



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร

คู่มือนักศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

2562

ทิวา เฟิงตะโก
นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

คำนำ

การบริหารจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำคู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้ เพื่อแนะนำและใช้เป็นข้อปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขณะศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยได้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ให้นักศึกษาได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ให้ง่ายขึ้นเป็นแนวทางในการศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนถึงสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาควรศึกษาระเบียบ ข้อบังคับประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ติดตาม ตรวจสอบ ปฏิทินการศึกษา 2562 และจาก <http://www.graduate.su.ac.th> ให้เข้าใจโดยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้การศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งจะประสบความสำเร็จต่อนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

สารบัญ

	หน้า
ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย	1
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	2
ส่วนที่ 1 ก่อนการศึกษา	2-5
- การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา / การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
- การลงทะเบียนรายวิชา เพิ่มและถอน รายวิชา	
- การชำระเงินและรับเงินคืน	
ส่วนที่ 2 ระหว่างการศึกษา	7
- ระยะเวลาการศึกษา.....	7
- การลงทะเบียนรายวิชากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ	7
- การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ	7
- การเทียบโอนรายวิชา	8
- การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา.....	8
- การรอฟินิจ.....	9
- การลาพักการศึกษา และการกลับเข้าศึกษา.....	9
- การลาออกจากการเป็นนักศึกษา	9
- การฟื้นฟูสภาพจากการเป็นนักศึกษา	10
- การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิด	11
- ภาษาต่างประเทศระดับบัณฑิตศึกษา	11
- การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้	12
- การออกหนังสือราชการ	12
- การวัดและประมวลผลการศึกษา	13
- ทุนระดับบัณฑิตศึกษา	14
- การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	15
ส่วนที่ 3 การสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญา	18
- การเพิกถอนปริญญา	18
ภาคผนวก	
- ตัวอย่างการลงทะเบียน.....	20
- วิธีการขอคำร้องออนไลน์.....	25
- ตัวอย่างหนังสือราชการต่าง ๆ.....	28
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ	34
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโครงการพิเศษ.....	55
- แบบฟอร์มรายละเอียดผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายใน.....	68

- ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ในระบบ iThesis.....	70
- ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา.....	80
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	81
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา 2561	
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558	
- ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์	
- คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ในระบบ iThesis	
- แบบฟอร์มต่าง ๆ	

ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

สถานที่

- | | |
|--|---|
| 1. ดลิ่งชั้น กรุงเทพฯ | โทร. 0 2849 7502 - 3 หรือ 088 229 2015 |
| 2. พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม | โทร. 0 3421 8808 หรือ 088 229 2013 |
| 3. สารสนเทศเพชรบุรี | โทร. 032 594 107 |
| 4. www.graduate.su.ac.th หรือ | www.facebook.com/graduatesu |



หน่วยงาน	รายละเอียดการติดต่อ
1. กลุ่มภารกิจด้านบริหารและธุรการ ดลิ่งชั้น 0 2849 7502 ต่อ 31205 นครปฐม 0 3421 8808 หรือ 0 3425 3840-4 ต่อ 22500 เพชรบุรี 032 594 107	- งานธุรการ การรับ-ส่งหนังสือราชการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชุมและประสานงาน - งานประชาสัมพันธ์ - งานดูแลระบบและเว็บไซต์
2. กลุ่มภารกิจด้านคลังและพัสดุ ดลิ่งชั้น 0 2849 7502 ต่อ 31203 นครปฐม 0 3421 8789 หรือ 0 3425 3840-4 ต่อ 22540 เพชรบุรี 032 594 107	- งานการเงินและบัญชี - การขอรับเงินทุน ฯลฯ การขอประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละหลักสูตร - งานพัสดุ - งานงบประมาณ
3. กลุ่มภารกิจด้านบริหารและพัฒนาวิชาการ ดลิ่งชั้น 0 2849 7502 ต่อ 31204 นครปฐม 0 3421 8790 หรือ 0 3425 3840-4 ต่อ 22520 เพชรบุรี 032 594107	- งานวิทยานิพนธ์ เช่น การขอพิจารณาหัวข้อ การอนุมัติหัวข้อ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การเปลี่ยนหัวข้อ, การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ - หนังสือราชการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ เช่น หนังสือเชิญตรวจเครื่องมือวิจัย การทดลองเครื่องมือ การเก็บข้อมูล ฯลฯ - การบริหารจัดการทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบ iThesis - การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัย - การขอทุนการศึกษา หรือทุนอุดหนุนการวิจัย
4. กลุ่มภารกิจด้านมาตรฐานการศึกษา ดลิ่งชั้น 0 2849 7502 ต่อ 31207 นครปฐม 0 3421 8788 หรือ 0 3425 3840-4 ต่อ 22530 เพชรบุรี 032 59 4107	- งานรับสมัครนักศึกษา - งานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา - งานตรวจสอบคุณสมบัติบัณฑิตศึกษา การเสนอสำเร็จการศึกษา - งานระเบียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา - งานข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษา
5. กลุ่มภารกิจด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นครปฐม 091 424 9362-3 หรือ 0 3425 3840-4 ต่อ 22550	- การเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University - การประชุมวิชาการ - การประกันคุณภาพ

ติดต่อกองบริหารงานวิชาการ

กองบริหารงานวิชาการ งานทะเบียนและสถิติ นครปฐม 06-5571-5342, 03425-5091 หรือ 0-3425-3840-4 ต่อ 22530, 22315	- ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา - การลงทะเบียนรายวิชา/เพิ่ม/ถอน และเกี่ยวข้องกับทะเบียน - การขอหนังสือรับรอง ทราบสคิป ใบรับรองวุฒิ ฯลฯ - ขึ้นทะเบียนสำเร็จการศึกษา
--	---

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เข้ารับการปฐมนิเทศ
ลงทะเบียนเรียนรายวิชา/เพิ่ม/ถอน ชำระเงินค่าลงทะเบียน

ระยะเวลาการศึกษา

- ** ป.เอก รับเข้าวุฒิ ป.โท ไม่เกิน 6 ปี หรือ รับเข้าวุฒิ ป.ตรี ไม่เกิน 8 ปี
- ** ป.โท ไม่เกิน 5 ปี
- ** หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1. รายวิชาพื้นฐาน = S
2. รายวิชาบังคับ = ไม่ต่ำกว่า B หากต่ำกว่า B ลงเรียนใหม่
3. รายวิชาบังคับเลือก = ไม่ต่ำกว่า B หากต่ำกว่า B ลงเรียนรายวิชาเดิม/เลือกรายวิชาใหม่
4. รายวิชาเลือก ป.เอก = ไม่ต่ำกว่า B / ป.โท = ไม่ต่ำกว่า C
(*การลงทะเบียนซ้ำจะนับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียว)
5. สอบประมวลผลความรู้ / สอบวัดคุณสมบัติ = S
 - ป. โท ได้ผลสอบ S ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา
 - ป. เอก ได้ผลสอบ S ก่อนอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
6. ภาษาต่างประเทศ ผลการสอบไม่ต่ำกว่า B2 ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา
7. วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ = Excellent / Good / Pass

ข้อควรระวัง

การรอพินิจ

1. ได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ลงทะเบียนเรียนซึ่งถูกกำหนดให้เป็นวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับของหลักสูตรนั้น
2. ได้สัญลักษณ์ NP ในการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
3. สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 3 (ยกเว้นนักศึกษาทดลองศึกษา หรือนักศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)
4. สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป ต่ำกว่า 3

ข้อควรระวัง (ต่อ)

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1. คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ 1 หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไปต่ำกว่า 2.5
2. เป็นนักศึกษารอพินิจ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
3. สอบประมวลฯ/สอบวัดคุณสมบัติ ไม่ผ่านครั้งที่ 2
4. ไม่อนุมัติหัวข้อฯ ภายใน 3 ปี หรือ 5 ปี
5. ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. ถูกลงโทษให้ออก
7. สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตก

ศึกษา เข้าอบรม และทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ในระบบ iThesis อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

- ** ป.เอก รับเข้าวุฒิ ป.โท ไม่เกิน 3 ปี หรือ รับเข้าวุฒิ ป.ตรี ไม่เกิน 5 ปี
- ** ป.โท ไม่เกิน 3 ปี
- ** หรือตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่

- ป.เอก ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ / นานาชาติ
- ป.โท แผน ก แบบ ก.1 ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ
แผน ก แบบ ก.2 ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ หรือ นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ
- แผน ข ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะที่สืบค้นได้
หรือ ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

ส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์
ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษา

ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 1 ก่อนการศึกษา

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากรแล้วจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยผ่านระบบออนไลน์ ภายในวัน เวลา และสถานที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

การปฐมนิเทศนักศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของบัณฑิตวิทยาลัย และสาขาวิชา เพื่อให้ได้รับคำแนะนำและถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การลงทะเบียน

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย) หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

การเตรียมความพร้อมก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา

1. ต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อได้รับคำแนะนำก่อนการลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยดังนี้

- รายวิชาปรับพื้นฐาน

- รายวิชาบังคับ (ต้องเรียนให้ครบทุกรายวิชาและได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่)

- รายวิชาบังคับเลือก (เลือกเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดบังคับเลือก)

- รายวิชาเลือก (เลือกเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดวิชาเลือก หรือเลือกเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามสาขาวิชาที่กำหนด)

- รายวิชาเลือกเสรี (เรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C)

- สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ

- ภาษาต่างประเทศ

- วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

- เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 ทุกรายวิชาจะต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า B หรือนักศึกษาปริญญาเอกแบบ 1 และนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ผลการศึกษาคงไม่มีค่าระดับ (S/U) หรือ Au ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

2. ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

3. ต้องลงทะเบียนทุกภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย) ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

4. ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนไม่เกิน 15 หน่วยกิต หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

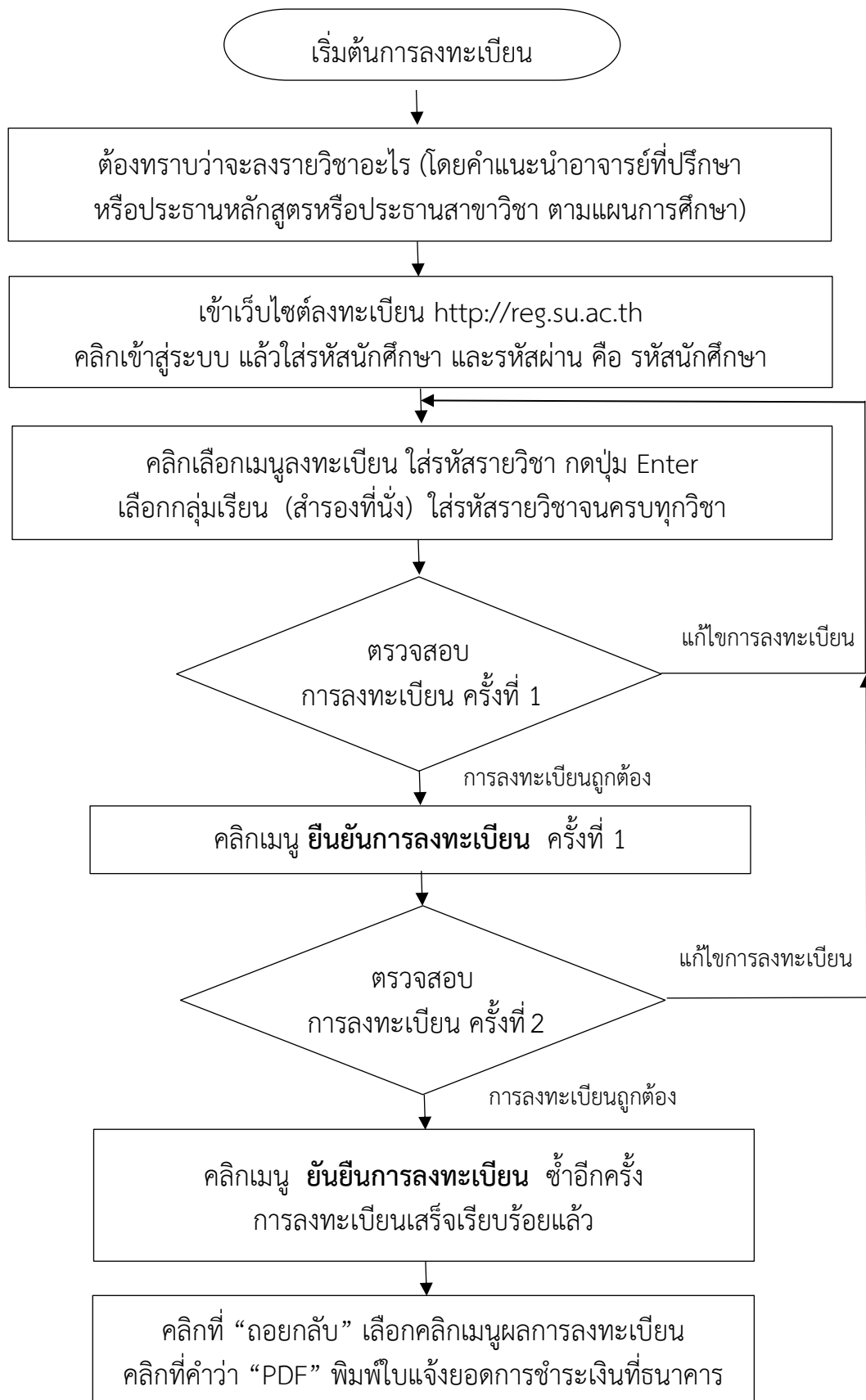
5. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์จะต้องชำระค่าลงทะเบียนหากเกินระยะเวลาการชำระเงินและเสียค่าปรับแล้ว การลงทะเบียนนั้นถือเป็นโมฆะ รายวิชาที่ลงทะเบียนไว้จะไม่ปรากฏในระบบทะเบียน

6. การลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
7. การลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงได้ต่อเมื่อสาขาวิชาเปิดการเรียนการสอนให้ลงทะเบียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษเท่านั้น
8. การถอนรายวิชาจะเสียค่าธรรมเนียมการถอนวิชาละ 200 บาท ยกเว้นการชำระค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย
9. ลงทะเบียนรายวิชา หรือเพิ่ม-ถอน เกินระยะเวลาให้ยื่นคำร้องขอเป็นกรณีพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องเสียค่าปรับลงทะเบียนซ้ำวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
10. หากลงทะเบียนมากกว่า 15 หน่วยกิต จะต้องยื่นคำร้องขอเป็นกรณีพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
11. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้วทันทีในช่วงระยะเวลาลงทะเบียนของแต่ละภาคการศึกษา และให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต่อไปทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา (จะชำระเงินค่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งแรกเพียงครั้งเดียว)

การชำระเงินและรับเงินคืน

1. นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาผ่านธนาคารภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินระยะเวลาจะเสียค่าปรับชำระเงินซ้ำวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
2. นักศึกษาจะได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชาคืน หลังหมดเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาโดยโอนเข้าบัญชีนักศึกษา ยกเว้นค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย
3. หากชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาช้ากว่าที่กำหนดสามารถชำระเงินผ่านธนาคารโดยพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระในวันที่จะชำระเงิน พร้อมค่าปรับชำระเงินซ้ำวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์



ส่วนที่ 2 ระหว่างการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

- กรณี ผู้จบการศึกษาปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ให้ใช้เวลาการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

- กรณี ผู้จบการศึกษาปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ให้ใช้เวลาการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาโท ให้ใช้เวลาการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

การลงทะเบียนรายวิชาใดในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น กรณีที่รายวิชานั้นไม่ได้เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัยศิลปากร และจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา โดยมีเงื่อนไขและขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ให้นำมานับหน่วยกิต และคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย
2. นักศึกษาปริญญาเอก จะไม่นำมานับหน่วยกิตในหลักสูตร (ผลการเรียนเป็น S หรือ Au เท่านั้น)
3. นักศึกษาหรือหัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา เป็นผู้ประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่จะไปลงทะเบียนเรียนรายวิชา
4. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาจะไปลงทะเบียนเรียนรายวิชา
5. สาขาวิชาทำบันทึกเสนอมหาวิทยาลัย โดยระบุคณะวิชา มหาวิทยาลัยที่จะลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่จะเรียน และผลการเรียนแบบเป็นเกรด หรือ S,U หรือ AU
6. มหาวิทยาลัยศิลปากรทำหนังสือถึงหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
7. มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนจะต้องจัดส่งผลการเรียนมาให้มหาวิทยาลัยศิลปากร

การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

1. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญามหาบัณฑิต จะนับหน่วยกิตในรายวิชาบังคับหรือบังคับเลือกต้องไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาเลือกต้องไม่ต่ำกว่า C หรือได้ S เท่านั้นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. นักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบ 2 จะนับหน่วยกิตในรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า B หรือได้ S เท่านั้นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
3. นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษต่ำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ให้ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้ S
4. นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษต่ำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาบังคับเลือก ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันก็ได้ ให้ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้ S
5. รายวิชาบังคับ หรือรายวิชาบังคับเลือกที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก

6. นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษาดำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่ หรืออาจลงรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้
7. ในกรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำ หรือแทนตามที่หลักสูตรกำหนด การนับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว

การเทียบโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา, ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/ภาควิชา และคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอนหน่วยกิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบคำอธิบายรายวิชา และผลการศึกษารายวิชาที่จะขอเทียบโอน
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
4. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น
5. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือระดับ 3 หรือเทียบเท่า หรือไม่มีค่าระดับ S
6. รายวิชาวิทยานิพนธ์ รายวิชาการค้นคว้าอิสระ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้ ไม่นับญาติให้นำมาเทียบโอน
7. ให้เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
8. นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
9. หน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากสถาบันอื่น ไม่ให้นำไปคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม
10. ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา หรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเปลี่ยนระดับการศึกษา ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแสดงเหตุผลที่ขอเปลี่ยน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา, ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/ภาควิชา และคณะกรรมการประจำคณะ

1. **การเปลี่ยนแผนการศึกษา** หมายถึง การเปลี่ยนแผน และ/หรือ แบบการศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกัน และสาขาวิชาเดียวกัน ระหว่าง แผน ก 1 ,แผน ก 2 และ แผน ข ในหลักสูตรระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือ ระหว่าง แบบ 1 และ แบบ 2 ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีบัณฑิต
2. **การเปลี่ยนสาขาวิชา** หมายถึง การเปลี่ยนสาขาวิชาในหลักสูตรระดับการศึกษาเดียวกันภายในคณะวิชา หรือระหว่างคณะวิชา
3. **การเปลี่ยนระดับการศึกษา** หมายถึง การเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าไปยังหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาที่ต่ำกว่า หรือการเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าไปยังหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาที่สูงกว่า

ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาใหม่ หรือสาขาวิชาใหม่ หรือระดับการศึกษาใหม่ให้นับรวมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย

การรอฟินิจ

ในระหว่างการศึกษานักศึกษาตรวจสอบผลการศึกษารายวิชาจากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (www.reg.su.ac.th) ซึ่งจะให้นักศึกษารอฟินิจได้กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

1. ได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ลงทะเบียนเรียนซึ่งถูกกำหนดให้เป็นวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับของหลักสูตรนั้น
2. ได้รับการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้สัญลักษณ์ NP
3. สอบไล่ได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 3 (ยกเว้นนักศึกษาทดลองศึกษา หรือนักศึกษาปริญญาเอกแบบ 1 หรือปริญญาโท แผน ก 1)
4. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษาปกติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป ต่ำกว่า 3

*ข้อควรระวัง หากนักศึกษารอฟินิจ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน นักศึกษาจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที

การลาพักการศึกษา การกลับเข้าศึกษา และการลาออกจากการศึกษา

การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นอันสมควร อาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งก็ได้ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
2. ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา
3. หากพ้นกำหนดการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาแล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีดังต่อไปนี้

- 3.1 นักศึกษาถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 3.2 นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน
 - 3.3 นักศึกษาเจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองจากแพทย์
 - 3.4 นักศึกษามีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือมีความจำเป็นสุดวิสัย
4. นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา, ประธานสาขา

วิชา/ ประธานหลักสูตร/ภาควิชา และคณบดี มหาวิทยาลัย

5. มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ และลงทะเบียนและเสียค่าใช้จ่ายลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาที่รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

1. ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย
2. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษา
3. นักศึกษาที่ขอลาพักหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว นักศึกษาได้ สัญลักษณ์ W ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้

ทั้งนี้

มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเหตุจำเป็นอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัยให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่รวมเวลาการลาพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

การกลับเข้าศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ให้นักศึกษาที่ประสงค์ลาออก ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการสอบประจำภาค และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่านักศึกษายังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ของบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยทุกประการ

การฟื้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษา
2. ลาออกจากการศึกษา
3. นักศึกษาปกติที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาต่ำกว่า 2.50 หรือนักศึกษาทดลองศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ต่ำกว่า 3.00 และหรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งซึ่งถูกกำหนดให้เป็นวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับของหลักสูตรนั้น
4. สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป
5. เป็นนักศึกษารอพินิจ 2 ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกัน
6. ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ภายในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ต้องไม่เกิน 3 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาผู้นั้น สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกรณีรับเข้าศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือภายในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ต้องไม่เกิน 5 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาผู้นั้น สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกรณีรับเข้าศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
7. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ
8. สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก หรือสอบประมวลผลความรอบรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกหรือสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท
9. สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตก
10. ถูกลงโทษกรณีกระทำความผิดระเบียบการสอบหรือจริยธรรมของนักศึกษาในความผิดประเภททุจริต
11. กระทำความผิดวินัยของนักศึกษาและถูกลงโทษให้ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยวินัยนักศึกษา และระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรักษาวินัยนักศึกษา
12. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาการศึกษาผู้นั้น
13. ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
14. ตาย
15. เหตุอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ฟื้นสภาพ

นักศึกษาที่ฟื้นสภาพตามข้อ 2 และ 7 อาจขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ภายในกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นสมควรและอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาใหม่ได้ โดยให้นับระยะเวลาที่ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้นรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด ในกรณีนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเช่นเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ต้องชำระหรือค้างชำระด้วย

ข้อควรระวังในการศึกษา

1. นักศึกษาจะต้องตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนให้ครบตามหลักสูตร
2. ตรวจสอบผลการเรียนจากเว็บไซต์ในส่วนของนักศึกษาเอง
3. คอยติดตามผลการศึกษา
4. ตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา (รอพินิจ/ฟื้นสภาพ)
5. ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละช่วงเวลานักศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง

การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดระเบียบการสอบหรือจริยธรรมของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาระบุว่ากระทำความผิดระเบียบการสอบหรือระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา และจริยธรรมของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการกระทำ ความผิด เช่น ประเภททุจริต หรือประเภทสอบเจตนาทุจริต หรือประเภทผิดจริยธรรม นักศึกษาผู้นั้นอาจได้รับการ พิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

1. ภาคทัณฑ์
2. ให้ตกทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น
3. พักการศึกษา (ระยะเวลาที่ถูกพักการศึกษาให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย)
4. พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ภาษาต่างประเทศระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์เข้า ระดับปริญญาเอก

1. ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกตามประกาศมหาวิทยาลัยจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับไม่ต่ำกว่า A2 หรือ

1.2 มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐาน เทียบเคียง CEFR ในระดับไม่ต่ำกว่า A2 ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ทั้งนี้ผลการทดสอบจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบจนถึงวันที่ยื่นผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย

2. ในกรณีที่หลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อสูงกว่าเกณฑ์ มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด

3. ผู้สมัครเข้าศึกษาอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนจากสถาบันการศึกษาที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

3.2 เป็นผู้ที่ได้รับทุนให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือเป็นผู้ที่มาจากหน่วยงานที่มีข้อตกลง ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยจะต้องมีหลักฐานการได้รับทุนหรือหลักฐานจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็น หน่วยงานที่มีข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ คณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าวด้วย

เกณฑ์สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

1. นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนจะต้องมีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตาม มาตรฐาน CEFR ในระดับไม่ต่ำกว่า B2 หรือ

2. มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับต่ำกว่า B2 และได้ ลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพิ่มพิเศษในหลักสูตรเร่งรัด (Intensive Courses) โดยมีค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ผลการทดสอบ	หลักสูตรเร่งรัดที่ต้องเรียน
ต่ำกว่า A2	3 หลักสูตร
A2	2 หลักสูตร
B1	1 หลักสูตร

โดยนักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และได้รับผลการประเมินเป็น “S” (Satisfactory) ในหลักสูตรเร่ร่ร่ร่ร่ร่

3. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียง CEFR หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดในระดับไม่ต่ำกว่า B2

ทั้งนี้ ผลการทดสอบจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบจนถึงวันที่ยื่นผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

ระดับ CEFR	ระดับคะแนนการทดสอบ					
	TOEIC (Listening and Reading Test)	TOEFL iBT	IELTS (band scores)	Cambridge English	Oxford Online Placement Test	CU-TEP
A1	120-220	n/a	n/a	100-119	0-20	n/a
A2	225-545	n/a	n/a	120-139	21-40	14-34
B1	550-780	42-71	4-5	140-159	41-60	35-69
B2	785-940	72-94	5.5-6.5	160-179	61-80	70-98
C1	945-990	95-120	7-8	180-199	81-100	99-120
C2	n/a		9	200-230	101-120	n/a

