ.....	119
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	130
ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	282
ภาคผนวก ง หนังสือขอเชิญเป็นผู้ตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย หนังสือขอตกลง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และหนังสือขออนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย...	284
ประวัติผู้วิจัย	290

[ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง]

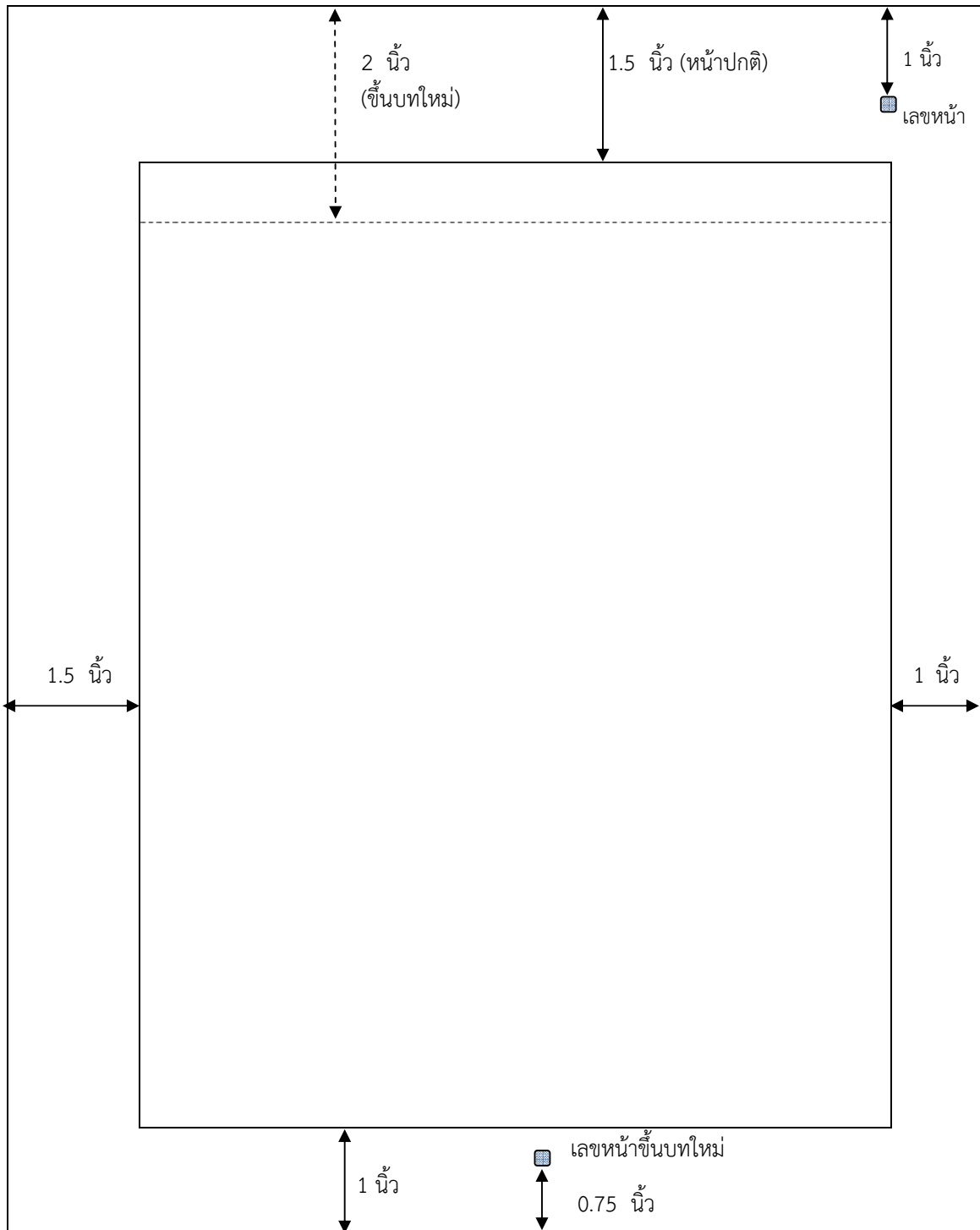
สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	การแพร่กระจายของหอยวงศ์ Thiaridae ที่พบในประเทศไทย	3
2	ขนาดเปลือกหอยและจำนวนหอยน้ำจืดวงศ์ Thiaridae ทั้งหมดที่พบในเขตภาคกลาง ของประเทศไทย	148
3	หอยน้ำจืดวงศ์ Thiaridae ที่พบในเขตภาคกลางของประเทศไทยทั้งหมด 42 จุดสำรวจ	151
4	สรุปอัตราการติดเชื้อปรสิตรวมตลอดทั้งปีของจุดสำรวจทั้งหมดในพื้นที่ภาคกลาง	153
5	อัตราการติดเชื้อปรสิตของหอยน้ำจืดวงศ์ Thiaridae ในเขตภาคกลางของประเทศไทย	155
6	ความสามารถของหอยน้ำจืดวงศ์ Thiaridae ในการเป็นโฮสต์ตัวกลางของพยาธิใบไม้ที่พบบริเวณ พื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย	155
7	ชนิดของพยาธิที่พบมากที่สุดในแต่ละจุดสำรวจ	223
8	ตารางเรียงลำดับรูปแบบของการติดเชื้อตัวอ่อนพยาธิที่พบมากที่สุดไปถึงน้อยที่สุด	224
9	ความสัมพันธ์ระหว่างการติดเชื้อปรสิตชนิดต่าง ๆ ในหอยน้ำจืดแต่ละชนิดบริเวณแหล่งน้ำ ภาคกลางทั้งหมด 42 จุดสำรวจ	230
10	รูปแบบการติดเชื้อที่พบทั้งหมด 24 รูปแบบ	233
11	สรุปความสัมพันธ์ระหว่างแหล่งน้ำประเภทต่าง ๆ กับชนิดพันธุ์ของหอยที่พบทั้งหมด	235
12	ตารางแจกแจงความถี่ของตัวอย่างจำแนกตามตัวแปร X และตัวแปร Y	235
13	ตารางแจกแจงความถี่ของตัวอย่างจำแนกตามตัวแปร X และตัวแปร Y	237
14	ตารางแจกแจงความถี่ของตัวอย่างจำแนกตามประเภทของแหล่งน้ำและชนิดของตัวอ่อน พยาธิใบไม้ระยะเซอร์คาเรีย	239

[ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพประกอบ (ระบุให้ตรงกับประเภทของภาพประกอบ เช่น ภาพ รูป แผนภูมิ เป็นต้น)]

สารบัญภาพ		หน้า
ภาพที่		
1	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	11
2	องค์ความรู้ ทักษะสำคัญ และคุณลักษณะในหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน	20
3	กรอบภาพรวมของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	21
4	ขั้นตอนการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา.....	83
5	ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์.....	87
6	ขั้นตอนการสร้างแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	89
7	ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็น.....	92

[ตัวอย่างการวางรูปหน้ากระดาษ]



[รูปแบบการพิมพ์ที่ หัวข้อ และย่อหน้า]

บทที่ ...

ชื่อบท

ข้อความ
.....
.....

หัวข้อใหญ่

ข้อความ
.....

หัวข้อรอง

ข้อความ
.....

หัวข้อย่อย
.....

หัวข้อย่อย
.....

หัวข้อรอง

ข้อความ
.....

หัวข้อย่อย
.....

หัวข้อย่อย
.....

[ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง]

ตารางที่ 18 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนด้วยการเรียนแบบผสมผสานโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ก่อนการจัดกระบวนการเรียนการสอน			
1.1 การปฐมนิเทศ ชี้แจงเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอน	3.73	0.63	ดี
1.2 การสมัครลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (LMS)	3.82	0.80	ดี
1.3 การเข้าสู่ระบบ LMS ในรายวิชาการเลือกและการใช้สื่อการเรียนการสอน	4.00	0.69	ดี
1.4 การวัดการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	3.55	0.67	ดี
รวมเฉลี่ย	3.77	0.71	ดี
2. การจัดกิจกรรมการเรียนแบบผสมผสาน			
2.1 รูปแบบการนำเสนอเนื้อหา หลักการและทฤษฎี	3.81	0.83	ดี
2.2 กิจกรรมการระดมสมอง	3.82	0.85	ดี
2.3 ช่องทางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารร่วมกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน	3.84	0.84	ดี
2.4 การศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่อาจารย์นำเสนอไปแล้ว	3.84	0.83	ดี
2.5 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติได้มากขึ้น	3.81	0.81	ดี
2.6 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานได้มากขึ้น	3.79	0.83	ดี
2.7 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันมากขึ้น	3.75	0.83	ดี
2.8 นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนมากขึ้น	3.72	0.84	ดี
2.9 นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาภาคทฤษฎีมากขึ้น	3.62	0.81	ดี
2.10 นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาภาคปฏิบัติมากขึ้น	3.67	0.81	ดี
2.11 นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น	3.67	0.79	ดี
2.12 นักศึกษามีความสามารถในการแก้ปัญหามากขึ้น	3.61	0.75	ดี
2.13 นักศึกษาได้ฝึกทักษะการคิดวิจาร์ณญาณมากขึ้น	3.77	0.75	ดี
รวมเฉลี่ย	3.81	0.83	ดี

ตารางที่ 18 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนด้วยการเรียนแบบผสมผสานโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อ)

