

第一部分

入学前

1. 学生注册

学生必须根据大学通知在规定的日期、时间和地点内完成在线注册，否则视为弃权。博士生必须提交英语 A2 成绩。

2. 参加学生迎新会

主要介绍学校的规章制度、公告通知等信息，让新生有所了解并遵守这些规则。

3. 注册课程/论文/独立研究

- 一学年，分为 2 个学期。
- 每学期学习时间不少于 15 周。
- 根据校历规定的时间通过在线系统注册、添加或退出课程。
- 根据班主任的建议注册符合专业要求的课程。
- 每学期都需要注册直到完成学业。
- 常规学期注册不超过 15 个学分。/暑期班不超过 6 个学分。
- 如果注册、添加或退出课程超过校历规定的时间，将受到每天 50 但不超过 1,000 泰铢的罚款。
- 如果注册超过 15 个学分，必须提交特殊情况申请书。
- 如果论文/独立研究课题已获批准，则在此期间必须根据校历规定立即注册，直到毕业。
- 注册费必须通过银行支付，逾期交费则注册无效。
- 逾期付款，罚款每天 50，但不超过 1,000 泰铢

在线课程注册流程

1. 必须知道要上什么课程（通常班主任或系主任会根据学习计划给出建议）
2. 进入网站进行注册。 <http://reg.su.ac.th>
进入网页，然后输入学号和密码（初始密码就是学号），点击登录
3. 单击“注册”菜单，输入课程代码，按回车键，然后选择学习组。
依次输入课程代码，直到选择完所有科目。
4. 第一次注册检查
注册信息正确
5. 第一次单击“确认注册”菜单。
6. 第二次注册检查
注册信息正确
7. 再次单击“确认注册”菜单，注册完成。
8. 单击“返回”，然后单击“注册结果”菜单，再单击“PDF”，打印银行付款单，注册才被视为完成。

第二部分

学习期间

1. 学习时段

博士学位 – 如果是本科毕业直接攻读博士学位，不超过 8 学年/按专业规定

– 如果是硕士毕业攻读博士学位，不超过 6 学年/按专业的规定

硕士学位 – 不超过 5 学年/按专业规定

2. 在其他高等教育机构注册课程

- 必须是艺术大学校内没有开设的课程。
- 课程负责人已与将要去学习的大学进行协调。
- 获得课程负责人和将要去学习的大学的批准。
- 硕士学位，注册不超过 9 个学分，需要计算学分和平均值。
- 博士学位不计入学分。（学业成绩= S/Au）
- 给将要去学习的大学写通知信。

3. 学习成绩

所有注册的课程在每学期末都会有相应的成绩。

- 基础课程 = S
- 专业内必修课 \geq B/S
- 专业内必修的选修课 \geq B/S
- 选修课 \geq C
- 自由选修课 \geq C
- 综合考试/资格考试 = S
- 英语博士入学标准 \geq A2 ， 博士和硕士毕业标准 \geq B2
- 论文/独立研究 = 优秀，良好，及格

注： - 博士学位 2 类，每个科目必须 \geq B

- 博士学位 1 类和硕士学位 A 类 A1 = S/Au
- 任何不报告学习结果的课程都将得到 X
- 任何未评估或不需要评估的科目，结果都将是 I（不完整）、W（退出课程）、Au（学习不计算学分）。

4. 学分计算

硕士学位 -必修课/选修中的必修课 \geq B

-选修课 \geq C/S

博士学位 2 类 专业中的所有课程 \geq B/S

如果需要重修某门课程，或者选择专业课程要求规定的其他课程来代

替某门课程的学分，学分只能计算一次。

5. 重修课程

- 必修课 $< B/U$ 必须重新注册该课程。
- 选修中的必修课 $< B/U$ 必须重新注册该课程或者同一组中的另一门课程。
- 必修课/选修中的必修课 $\geq B$ 没有资格再次注册该课程。
- 选修课 $< B/U$ 有权重复注册同一门课或注册另一门选修课代替也可以。

6. 转移学分

- 要是研究生课程中的一门课程或一组课程。
- 已获得学分的课程如果需要转移学分，则该课程必须涵盖至少四分之一的和请求转移学分的课程一致的内容。
- 必须是学习了不超过 5 学年（从注册入学当年算起）的课程。
- 必须是学分不低于 B/3/S 的课程。
- 论文/独立研究/资格考试/综合考试不允许进行学分转移。
- 能转移学分的课程不能超过所学专业课程总学分的三分之一。
- 必须获得该专业负责人和学院教务委员会的批准。
- 必须在艺术大学学习至少一学年。
- 获准从其他机构转移学分的课程不用于计算累积水平平均值。

7. 更改学习类型

- 在同一专业中更改学习计划/学习类型
 - 硕士学位 A1 类、A2 类和 B 类之间的
 - 博士学位 1 类和 2 类之间的
- 提交申请并获得导师、课程负责人和学院的批准。
- 学习时间从学生注册入学开始计算。

8. 转专业

- 在同一院系或不同院系之间转专业（同一学术水平的课程专业）
- 提交申请并获得班主任、课程负责人、新学院和旧学院的批准。
- 学习时间从学生注册入学开始计算。

9. 更换课程等级

- 在专业内从高级课程换到初级课程 或者
- 在专业内从初级课程换到高级课程
- 提交申请并获得班主任、课程负责人和学院的批准。
- 学习时间从学生注册入学开始计算。

10. 更改学习计划

- 从常规学期学习转为特殊学期学习 或者
- 从特殊学期学习转为常规学期学习
- 提交申请并获得班主任、课程负责人和学院的批准。
- 学习时间从学生注册入学开始计算。

11. 待考虑

以下学生会成为待考虑生：

- 在注册学习的课程中获得 U
- 在论文评估/独立研究中获得 NP
- 第一学期平均绩点低于 3（见习生除外）
- 从第二学期获得的累积平均绩点低于 3。

注：连续两个学期待考虑，则将视为终止学籍。

12. 休学

有合理原因的学生可以在任何学期休学

- 学习过至少 1 个学期
- 开学后 30 日内，提交申请并获得班主任、课程负责人和学院的批准。
- 可以请求休学的情况，如：
 - * 被征召/动员在现役军队服兵役
 - * 获得国际奖学金或其他奖学金
 - * 长期生病且有医疗证明
 - * 有合理的原因或不可抗力

如果休学被批准

- 支付休学的费用
- 休学时间也包括在学习时间内。
- 已注册的课程，每门课程都会获得 W。

注：每次休学时间不得超过两个连续的常规学期，并且总休学时间不得超过四个常规学期。

13. 返校学习

- 已获准休学或停学的学生
- 开学前至少 14 天提交返校申请，否则无权在那个学期注册，除非在特殊情况下获得批准。

14. 退学

- 期末考试前提交申请
- 获得班主任和学院的批准
- 在等待批准退学的过程中，还必须遵守大学和研究生院的规章制度。

15. 终止学籍

通常在以下情况下：

1. 缺乏入学资格。
2. 退学。
3. 第一学期平均绩点低于 2.50 或低于 3/U 的见习生。
4. 从第二学期开始累积平均绩点低于 2.50。
5. 连续 2 个常规学期成为待考虑生。
6. 论文或独立研究的课题未在规定时间内获批。
7. 没有执行休学和返校的规定，或是没有在常规学期注册。
8. 资格考试或综合知识考试第二次未通过。
9. 论文考试或独立研究未通过。
10. 对违反考试规则或考试中有作弊行为的学生进行终止学籍的处罚。
11. 对学生的违纪行为进行终止学籍的处罚。
12. 未在专业规定的期限内完成课程学习任务。
13. 完全专业内的全部学习任务并获准毕业。
14. 死亡。
15. 校董会决定让其终止学籍的某些其他原因。

对此，根据第 2/7 条，自终止学籍之日起 2 年内可申请返校学习，终止学籍的期限讲计入总学习期限，并且必须像休学一样支付相关费用以及其他逾期支付的费用。

16. 学生处分

违反考试规则、纪律和道德，例如舞弊/欺诈/不道德行为等可能受到以下处罚：

1. 警告处分。
2. 该学期注册的所有科目全部不及格。
3. 中止学习（中止学习的时间也包括在总学习期限内）。
4. 终止学籍。

17. 研究生英语成绩

入学标准

博士学位：

1. 英语考试成绩需达到 CEFR \geq A2 的标准，或根据大学规定从其他机构测试的英语成绩也要相当于达到 CEFR \geq A2 的标准。有效期自考试之日起至提交考试结果之日不超过 2 年。
2. 在专业规定标准更高的情况下，则需采用专业指定的标准。
3. 不需要提交英语成绩的情况如下：
 - 在 OCSC 认可的机构修完使用英语教学的课程。
 - 获得与大学签订了 MOU 的学校或机构的奖学金的学生

博士、硕士毕业标准（毕业考试前提交测试结果）

1. 有符合 CEFR \geq B2 标准的英语成绩或
2. 英语成绩为 CEFR $<$ B2 标准，但注册学习强化课程并且成绩为 S 如下：

测试结果	需要学习的强化课程
A2 以下	3 门课程
A2	2 门课程
B1	1 门课程

3. 有根据大学规定而从其他机构测试的英语成绩相当于达到 CEFR \geq

B2 的标准，自提交成绩之日起有效期不超过 2 年。

具有与 CEFR 标准相当的语言测试机构的英语测试结果比较标准

CEFR 等级	对应的测试成绩等级					
	托业（听力和阅读考试）	托福 iBT	托福 ITP	雅思	剑桥英语	朱拉英语
A1	120-220	n/a	n/a	n/a	100-119	n/a
A2	225-542	n/a	337-459	n/a	120-139	14-34
B1	550-780	42-71	460-542	4-5	140-159	35-69
B2	785-940	72-94	543-626	5.5-6.5	160-179	70-98
C1	945-990	95-120	627-677	7-8	180-199	99-120
C2	n/a		n/a	9	200-230	n/a

18. 资格考试

1. 博士学位 1 类，需在写毕业论文前参加资格考试。
2. 博士学位 2 类，专业规定的必修课程考试通过后再参加资格考试。
3. 根据校历规定的时间报名参加资格考试。
4. 考试成绩将使用符号 S 或 U。

但是，如果第二次资格考试还是得到 U，则会被终止学籍。

19. 综合考试

1. 专业要求有综合考试的博士生或硕士生。
2. 硕士学位 B 类，必须参加综合考试，即需根据专业规定完成课程并获得完整学分。
3. 根据校历规定的时间报名参加综合考试。
4. 考试成绩将使用符号 S 或 U。

但是，如果第二次综合考试还是得到 U，则会被终止学籍。

20. 正式文件的归档

THESIS/IS 的组装制作（见附件）

1. 向导师和系主任或专业负责人提交申请，再提交研究生院。
2. 请求检查研究工具
3. 请求测试研究工具
4. 请求收集数据

5. 询问有关各种事项的信息
6. 请求在各个地方拍照
7. 请求小组会谈
8. 学生证网上申请（向教务处提出）
9. 申请成绩单和资格证书（向教务处提出）

21. 各项资金

1. 教育补助

- 来自获准提供剪裁和租用礼服服务的人员或公司的捐赠资金
- 来自研究生摄影拍卖的捐赠资金

2. 支持研究的资金

- 支持论文工作的资金
- 观光考古奖学金

3. 支持研究成果传播的资金

- 支持在国内和国际学术会议上展示研究成果或研究创意的资金
- 在国内和国家学术期刊上发表研究成果或研究创意的奖金

4. 其他资金

22. 论文 (THESIS) / 独立研究 (IS)

- 在电子论文管理系统 (iThesis) 中进行
- 在线向研究生院提交申请 (www.reg.su.ac.th), 如下:

1. THESIS / IS 课题和大纲考试 (开题答辩)
2. 请求批准课题并选择 THESIS / IS 的导师
3. THESIS / IS 论文答辩

以上都需要获得 THESIS / IS 导师、系主任或专业负责人和学院委员会的批准。

23. 论文/独立研究流程 (THESIS/IS)

1. 参加电子论文管理系统 (iThesis) 的培训, 以便在 iThesis 中开始 THESIS / IS。
2. 在线提交考试申请, 以确定 THESIS / IS 的主题和大纲, 并获得系主任和学院的批准。
3. 在线提交请求批准课题和选择 THESIS / IS 的导师的申请, 以获得开题评审委员会主席、系主任和学院的批准。
4. 学生着手进行 THESIS / IS 的一系列工作, 例如检查研究工具、实验研究工具、收集信息等等。
5. 在线申请 THESIS / IS 考试, 需要在考试日期前 15 个工作日获得论文正导师或独立研究导师和学院的批准。
6. 提交从 iThesis 系统打印出来的完整的毕业论文或独立研究, 以及 THESIS / IS 的发表证明及其他相关文件。
7. 研究生院审查资格, 学生提交毕业申请到艺术大学理事会请求批准学位, 在线注册毕业并付款。

(1) THESIS / IS 开题考试

应在第三学期进行

1. 跟导师商量 THESIS / IS 的主题。
2. 在 iThesis 系统中操作 THESIS / IS。
3. 在线提交 THESIS / IS 开题考试申请。
 - 题目
 - 确定考试的日期、时间和地点
 - 博士生评审委员会不少于 5 人，硕士生评审委员会不少于 3 人，由专任教师和/或外部专家组成。
 - *如果是专任教师，则需要博士/硕士学位 + 副教授 + 近 5 年有 3 项成果，1 项为学术论文。
 - *如果是外部专家，则需要博士学位+ 5 项国际研究成果
 - 完整填写外部专家的详细信息
4. 从系统中打印材料（申请书 + 专家的详细信息），以获得导师、系主任和学院的批准并向研究生院提交。
5. 根据评审委员会的建议进行调整并提交请求批准课题和选择 THESIS / IS 的导师的申请。

(二) 需要在 3 年内获批课题和选择 THESIS / IS 的导师，否则将被终止学籍。

- 通过开题答辩。
- 在线提交请求批准该主题的申请书 (un.2)。

- 确定泰语和英语题目。
- 确定 THESIS 的主正导师和副导师（如果有），不超过 2 人，或 IS 的导师，不超过 1 人。

获批课题和选择 THESIS / IS 的导师（续）

博士学位：1. 正导师需是专业内的专任教师，满足博士/硕士学位 + 副教授 + 近 5 年有 3 项成果，1 项为学术论文这些条件。

2. 副导师（如果有）是专业内的专任教师和/或外部专家

*如果是专任教师，则需要满足和正导师一样的条件。

*如果是外部专家，则需要博士学位+ 5 项国际研究成果

硕士学位：1. 正导师需是专业内的专任教师，满足博士/硕士学位 + 副教授 + 近 5 年有 3 项成果，1 项为学术论文这些条件。

2. 副导师（如果有）是专业内的专任教师和/或外部专家

*如果是专任教师，则需要满足和正导师一样的条件。

*如果是外部专家，则需要博士学位 + 10 项国内研究成果

- 从系统中打印材料（un.2 申请书），以获得开题评审委员会主席、系主任和学院的批准，并向研究生院提交。

课题的批准期限（超过期限将终止学籍）如下：

1. 博士学位 - 硕士毕业入学的，不得超过 3 年（6 个学期）
 - 本科毕业入学的，不得超过 5 年（10 个学期）
2. 硕士学位 - 不超过 3 年（6 个学期）

** 或按照专业规定

但是 - 如果主题被批准并确定好 THESIS/IS 的导师，必须根据校历

规定的时间立即注册 THESIS/IS。

- 并且在之后的学期中，每学期都需注册 THESIS/IS，直到毕业。

(3) 毕业前进行毕业论文 (THESIS)/独立研究 (IS) 考试

需在该学生的学习期限内

1. 学生已完成 THESIS/IS。
2. 必须按照专业规定完成所有课程的学习。
3. 通过英语考试和综合知识/资格考试。
4. 达到专业内的所有要求。

毕业前进行毕业论文 (THESIS)/独立研究 (IS) 考试 (续)

5. 在线提交考试申请 (un.3)。
6. 获得 THESIS/IS 导师、系和学院的批准。

博士学位 考试委员会不少于 5 人，由以下人员组成：

- 1) 外部专家 担任主席
 - 博士学位 + 5 项或以上国际研究成果
- 2) 论文的正导师和副导师 (如果有)
- 3) 专业内的专任教师
 - 博士/硕士学位 + 副教授 + 近 5 年有 3 项成果，1 项为学术论文

硕士学位 THESIS 考试委员会 3-5 人或 IS = 3 人。

考试委员会的主席可以由专任教师或外部专家担任。

- 1) 专业内的专任教师
 - 博士/硕士学位 + 副教授 + 近 5 年有 3 项成果，1 项为学术论文
- 2) 论文的正导师和副导师 (如果有)
- 3) 外部专家
 - 博士 + 10 项或以上国内研究成果

7. 确定考试的日期、时间、地点以及外部专家的详细信息。
8. 在考试日期前 15 个工作日提交研究生院。

9. 研究生院审查资格，发出任命考试委员会的文件和邀请函。

10. 根据考试委员会的建议修改 THESIS /IS。

THESIS /IS 的发表或出版

博士学位 - 1 类 在国内或国际认可的期刊上发表 2 篇文章

- 2 类 在国内或国际认可的期刊上发表 1 篇文章

硕士学位 - A 类 A1 在国内或国际认可的期刊上发表 1 篇文章

- A 类 A2 在国内或国际认可的期刊上发表文章或在学术会议
会议上发表也可

- B 类 以可搜索的方式发布即可。

第三部分

毕业

1. 毕业和学位批准

必须具备以下条件：

1. 完成专业规定的课程，学习时间不超过规定期限。
2. 获得不低于 3.00 的累积平均绩点，硕士学位 A 类 A1 和博士学位 1 类除外。
3. 在专业要求的所有必修课或必修选修课都至少获得 B 级，但博士学位 2 类，则需专业要求的所有课程都至少获得 B。
4. 在专业要求考试结果为 S 或 U 的课程中获得 S。
5. 英语考试成绩达到 B2。
6. 综合考试成绩为 S，且博士学位也必须在资格考试中取得 S 成绩。
7. THESIS/IS 测试结果至少为通过。
8. 在不超过专业规定的学习期限内向研究生院提交完整版本的 THESIS /IS。
9. THESIS/IS 成果必须按照研究生课程标准发表。
10. 获得奖学金 (sch.) 的博士生还必须遵守规定的条件。
11. 具备本专业规定的毕业标准的所有资格。
12. 没有欠大学的债。

13. 品行端正并且从未违反大学规定或违背道德而受到大学的处罚。

14. 没有被退过 THESIS/IS 的课程。

研究生院收到完整的 THESIS/IS 并提供所有必需的证明的日期被视为毕业日期。

2. 撤销学位

艺术大学理事会可能会根据大学条例规定和程序考虑更改或撤销学位或毕业证书。

申请毕业流程

学生需提交各项证明

1. 提交完整论文申请书 (un.4)，需要有导师、系主任和院长的签字。
2. 从 iThesis 系统下载的提交完整论文申请表，需要有学生和导师的签字。
3. 从 iThesis 系统下载的论文获批证书，需要有评审委员会的签字。
4. 根据研究生专业标准发表论文的文件
 - (1) THESIS/IS 发表录取通知书原件，或
 - (2) 参加 THESIS/IS 报告的证书或证书复印件，或
 - (3) 以任何可检索的形式传播独立研究成果的证据
5. 将 THESIS/IS 著作权转让给学校的协议书
6. 根据教务处的要求登记注册毕业生信息
7. 根据大学或研究院规定的其他证明或文件

注：研究生院收到完整的文件的日期就是毕业日期

(以上，不得超过该学生的学习期限 (根据校历规定的日期 (工作日))