ทั้งนี้ การเทียบผลการทดสอบจากสถาบันอื่นที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร

การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้

การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ในวิชาการตามที่หลักสูตรระดับปริญญาเอกกำหนด และวัดความสามารถในการวิเคราะห์ความรู้ตลอดจนการนำไปใช้ในการวิจัยต่อไป

1. นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 สอบวัดคุณสมบัติก่อนที่จะทำวิทยานิพนธ์
2. นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 ให้สอบวัดคุณสมบัติหลังจากสอบผ่านวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด
3. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา
4. ผลการสอบจะใช้สัญลักษณ์ S หรือ U หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษา

การสอบประมวลความรู้ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก หรือระดับปริญญาเอก ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทแผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้ โดยให้นักศึกษาซึ่งได้เรียนรายวิชาและได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีสิทธิสอบประมวลความรู้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา
2. ผลการสอบจะใช้สัญลักษณ์ S หรือ U หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษา

การออกหนังสือราชการ

ในระหว่างการศึกษาหรือทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถขอหนังสือราชการต่าง ๆ ได้ เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยยื่นคำร้องขอหนังสือราชการที่ได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัย (ดังตัวอย่างในภาคผนวก)

1. หนังสือเชิญผู้ตรวจเครื่องมือวิจัย ระบุ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ให้ชัดเจน
2. ทดลองเครื่องมือวิจัย ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมายที่จะทดลองกับใคร ให้ชัดเจน

3. เก็บรวบรวมข้อมูล ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมายที่จะเก็บข้อมูล
4. ขอข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานและขอข้อมูลเกี่ยวกับอะไร
5. ขอถ่ายภาพสถานที่ต่าง ๆ ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน และถ่ายภาพเกี่ยวกับอะไร
6. สันทนาการกลุ่ม ระบุค่านำหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเวลาสถานที่ เกี่ยวกับเรื่องอะไร
7. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ขอผ่านออนไลน์ (หนังสือออกโดยมหาวิทยาลัย)
8. TRANSCRIPT หรือใบรับรองวุฒิ ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ พร้อมเสียค่าใช้จ่าย (หนังสือออกโดยมหาวิทยาลัย)
9. อื่น ๆ

เอกสารข้อ 1 - 6 ต้องได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ต่อเมื่อมีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

การประเมินผลการศึกษา

รายวิชา

- รายวิชาที่มีการวัดผลเป็นระดับ ให้แบ่งค่าระดับ A ,B+ ,B, C+, C, D+, D, F
- รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลไม่มีค่าระดับให้แสดงผลเป็น S (ผ่าน), U (ไม่ผ่าน)
- รายวิชาใดยังมีได้ทำการวัดผล หรือไม่มีการวัดผล ให้รายงานผลเป็น I (ไม่สมบูรณ์) , W (ถอนรายวิชา) , Au (ศึกษาไม่นับหน่วยกิต)
- รายวิชาที่มาจากเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น ด้วยสัญลักษณ์ A*, B+*, B* และ S*
- รายวิชาที่มาจากเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ด้วยสัญลักษณ์ CS, CE, CT และ CP
- รายวิชาที่ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา ด้วยสัญลักษณ์ X

วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่อยู่ระหว่างการทำให้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็น IP (มีความก้าวหน้า) , NP (ไม่มีความก้าวหน้า)
- การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดเป็น ดีมาก (Excellent), ดี (Good), ผ่าน (Pass) , ตก (Failed)

การให้สัญลักษณ์ F จะให้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- นักศึกษาไม่ผ่านการวัดผลหรือสอบไม่ผ่าน
- นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบหรือไม่ได้รับการวัดผล
- นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับโทษให้สอบตก
- นักศึกษาไม่แก้ค่า I
- นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย
- นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา

ผลการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก แบบ 1 และระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 ผลการเรียนทุกรายวิชาเป็น S, Au
ระดับปริญญาเอก แบบ 2 และระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข

1. รายวิชาพื้นฐาน จะต้องได้ผลไม่มีค่าระดับ (S หรือ U) หรือผลเป็นระดับ A, B+, B, C+, C, D+, D
2. รายวิชาบังคับ จะต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
3. รายวิชาบังคับเลือก ให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดบังคับเลือก
4. รายวิชาเลือก ให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดวิชาเลือก หรือเลือกเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามสาขาวิชาที่กำหนด
5. รายวิชาเลือกเสรี ให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C
6. สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ ผลเป็น S หรือ U
7. ภาษาต่างประเทศ ผลเป็น S หรือ U ,
8. วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ผลเป็น ดีเยี่ยม (Excellent) ดี (Good) ผ่าน (Pass) ตก (Failed)

หมายเหตุ ระดับปริญญาเอก แบบ 2 ผลการเรียนทุกวิชาต้องไม่ต่ำกว่า B

ทุนระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาและวิจัยให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

1. ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์
 - 1.1 ทุนงบประมาณจากบัณฑิตวิทยาลัย
 - 1.2 ทุนงบประมาณแผ่นดิน (ได้รับจัดสรรจากกองกิจการนักศึกษา)
 - 1.3 ทุนโบราณคดีที่ศนาจร
2. ทุนอุดหนุนการศึกษา
 - 2.1 ทุนจากเงินบริจาคจากผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ ชุดสากลนิยม และเครื่องแบบข้าราชการ
 - 2.2 ทุนจากเงินบริจาคจากการประมูลถ่ายภาพบัณฑิต
 - 2.3 ทุนอื่น ๆ
3. ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - 3.1 ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย /งานสร้างสรรค์ โดยการนำเสนอผลงานวิจัย ในที่ประชุมระดับชาติ และนานาชาติ
 - 3.2 ทุนประเภทเงินรางวัลตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ
4. ทุนอื่น ๆ

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถตรวจสอบและติดตามการประกาศให้ทุน สมัครขอทุนและผลสรุปผู้ที่รับทุนทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาทำในระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) และยื่นคำร้องทางออนไลน์ (www.reg.su.ac.th) เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การสอบเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์
2. ขออนุมัติหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
3. สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา



1. การสอบเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

1. นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ในระบบ iThesis แล้วได้รับอนุมัติให้สอบเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบทางออนไลน์ โดยเลือกหัวข้อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และบันทึกข้อมูลประกอบด้วย หัวข้อเรื่อง วันเวลา สถานที่สอบ รายชื่อคณะกรรมการระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 3 หรือระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 5 คน ตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่คณบดีคณบดีวิชามอบหมาย โดยคณะกรรมการจะต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
3. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณะวิชา เสนอบัณฑิตวิทยาลัย
- 4 ดำเนินการปรับแก้ตามคณะกรรมการแนะนำ และเสนอขออนุมัติหัวข้อฯ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อไป

2. การขออนุมัติหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1. นักศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ต้องไม่เกิน 3 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ต้องไม่เกิน 3 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นกรณีที่ได้รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือภายในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ต้องไม่เกิน 5 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นกรณีที่ได้รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
3. นักศึกษายื่นคำร้องทางออนไลน์ เลือกหัวข้อ ขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และบันทึกข้อมูลประกอบด้วย หัวข้อเรื่อง รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักจำนวน 1 คน และหากมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้มิได้อีกจำนวนไม่เกิน 2 คน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 คน ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่คณบดีคณบดีวิชามอบหมาย
4. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบโดยได้รับความเห็นชอบประธานคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อฯ หัวหน้าภาควิชา และคณะวิชา เสนอบัณฑิตวิทยาลัย
5. เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อฯและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระทันทีในช่วงเวลาที่มีการลงทะเบียนภาคต้นหรือปลายตามปฏิทินการศึกษา
6. ภาคการศึกษาต่อ ๆ ไป จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยชำระเงินค่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งแรกเท่านั้น

3. การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร สอบผ่านภาษาอังกฤษและประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติแล้ว

3. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบทางออนไลน์ และบันทึกข้อมูลแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่คณะวิชามอบหมาย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน หรือ การค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นประธานสอบวิทยานิพนธ์หรือการ ค้นคว้าอิสระมิได้

ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- อาจารย์ประจำหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

4. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบโดยได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชา และคณะวิชา เสนอบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบ 15 วันทำการ พร้อม รายละเอียดกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

5. บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์และออกหนังสือเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมขออนุมัติต้นสังกัด

6. วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้อง ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่วิจัยระดับชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI /สมศ. หรือระดับนานาชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ISI . SJR , Scopus หรือสมศ. หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ดังนี้

ระดับปริญญาเอก จะต้องตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ ตามที่หลักสูตรกำหนด

- แบบ 1 ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง
- แบบ 2 ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ระดับปริญญาโท จะต้องตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำเสนอในที่ ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ตามที่หลักสูตรกำหนด

- แผน ก แบบ ก 1 ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

- แผน ก แบบ ก 2 ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำเสนอในที่ประชุม วิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

- แผน ข ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

7. นักศึกษาปรับแก้วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

8. บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นำวิทยานิพนธ์ที่ส่งแล้วกลับไปแก้ไขอีก

ส่วนที่ 3

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกว่าที่กำหนด
2. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาปริญญาโทที่เรียนแผน ก. แบบ 1 และปริญญาเอก แบบ 1
3. ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือบังคับเลือกทุกวิชา ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลเป็นค่าระดับ ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ 2 ต้องได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในทุกรายวิชาที่มีการวัดผลเป็นค่าระดับ
4. ได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U
5. ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบภาษาต่างประเทศ หรือได้รับยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด
6. ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบประมวลความรู้ในหลักสูตรที่ระบุว่ามีการสอบประมวลความรู้ และสำหรับระดับปริญญาเอกจะต้องได้สัญลักษณ์ S ในการสอบวัดคุณสมบัติด้วย
7. ได้ผลสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่ต่ำกว่าระดับผ่าน
8. ได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยไม่เกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด
9. การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สาธารณชน
10. นักศึกษาปริญญาเอกที่ได้รับทุนผู้ช่วยวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) จะต้องมีส่วนงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติจึงจะสำเร็จปริญญาเอกได้โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษกที่กำหนดไว้
11. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
12. ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
13. มีความประพฤติดี สมศักดิ์ศรีแห่งปริญญา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
14. ต้องไม่ถูกถอดถอนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

การเพิกถอนปริญญา

สภามหาวิทยาลัยศิลปากรอาจพิจารณามีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัย

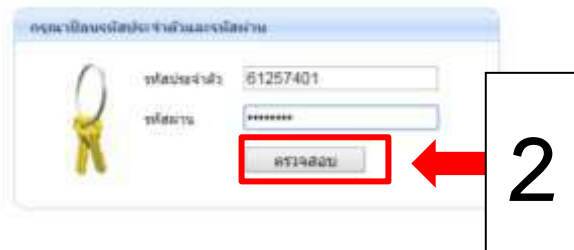
ภาคผนวก

ตัวอย่างการลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์ <http://reg.su.ac.th> คลิกเข้าสู่ระบบ



2. กรอกรหัสนักศึกษาในช่อง รหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน จากนั้นคลิก ตรวจสอบ



3. คลิก ถอยกลับ ที่เมนูด้านซ้ายมือ



4. คลิก ลงทะเบียน ที่เมนูด้านซ้ายมือ



5. กรอกรหัสวิชาแล้วกดปุ่ม enter ที่คีย์บอร์ด จากนั้นคลิก เลือก ให้ตรงกับวัน เวลา ที่เรียน



6. กรอกรหัสวิชาโดยทำตามขั้นตอนที่ 5 ให้ครบทุกวิชา



7. เมื่อกรอกรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนครบทุกวิชาแล้ว ให้คลิก ยืนยันการลงทะเบียน

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2561/1 เลือกหน้าจอลบเพิ่มแบบอัตโนมัติ CREDIT AUDIT

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา
468541-1	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION	3	2	Sa 09:00-12:00 ชม2124 [ลบ]
464411-61	FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT	3	2	Su 13:00-16:00 ชม2102 [ลบ]
464461-61	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH	3	2	Su 09:00-12:00 ชม2102 [ลบ]
จำนวนหน่วยกิตรวม		9		

0 หน่วยกิต หน่วยกิต

ขั้นที่ 1 เลือกหน้าจอลบเพิ่มแบบอัตโนมัติ CREDIT หรือ AUDIT เลือก AUDIT เมื่อต้องระบุหน่วยกิต ในรายวิชาที่พร้อม หรือ ภาาขลลงทะเบียน Audit / Vot หรือ เลือกวิชาในระดัการศึกษาอื่น