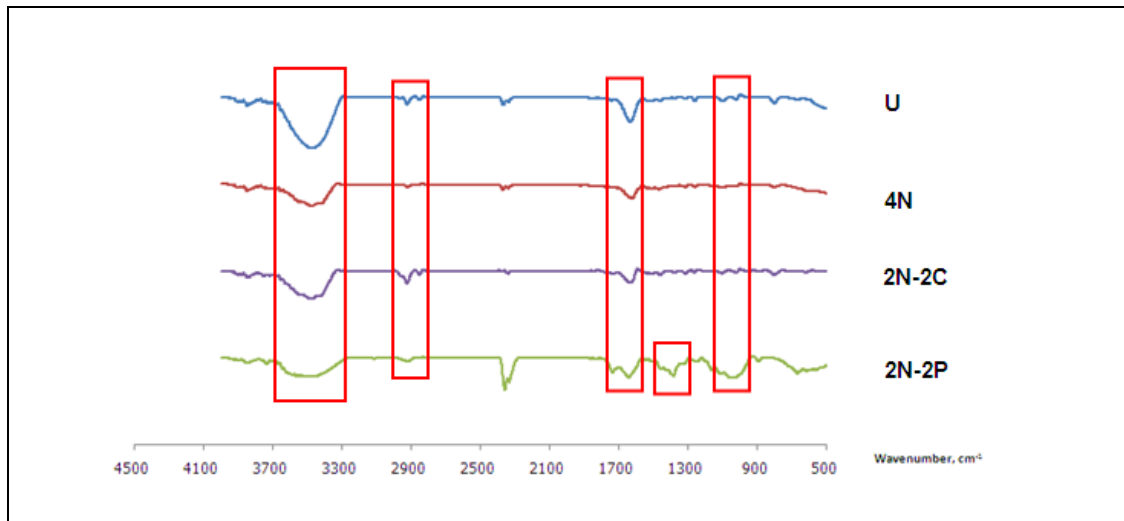
รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
3. การจัดการเรียนโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหา			
3.1 ชั้นที่ 1 ระบุปัญหา - การศึกษาจากการสถานการณ์ที่เป็นปัญหาและทำความเข้าใจสามารถสรุปและกำหนดประเด็นปัญหา	3.73	0.65	ดี
3.2 ชั้นที่ 2 วิเคราะห์ปัญหา - พิจารณาแยกแยะสภาพประเด็นปัญหา ลำดับความสำคัญของปัญหาว่าสิ่งใดเป็นสาเหตุที่สำคัญของปัญหา	3.69	0.67	ดี
3.3 ชั้นที่ 3 สร้างทางเลือก - เสนอแนวทางที่หลากหลายเพื่อแก้ปัญหาในรูปแบบของวิธีการ	3.66	0.68	ดี
3.4 ชั้นที่ 4 ดำเนินการตามทางเลือก - ปฏิบัติตามวิธีการที่ได้เลือกและบันทึกผลการปฏิบัติงานไว้เพื่อทำการตรวจสอบผลลัพธ์โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์	3.64	0.69	ดี
3.5 ชั้นที่ 5 สรุปผล - สังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติ โดยการสรุปผลแล้วนำเสนอด้วยการรายงานผล	3.59	0.73	ดี
3.6 ชั้นที่ 6 นำไปประยุกต์ใช้ - นำผลและวิธีการที่ได้จากการสังเคราะห์นำไป ประยุกต์ใช้จริง	3.55	0.67	ดี
รวมเฉลี่ย	3.73	0.65	ดี

ตารางที่ 2 ขนาดเปลือกหอยและจำนวนพอยน์ต์ต่าง ๆ ของ Thiaridae ทั้งหมดที่พบในเขตภาคกลางของประเทศไทย

