

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564

1. **บันทึกข้อมูลประวัติ**ขอให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลประวัติผ่านระบบ Internet ได้ตั้งแต่วันที่ 18– 20 มิถุนายน 2564 (เฉพาะนักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา รอบที่ 2) ดังนี้
 - 1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ reg.su.ac.th คลิกคำว่า “**ค้นหารหัสนักศึกษา**” ที่เมนูซ้ายมือ
 - 1.2 พิมพ์ชื่อ หรือ นามสกุล (ช่องใดช่องหนึ่ง โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้า) จากนั้นคลิกคำว่า “**ค้นหา**”
 - 1.3 คลิกคำว่า “**หน้าเริ่มต้น**” และ “**เข้าสู่ระบบ**” ที่เมนูซ้ายมือ ตามลำดับ
 - 1.4 พิมพ์รหัสประจำตัวนักศึกษา ที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1.2 (รหัสผ่านคือเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ไม่ต้องเว้นวรรค ไม่ต้องใส่ขีด) คลิกคำว่า “**ตรวจสอบ**”
 - 1.5 จากนั้นกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะช่องที่มีเครื่องหมาย * เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิกคำว่า “**บันทึก**” (โดยมีเวลากำหนดไม่เกิน 13 นาที)
 - 1.6 คลิกคำว่า “**ถอยกลับ**” ที่เมนูซ้ายมือ จนปรากฏคำว่า “ประวัตินักศึกษา” ให้คลิก “**ประวัตินักศึกษา**”
 - 1.7 จากนั้นคลิกคำว่า “**พิมพ์เอกสาร**” ที่เมนูซ้ายมือ เลือกข้อ 2 เพื่อพิมพ์ “**ใบแจ้งยอดการชำระเงิน**” นำไปชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่านธนาคารตามที่ระบุไว้

2. การยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษานักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนและสถิติ ดังนี้

1. นักศึกษาปริญญาเอกทุกคนต้องยื่นคะแนนภาษาอังกฤษแรกเข้าที่ได้เทียบเคียงระดับ CEFR ในระดับไม่ต่ำกว่า A2 และต้องเป็นหน่วยสอบที่ทางมหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ (สามารถดูได้จากประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่องมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องเกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ The common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

*** ในกรณีที่ยังไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตอนแรกเข้า ต้องนำมายื่นภายใน 2 ภาคการศึกษา

2. สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก ที่มีผลสอบภาษาอังกฤษได้ผ่านระดับเกณฑ์ A2 แต่ยังไม่ถึงระดับ B2 สามารถยื่นคะแนนมาเพื่อบันทึกหลักฐานข้อมูลเกี่ยวกับคะแนนภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถจะลงเรียนเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยได้(สามารถดูได้จากประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่องเกณฑ์มาตรฐานและการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

2.1 สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอกที่มีผลสอบได้ผ่านระดับเกณฑ์ B2 แล้วสามารถยื่นคะแนนเพื่อยกเว้นภาษาอังกฤษในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาได้ทันที

3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาปริญญาบัตร (กรณีรับปริญญาบัตรแล้ว) หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน 2 ชุด
5. สำเนา Transcript ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด
6. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
7. ใบรับรองแพทย์ โดยรับรองว่าไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา **ฉบับจริง**จำนวน 1 ฉบับ (สามารถขอได้ตามคลินิกตรวจโรคทั่วไป)
8. สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนผ่านธนาคาร(1,000 บาท ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา)

9. **ส่งไฟล์รูปถ่ายสี** ขนาด 2 นิ้ว ชัดสุภาพ หน้าตรง ครี้งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (ห้ามรูปชุดครุยและชุดนักศึกษาจากสถาบันเดิม) scan เป็นไฟล์ .jpg save file ขนาด 50K 200 x 200 pixels ตั้งชื่อไฟล์ตามรหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 640720001.jpg ส่งที่ e-mail: gradreg62@gmail.com

10. **ส่งไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** จำนวน 1 ชุด (ห้ามขีดทับวันทำบัตรและวันหมดอายุของบัตร) ส่งที่ e-mail: gradreg62@gmail.com

3.ส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ขึ้นทะเบียนมาทางไปรษณีย์ ดังนี้

งานทะเบียนและสถิติ(ระดับปริญญาโท-เอก)
กองบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากรพระราชมังคลาภิเษก
6 ถนนราชมรรคาใน ต.พระปฐมเจดีย์
อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

(เอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาโท / ปริญญาเอก ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564)