ขั้นที่ 2 ติอกรหัสวิชา, กลุ่ม ที่ต้องการลงทะเบียน (ระบุจำนวนหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่พร้อม, รายวิชาที่ลงทะเบียน)

ขั้นที่ 3 กดปุ่ม **เลือก** เพื่อยืนยันการลงทะเบียนในฐานข้อมูล

ขั้นที่ 4 ทาเข้าขั้นที่ 1 และ 2, เมื่อบต.มีรายการวิชาครบแล้ว บต.จะต้องทำการยืนยันการลงทะเบียน

8. ตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนรายวิชา หากถูกต้องให้คลิก ยืนยันการลงทะเบียน (ถ้าคลิกยืนยันการลงทะเบียนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขรายวิชาที่ลงทะเบียนได้)

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

ยืนยันการลงทะเบียน

นศ.โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนวิชาเรียน
เมื่อ นศ. มั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **กรุณาคลิกปุ่ม**

ยืนยันการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม
464411	FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคม	GD	3	2
464461	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	GD	3	2
468541	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION การออกแบบกราฟิกเพื่อการศึกษา	GD	3	2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
464411	FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคม	2	-	-
464461	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	2	-	-
468541	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION การออกแบบกราฟิกเพื่อการศึกษา	2	-	-

9. ระบบทำการสำเร็จ คลิก ถอยกลับ ที่เมนูด้านซ้ายมือ

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

ยินดีการลงทะเบียน

Congratulation!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***

กรุณาคlickที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลลงทะเบียน

ให้นักศึกษาดตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ โดยการ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ ไปชำระเงินที่ธนาคาร

นศ. มียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **20,050.00** บาท

เวลา 10:25:51

10. พิมพ์เอกสารชำระเงิน โดยคลิก



มหาวิทยาลัยศิลปากร
Silpakorn University

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2561 / 1

เอกสารใบแจ้ง

1. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร

10

หมายเหตุ : 1.ระบบจะทำการ ดึงหนี้ค่าปรับชำระหนี้ และเมื่อนักศึกษาคลิก เพื่อเปิดเอกสาร
2. ถ้านักศึกษาต้องการตรวจสอบค่าใช้จ่ายชำระ คลิกที่นี่

หมายเหตุสำหรับนักศึกษาเงินกู้ :
1. **ห้าม!!!** นักศึกษาเงินกู้คลิกใบแจ้งยอดจนกว่าสถานะเป็นผู้ในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นผู้ต้องชำระก่อนสามารถตรวจสอบสถานะผู้กู้โดยคลิกที่นี่

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เกรด
468541-1	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION การออกแบบกราฟิกเพื่อการศึกษา	GD	3	2	
464411-61	FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคม	GD	3	2	
464461-61	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	GD	3	2	
จำนวนหน่วยกิตรวม					9

ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
1	6 ส.ค. 2561	ลงทะเบียน	FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคม	3	2	
		ลงทะเบียน	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	3	2	
		ลงทะเบียน	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION	3	2	

tid=61257501&acadyear=2561&semester=1&avs1036145838=73

11 พิมพ์เอกสารใบแจ้งยอด นำไปชำระเงินที่ธนาคารตามวันที่ระบุในใบแจ้งยอด



มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

Statement of Student Account

เลขที่/เลขที่ 16161257401 / 0608611025

นางสาวกนิษฐา ชัยศิริ

รหัสประจำตัว : 61257401

ผู้อำนวยการ พระราชวังสนามจันทร์

คณะ ศึกษาศาสตร์

6 ส.ค. 2561 10:27

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมพิเศษ	4,500.00
2	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	2,000.00
3	ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์	500.00
4	ค่าบำรุงห้องสมุด	1,000.00
5	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	200.00
6	ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00
7	ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน	50.00
8	รายการลงทะเบียน 464411 : FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT 464461 : STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH 468541 : GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION	10,800.00
สองหมื่นห้าสิบบาทถ้วน		รวม 20,050.00
กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 6 ส.ค. 2561 - 3 ก.ย. 2561		ได้รับเงินตามจำนวนราคาต้นเงินบอกรอแล้ว
นักศึกษาที่ชำระเงินหลังกำหนดจะต้องเสียค่าปรับการชำระเงินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ		
ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงินของเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อมประทับตราธนาคาร และมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว		ผู้รับเงิน _____ วันที่ ____/____/____ (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

ชื่อ/ชื่อของโรงเรียน

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยศิลปากร		ใบแจ้งยอดการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี Payment of Student Account	
	ธนาคารไทยพาณิชย์ 016-3-03900-3 (Tr Code 3650)	SERVICE CODE : SU	
	ธนาคารกรุงไทย (Company Code MDS 001)	ชื่อ/สกุล : นางสาวกนิษฐา ชัยศิริ	
	ธนาคารทหารไทย (Comp Code 145)	Student Name	
	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 387-0-00777-8	รหัสประจำตัว(Ret.1) : 61257401	
	ธนาคารธนชาต (Service Code 0511)	Student ID/Cust. NO.	
	ธนาคารสิริกิติ์ไทย 753-1-02160-0	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only	
Payment Due Date		ผู้รับเงิน	
จำนวนเงินทั้งหมด	20,050.00	Received By	
จำนวนเงินตัวอักษร	สองหมื่นห้าสิบบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ	
		Authorized By	

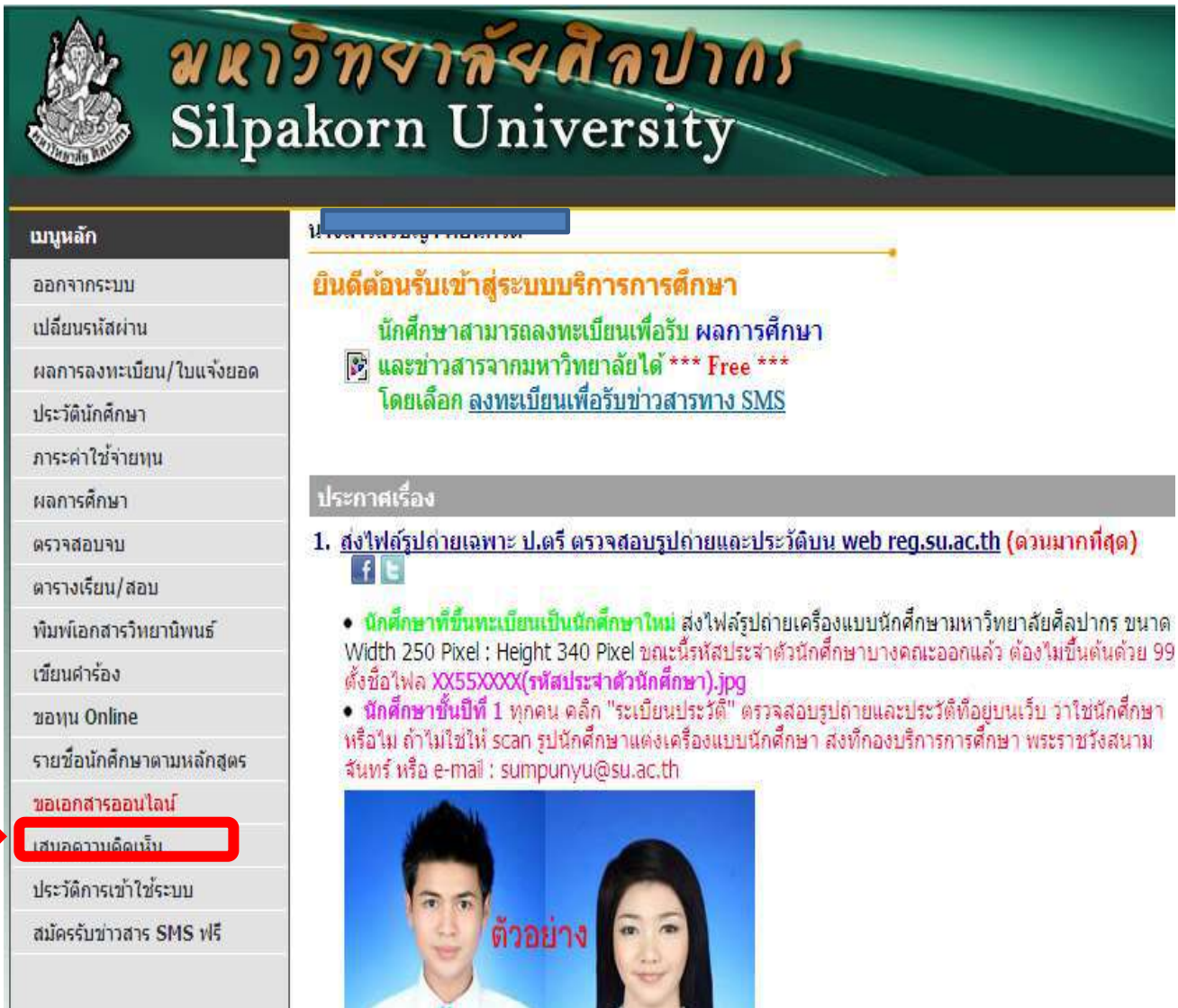
เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระเงินได้ทันธนาคารที่มีรายชื่อตามใบแจ้งยอดนี้ทุกสาขาทั่วประเทศ
การลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว



00612574012005000

วิธีการขอคำร้องออนไลน์

1. เข้าระบบลงทะเบียนที่ www.reg.su.ac.th ใส่รหัสนักศึกษาและรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ
2. คลิกเลือกขอเอกสารออนไลน์



มหาวิทยาลัยศิลปากร
Silpakorn University

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด
- ประวัตินักศึกษา
- ภาระค่าใช้จ่ายทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ตารางเรียน/สอบ
- พิมพ์เอกสารวิทยานิพนธ์
- เขียนคำร้อง
- ขอทุน Online
- รายชื่อนักศึกษาตามหลักสูตร
- ขอเอกสารออนไลน์**
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ
- สมัครรับข่าวสาร SMS ฟรี

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา


นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ *** Free *** โดยเลือก ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS

ประกาศเรื่อง

1. ส่งไฟล์รูปถ่ายเฉพาะ ป.ตรี ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติบน [web reg.su.ac.th](http://web.reg.su.ac.th) (ด่วนมากที่สุด)

- **นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่** ส่งไฟล์รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ขนาด Width 250 Pixel : Height 340 Pixel ขณะนี้รหัสประจำตัวนักศึกษาบางคอกะออกแล้ว ต้องไม่ขึ้นต้นด้วย 99 ตั้งชื่อไฟล์ **XX55XXXX(รหัสประจำตัวนักศึกษา).jpg**
- **นักศึกษาชั้นปีที่ 1** ทุกคน คลิก "ระเบียบประวัติ" ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติที่ยอบนเว็บ ว่าใช้นักศึกษาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ให้ scan รูปนักศึกษาแต่งเครื่องแบบนักศึกษา ส่งที่กองบริการการศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ หรือ e-mail : [sumpunyu@su.ac.th](mailto:sumpuny@su.ac.th)