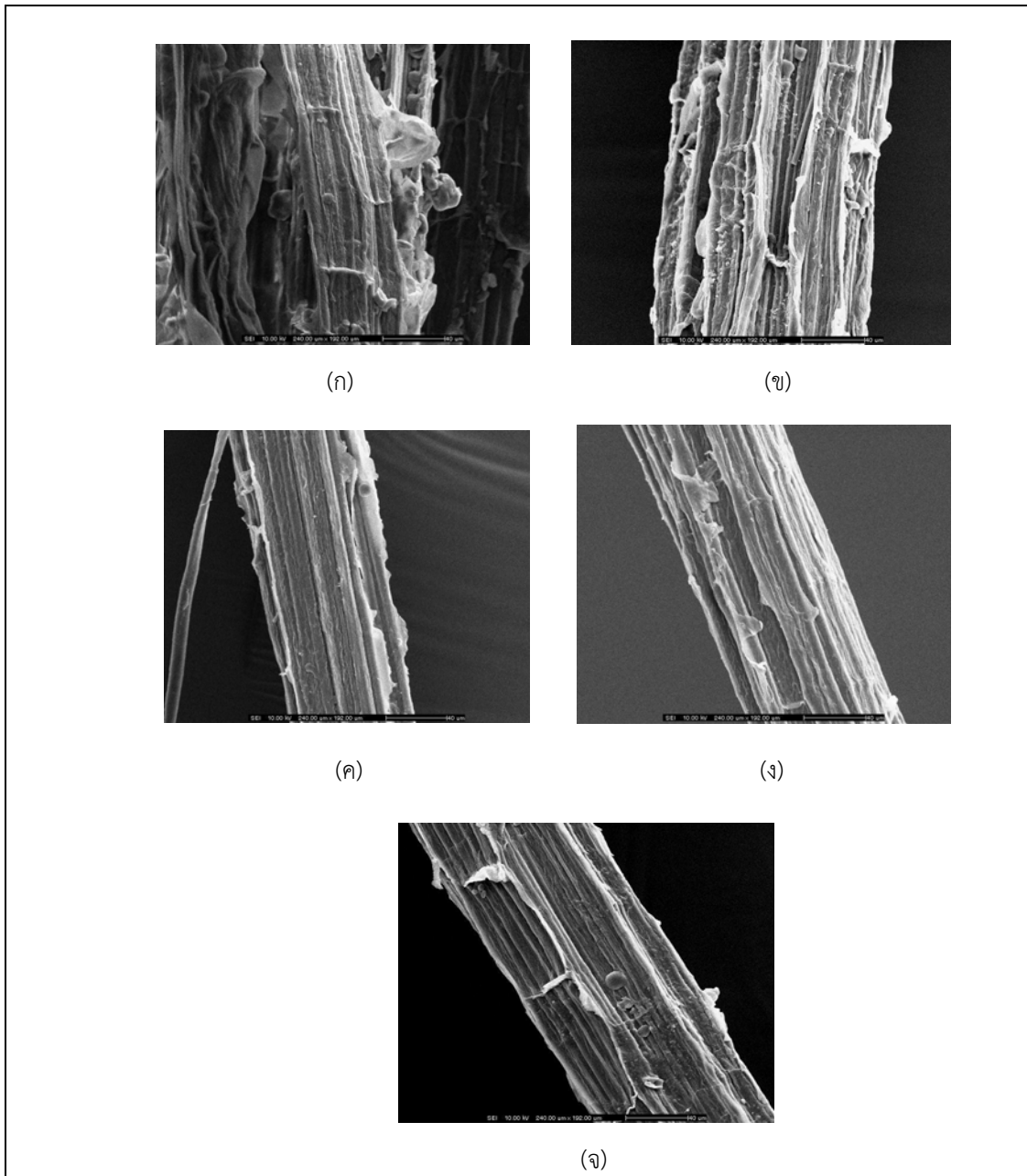
ลักษณะของเปลือก	พอยน์ต์ต่าง ๆ ของ Thiaridae									
	<i>A. housei</i>	<i>B. costula</i>	<i>B. wykoffi</i>	<i>M. juscostis</i>	<i>M. tuberculata</i>	<i>S. squetel</i>	<i>T. spangiera</i>	<i>T. scabata</i>		
แนวการหวงของเปลือก	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา		
รูปร่างของเปลือก	กรวยยาว	กรวยไข่	กรวยไข่	กรวยยาว	กรวยยาว	กรวยไข่	กรวยไข่	กรวยยาว/ไข่		
ขนาดของนูนสไปร์ (องศา)	20-30	30-40	35-45	20-30	20-30	30-40	30-40	25-40		
จำนวนวีล (วีล)	3-11	4-11	3-7	4-7	3-12	3-8	3-9	3-8		
ความกว้างของเปลือก (mm)	2.58-11.32	3.66-22.75	3.53-9.78	1.94-7.90	2.21-10.95	2.17-11.30	2.34-12.63	2.27-9.82		
ความกว้างของเปลือกเฉลี่ย (mm)	8.00 ± 1.93	6.85 ± 3.59	6.68 ± 1.89	3.25 ± 0.81	5.04 ± 1.24	1.42 ± 1.73	5.83 ± 1.47	5.49 ± 1.04		
ความยาวของเปลือก (mm)	8.33-36.04	8.07-60.19	6.64-25.28	4.85-21.99	5.37-34.18	4.32-25.27	5.72-29.87	4.15-26.04		
ความยาวของเปลือกเฉลี่ย (mm)	24.46 ± 6.30	17.19 ± 9.89	14.37 ± 5.33	8.23 ± 2.32	14.43 ± 3.73	2.88 ± 3.55	13.89 ± 3.90	11.98 ± 2.63		
ความกว้างของปากเปลือก (mm)	1.43-8.49	1.98-14.10	1.88-5.32	0.97-4.61	1.09-7.47	1.71-7.64	1.29-9.47	0.29-6.26		
ความกว้างของปากเปลือกเฉลี่ย (mm)	4.48 ± 1.09	4.09 ± 2.10	3.80 ± 0.92	1.88 ± 0.49	3.15 ± 0.93	1.02 ± 1.25	3.27 ± 0.76	3.16 ± 0.81		
ความยาวของปากเปลือก (mm)	2.89-11.53	3.20-21.62	3.77-9.90	1.81-8.42	2.06-10.95	2.10-12.21	2.38-15.02	2.30-9.90		
ความยาวของปากเปลือกเฉลี่ย (mm)	7.83 ± 1.87	6.66 ± 3.30	6.48 ± 1.78	3.31 ± 0.88	4.94 ± 1.24	1.52 ± 1.86	6.55 ± 1.75	5.61 ± 1.13		
ความสูงของดิววีล (mm)	3.36-16.69	3.88-30.16	4.88-13.75	2.39-12.17	2.32-14.49	0.62-13.46	3.47-19.01	2.92-13.95		
ความสูงของดิววีลเฉลี่ย (mm)	11.43 ± 2.94	9.46 ± 4.85	9.01 ± 2.72	4.48 ± 1.28	6.65 ± 1.85	1.73 ± 2.06	8.76 ± 2.30	7.43 ± 1.67		
size index *	32.71	39.84	46.49	39.49	34.93	49.30	41.97	45.83		
จำนวนรอยทั้งหมด (ตัว)	561	213	50	32	9,174	2,435	4,181	1,630		