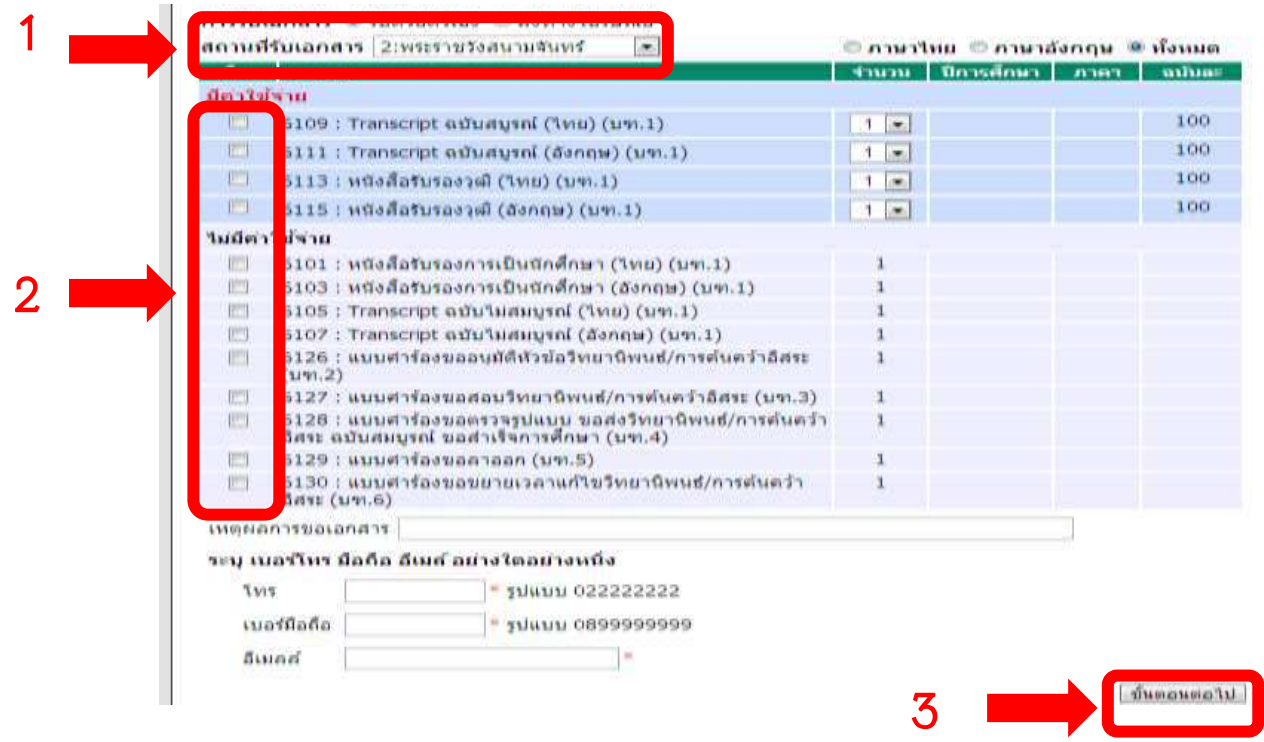
ตัวอย่าง



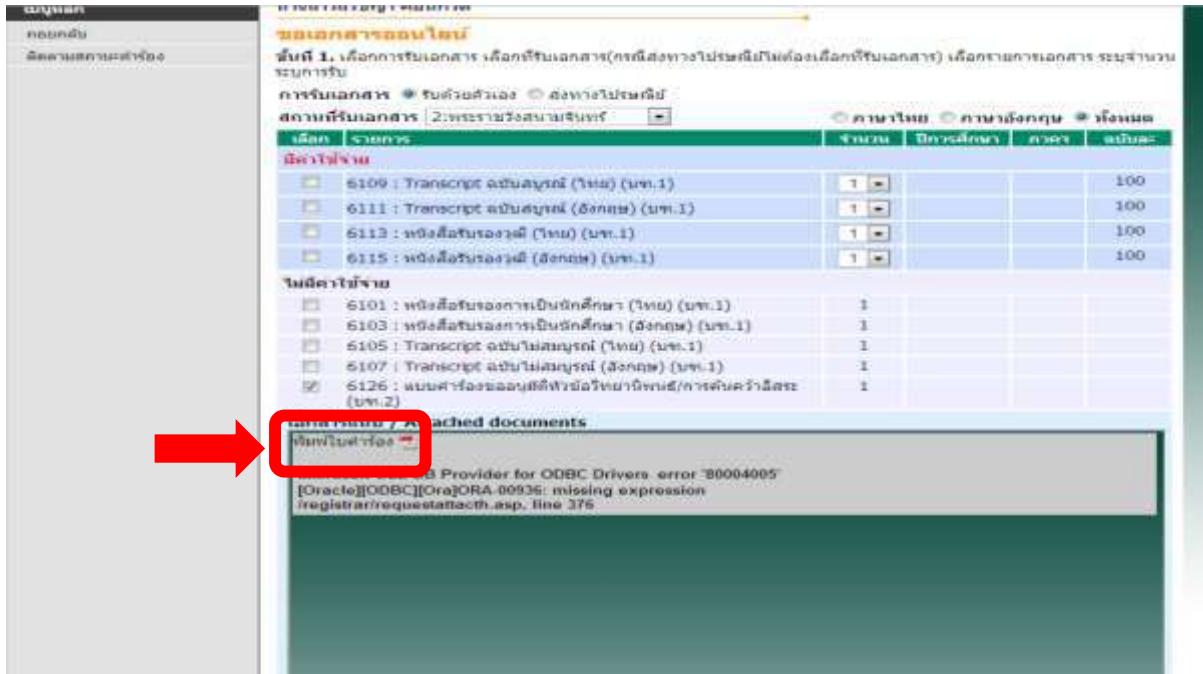
3. เลือกเข้าสู่หน้าเอกสารออนไลน์



4. เลือกสถานที่รับเอกสารและเลือกเอกสารที่จะขอกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนจากนั้นกดขั้นตอนนี้ต่อไป



5. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนจากนั้นให้กดคำว่าพิมพ์ใบคำร้องเพื่อพิมพ์มาให้อาจารย์เซ็นและนำมาส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป



ตัวอย่างหนังสือราชการต่าง ๆ



ที่ อว 8606/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน ..เดือน ..ปี).....

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญท่านในฐานะ
ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึง
ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ตรวจเครื่องมือวิจัยให้กับนักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
นครปฐม โทร. 0 3421 8790



ที่ อว 8606/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน..เดือน..ปี).....

เรื่อง ขอตกลงเครื่องมือวิจัย

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอตกลงเครื่องมือวิจัยกับ
..... เพื่อประกอบการทำวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวขอตกลงเครื่องมือวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิซ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
นครปฐม โทร.0 3421 8790



ที่ อว 8606/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลจาก
อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยของท่าน เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้แก่
นักศึกษาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
นครปฐม โทร. 0 3421 8790



ที่ อว 8606/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน..เดือน..ปี).....

เรื่อง ขอล่าถ่ายภาพ

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอถ่ายภาพเกี่ยวกับการสนทนา
กลุ่ม เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
โปรดอนุญาตให้ถ่ายภาพแก่นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
นครปฐม โทร. 0 3421 8790



ที่ อว 8606/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง เชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอเชิญท่านเข้าร่วมสนทนา
กลุ่ม ในวันที่.....(วัน เดือน ปี)..... เวลา.....น. ณ..... เพื่อประกอบการทำ
วิทยานิพนธ์

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเข้าร่วมสนทนา
กลุ่มตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
นครปฐม โทร. 0 3421 8790



ที่ อว 8606 /

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอสัมภาษณ์

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอสัมภาษณ์ท่าน เพื่อ
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดให้
สัมภาษณ์แก่นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
นครปฐม โทร. 0 3421 8790

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ภาคปกติ

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ

ลำดับที่	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท	หมายเหตุ
อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา				
1	ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าศึกษา สาขาวิชาละ	500	500	
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระครั้งแรกครั้งเดียว				
1	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	1,000	1,000	
2	ค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงร่วมกับธนาคาร			
3	ค่าประกันของเสียหาย			
	- สาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3,000	3,000	
	- สาขาวิชาในคณะอื่น ๆ	1,000	1,000	
4	ค่าบริการระบบตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์	500	500	
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายภาคการศึกษา				
1	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ	2,000	2,000	
2	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	
3	ค่าบริการสุขภาพ ภาคการศึกษาละ	100	100	
4	ค่าบริการคอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาละ	500	500	
5	ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ	50	50	
6	ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการทางต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาต่างประเทศภาคการศึกษาละ	10,000	10,000	
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายครั้ง				
1	ค่าปรับเนื่องจากการลงทะเบียนซ้ำ/ค่าปรับการชำระเงินซ้ำ วันละ	50	50	
2	ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชา	300	300	
3	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	
4	ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพและได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา	1,500	1,500	

ลำดับที่	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท	หมายเหตุ
5	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาที่ขอคงสภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไปศึกษา ในสถาบันอื่น ภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	
6	ค่าสอบสอบประมวลความรู้	1,000	500	
7	ค่าสอบวัดคุณสมบัติ	1,000	---	
8	ค่ากิจกรรมนักศึกษา	1,000	1,000	
9	ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญา	1,000	1,000	
10	ค่าเช่าวิทยฐานะ	1,000	500	
11	ค่าใบรับรองผลการศึกษา หนังสือสำคัญ และหนังสือรับรองต่าง ๆ	100	100	
12	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลฯ เป็นรายปีตามอัตราที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงร่วมกับบริษัทผู้รับประกันภัย			

2. ค่าลงทะเบียนรายวิชา/ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน/ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี/ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรี	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตร
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา		กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาอัตราแรก			
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน ภาคการศึกษา	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				
คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์							
ระดับปริญญาเอก							
ทัศนศิลป์	ภาคการศึกษาละ 100,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	50,000	500	3,000
ระดับปริญญาโท							
ทัศนศิลป์ แผน ก แบบ ก 1	ภาคการศึกษาละ 59,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	29,500	500	1,500
แผน ก แบบ ก 2	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	17,500	500	1,500
ทฤษฎีศิลป์	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	15,000	500	1,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
สถาปัตยกรรมพื้นฐาน ** แบบ 1.1,และ2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1500	1500
แบบ 1.2	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1500	1500
แบบ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 7 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 8 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1500	1500
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม ** แบบ 1.1 และ 1.2	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1500	1500
แบบ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 7 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 8 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1500	1500
แบบ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1500	1500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน ภาคการศึกษา	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
ระดับปริญญาโท							
สถาปัตยกรรม **	-----	ภาคการศึกษาละ 28,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	14,000	1,500	1,500
สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น **	-----	ภาคการศึกษาละ 28,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	14,000	1,500	1,500
การออกแบบชุมชนเมือง **	-----	ภาคการศึกษาละ 28,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	14,000	1,500	1,500
ภูมิสถาปัตยกรรม **	-----	ภาคการศึกษาละ 28,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	14,000	1,500	1,500
สถาปัตยกรรมไทย **	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	12,500	1,500	1,500
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม **	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	12,500	1,500	1,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
คณะโบราณคดี							
ระดับปริญญาเอก							
โบราณคดี	-----	ภาคการศึกษาละ 55,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	27,500	500	2500
ประวัติศาสตร์ศิลปะ	-----	ภาคการศึกษาละ 55,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	27,500	500	2500
จารึกภาษาไทยและภาษาตะวันออก	-----	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	17,500	500	1500
ภาษาสันสกฤต	-----	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	17,500	500	1500
ระดับปริญญาโท							
จารึกภาษาไทยและภาษาตะวันออก	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,500 บาท	/	12,500	500	1,200
ภาษาสันสกฤต	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,500 บาท	/	12,500	500	1,200

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน ภาคการศึกษา	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
โบราณคดี	-----	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	15,000	500	ภาคบรรยาย 1,200/ ภาคสนาม 1,500
ประวัติศาสตร์ศิลปะ	-----	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	15,000	500	ภาคบรรยาย 1,200/ ภาคสนาม 1,500
การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม	-----	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 5 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 6 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	15,000	500	1,500
มานุษยวิทยา (รอประกาศ)	-----	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	15,000	500	ภาคบรรยาย 1,200/ ภาคสนาม 1,500
คณะมัณฑนศิลป์							
ระดับปริญญาโท							
การออกแบบผลิตภัณฑ์	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	17,500	2,000	6,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษา ฤดูร้อน ภาคการศึกษา ละ	ค่าลงทะเบียน เรียนใน ระดับ ปริญญาตรี หน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียน สำหรับ นักศึกษา ต่างหลักสูตร หน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
คณะอักษรศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
ภาษาไทย	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	-----	-----
ประวัติศาสตร์	-----	ภาคการศึกษาละ 38,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,600 บาท	/	19,000	-----	-----
ระดับปริญญาโท							
ภาษาไทย	-----	ภาคการศึกษาละ 23,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7,500 บาท	/	11,500	-----	-----
ประวัติศาสตร์	-----	ภาคการศึกษาละ 23,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7,500 บาท	/	11,500	-----	-----
คณะศึกษาศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
การบริหารการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
หลักสูตรและการสอน	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ ภาคการศึกษา	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
พัฒนศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
เทคโนโลยีการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
ระดับปริญญาโท							
การบริหารการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,600 บาท	/	10,000	1,000	1,000
การสอนภาษาอังกฤษ	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,600 บาท	/	10,000	1,000	1,000
การสอนภาษาไทย	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,600 บาท	/	10,000	1,000	1,000
การสอนสังคมศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,600 บาท	/	10,000	1,000	1,000
เทคโนโลยีการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,600 บาท	/	10,000	1,000	1,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ตั้งแต่ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
พัฒนศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,600 บาท	/	10,000	1,000	1,000
หลักสูตรและการสอน	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,600 บาท	/	10,000	1,000	1,000
วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,600 บาท	/	10,000	1,000	1,000
คณะวิทยาศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
คณิตศาสตร์ (นานาชาติ) - แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 16,000 บาท	/	25,000	-----	-----
- แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 16,000 บาท	/	25,000	-----	-----
ชีววิทยา - แบบ 1.1	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	-----	3,000
- แบบ 1.2	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	-----	3,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
จุลชีวะวิทยา	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,500	500	500
ฟิสิกส์	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท	/	10,000	-----	2,500
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	-----	ภาคการศึกษาละ 70,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 23,000 บาท	/	35,000	-----	1,600
นิติวิทยาศาสตร์และงานยุติธรรม	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	2,000	2,000
เคมี	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	20,000	2,500	2,500
ระดับปริญญาโท							
เคมีศึกษา	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	15,000	2,000	2,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก
เคมี	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-----	-----	-----	15,000	2,000	2,000
ฟิสิกส์	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,500	-----	2,600
สถิติประยุกต์	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท	/	10,000	-----	2,000
คณิตศาสตร์	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท	/	10,000	-----	-----
คณิตศาสตร์ศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท	/	10,000	-----	-----
จุลชีววิทยา	-----	ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท	/	7,500	500	500
ชีววิทยา	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,500	-----	2,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,500	-----	2,000
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	-----	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	15,000	600	1,000
นิติวิทยาศาสตร์	-----	ภาคการศึกษาละ 38,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	19,000	2,000	2,000
คณะเภสัชศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร - แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
- แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
วิทยาการทางเภสัชศาสตร์ (นานาชาติ) - แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 36,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	18,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
- แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 36,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	18,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
เทคโนโลยีเภสัชกรรม (นานาชาติ) - แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 36,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	18,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
- แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 36,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	18,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
วิศวะเภสัชกรรม (นานาชาติ) - แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 36,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	18,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
- แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 36,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	18,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
เภสัชกรรมคลินิก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560 - แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
- แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
ระดับปริญญาโท							
เภสัชกรรมคลินิก	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
วิทยาการทางเภสัชศาสตร์ (วท.ม.)	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม							
ระดับปริญญาเอก							
วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์ (นานาชาติ) แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,500 บาท	/	20,000	500	5,000
แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,500 บาท	/	20,000	500	5,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
วิศวกรรมเคมี - แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000
- แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000
วิศวกรรมพลังงาน - แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000
- แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000
เทคโนโลยีชีวภาพ - แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000
- แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
เทคโนโลยีอาหาร - แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000
- แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000
การจัดการงานวิศวกรรม	-----	ภาคการศึกษาละ 27,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,500	500	2,000
ระดับปริญญาโท							
เทคโนโลยีชีวภาพ	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,700 บาท	/	10,000	500	2,000
เทคโนโลยีอาหาร	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,700 บาท	/	10,000	500	2,000
วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์	-----	ภาคการศึกษาละ 21,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7,000 บาท	/	10,500	500	2,000
วิศวกรรมเคมี	-----	ภาคการศึกษาละ 21,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7,000 บาท	/	10,500	500	2,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
วิศวกรรมพลังงาน	-----	ภาคการศึกษาละ 21,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7,000 บาท	/	10,500	500	2,000
การจัดการงานวิศวกรรม	-----	ภาคการศึกษาละ 21,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7,000 บาท	/	10,500	500	2,000
วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	-----	ภาคการศึกษาละ 21,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7,000 บาท	/	10,500	500	2,000
ธุรกิจวิศวกรรม (รอประกาศ)	-----	ภาคการศึกษาละ 21,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7,000 บาท	/	10,500	500	2,000
คณะวิทยาการจัดการ							
ระดับปริญญาเอก							
การจัดการ	-----	ภาคการศึกษาละ 125,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 42,000 บาท	/	62,500	1,500	15,000
การจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และอีเวนต์ (รอประกาศ)	-----	ภาคการศึกษาละ 125,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 42,000 บาท	/	62,500	1,500	12,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก
ระดับปริญญาโท							
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (รอบประกาศ)	-----	ภาคการศึกษาละ 65,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 22,000 บาท	/	32,500	1,500	7,000
การจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และอีเวนต์ (รอบประกาศ)	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 17,000 บาท	/	25,500	1,500	12,000
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร							
ระดับปริญญาเอก							
ชีววิทยาศาสตร์เพื่อเกษตรกรรมที่ยั่งยืน (นานาชาติ)	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	1,500	1,500
- แบบ 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	1,500	1,500
- แบบ 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	1,500	1,500
ระดับปริญญาโท							
ชีววิทยาศาสตร์เพื่อเกษตรกรรมที่ยั่งยืน (นานาชาติ)	-----	ภาคการศึกษาละ 18,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท	/	9,000	1,500	1,500
สัตวศาสตร์	-----	ภาคการศึกษาละ 18,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท	/	9,000	1,500	1,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
บัณฑิตวิทยาลัยและคณะวิชาร่วม							
ระดับปริญญาโท							
สหศาสตรเพื่อการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7,000 บาท	/	10,000	2,500	2,500
การจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม	-----	ภาคการศึกษาละ 27,550 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,500 บาท	/	13,700	2,500	2,500
อนุรักษ์ศิลปกรรม	-----	ภาคการศึกษาละ 37,450 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,500 บาท	/	18,700	2,500	2,500

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่กำหนดตามอัตราที่ 1 จะต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาตามอัตราที่ 1

****ยกเว้น** ปริญญาเอก และปริญญาโท สาขาวิชาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไป

ลำดับที่	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท	หมายเหตุ
อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา				
1	ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าศึกษา สาขาวิชาละ	1,200	1,200	
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระครั้งแรกครั้งเดียว				
1	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	1,000	1,000	
2	ค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงร่วมกับธนาคาร			
3	ค่าประกันของเสียหาย			
	- สาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3,000	3,000	
	- สาขาวิชาในคณะอื่น ๆ	1,000	1,000	
4	ค่าบริการระบบตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์	500	500	
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายภาคการศึกษา				
1	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ	2,000	2,000	
2	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	
3	ค่าบริการคอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาละ	500	500	
4	ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ	50	50	
5	ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการทางต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ภาคการศึกษาละ	10,000	10,000	
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายครั้ง				
1	ค่าปรับเนื่องจากการลงทะเบียนซ้ำ/ค่าปรับการชำระเงินซ้ำ วันละ	50	50	
2	ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชา	300	300	
3	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ	2,000	2,000	
4	ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพและได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา	1,500	1,500	
5	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาที่ขอคงสภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไปศึกษาในสถาบันอื่น ภาคการศึกษาละ	2,000	2,000	

ลำดับที่	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท	หมายเหตุ
6	ค่าสอบสอบประมวลความรู้	1,000	500	
7	ค่าสอบวัดคุณสมบัติ	1,000	---	
8	ค่ากิจกรรมนักศึกษา	1,000	1,000	
9	ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญา	1,000	1,000	
10	ค่าเช่าวิทยฐานะ	1,000	500	
11	ค่าใบรับรองผลการศึกษา หนังสือสำคัญ และหนังสือรับรองต่าง ๆ	100	100	
12	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลฯ เป็นรายปีตามอัตราที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงร่วมกับบริษัทผู้รับประกันภัย			

4. ค่าลงทะเบียนรายวิชา/ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน/ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี/ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษาใน อัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
สถาปัตยกรรม ** - แบบ 1.1 และ 1.2	-----	ภาคการศึกษาละ 53,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 18,000 บาท	-----	26,500	1,500	1,500
- แบบ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 55,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 7 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 8 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 18,200 บาท	-----	27,500	1,500	1,500
- แบบ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 55,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 18,200 บาท	-----	27,500	1,500	1,500
การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับ การท่องเที่ยว (นานาชาติ)	-----	ภาคการศึกษาละ 117,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 39,000 บาท	/	58,500	6,000	6,000
- แบบ 1.2	-----	ภาคการศึกษาละ 127,800 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 42,600 บาท	/	63,900	6,000	6,000
- แบบ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 131,400 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 43,800 บาท	/	65,700	6,000	6,000
- แบบ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 122,400 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 40,800 บาท	/	61,200	6,000	6,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาอัตราแรก
ระดับปริญญาโท							
การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว (นานาชาติ) - แผน ก แบบ ก 1	-----	ภาคการศึกษาละ 133,200 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 44,400 บาท	/	66,600	6,000	6,000
- แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข	-----	ภาคการศึกษาละ 122,400 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 40,800 บาท	/	61,200	6,000	6,000
การจัดการโครงการก่อสร้าง **	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	-----	25,000	1,500	1,500
คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบทางสถาปัตยกรรม **	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	-----	25,000	1,500	1,500
การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม **	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	-----	25,000	1,500	1,500
คณะโบราณคดี							
ระดับปริญญาโท							
โบราณคดี	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1,000	1,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษา ฤดูร้อน ภาคการศึกษา ละ	ค่าลงทะเบียน เรียนใน ระดับ ปริญญาตรี หน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียน สำหรับ นักศึกษา ต่างหลักสูตร หน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก
ประวัติศาสตร์ศิลปะ	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1,000	1,500
การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 5 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 6 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1,000	1,500
คณะมัณฑนศิลป์							
ระดับปริญญาเอก							
ศิลปะการออกแบบ (นานาชาติ)	ภาคการศึกษาละ 128,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-----	-----	-----	64,000	-----	6,000
การออกแบบ	ภาคการศึกษาละ 100,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-----	-----	-----	50,000	-----	6,000
ศิลปะการออกแบบเชิงวัฒนธรรม	ภาคการศึกษาละ 75,000 บาท จนกว่า--- จะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	37,500	5,000	3,000
ระดับปริญญาโท							
การออกแบบผลิตภัณฑ์	ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	24,000	2,000	6,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษา ฤดูร้อน ภาคการศึกษา ละ	ค่าลงทะเบียน เรียนใน ระดับ ปริญญาตรี หน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียน สำหรับ นักศึกษา ต่างหลักสูตร หน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก
การออกแบบเครื่องประดับ	ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-----	-----	-----	24,000	2,000	6,000
ศิลปะการออกแบบ	ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	24,000	2,000	6,000
คณะอักษรศาสตร์							
ระดับปริญญาโท							
ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	-----	-----
คณะศึกษาศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
การบริหารการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	30,000	3,000	3,000
หลักสูตรและการสอน	-----	ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	30,000	3,000	3,000
พัฒนศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	30,000	3,000	3,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษา ฤดูร้อน ภาคการศึกษา ละ	ค่าลงทะเบียน เรียนใน ระดับ ปริญญาตรี หน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียน สำหรับ นักศึกษา ต่างหลักสูตร หน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก
เทคโนโลยีการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	30,000	3,000	3,000
ระดับปริญญาโท							
การบริหารการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
การสอนภาษาอังกฤษ	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
การสอนภาษาไทย	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
การสอนสังคมศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
เทคโนโลยีการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
พัฒนศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียก เก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
หลักสูตรและการสอน	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียก เก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษา ฤดูร้อน ภาคการศึกษา ละ	ค่าลงทะเบียน เรียนใน ระดับ ปริญญาตรี หน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียน สำหรับ นักศึกษา ต่างหลักสูตร หน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก
วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
คณะวิทยาศาสตร์							
ปริญญาเอก							
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	-----	ภาคการศึกษาละ 70,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 23,000 บาท	/	35,000	-----	1,600
นิติวิทยาศาสตร์และงานยุติธรรม	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	2,000	2,000
ระดับปริญญาโท							
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 16,000 บาท	/	25,000	800	1,600
คณิตศาสตร์ศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 34,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 11,000 บาท	/	17,000	-----	-----
นิติวิทยาศาสตร์	-----	ภาคการศึกษาละ 38,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	19,000	2,000	2,000
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-----	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 11,000 บาท	/	17,500	1,200	2,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษา ฤดูร้อน ภาคการศึกษา ละ	ค่าลงทะเบียน เรียนใน ระดับ ปริญญาตรี หน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียน สำหรับ นักศึกษา ต่างหลักสูตร หน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา				
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา			
คณะเภสัชศาสตร์						
ระดับปริญญาโท						
การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	-----	ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	30,000	3,000
เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร	-----	ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	30,000	3,000
สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ	-----	ภาคการศึกษาละ 51,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 17,000 บาท	/	25,500	3,000
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม						
ระดับปริญญาโท						
วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	500
เทคโนโลยีชีวภาพ	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	500
เทคโนโลยีอาหาร	-----	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท เรียก เก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	17,500	500
วิศวกรรมพลังงาน	-----	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท เรียก เก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	17,500	500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน ภาคการศึกษา	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
การจัดการงานวิศวกรรม	-----	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	17,500	500	3,000
ธุรกิจวิศวกรรม ****รอปประกาศ	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	500	3,000
คณะวิทยาการจัดการ							
ระดับปริญญาเอก							
การจัดการ	-----	ภาคการศึกษาละ 125,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 42,000 บาท	/	62,500	1,500	15,000
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)	-----	ภาคการศึกษาละ 190,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 65,000 บาท	/	95,000	1,500	20,000
การจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และ อีเวนต์ (รอปประกาศ)	-----	ภาคการศึกษาละ 125,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 42,000 บาท	/	62,500	1,500	12,000
ระดับปริญญาโท							
การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 18,000 บาท	/	25,000	1,500	6,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในชั้นปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-----	ภาคการศึกษาละ 57,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 20,000 บาท	/	28,750	1,500	6,500
การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	-----	ภาคการศึกษาละ 62,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 21,000 บาท	/	31,000	1,500	7,000
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (รอบประกาศ)	-----	ภาคการศึกษาละ 65,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 22,000 บาท	/	32,500	1,500	7,000
การจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และ อสังหาริมทรัพย์ (รอบประกาศ)	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 17,000 บาท	/	25,000	1,500	5,500
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร							
ระดับปริญญาโท							
สัตวศาสตร์	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 8,000 บาท	/	12,000	1,500	1,500
คณะดุริยางคศาสตร์							
ระดับปริญญาโท							
สังคีตวิจัยและพัฒนา	60,000	-----	-----	-----	30,000	6,000	6,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในชั้นปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก
วิทยาลัยนานาชาติ							
ระดับปริญญาเอก							
ธุรกิจระหว่างประเทศ	-----	ภาคการศึกษาละ 100,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 34,000 บาท	/	50,000	-----	5,000
ระดับปริญญาโท							
ธุรกิจระหว่างประเทศ	-----	ภาคการศึกษาละ 90,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท	/	45,000	-----	4,000
การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	-----	ภาคการศึกษาละ 90,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท	/	45,000	-----	4,000
คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์และคณะศึกษาศาสตร์							
ระดับปริญญาโท							
ทัศนศิลป์ศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	500	2,000
บัณฑิตวิทยาลัยและคณะวิชาวร่วม							
ระดับปริญญาโท							
สหเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา	-----	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	17,500	4,000	4,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก
การจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศ มรดกทางวัฒนธรรม	-----	ภาคการศึกษาละ 46,450 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,500 บาท	/	23,200	4,000	4,000
อนุรักษ์ศิลปกรรม	-----	ภาคการศึกษาละ 56,450 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	28,200	5,000	5,000
การออกแบบและศิลปะเสียง	-----	ภาคการศึกษาละ 56,450 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	28,200	5,000	5,000
นวัตกรรมการออกแบบและการจัดการ โรงแรมและอสังหาริมทรัพย์	ภาคการศึกษาละ 250,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-----	-----	-----	125,000	5,000	250,000 (เหมาจ่าย)

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่กำหนดตามอัตราที่ 1 จะต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษิตตามอัตราที่ 1

****ยกเว้น** ปริญญาเอก สาขาวิชาสถาปัตยกรรม แบบ 1.1, แบบ 1.2, แบบ 2.1 และแบบ 2.2

ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการโครงการก่อสร้าง แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

ปริญญาโท สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบทางสถาปัตยกรรม แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

ปริญญาโท สาขาวิชาการวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม

รายละเอียดผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ-นามสกุล

สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา.....สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... Email..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... เลขบัตรประชาชน..... เลขบัญชี..... ธนาคาร..... สาขา..... ที่อยู่ที่บ้าน (กรณีประกอบอาชีพอิสระ).....

ประสบการณ์ (เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง เรียงตามลำดับปีที่ได้รับการเผยแพร่

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

รายละเอียดอาจารย์ประจำ
เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ-นามสกุล

สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

สังกัดสาขาวิชา..... คณะ.....

ประสบการณ์ (เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

โดยเรียงตามลำดับปีที่ได้รับการเผยแพร่

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

ในระบบการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)

การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม

1. เครื่อง Notebook ระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Microsoft Office 2010 เป็นอย่างต่ำ (ในกรณีใช้เครื่อง MAC ต้องมีระบบปฏิบัติการ Window จึงจะสามารถใช้งานได้)
2. ต้องมี Username และ Password ในการเข้า internet (นามสกุล_อักษรตัวแรกของชื่อ@silpakorn.edu) หากไม่มีให้สมัครได้ที่ <https://portal.su.ac.th>
3. เข้าเว็บ iThesis.su.ac.th โดยใช้ Username และ Password ตามข้อ 2 แต่ไม่ต้องใส่ @silpakorn.edu หากไม่สามารถเข้าระบบได้ให้ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย (อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันเข้ารับการอบรม)

การเตรียมข้อมูล Endnote

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Endnote ที่ http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/
2. นำรายการอ้างอิงมาสร้างเป็น Library ในโปรแกรม Endnote ซึ่งสามารถศึกษาวิธีการสร้างได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=3WYh8CrHhrs&feature=youtu.be>
3. เมื่อได้ Library เรียบร้อยแล้ว จะสามารถแทรกรายการอ้างอิงใน MS-Word Add in ที่ใช้ร่วมกับ iThesis ได้ตามปกติ

การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม

1. เครื่อง Notebook ระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Microsoft Office 2010 เป็นอย่างต่ำ (ในกรณีใช้เครื่อง MAC ต้องมีระบบปฏิบัติการ Window จึงจะสามารถใช้งานได้)
2. ต้องมี Username และ Password ในการเข้า internet (นามสกุล_อักษรตัวแรกของชื่อ@silpakorn.edu) หากไม่มีให้สมัครได้ที่ <https://portal.su.ac.th>
3. เข้าเว็บ iThesis.su.ac.th โดยใช้ Username และ Password ตามข้อ 2 แต่ไม่ต้องใส่ @silpakorn.edu หากไม่สามารถเข้าระบบได้ให้ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย (อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันเข้ารับการอบรม)

การเตรียมข้อมูล Endnote

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Endnote ที่ http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/
2. นำรายการอ้างอิงมาสร้างเป็น Library ในโปรแกรม Endnote ซึ่งสามารถศึกษาวิธีการสร้างได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=3WYh8CrHhrs&feature=youtu.be>
3. เมื่อได้ Library เรียบร้อยแล้ว จะสามารถแทรกรายการอ้างอิงใน MS-Word Add in ที่ใช้ร่วมกับ iThesis ได้ตามปกติ

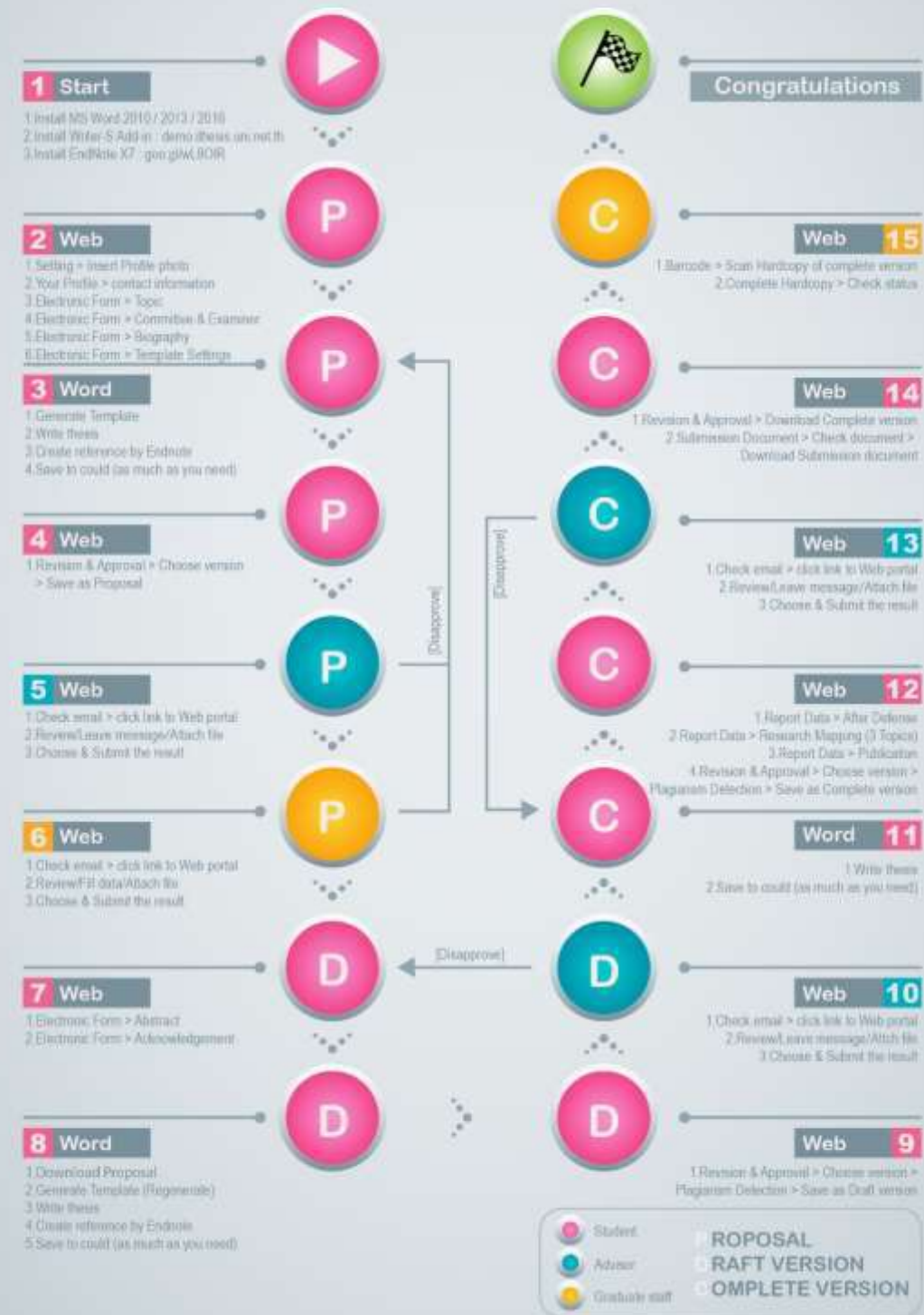
การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม

1. เครื่อง Notebook ระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Microsoft Office 2010 เป็นอย่างต่ำ (ในกรณีใช้เครื่อง MAC ต้องมีระบบปฏิบัติการ Window จึงจะสามารถใช้งานได้)
2. ต้องมี Username และ Password ในการเข้า internet (นามสกุล_อักษรตัวแรกของชื่อ@silpakorn.edu) หากไม่มีให้สมัครได้ที่ <https://portal.su.ac.th>
3. เข้าเว็บ iThesis.su.ac.th โดยใช้ Username และ Password ตามข้อ 2 แต่ไม่ต้องใส่ @silpakorn.edu หากไม่สามารถเข้าระบบได้ให้ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย (อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันเข้ารับการอบรม)