หมายเหตุ : * size index = (ความกว้างของเปลือก ÷ ความยาวของเปลือก) x 100

[ตัวอย่างหน้าภาพประกอบ (ระบุให้ตรงกับประเภทของภาพประกอบ เช่น รูป ภาพ แผนภูมิ เป็นต้น)]



รูปที่ 78 แสดง FTIR สเปกตรัมของเส้นใยระบบ U, 4N, 2N-2C และ 2N-2P



ภาพที่ 29 ภาพจาก SEM แสดงลักษณะพื้นผิวเส้นใยจากใบสับปะรด

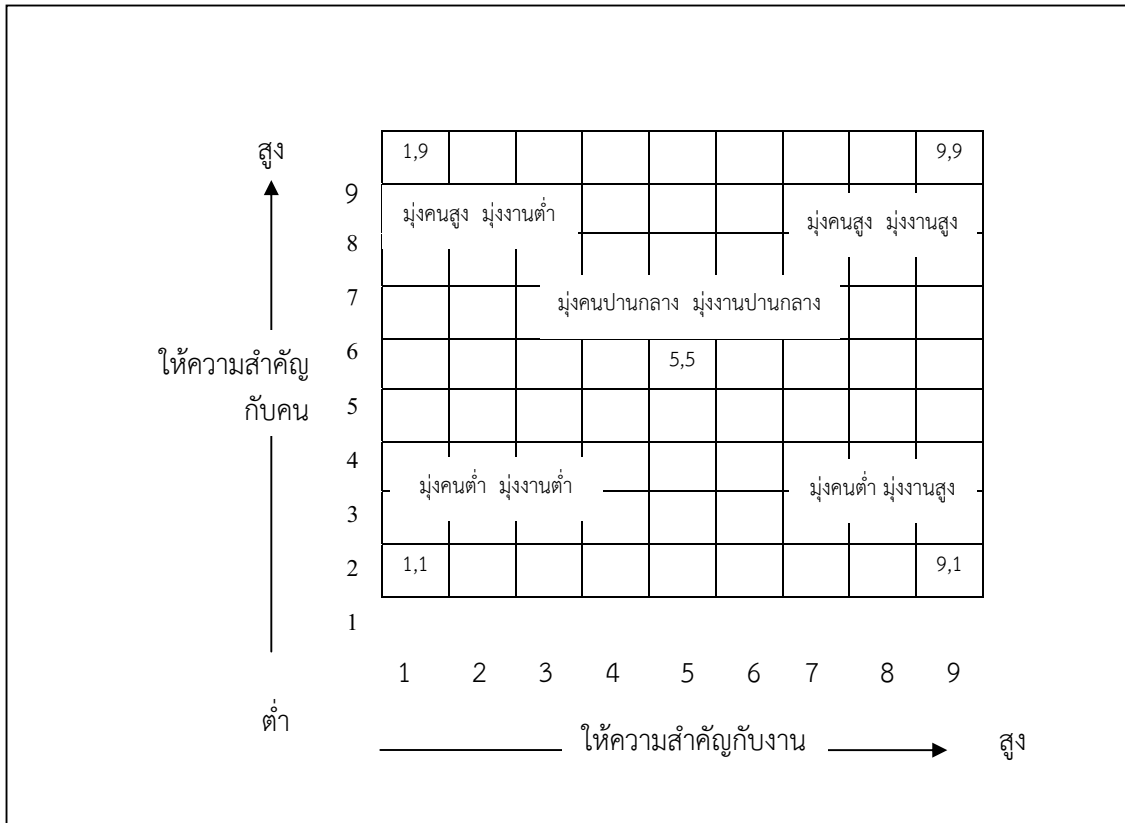
(ก) ระบบ U

(ข) ระบบ 2N

(ค) ระบบ 4N

(ง) ระบบ 2N-2C

(จ) ระบบ 2N-2P



แผนภูมิที่ 5 แผนภูมิแสดงลักษณะผู้บริหารตามทฤษฎีตาข่ายการบริหารตามแนวคิดของเบลคและมูตัน
ที่มา: Robert R. Blake and Jane S. Mouton, *The Managerial Grid* (Houston, Texas: Gulf Publishing, 1964), 8.

[ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย]

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นางสาวประไพ สุวรรณสารคุณ
ที่อยู่	27 หมู่ 1 ตำบลชำแระ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ที่ทำงาน	โรงเรียนวัดม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2537	สำเร็จการศึกษาครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการประถมศึกษา วิทยาลัยครูนครปฐม อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2550	ศึกษาต่อระดับปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2537 – 2543	อาจารย์ 1 โรงเรียนวัดเจริญธรรม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2544 – 2545	อาจารย์ 1 โรงเรียนวัดม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2545 – 2548	อาจารย์ 2 โรงเรียนวัดม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ครู โรงเรียนวัดม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ภาคผนวก ข
คำอธิบายคำย่อที่ใช้ในการเขียนเอกสารอ้างอิง

คำอธิบายคำย่อที่ใช้ในการเขียนเอกสารอ้างอิง

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
c.	copyright	ลิขสิทธิ์	
comp.	compiler	ผู้รวบรวม	พหูพจน์ใช้ comps.
ed.	edition; editor; edited by	บรรณาธิการ ผู้จัดพิมพ์ จัดพิมพ์โดย	พหูพจน์ใช้ eds.
enl.	enlarged	เพิ่มเติม	ใช้กับฉบับพิมพ์ใหม่ของเอกสาร ที่มีเพิ่มเติม เช่น enl. ed.
et al.	et alii	และคนอื่น ๆ (and others)	
ibid.	ibidem	เรื่องเดียวกัน (in the same place)	
illus.	illustrator illustrated by	ผู้วาดภาพประกอบ ภาพประกอบโดย	
min.	minutes	นาที	ใช้แสดงความยาวของ ภาพยนตร์
n.d.	no date	ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.
no.	number	ฉบับที่	พหูพจน์ใช้ nos.
n.p.	no place; no publisher	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
n. pag.	no page	ไม่ปรากฏเลขหน้า	
p.	page	หน้า	พหูพจน์ใช้ pp.
pseud.	pseudonym	นามแฝง	
rev.	revised	แก้ไข	ใช้กับฉบับพิมพ์ใหม่ที่มีการ แก้ไข เช่น rev. ed.
supp.	supplement	ฉบับเพิ่มเติม	