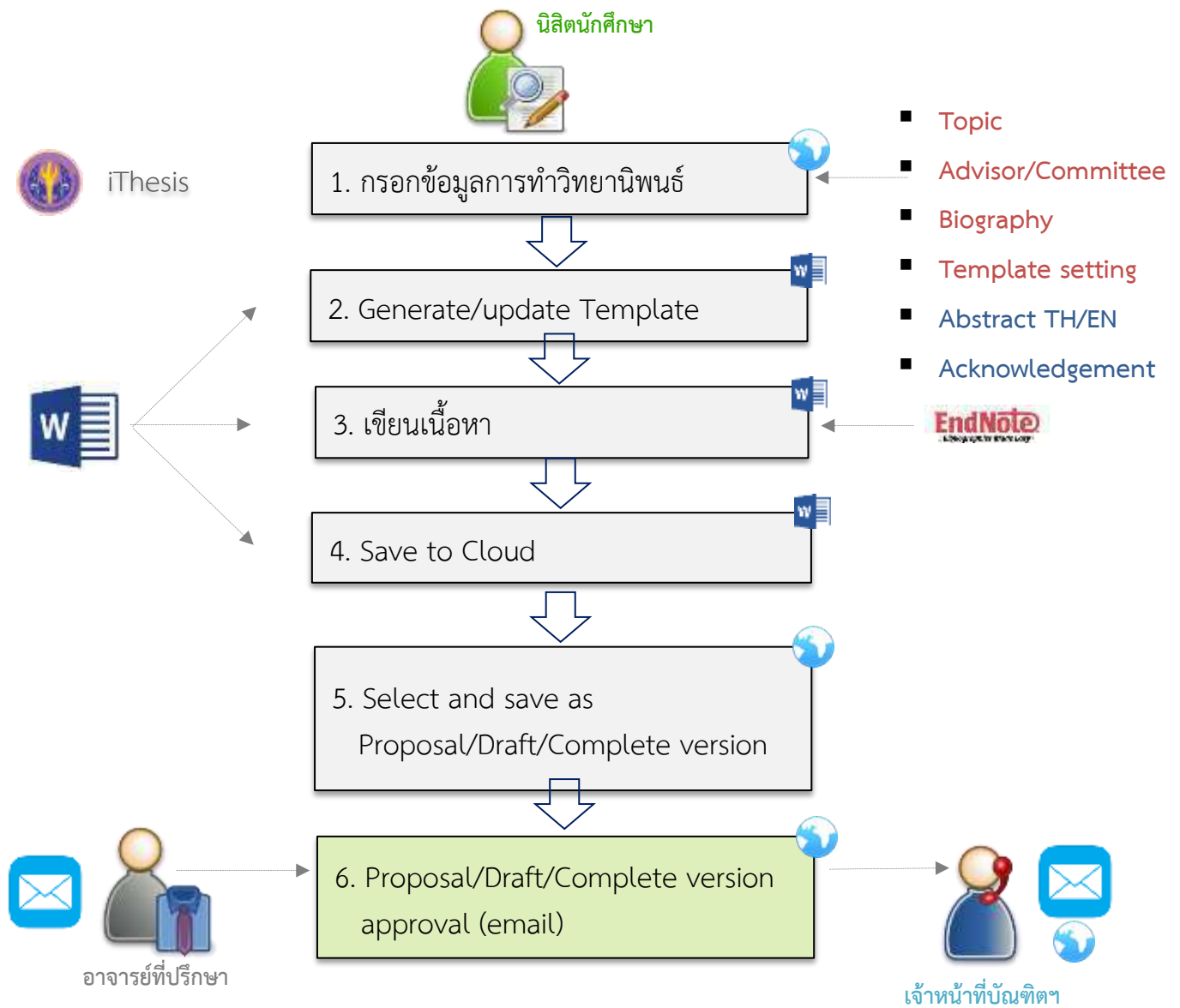
การเตรียมข้อมูล Endnote

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Endnote ที่ http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/
2. นำรายการอ้างอิงมาสร้างเป็น Library ในโปรแกรม Endnote ซึ่งสามารถศึกษาวิธีการสร้างได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=3WYh8CrHhrs&feature=youtu.be>
3. เมื่อได้ Library เรียบร้อยแล้ว จะสามารถแทรกรายการอ้างอิงใน MS-Word Add in ที่ใช้ร่วมกับ iThesis ได้ตามปกติ

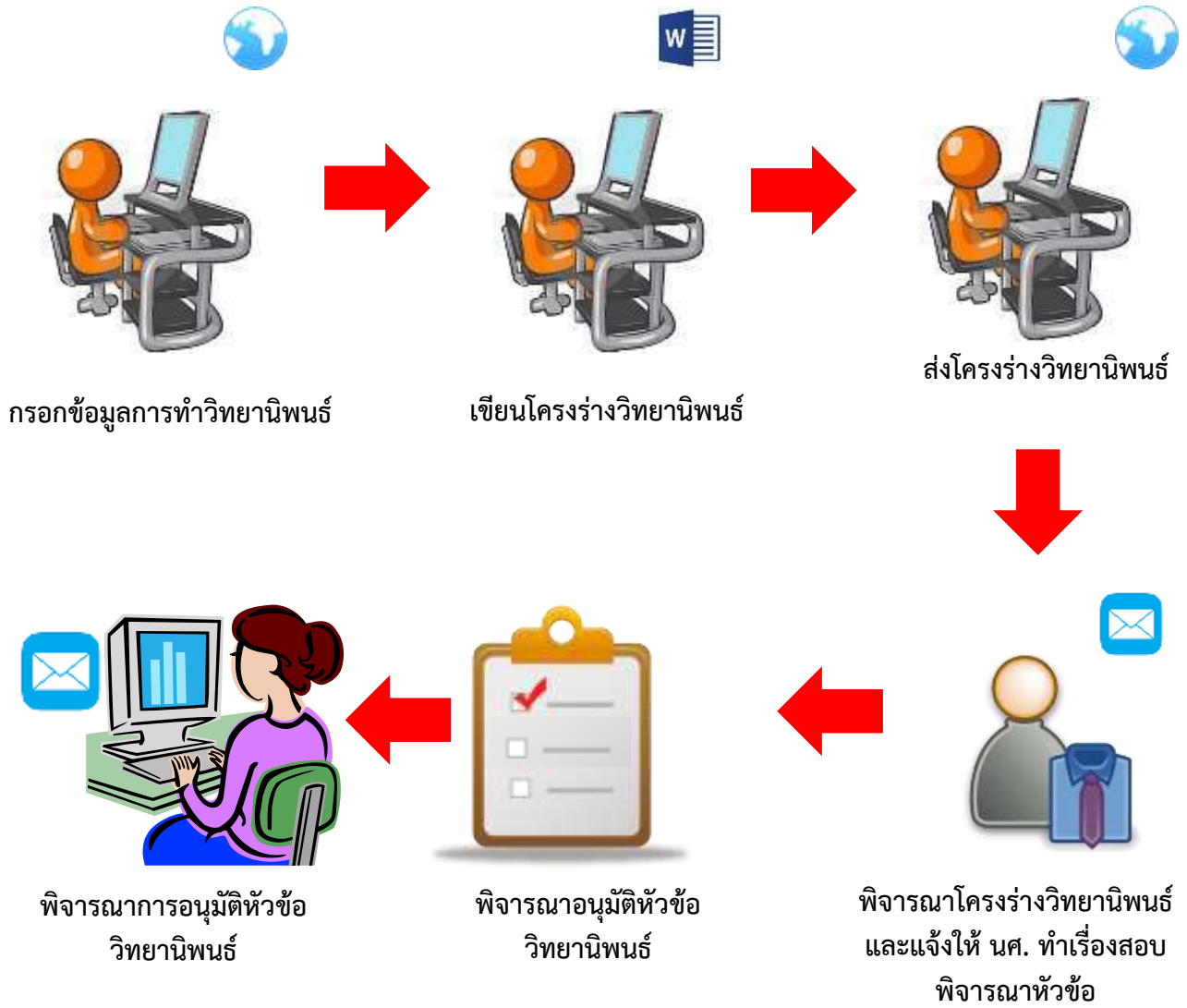
ROAD TO YOUR FINISHED THESIS



ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ในระบบ iThesis



1. Proposal Process



2. Draft Process



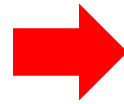
นิสิตนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ



กรอกข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์



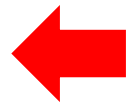
เขียนวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง



ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง



สอบวิทยานิพนธ์



พิจารณาอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง



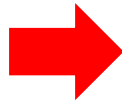
3. Complete Process



นิสิตนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

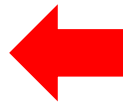
เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ



กรอกข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์
และเลือกหมวดหมู่วิทยานิพนธ์

แก้ไขวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 45 วัน
หลังสอบวิทยานิพนธ์

ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

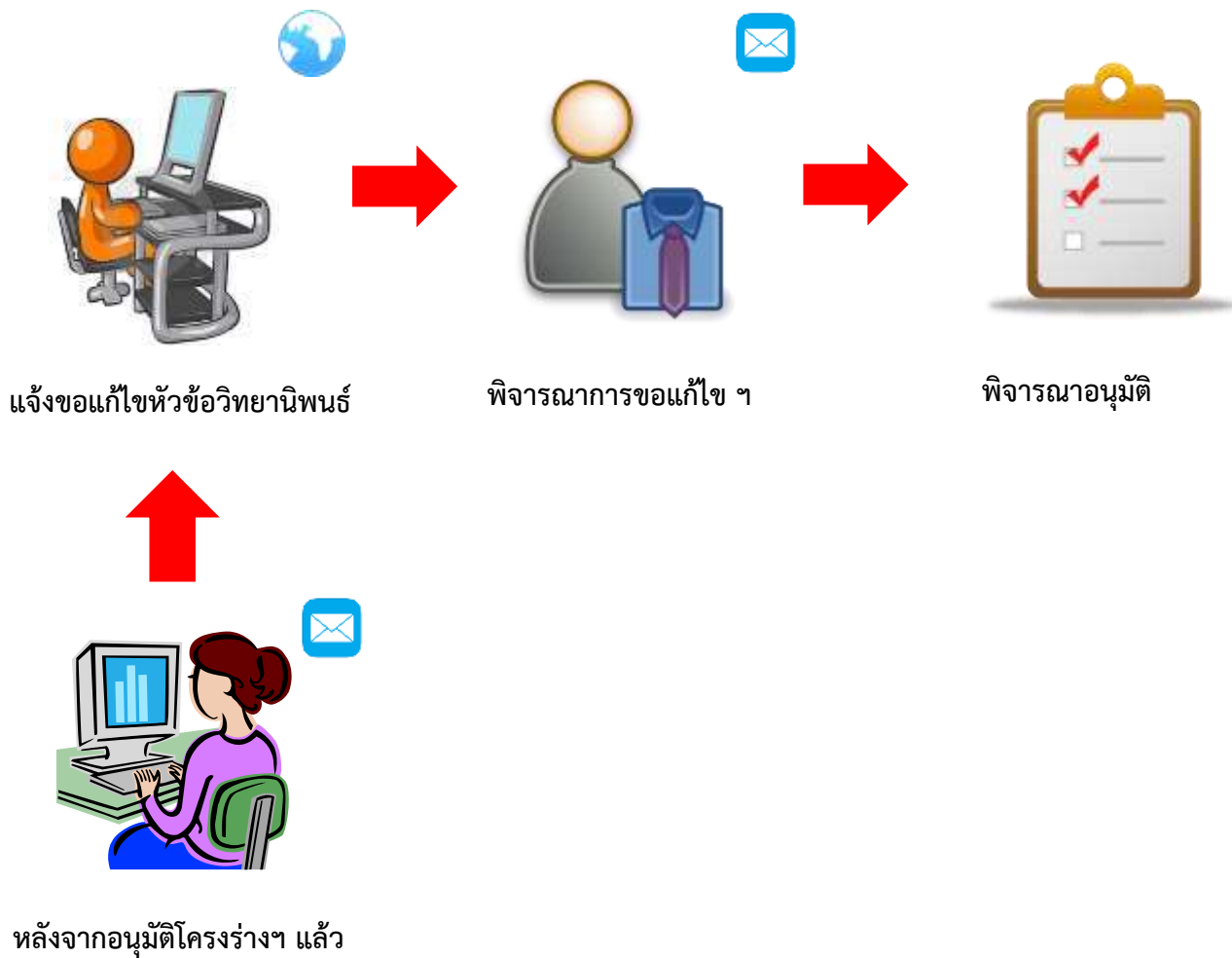


ตรวจรับเล่ม

พิจารณาอนุมัติและตรวจสอบเล่ม

พิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

4. Edit Proposal (optional)





ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1. เล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม
2. ให้นำส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จากระบบ iThesis (โดยมีลายมือชื่อของนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา)
3. เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับ ป.เอก/ป.โท หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร ฉบับจริง
โดย ตีพิมพ์ในวารสาร
 - ระดับชาติ ต้องอยู่ในฐานข้อมูล TCI / สมศ.
 - ระดับนานาชาติ ต้องอยู่ในฐานข้อมูล SJR / ISI / Scopus / สมศ.ระดับ ป.โท สำเนาใบประกาศนียบัตรในการนำเสนอผลงาน ระดับชาติ/นานาชาติ
โดย การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
และ ให้จัดส่ง บทความ สำเนาใบตอบรับการตีพิมพ์/ ใบประกาศนียบัตร หน้าปก สารบัญ
ที่สาขาวิชา จำนวน 1 ชุด
4. คำร้องขอรับปริญญาพร้อมชำระเงิน (ติดต่อที่กองบริหารงานวิชาการ)
5. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บข.4) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณะวิชา พร้อมชำระค่าบริการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 500 บาท
6. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิตที่ทำงานแล้ว ประเมินคุณภาพบัณฑิตใน “แบบสำรวจคุณภาพบัณฑิต” ที่ www.graduate.su.ac.th
7. กรอก “แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ” และ “แบบสำรวจความพึงพอใจ” ที่ www.graduate.su.ac.th
8. คำร้องขอรับ Transcript ฉบับสมบูรณ์และใบรับรองวุฒิ (ติดต่อที่กองบริหารงานวิชาการ)

หมายเหตุ โปรดติดตามผลสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้จาก
www.graduate.su.ac.th โทร.034-218-790

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
4. ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
5. คู่มือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระบบ iThesis
6. แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ เช่น
 - บท. 1 แบบคำร้องทั่วไป
 - บท. 2 แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อฯ (ทำในระบบ reg เท่านั้น) หรือ เปลี่ยนหัวข้อฯ หรือ เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
 - บท. 3 แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ทำในระบบ reg เท่านั้น)
 - บท. 4 แบบคำร้องขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา
 - บท. 5 แบบคำร้องขอลาออก
 - บท. 6 แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่อยู่ในระยะเวลาการศึกษา

สามารถดาวน์โหลดได้จาก

<http://www.graduate.su.ac.th/>