trans.	translator translated by	ผู้แปล แปลโดย	พหูพจน์ใช้ trans.
vol.	volume	ปีที่	พหูพจน์ใช้ vols.
2nd ed.	second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2	
3rd ed.	third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3	

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์

ข้อบังคับและระเบียบการทำวิทยานิพนธ์

ก่อนที่นักศึกษาจะพิมพ์วิทยานิพนธ์จะต้องศึกษาข้อบังคับและระเบียบในการทำวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

หมวดที่ 6 การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 35 การทำวิทยานิพนธ์

35.1 การอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

35.1.1 นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต

35.1.1.1 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 1 ผู้มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาก่อน

35.1.1.2 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 ผู้มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์จะต้องศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

35.1.1.3 นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ภายใน 3 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

35.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

35.1.2.1 นักศึกษาผู้มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษาต่างประเทศ รวมทั้งต้องผ่านเงื่อนไขตามที่สาขาวิชากำหนดและผ่านความเห็นชอบจากภาควิชาแล้ว

35.1.2.2 นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ภายใน 3 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น กรณีมาจากพื้นฐานปริญญามหาบัณฑิต หรือภายใน 5 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น กรณีมาจากพื้นฐานปริญญาบัณฑิต มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนระดับการศึกษาไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตสาขาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

35.1.3 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของภาควิชา

35.1.4 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่งบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักก็ได้ ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะต้องไม่เกิน 3 คน

35.1.5 หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ที่เปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการตามข้อ 35.1.3 เพื่อพิจารณาใหม่

35.2 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

35.2.1 ผู้มีสิทธิลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ คือ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว

35.2.2 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา โดยอาจลงทะเบียนทั้งหมดในครั้งเดียว หรือลงทะเบียนบางหน่วยกิตเป็นงวด ๆ ตามที่ภาควิชาหรือสาขาวิชาพิจารณาโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

35.2.3 ในระหว่างการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้ประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ โดยรายงานผลเป็นสัญลักษณ์ IP หรือ NP แล้วแต่กรณี

35.3 การเสนอและการขออนุมัติวิทยานิพนธ์

35.3.1 การเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อขอรับอนุมัตินั้น นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ในกรณีที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ รวมทั้งสอบผ่านภาษาต่างประเทศ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

35.3.2 รูปแบบของวิทยานิพนธ์ที่เสนอให้เป็นไปตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

35.3.3 การเสนอวิทยานิพนธ์อาจเสนอเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ หากประสงค์จะใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

35.3.4 ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชาหรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย ซึ่งต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน 3 คน ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างน้อย 1 คน

35.3.5 ถ้าคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและสอบวิทยานิพนธ์แล้วเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงเล็กน้อย ให้ถือว่าการประเมินผลนั้นปราศจากเงื่อนไขมาตั้งแต่แรก ถ้าวิทยานิพนธ์นั้นมีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขมาก ให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วันนับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ หรือตามเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์เห็นสมควร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์แจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ประเมินผลหลังจากวันที่นักศึกษาได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

35.3.6 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือเป็นอันยุติให้ผ่านเป็นเอกฉันท์ หากกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นไม่ตรงกัน ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

35.3.7 การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นไปตามข้อ 26.4.2

35.3.8 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหรือภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร ให้บัณฑิตวิทยาลัยตามจำนวนและรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ หากประสงค์จะใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

35.3.9 วิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับอนุมัติแล้วให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ระดับบัณฑิตศึกษา การนำออกโฆษณาเผยแพร่ต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

35.3.10 ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

35.3.11 ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกระเบียบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ได้โดยไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ 36 การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต หมายถึง สารนิพนธ์หรือรายงานอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามหลักสูตรแผน ข

36.1 ผู้ที่จะมีสิทธิลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบตามที่ภาควิชากำหนด

36.2 ให้ภาควิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระเบียบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

36.3 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1 คน

36.4 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน 3 คน

36.5 รูปแบบของการค้นคว้าอิสระให้นำรูปแบบของวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดมาใช้โดยอนุโลม

36.6 การประเมินผลการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อ 26.4.2

หมวดที่ 7

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 37 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

37.1 มีเวลาศึกษาไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 13

37.2 มีปริมาณการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 15

37.3 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตแผน ก แบบ ก 1 และนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตแบบ 1

37.4 ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับหรือบังคับเลือกทุกวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลเป็นระดับ ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต ต้องได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในทุกรายวิชา

37.5 ได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U

37.6 ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบภาษาต่างประเทศ หรือได้รับการยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศตามข้อ 32.2

37.7 ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบประมวลความรู้ในหลักสูตรที่ระบุว่ามีสอบประมวลความรู้ และสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตจะต้องได้สัญลักษณ์ S ในการสอบวัดคุณสมบัติอีกด้วย

37.8 สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่ต่ำกว่าระดับผ่าน

37.9 ได้ส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ซึ่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วต่อบัณฑิตวิทยาลัย

37.10 ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตแผน ก แบบ ก 1 และแบบ ก 2 จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

ข้อ 38 เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 37 แล้ว ให้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 39 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับปริญญา

39.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 37

39.2 ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

39.3 มีความประพฤติดี



ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
พ.ศ. 2550

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 35.3.11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 คณะบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 จึงให้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2543” และ “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544” และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้นักศึกษาศึกษาคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ให้ละเอียดและเข้าใจก่อนเริ่มดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

ข้อ 5 การอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

5.1 นักศึกษาที่มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ ให้จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยยื่นคำร้องพร้อมด้วยโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามแบบของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนเท่าคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ นำส่งภาควิชาตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชากำหนด

5.2 ให้นักศึกษาเข้าชี้แจงและตอบข้อซักถามที่พึงมีเกี่ยวกับหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามที่ภาควิชากำหนด

ข้อ 6 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

6.1 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ด้วย

6.2 หากนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายหลังจากกำหนดเวลาการลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้นได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

6.3 นักศึกษาจะต้องดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และเสนอความก้าวหน้าให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษา

6.4 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกตินับตั้งแต่ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการส่งแบบประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อดำเนินการประเมินผลความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการประกาศผลต่อไป

ข้อ 7 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

7.1 ในการขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่สาระสำคัญ เช่น ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงโดยยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามลำดับ

7.2 หากการเปลี่ยนหัวข้อหรือโครงการวิทยานิพนธ์เป็นการเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการยื่นขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

7.3 ให้นักศึกษาติดตามผลการอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ หลังจากที่ได้ยื่นคำร้องแล้ว

7.4 ในการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ภาควิชาเป็นผู้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง โดยดำเนินการเสนอขอเปลี่ยนแปลงมายังบัณฑิตวิทยาลัย โดยใช้แบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยเช่นกัน

ข้อ 8 การเรียบเรียงและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์

8.1 ให้นักศึกษาเรียบเรียงและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ โดยมีรูปแบบและขนาดวิทยานิพนธ์ ที่เป็นมาตรฐานสากลของกลุ่มวิชานั้น ๆ โดยเมื่อยึดรูปแบบใดแล้ว ให้ใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

ข้อ 9 การสอบวิทยานิพนธ์

9.1 การขอสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

9.2 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยผ่านหัวหน้าภาควิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ พร้อมด้วยเสนอร่างวิทยานิพนธ์ จำนวนเท่าคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ และอีก 1 ฉบับ สำหรับตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบคำร้องขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

ข้อ 10 การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

10.1 เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขเนื้อหาและรูปแบบตามมติคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 2 ชุด โดยต้องเย็บเล่มและเข้าปกให้เรียบร้อย และอีก 1 ชุดไม่ต้องเย็บเล่มและเข้าปก และแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่จัดทำเป็น PDF File ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 DPI โดยไม่ใช้การสแกนภาพ

จำนวน 1 แผ่น พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขนาดตัวอักษรที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด อีกอย่างละ 1 ชุด

10.2 วันที่นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ถือเป็นวันอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

10.3 ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะเผยแพร่วิทยานิพนธ์ หรือมอบให้แก่หน่วยงานใดตามข้อผูกพัน หรืออื่น ๆ ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษานำหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วน จำนวน 1 ชุด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา ลงนามอนุมัติให้เผยแพร่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2550

ศิริชัย ชินะตั้งกูร

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ชินะตั้งกูร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 คณะบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
จึงให้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 10.1 แห่งระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2550 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“10.1 เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขเนื้อหาและรูปแบบตามมติคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์
แล้ว ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน
จำนวน 2 เล่ม โดยต้องเย็บเล่มและเข้าปกให้เรียบร้อย และอีก 1 เล่ม ไม่ต้องเย็บเล่มและเข้าปก พร้อมแผ่นซีดี
(CD) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่จัดทำเป็น PDF File ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 DPI โดยไม่ใช้การสแกน
ภาพ จำนวน 5 แผ่น พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
แผ่นซีดีวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และบทคัดย่อต้องมีรูปแบบและขนาดตัวอักษรที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2551

ศิริชัย ชินะตั้งกูร
(รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ชินะตั้งกูร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง ขั้นตอนการขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2554

เพื่อให้การขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ขั้นตอนการขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2550 และให้ประกาศขั้นตอนการขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2554 เป็นดังนี้

1. ให้นักศึกษายื่นคำร้อง บท. 4 แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งแนบ (ร่าง) วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด เพื่อขอรับการตรวจรูปแบบ ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ สำหรับรูปแบบวิทยานิพนธ์ที่รับรองรูปแบบโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาใช้คำร้อง บท. 4 เช่นกัน
2. นักศึกษาขอรับทราบผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ภายหลังจากวันที่นักศึกษาส่ง (ร่าง) วิทยานิพนธ์ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว 5 วันทำการ
3. เมื่อนักศึกษาได้สอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งเนื้อหาและรูปแบบตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ และบัณฑิตวิทยาลัย
4. ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขแล้วตามข้อ 3 ให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ลงนามในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ และส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาต่อไป
5. นักศึกษาที่ศึกษาแผน ข และจัดทำ การค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องยื่นขอตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ปานใจ ธารทัศนวงศ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปานใจ ธารทัศนวงศ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 529/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์

.....

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยจะปรับปรุงคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2543 ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้รูปแบบที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์มีความถูกต้องและเหมาะสมกับปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|----------------|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไชยยศ | ไพวิทยศิริธรรม | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์จุฑารัตน์ | ช่างทอง | กรรมการ |
| 3. อาจารย์รุ่งธิวา | ชลิบเงิน | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ปัญญา | จันทโคต | กรรมการ |
| 5. นางนพนันท์ | อินทร์สวาท | เลขานุการ |
| 6. นางสาวสุภาวดี | เหลือศรีปกรณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาวชนาธิป | จิตตะเสวี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางกรรยา | ดอกกลอย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553

ปานใจ ธารทัศนวงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปานใจ ธารทัศนวงศ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย