



คู่มือนักศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2566



คำนำ

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้ กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการเพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจและถือเป็นแนวปฏิบัติ ขณะศึกษาจนถึงสำเร็จการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้มี คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และขอบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา โดยสามารถเข้าศึกษาได้จาก <http://www.graduate.su.ac.th>

กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สารบัญ

	หน้า
การติดต่อกับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	1
กรอบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	2
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	3
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา / การปฐมนิเทศนักศึกษา/การนับวันต่าง ๆ	3
ปฏิทินการศึกษา	4
การลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ.....	4
ขั้นตอนการลงทะเบียนระบบออนไลน์	5
การลงทะเบียนรายวิชา กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ	6
การวัดผลการศึกษา	6
การนับหน่วยกิต การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ	7
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน	7
การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา	8
การเปลี่ยนระดับการศึกษา การเปลี่ยนโครงการศึกษา	8
การปรับสถานภาพนักศึกษา การรอฟินิจ	9
การลาพักการศึกษา การกลับเข้าศึกษา การลาออกจากการเป็นนักศึกษา	10
การถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา การลงโทษนักศึกษา.....	11
ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา	12
เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษา ที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์ CEFR ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ	13
การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้	13
การออกหนังสือราชการ ทุนระดับบัณฑิตศึกษา	14
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....	15
การสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	16
การอนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	16
การเปลี่ยนแปลงหัวข้อ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	17
การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษา	18
การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	19
การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา.....	20
ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....	21
การคัดลอกหรือมีการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ หรือมีการละเมิดจริยธรรมการวิจัย / การเพิกถอนปริญญา	21
ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา	22

ภาคผนวก

ตัวอย่างการลงทะเบียน.....	24
วิธีการขอคำร้องออนไลน์	29
ตัวอย่างหนังสือราชการต่าง ๆ	32
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ	37
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโครงการพิเศษ.....	57
ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ในระบบ iThesis.....	73

การติดต่องานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร



www.graduate.su.ac.th หรือ www.facebook.com/graduatesu หรือ ID LINE : 0989191769

หน่วยงาน	รายละเอียดการติดต่อ
1. งานบริหารและธุรการ 06 5571 5342 , 098 919 1769	- งานธุรการ การรับ-ส่งหนังสือราชการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชุมและประสานงาน - งานประชาสัมพันธ์ - งานดูแลระบบและเว็บไซต์ - งานรับเข้านักศึกษา
2. งานวิทยานิพนธ์ ต่ลิ่งชั้น 088 229 2015 นครปฐม 088 229 2013 เพชรบุรี 09 8597 6555	- การสอบพิจารณาหัวข้อฯ การอนุมัติหัวข้อฯและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การเปลี่ยนหัวข้อฯ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และการสอบจบ - หนังสือราชการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ - การบริหารจัดการทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบ iThesis - การส่งใบนำส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัย - การขอสำเร็จการศึกษา - การขอทุนการศึกษา/ทุนอุดหนุนการวิจัย/ทุนเผยแพร่ผลงานวิจัยฯ
4. งานทะเบียนและประมวลผล 06-5571-5342	- ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา / ขึ้นทะเบียนสำเร็จการศึกษา - การลงทะเบียนรายวิชา/เพิ่ม/ถอน และเกี่ยวข้องกับทะเบียน - ผลการศึกษา - การขอหนังสือรับรอง ทราบนสคิป ใบรับรองวุฒิ ฯลฯ

กรอบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เข้ารับการปฐมนิเทศ

ระยะเวลาการศึกษา

- ป.เอก รับเข้าจากวุฒิป.โท ไม่เกิน 6 ปี หรือ รับเข้าจากวุฒิป.ตรี ไม่เกิน 8 ปี
- ป.โท ไม่เกิน 5 ปี
- หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย) หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์/เทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1. รายวิชาพื้นฐาน (ถ้ามี) = S
2. รายวิชาบังคับ = ไม่ต่ำกว่า B หากต่ำกว่า B ลงเรียนใหม่
3. รายวิชาบังคับเลือก = ไม่ต่ำกว่า B หากต่ำกว่า B ลงเรียนรายวิชาเดิม/เลือกรายวิชาใหม่
4. รายวิชาเลือก ป.เอก = ไม่ต่ำกว่า B / ป.โท = ไม่ต่ำกว่า C
(*การลงทะเบียนซ้ำจะนับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียว)
5. สอบประมวลความรู้ / สอบวัดคุณสมบัติ = S
 - ป.โท ได้ผลสอบ S ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา
 - ป.เอก ได้ผลสอบ S ก่อนอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
6. ภาษาต่างประเทศ
 - เกณฑ์เข้าเฉพาะ ป.เอก ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียง CEFR ไม่เกินวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - เกณฑ์ออก ป.เอกและป.โท หากหลักสูตรใดกำหนดให้มีผลการสอบภาษาอังกฤษ จะต้องมีการสอบก่อนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา
7. วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ป.เอก ทำวิทยานิพนธ์ หรือ ป.โท ทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
8. ดำเนินการ ตั้งแต่ข้อ 1-7 แล้วถึงจะมีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษาได้
9. ผลการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ = Excellent / Good / Pass
10. ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ผลงานฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาระดับที่ใช้บังคับกับนักศึกษาผู้นั้น หรือหลักสูตรกำหนด
11. ศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษา

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 1) ทางออนไลน์ ภายในวัน เวลาและสถานที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์
- 2) นักศึกษาปริญญาเอกต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร ไม่เกิน วันขึ้นทะเบียน
- 3) กรณี ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ จะต้องได้รับการรับรองวุฒิการศึกษาจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ปฐมนิเทศนักศึกษา

ให้นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาฉบับที่ใช้บังคับนักศึกษาผู้นั้น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

การนับวันต่าง ๆ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้นับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือกำหนดวันตามปฏิทินการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศ ให้ทราบเป็นรายปี เว้นแต่ วันสุดท้ายของการนับวันตามกำหนดวันในข้อบังคับนี้ตรงกับวันหยุด ราชการให้ถือเอาวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้าย

ปฏิทินการศึกษา

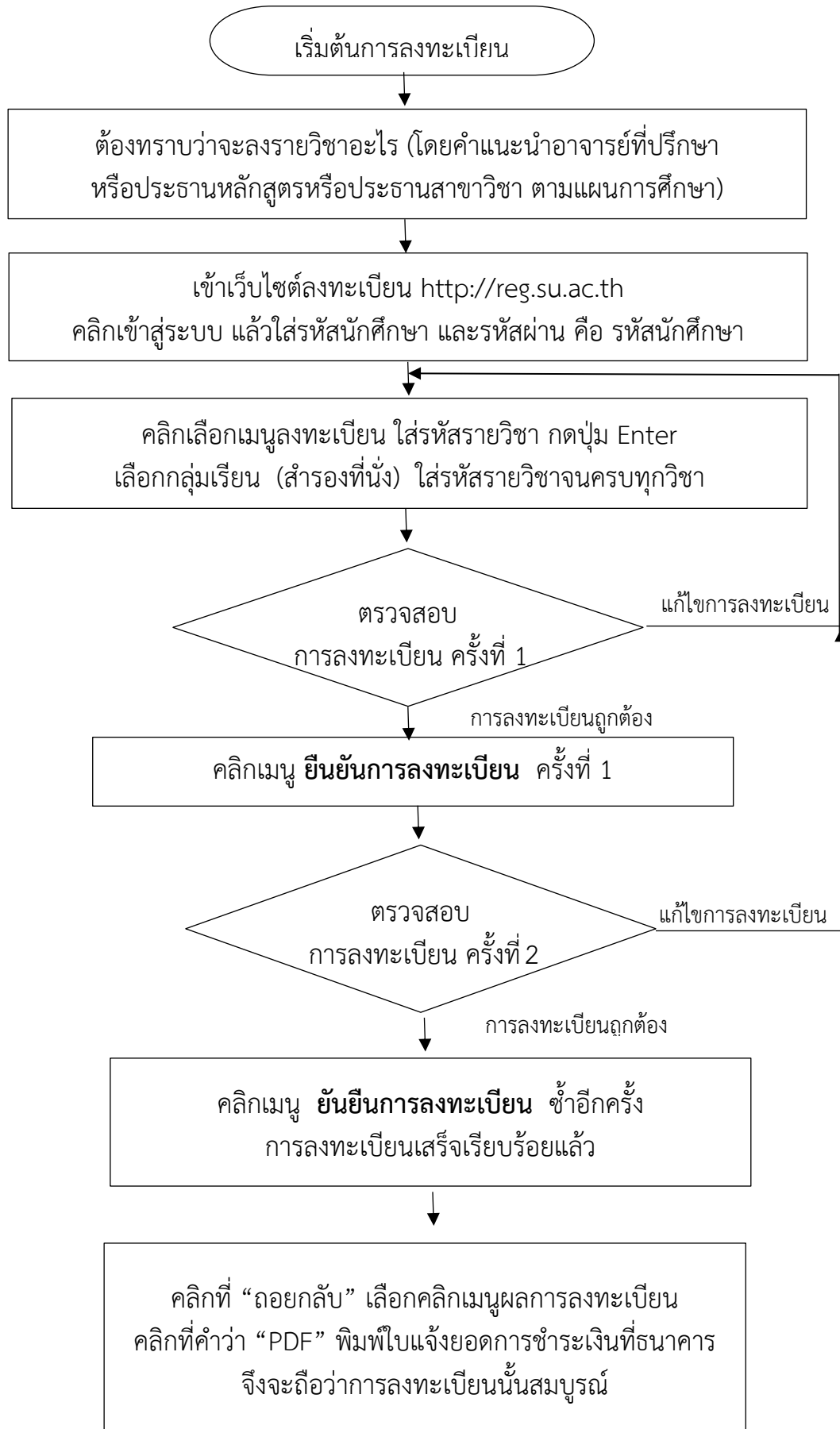
มหาวิทยาลัยประกาศปฏิทินการศึกษาเป็นรายปี โดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- 1) วันเปิดภาคเรียน
- 2) วันลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา
- 3) วันสุดท้ายการยื่นคำร้องลาพักการศึกษา
- 4) วันสอบประจำภาคการศึกษา
- 5) วันสุดท้ายของการสอบวัดคุณสมบัติ สอบประมวลความรู้ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระสำหรับผู้เรียนครบ 3 ปีการศึกษา การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระสำหรับผู้เรียนครบระยะเวลาการศึกษา
- 6) วันสุดท้ายที่ส่งรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 7) วันเปลี่ยนค่า I เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ
- 8) วันสุดท้ายของการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระสำหรับผู้เรียนครบ 3 ปีการศึกษา
- 9) วันสุดท้ายของการส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนเพื่อขอสำเร็จการศึกษา
- 10) วันปิดภาคการศึกษา
- 11) ฯลฯ

การลงทะเบียนรายวิชา /วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

- ลงทะเบียนรายวิชา / เพิ่ม /ถอน ผ่านระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา
- ลงทะเบียนตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร
- ลงทะเบียนทุกภาคการศึกษาปกติจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนไม่เกิน 15 นก. / ฤดูร้อน ไม่เกิน 6 นก.
- กรณีลงทะเบียน รายวิชา / เพิ่ม /ถอน เกินเวลา จะเสียค่าปรับวันละ 50 แต่ไม่เกิน 1000 บาท
- กรณีลงทะเบียนเกิน 15 นก. ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษ
- หากได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว ต้องลงทะเบียนทันทีในช่วงระยะเวลาลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา และลงภาคการศึกษาต่อ ๆ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หากเกินเวลา การลงทะเบียนนั้นถือเป็นโมฆะ
- ชำระเงินช้า จะเสียค่าปรับวันละ 50 แต่ไม่เกิน 1,000 บาท

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์



การลงทะเบียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- เป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่จะไปลงทะเบียน
- ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมหาวิทยาลัยที่จะไปลงทะเบียน
- จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชา การนำมานับหน่วยกิตและคำนวณค่าระดับเฉลี่ยให้อยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการประจำคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- ทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยที่จะไปลงทะเบียนรายวิชา

การวัดผลการศึกษา

วัดผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

- รายวิชาปรับพื้นฐาน = S
- รายวิชาบังคับ $\geq B / S$ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด
- รายวิชาบังคับเลือก $\geq B / S$ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด
- รายวิชาเลือก ป.โท $\geq C /$ ป.เอก ต้อง $\geq B$
- รายวิชาเลือกเสรี ป.โท $\geq C /$ ป.เอก ต้อง $\geq B$ (ตามหลักสูตรกำหนด)
- สอบประมวลความรู้ / สอบวัดคุณสมบัติ = S
- ภาษาอังกฤษ เกณฑ์เข้า ป.เอก ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียง CEFR ไม่เกินวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

เกณฑ์ออก หากหลักสูตรใดกำหนดให้มีผลการสอบภาษาอังกฤษ จะต้องมีการสอบก่อนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา

- วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ = Excellent , Good , Pass

หมายเหตุ - ป.เอก / ป.โท ที่ศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หากลงทะเบียนรายวิชา = S / Au

ทั้งนี้ - รายวิชาใดที่ไม่รายงานผลการศึกษา จะได้สัญลักษณ์ x

- รายวิชาใดที่ยังไม่ได้วัดผล/ไม่มีการวัดผล ให้ผลเป็น I (ไม่สมบูรณ์) , W (ถอนรายวิชา) , Au (ศึกษาไม่นับนค.)

การนับหน่วยกิต

ป. โท - รายวิชาบังคับ/บังคับเลือก $\geq B$

- รายวิชาเลือก $\geq C / S$

ป.เอก แบบ 2 ทุกรายวิชา $\geq B / S$ ที่กำหนดในหลักสูตร

กรณี ต้องลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนตามที่หลักสูตรกำหนดจะนับหน่วยกิตได้
เพียงครั้งเดียว

การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

- รายวิชาบังคับ $< B / U$ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่

- รายวิชาบังคับเลือก $< B / U$ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่/รายวิชาอื่น ในกลุ่ม
เดียวกันก็ได้

- รายวิชาบังคับ/บังคับเลือก $\geq B$ ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก

- รายวิชาเลือก $< B/U$ มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่/รายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- เป็นรายวิชา/ชุดรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรองหรือสภามหาวิทยาลัยศิลปากรรับรองทั้งสถาบันอุดมศึกษาจากในประเทศหรือต่างประเทศ
- รายวิชามีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- รายวิชาที่ได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า $B / 3 / S$
- วิทยานิพนธ์ ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ให้เทียบรายวิชาและโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น
- ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด
- จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากสถาบันอื่น ไม่ให้นำไปคำนวณค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคและสะสม

การเปลี่ยนแผนการศึกษา

- เปลี่ยนแผน/แบบการศึกษา ในหลักสูตรเดียวกัน และสาขาวิชาเดียวกัน
- โดยยื่นคำร้องได้รับความเห็นชอบของ อ.ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- ระยะเวลาการศึกษาให้นับรวมตั้งแต่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษา

การเปลี่ยนสาขาวิชา

- เปลี่ยนในหลักสูตรระดับการศึกษาเดียวกันภายในคณะวิชา หรือระหว่างคณะวิชา
- โดยยื่นคำร้องได้รับความเห็นชอบของ อ.ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะวิชาของหลักสูตรที่กำลังศึกษาและหลักสูตรที่จะไปศึกษา
- ระยะเวลาการศึกษาให้นับรวมตั้งแต่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษา

การเปลี่ยนระดับการศึกษา

- เปลี่ยนระดับการศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่า ➡ ต่ำกว่า หรือ
- เปลี่ยนระดับการศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่า ➡ สูงกว่า
- โดยยื่นคำร้องได้รับความเห็นชอบของ อ.ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะวิชานักศึกษาสังกัด
- ระยะเวลาการศึกษาให้นับรวมตั้งแต่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษา

การเปลี่ยนโครงการศึกษา

- เปลี่ยนการศึกษา ภาคปกติ ➡ โครงการพิเศษ หรือ
- เปลี่ยนการศึกษา โครงการพิเศษ ➡ ภาคปกติ
- โดยยื่นคำร้องได้รับความเห็นชอบของ อ.ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- ระยะเวลาการศึกษาให้นับรวมตั้งแต่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษา

การปรับสถานภาพนักศึกษา

ประเภทนักศึกษาทดลองศึกษาให้เป็นนักศึกษาปกติเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ดังนี้

- นักศึกษาทดลองศึกษาที่ศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว จะต้องได้รับการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยได้รับสัญลักษณ์ SP กรณีที่ลงทะเบียนรายวิชา ต้องได้ผลเป็น S
- นักศึกษาทดลองศึกษาที่ศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์และเรียนรายวิชา จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก ต้องผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ทุกรายวิชา

การรอฟินิจ

นักศึกษาต้องระวังระหว่างศึกษาอาจเป็นนักศึกษารอฟินิจ ดังนี้

- ได้ U ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- ได้ NP ในการถูกประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ได้เกรดเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 3 (ยกเว้นนักศึกษาทดลองศึกษา หรือนักศึกษาที่ศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)
- ได้เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งภาคการศึกษาที่ 2 ต่ำกว่า 3
- สอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรู้ ไม่ผ่านครั้งที่ 1

หมายเหตุ รอฟินิจ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

การลาพักการศึกษา

ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักต่อคณบดีคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด ในกรณี ดังนี้

- 1) นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นอันสมควร อาจลาพักการศึกษาได้ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งก็ได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา โดยยื่นคำร้องภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา
- 2) นอกจากกรณีตามข้อ 1 อาจลาพักเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้
 - * ถูกเกณฑ์/ระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - * ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน
 - * เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่ง/ความเห็นชอบของแพทย์โดยมิใช่รับรองจากแพทย์
 - * มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักในกรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาไม่นับระยะเวลาลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา
- 3) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา หากรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้วจะได้ W ทุกรายวิชา
- 4) ให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่รวมเวลาการลาพักทั้งหมดไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

การกลับเข้าศึกษา

- เป็นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา/ถูกสั่งพักการศึกษา
- ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

- ยื่นคำร้องก่อนการสอบประจำภาค
- ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ที่ปรึกษา และคณบดีคณะวิชา
- ในระหว่างรออนุมัติให้ลาออก ยังต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ฯ ข้อบังคับฯ ระเบียบประกาศ ของมหาวิทยาลัยด้วย

นักศึกษาจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

1. ขาดคุณสมบัติการเข้าศึกษา
 2. ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
 3. ได้เกรดเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 2.50 หรือ ต่ำกว่า 3/U สำหรับนักศึกษา
ทดลองศึกษา
 4. ได้เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป ต่ำกว่า 2.50
 5. เป็นนักศึกษารอพินิจ 2 ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกัน
 6. ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระภายในเวลาที่กำหนด
 7. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักและการขอกลับเข้าศึกษา/ไม่ลงทะเบียนในภาค
การศึกษาปกติ
 8. สอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2
 9. สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตก
 10. ถูกลงโทษกรณีกระทำความผิดระเบียบการสอบ/จริยธรรมในความผิดประเภท
ทุจริต
 11. กระทำผิดวินัยของนักศึกษาและถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 12. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
 13. ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
 14. ตาย
 15. กระทำผิดจรรยาบรรณการวิจัยอย่างร้ายแรง
 16. เหตุอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นสภาพ
- ทั้งนี้ ตามข้อ 2 / 7 อาจขอกลับเข้าศึกษาได้ภายในระยะเวลา 2 ปีนับแต่วันที่พ้นสภาพ โดยนับ
ระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้นรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด และต้องเสีย
ค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ต้องชำระหรือค้างชำระ

การลงโทษนักศึกษา

กระทำความผิดระเบียบการสอบหรือจริยธรรม เช่น ประเภททุจริต/สอบทุจริต /ประพฤติผิดจริยธรรม ฯลฯ
อาจถูกลงโทษ ดังนี้

1. ภาคทัณฑ์
2. ให้ตกทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น
3. พักการศึกษา (ให้เริ่มในภาคการศึกษาถัดไปและระยะเวลาที่ถูกพักการศึกษาให้นับรวมอยู่
ในระยะเวลาการศึกษาด้วย)
4. พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์เข้า เฉพาะ ป.เอก

1. ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับใดระดับหนึ่ง หรือ ผลการสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษที่เทียบเคียงตามมาตรฐาน CEFR ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ โดยผลมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีนับจากวันสอบจนถึงวันที่ยื่นผลทดสอบ โดยต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นการเฉพาะ

2. กรณีหลักสูตรกำหนดเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาเป็นการเฉพาะ ให้สามารถใช้เกณฑ์ตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด

3. กรณี ผู้เข้าศึกษาอาจได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

3.1 ผู้เข้าศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือจากสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด แล้วแต่กรณี

3.2 ผู้เข้าศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง

เกณฑ์ออก

1) นักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษก่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับที่หลักสูตรกำหนด หรือ

1.2 ผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด และได้ลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพิ่มพิเศษในหลักสูตรเร่งรัด (Intensive Courses) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

1.3 ผลการสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียง CEFR หรือมีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด

2) คนบติโดยความเห็นชอบคณะกรรมการประจำคณะ อาจพิจารณายกเว้นไม่ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 เป็นผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรในหลักสูตรนานาชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษา
ที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์ CEFR ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ

ระดับ CEFR	ระดับคะแนนการทดสอบ					
	TOEIC (Listening and Reading Test)	TOEFL iBT	TOEFL ITP	IELTS (band scores)	Cambridge English	CU-TEP
A1	120-220	n/a	n/a	n/a	100-119	n/a
A2	225-545	n/a	337-459	n/a	120-139	14-34
B1	550-780	42-71	460-542	4-5	140-159	35-69
B2	785-940	72-94	543-626	5.5-6.5	160-179	70-98
C1	945-990	95-120	627-677	7-8	180-199	99-120
C2	n/a		n/a	9	200-230	n/a

ระดับ CEFR	ระดับคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ STEP
A1	1 - 25
A2	26 - 50
B1	51 - 75
B2	76 - 100
C1	101 - 120

การสอบวัดคุณสมบัติ

1. ป.เอก แบบ 1 สอบวัดคุณสมบัติก่อนที่จะทำวิทยานิพนธ์
2. ป.เอก แบบ 2 สอบวัดคุณสมบัติหลังจากสอบผ่านวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา
4. ผลการสอบจะใช้สัญลักษณ์ S หรือ U
ทั้งนี้ หากได้ U เป็นครั้งที่ 2 จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

การสอบประมวลความรู้

1. ป.เอก / ป.โท ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้
2. ป.โท แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ ซึ่งเรียนรายวิชาและได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด
3. ลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา
4. ผลการสอบจะใช้สัญลักษณ์ S หรือ U
ทั้งนี้ หากได้ U เป็นครั้งที่ 2 จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

การออกหนังสือราชการ

ประกอบการทำ Thesis / IS (ดังตัวอย่างในภาคผนวก)

1. ยื่นคำร้องผ่านความเห็นชอบ อ.ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร เสนอคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด
2. ขอเชิญตรวจเครื่องมือวิจัย
3. ขอทดลองเครื่องมือวิจัย
4. ขอเก็บรวบรวมข้อมูล
5. ขอข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ
6. ขอถ่ายภาพสถานที่ต่าง ๆ
7. ขอสนทนากลุ่ม
8. การรับรองการเป็นนักศึกษา ขอผ่านออนไลน์ (เสนอกองบริหารงานวิชาการ)
9. การขอทรานสคิปและใบรับรองวุฒิ (เสนอกองบริหารงานวิชาการ)

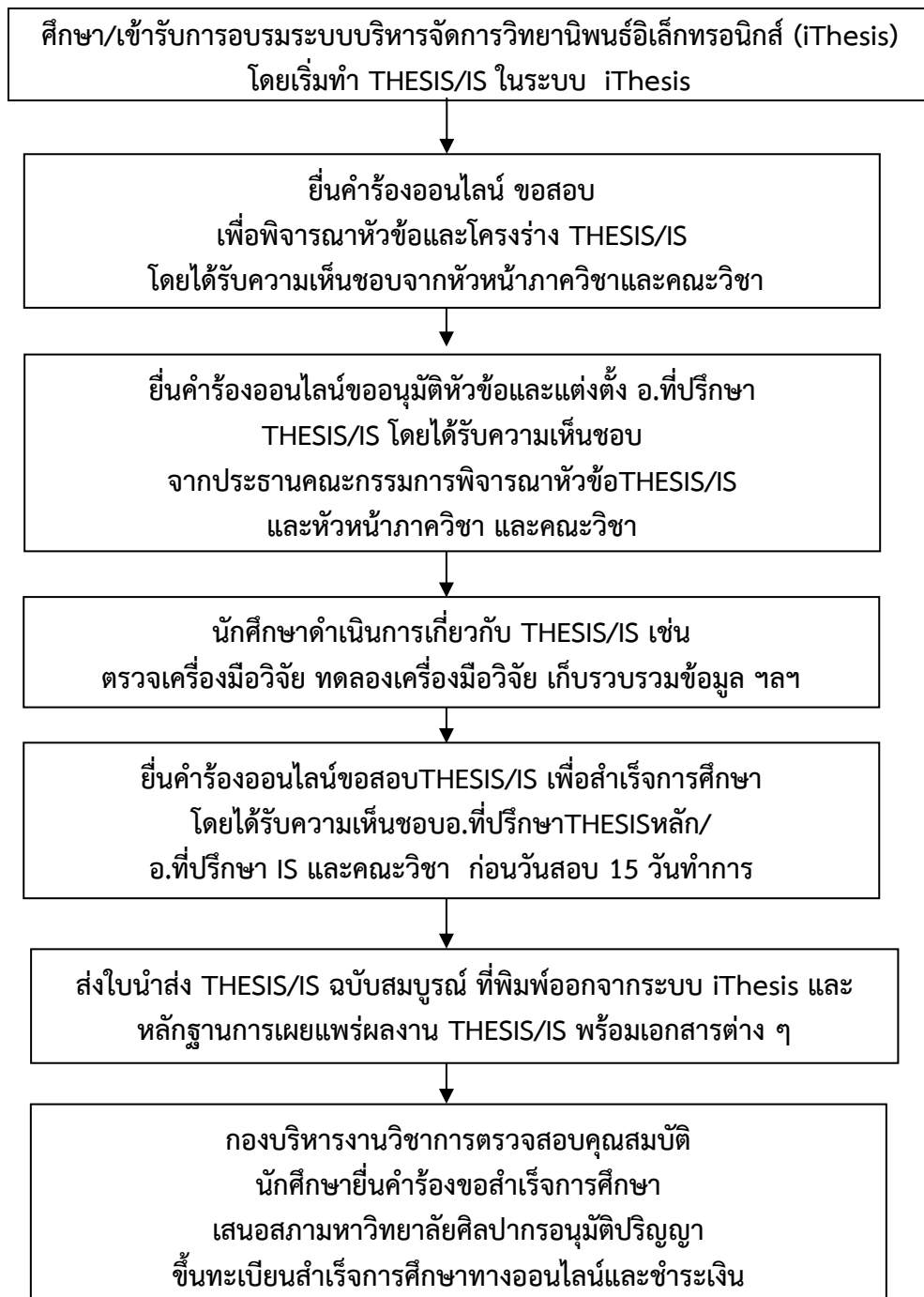
ทุนระดับบัณฑิตศึกษา

1. ทุนอุดหนุนการศึกษา
 - ทุนจากเงินบริจาคผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าเป็นผู้ให้บริการตัด และให้เช่าชุดครุยฯ
 - ทุนจากเงินบริจาคจากการประมูลถ่ายภาพบัณฑิต
 2. ทุนสนับสนุนการทำวิจัย
 - ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์
 - ทุนโบราณคดีศึกษา
 3. ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย /งานสร้างสรรค์ โดยการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมระดับชาติ และนานาชาติ
 - ทุนประเภทเงินรางวัลตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ในวารสารทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ
 3. ทุนอื่น ๆ
- ทั้งนี้ นักศึกษาติดตามการประกาศให้ทุนต่าง ๆ ได้ทางเว็บไซต์ของบัณฑิตศึกษา หัวข้อทุน

การทำวิทยานิพนธ์ (THESIS) / การค้นคว้าอิสระ (IS)

- ให้ดำเนินการในระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)
 - ศึกษา/เข้ารับการอบรมการใช้ระบบ (iThesis)
 - ยื่นคำร้องทางออนไลน์ (www.reg.su.ac.th) เสนอต่อคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด ดังนี้
 1. การสอบเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่าง THESIS / IS
 2. ขออนุมัติหัวข้อและแต่งตั้ง อ.ที่ปรึกษา THESIS / IS
 3. สอบ THESIS / IS เพื่อสำเร็จการศึกษา
- ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก อ.ที่ปรึกษา THESIS/IS หัวหน้าภาควิชา/ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและคณะกรรมการคณะ

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (THESIS/IS)



1) การสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ (THESIS)/การค้นคว้าอิสระ (IS)

ควรดำเนินการสอบในภาคการศึกษาที่ 2/3

1. ปริญญา อ.ที่ปรึกษาเพื่อหาหัวข้อ THESIS/IS
2. ดำเนินการทำ THESIS / IS ในระบบ iThesis
3. ยื่นคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อ THESIS/IS ทางออนไลน์
 - หัวข้อเรื่อง
 - กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
 - คณะกรรมการ ป.เอก ไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นอ.ประจำหลักสูตร และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 - *กรณี เป็นอ.ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิ ป.เอก /ป.โท +รศ. + ผลงาน 3 รายการในรอบ 5 ปี 1 รายการเป็นงานวิจัย)
 - *กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีวุฒิ ป.เอก +ผลงานนานาชาติ 5 เรื่อง
 - คณะกรรมการ ป.โท ไม่น้อยกว่า 3 เป็นอ.ประจำหลักสูตร และหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 - *กรณี เป็นอ.ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิ ป.เอก /ป.โท +รศ. + ผลงาน 3 รายการในรอบ 5 ปี 1 รายการเป็นงานวิจัย)
 - *กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีวุฒิ ป.เอก +ผลงานชาติ 10 เรื่อง
 - กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ครบถ้วน
4. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบ (คำร้อง + รายละเอียดผู้ทรงคุณวุฒิ) โดยผ่านความเห็นชอบ อ.ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด
5. ปรับแก้ตามคณะกรรมการแนะนำ
6. เสนอขออนุมัติหัวข้อฯ และแต่งตั้งอ.ที่ปรึกษา THESIS / IS

2) การอนุมัติหัวข้อและแต่งตั้งอ.ที่ปรึกษา THESIS / IS ภายใน 3 ปี มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- สอบพิจารณาหัวข้อฯ ผ่านแล้ว
- ยื่นคำร้อง (บพ.2) ขออนุมัติหัวข้อฯ และแต่งตั้งอ.ที่ปรึกษา ทางออนไลน์
- ระบุ ชื่อหัวข้อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ระบุ ชื่อ อ.ที่ปรึกษาTHESIS หลัก และอ.ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 คน หรือ อ.ที่ปรึกษา IS ไม่เกิน 1 คน
- เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อฯ และแต่งตั้งอ.ที่ปรึกษาแล้ว ต้องลงทะเบียน THESIS / IS

การอนุมัติหัวข้อ และแต่งตั้ง.ที่ปรึกษา THESIS / IS (ต่อ)

- ระดับป.เอก 1. อ.ที่ปรึกษาหลัก เป็นอ.ประจำหลักสูตร มีวุฒิ ป.เอก/โท +รศ. + ผลงาน 3 รายการ ในรอบ 5 ปี 1 รายการเป็นงานวิจัย
2. อ.ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นอ.ประจำหลักสูตร และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- *กรณี เป็นอ.ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิและผลงานเหมือนอ.ที่ปรึกษาหลัก
 - *กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีวุฒิป.เอก +ผลงานนานาชาติ 5 เรื่อง

- ระดับป.โท 1. อ.ที่ปรึกษาหลัก เป็นอ.ประจำหลักสูตร มีวุฒิ ป.เอก/โท +รศ. + ผลงาน 3 รายการ ในรอบ 5 ปี 1 รายการเป็นงานวิจัย
2. อ.ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นอ.ประจำหลักสูตร และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- *กรณี เป็นอ.ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิและผลงานเหมือนอ.ที่ปรึกษาหลัก
 - *กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีวุฒิป.เอก + ผลงานชาติ 10 เรื่อง

- พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบ (คำร้องบช.2) โดยผ่านความเห็นชอบ ประธานคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อฯ หัวหน้าภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด

ระยะเวลาที่จะต้องอนุมัติหัวข้อฯ (หากเกินระยะเวลาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา) ดังนี้

1. ระดับป.เอก - เข้าศึกษาด้วยวุฒิป.โท ไม่เกิน 3 ปี (6 ภาคการศึกษา)
- เข้าศึกษาด้วยวุฒิป.ตรี ไม่เกิน 5 ปี (10 ภาคการศึกษา)
2. ระดับป.โท ไม่เกิน 3 ปี (6 ภาคการศึกษา)

** หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ - หากได้รับอนุมัติหัวข้อฯและแต่งตั้ง.ที่ปรึกษา THESIS/IS แล้ว จะต้องลงทะเบียน THESIS/IS ในช่วงระยะเวลาที่ลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษากำหนดทันที

- และในภาคการศึกษาต่อ ๆ ไป ให้ลงทะเบียน THESIS/IS ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

การเปลี่ยนแปลงหัวข้อ/อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ (THESIS)/ การค้นคว้าอิสระ (IS)

1) หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ โครงการ THESIS/IS ที่ได้รับอนุมัติแล้วที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณบดีคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยได้รับความเห็นชอบจากอ.ที่ปรึกษา THESIS หลัก หรืออ.ที่ปรึกษา IS แต่ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของ THESIS/IS นักศึกษาต้องดำเนินการสอบพิจารณาหัวข้อฯ และขออนุมัติหัวข้อ THESIS/IS ใหม่

2) หากมีการเปลี่ยนแปลงอ.ที่ปรึกษา THESIS/IS ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด โดยได้รับความเห็นชอบจากอ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้ที่คณบดีคณะวิชามอบหมาย

3) การสอบวิทยานิพนธ์ (THESIS)/การค้นคว้าอิสระ (IS)

เพื่อสำเร็จการศึกษา ดำเนินการภายในระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น

1. นักศึกษาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ต้องเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร
3. สอบผ่านภาษาอังกฤษและประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติแล้ว
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักสูตรครบถ้วน
5. ยื่นคำร้อง (บพ.3) ขอสอบ ทางออนไลน์
6. ได้รับความเห็นชอบจากอ.ที่ปรึกษา THESIS/IS หัวหน้าภาควิชา และอ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ระดับป.เอก คณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน
 - วุฒิ ป.เอก + ผลงานระดับนานาชาติ ≥ 5 เรื่อง
- 2) อ.ที่ปรึกษา THESIS ทั้งหลักและร่วม (ถ้ามี)
- 3) อ.ประจำหลักสูตร
 - วุฒิป.เอก/ป.โท + รศ. + ผลงาน 3 รายการในรอบ 5 ปี 1 รายการเป็นผลงานวิจัย

ระดับป.โท คณะกรรมการสอบ THESIS 3-5 คน หรือ IS = 3 คน

โดยประธานสอบ เป็น อ.ประจำหลักสูตร / ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- 1) อ.ประจำหลักสูตร
 - วุฒิป.เอก/ป.โท + รศ. + ผลงาน 3 รายการในรอบ 5 ปี 1 รายการเป็นผลงานวิจัย
 - 2) อ.ที่ปรึกษา THESIS หลักและร่วม (ถ้ามี)
 - 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 - วุฒิ ป.เอก + ผลงานระดับชาติ ≥ 10 เรื่อง
7. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และรายละเอียดผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 8. เสนอคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดก่อนวันสอบ 15 วันทำการ
 9. กองบริหารงานวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและหนังสือเชิญพร้อมขออนุมัติต้นสังกัด
 10. ปรับแก้ไข THESIS/IS ตามคำแนะนำคณะกรรมการสอบ ให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 45 วันนับแต่วันสอบ แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น
 11. ผลงาน THESIS/IS ต้องได้รับการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาฉบับที่ใช้บังคับนักศึกษาผู้นั้น

การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (THESIS)หรือการค้นคว้าอิสระ (IS)

1) นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ระดับป.เอก - แบบ 1 วิทยานิพนธ์/ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา อย่างน้อย 2 เรื่อง

- แบบ 2 วิทยานิพนธ์/ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง

ระดับป.โท - แผน ก แบบ ก 1 วิทยานิพนธ์/ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง

- แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์/ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (proceedings)

- แผน ข เผยแพร่ในลักษณะที่สืบค้นได้

2) นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ระดับป.เอก - แผน 1 วิทยานิพนธ์/ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา อย่างน้อย 2 เรื่อง

- แผน 2 วิทยานิพนธ์/ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง

การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (THESIS)หรือการค้นคว้าอิสระ (IS) (ต่อ)

รอประกาศมหาวิทยาลัย

ระดับป.โท - แผน 1 วิทยานิพนธ์/ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

- แผน 2 ผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่หลักสูตรกำหนด (ถ้ามี)

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกว่าที่กำหนด
2. ได้ค่าเฉลี่ยสะสมตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาที่ศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว
3. ได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ/บังคับเลือกทุกวิชา ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลเป็นค่าระดับ ยกเว้นป.เอก ที่ศึกษาแบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในทุกรายวิชาที่มีการวัดผลเป็นค่าระดับ
4. ได้ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U
5. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด (ถ้ามี)
6. ได้ S ในการสอบประมวลความรู้ในหลักสูตรที่ระบุว่ามีการสอบประมวลความรู้ และสำหรับป.เอก จะต้องได้ S ในการสอบวัดคุณสมบัติด้วย
7. ได้ผลสอบ THESIS / IS ไม่ต่ำกว่า Pass
8. ได้ส่ง THESIS / IS ฉบับสมบูรณ์ตามวิธีการและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
9. ผลงาน THESIS / IS ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
10. นักศึกษา ป.เอก ที่ได้รับทุน (คปก.) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ด้วย
11. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
12. ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
13. มีความประพฤติดีสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
14. ต้องไม่ถูกถอดถอน THESIS / IS

ให้ถือว่าวันที่คณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดได้รับ THESIS / IS ฉบับสมบูรณ์ เป็นวันสำเร็จการศึกษา

ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นของมหาวิทยาลัย

การนำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน

การคัดลอกหรือมีการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือ มีการจ้างทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือ มีการละเมิดจริยธรรมการวิจัย

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ดังนี้

- 1) ในขณะที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา ตรวจพบว่าการคัดลอกหรือมีการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น เกินปริมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระชิ้นนั้น โดยอาจเสนอขอทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอีกได้ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) กรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ต่อมาตรวจพบว่าการคัดลอกหรือมีการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น เกินปริมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์ที่ได้อนุมัติการให้ปริญญาแล้ว

การเพิกถอนปริญญา

สภามหาวิทยาลัยศิลปากรอาจพิจารณามีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนการให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัย



ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาต้องส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

1



ใบคำร้องขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ฯ (บพ.4)
มีลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะ



2



ใบนำส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
จากระบบ iThesis มีลายมือชื่อของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา



3



ใบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จากระบบ iThesis
มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ



4



เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาฉบับที่ใช้บังคับนักศึกษาผู้นั้น

1. ใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับจริง หรือ
2. สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ หรือ
3. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้



5



หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้กับมหาวิทยาลัย



6



ขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวปฏิบัติของกองบริหารงานวิชาการ



7



หลักฐานหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่
มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และหลักสูตรกำหนด

หมายเหตุ ให้ถือเอาวันที่คณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดได้รับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์
เป็นวันสำเร็จการศึกษา
ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

ภาคผนวก

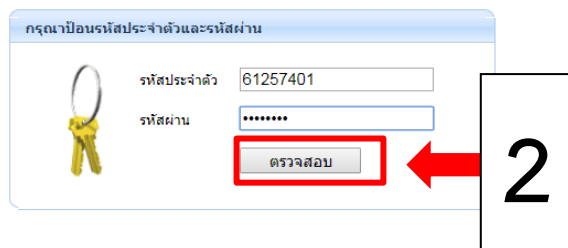
ตัวอย่างการลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์ <http://reg.su.ac.th> คลิกเข้าสู่ระบบ




The screenshot shows the Silpakorn University registration portal. On the left, a navigation menu lists various options, with 'เข้าสู่ระบบ' (Login) highlighted in a red box and a red arrow pointing to it from a box containing the number '1'. The main content area features a header for 'นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ ซึ่งครั้งแรกได้ผลการศึกษา D หรือ D+' and a list of announcements. The first announcement is about the registration for the 513 233 Analytical Chemistry Laboratory course, and the second is about a course change for the 081 102 English for Everyday Use course. A red arrow points from a box containing the number '2' to the 'ตรวจสอบ' (Check) button in the login form.

2. กรอกรหัสนักศึกษาในช่อง รหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน จากนั้นคลิก ตรวจสอบ



The screenshot shows the login form titled 'กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน'. It contains two input fields: 'รหัสประจำตัว' (Student ID) with the value '61257401' and 'รหัสผ่าน' (Password) with a masked value '*****'. A red box highlights the 'ตรวจสอบ' (Check) button, with a red arrow pointing to it from a box containing the number '2'.

3. คลิก ถอยกลับ ที่เมนูด้านซ้ายมือ



The screenshot shows the Silpakorn University registration portal again. On the left, the 'ถอยกลับ' (Back) button in the navigation menu is highlighted in a red box, with a red arrow pointing to it from a box containing the number '3'. The main content area displays a notice from the National Policy Institute regarding the use of the registration system and a list of three items: 1. มัธรนักศึกษา (Student ID), 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Copy of National ID Card), and 3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (Copy of Bank Statement).

4. คลิก ลงทะเบียน ที่เมนูด้านซ้ายมือ

มหาวิทยาลัยศิลปากร
Silpakorn University

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

นักศึกษาปัจจุบัน สถานะปกติ
ปฏิทินการศึกษา : 2 บัณฑิตศึกษา

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ลงทะเบียน**
- ลงทะเบียนรักษาสภาพ
- ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด
- ประวัตินักศึกษา
- ภาวะค่าใช้จ่ายทุน
- ผลการศึกษา
- ประเมินการเรียนการสอน
- ตรวจสอบจบ
- ตารางเรียน/สอน

5. กรอกรหัสวิชาแล้วกดปุ่ม enter ที่คีย์บอร์ด จากนั้นคลิก เลือก ให้ตรงกับวัน เวลา ที่เรียน

มหาวิทยาลัยศิลปากร
Silpakorn University

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2561/1 เลือกหน้าจอนับทีกแบบวัดผล CREDIT AUDIT

รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา
468541	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION	-		

กลุ่ม	เวลา	รับ	รับเกรด	เหลือ	สำรองที่นั่ง	โครงสร้างหลักสูตร	
พระราชวังสนามจันทร์ ปริญญาโท							
01	Mo09:00-12:00 ศษ2121	9999	0	9999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	เลือก
02	Sa09:00-12:00 ศษ2124	9999	0	9999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	เลือก

6. กรอกรหัสวิชาโดยทำตามขั้นตอนที่ 5 ให้ครบทุกวิชา

มหาวิทยาลัยศิลปากร
Silpakorn University

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2561/1 เลือกหน้าจอนับทีกแบบวัดผล CREDIT AUDIT

รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา
468541-1	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION	3	2	Sa09:00-12:00 ศษ2124 [ลบ]
464411-61	FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT	3	2	Su13:00-16:00 ศษ2102 [ลบ]
จำนวนหน่วยกิตรวม		6		
464461	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH	-		

กลุ่ม	เวลา	รับ	รับเกรด	เหลือ	สำรองที่นั่ง	โครงสร้างหลักสูตร	
พระราชวังสนามจันทร์ ปริญญาโท							
01	We09:00-12:00 ศษ1401	9999	0	9999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เลือก
02	Su09:00-12:00 ศษ2102	9999	0	9999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เลือก
03	Su08:30-12:30 ศษ1406	9999	0	9999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เลือก

7. เมื่อกรอกรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนครบทุกวิชาแล้ว ให้คลิก ยืนยันการลงทะเบียน

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2561/1 เลือกหน้าจอบันทึกแบบวัดผล CREDIT **AUDIT**

รหัสวิชา	-----คำอธิบาย-----	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา
468541-1	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION	3	2	Sa 09:00-12:00 ศษ2124 [ลบ]
464411-61	FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT	3	2	Su 13:00-16:00 ศษ2102 [ลบ]
464461-61	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH	3	2	Su 09:00-12:00 ศษ2102 [ลบ]
จำนวนหน่วยกิตรวม		9		

0 หน่วยกิต หน่วยกิต

- ขั้นที่ 1 เลือกหน้าจอบันทึกแบบวัดผล CREDIT หรือ AUDIT เลือก AUDIT เมื่อต้องลงทะเบียนในวิชาริทยานิพนธ์ หรือ กำหนดลงทะเบียน Audit / Visit หรือ เลือกวิชาในระดับการศึกษาอื่น
- ขั้นที่ 2 ป้อนรหัสวิชา, กลุ่ม ที่ต้องการลงในช่องว่าง (ระบุจำนวนหน่วยกิตสำหรับรายวิชาริทยานิพนธ์, รายวิชาสะสมหน่วยกิต)
- ขั้นที่ 3 กดปุ่ม **เลือก** เพื่อบันทึกรายวิชาลงในฐานข้อมูล
- ขั้นที่ 4 ทำซ้ำขั้นที่ 1 และ 2, เมื่อครบ.ป้อนรายวิชาครบแล้ว **นศ.จะต้องทำการยืนยันการลงทะเบียน**

8. ตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนรายวิชา หากถูกต้องให้คลิก ยืนยันการลงทะเบียน (ถ้าคลิกยืนยันการลงทะเบียนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขรายวิชาที่ลงทะเบียนได้)

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

ยืนยันการลงทะเบียน

นศ.โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนวิชาเรียน
เมื่อ นศ. มั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **กรุณากดปุ่ม**

ยืนยันการลงทะเบียน

รหัสวิชา	----- ชื่อรายวิชา -----	แบบการ ศึกษา	หน่วย กิต	กลุ่ม
464411	FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคม	GD	3	2
464461	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	GD	3	2
468541	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION การออกแบบกราฟิกเพื่อการศึกษา	GD	3	2

รหัสวิชา	----- ชื่อรายวิชา -----	กลุ่ม	สอบกลาง ภาค	สอบปลาย ภาค
464411	FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคม	2	-	-
464461	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	2	-	-
468541	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION การออกแบบกราฟิกเพื่อการศึกษา	2	-	-

9. ระบบทำการสำเร็จ คลิก ถอยกลับ ที่เมนูด้านซ้ายมือ

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulation!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***

กรุณาคlickที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน
ผลลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ โดยการ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ ไปชำระเงินที่ธนาคาร

นศ. มียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **20,050.00** บาท

เวลา 10:25:51

10. พิมพ์เอกสารชำระเงิน โดยคลิก



มหาวิทยาลัยศิลปากร
Silpakorn University

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

แสดงผลทะเบียน
ปีการศึกษา 2561 / 1

เอกสารใบแจ้ง

1. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร

หมายเหตุ : 1.ระบบจะทำการ ดึงหนี้ค่าปรับชำระซ้ำ และ เมื่อนักศึกษาคlick เพื่อเปิดเอกสาร
2. ถ้านักศึกษาต้องการตรวจสอบค่าใช้จ่าย [คลิกที่นี่](#)

หมายเหตุสำหรับนักศึกษาเงินกู้ :

1. **ห้าม!!!** นักศึกษาเงินกู้คลิกดูใบแจ้งยอดจนกว่าสถานะเป็นผู้กู้ในแต่ละภาคการศึกษา **ยกเว้นผู้ที่ต้องชำระก่อนสามารถตรวจสอบสถานะผู้กู้โดยคลิกที่นี่**

รายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เกรด
468541-1	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION การออกแบบกราฟิกเพื่อการศึกษา	GD	3	2	
464411-61	FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคม	GD	3	2	
464461-61	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	GD	3	2	
จำนวนหน่วยกิตรวม					9

ประวัติการชำระผลการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
1	6 ส.ค. 2561	ลงทะเบียน	FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT	3	2	
		ลงทะเบียน	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH	3	2	
		ลงทะเบียน	GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION	3	2	

tid=61257501&acadyear=2561&semester=1&avs1036145838=73

11 พิมพ์เอกสารใบแจ้งยอด นำไปชำระเงินที่ธนาคารตามวันที่ระบุในใบแจ้งยอด



มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

Statement of Student Account

เล่มที่/เลขที่ 16161257401 / 0608611025

นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ

รหัสประจำตัว : 61257401

ที่ทำการ พระราชวังสนามจันทร์

คณะ ศึกษาศาสตร์

6 ส.ค. 2561 10:27

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมพิเศษ	4,500.00
2	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	2,000.00
3	ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์	500.00
4	ค่าบำรุงห้องสมุด	1,000.00
5	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	200.00
6	ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00
7	ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน	50.00
8	รายการลงทะเบียน	10,800.00
	464411 : FOUNDATION OF EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT	
	464461 : STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH	
	468541 : GRAPHIC DESIGN FOR EDUCATION	
สองหมื่นห้าสิบบาทถ้วน		รวม 20,050.00
กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 6 ส.ค. 2561 - 3 ก.ย. 2561		ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
นักศึกษาที่ชำระเงินหลังกำหนดต้องเสียค่าปรับการชำระเงินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ		
ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงินของเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อมประทับตราธนาคาร และมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว		ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

ข้อ:.....

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยศิลปากร		ใบแจ้งยอดการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี Payment of Student Account	
ธนาคารไทยพาณิชย์ 016-3-03900-3 (Tr Code 3650) ธนาคารกรุงไทย (Company Code MDS 001) ธนาคารทหารไทย (Comp Code 145) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 387-0-00777-8 ธนาคารธนชาต (Service Code 0511) ธนาคารกสิกรไทย 753-1-02160-0	SERVICE CODE : SU ชื่อ/สกุล : นางสาวกัญญาพร ชัยศิริ Student Name รหัสประจำตัว(Ref.1) : 61257401 Student ID/Cust. NO.		
Payment Due Date	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only		
จำนวนเงินทั้งหมด	20,050.00	ผู้รับเงิน	Received By
จำนวนเงินตัวอักษร	สองหมื่นห้าสิบบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ	Authorized By
เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่มีรายชื่อตามใบแจ้งยอดนี้ทุกสาขาทั่วประเทศ การลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว			

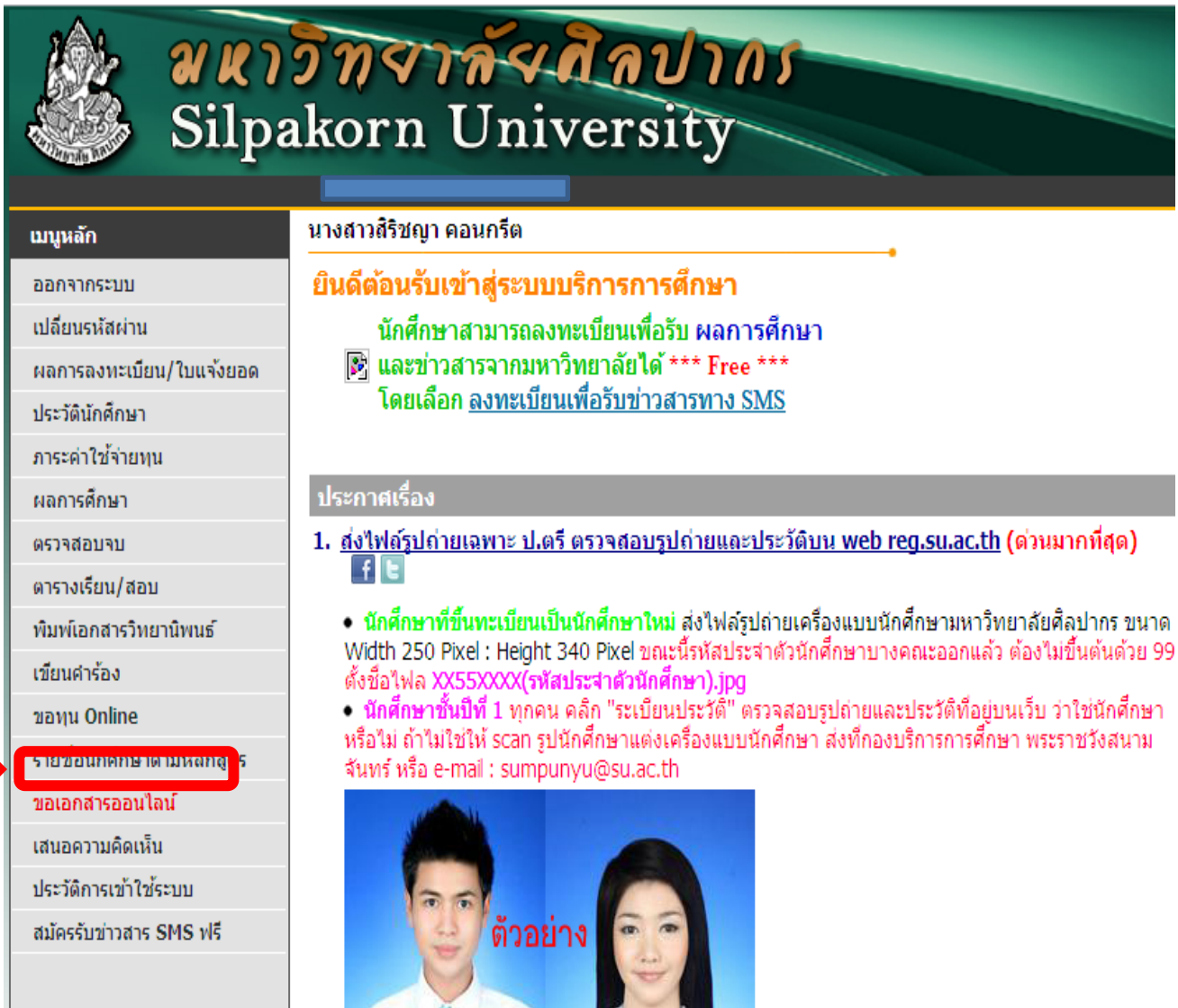


100612574012005000

วิธีการยื่นคำร้องออนไลน์

1. เข้าระบบลงทะเบียนที่ www.reg.su.ac.th ใส่รหัสนักศึกษาและรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ

2. คลิกเลือกขอเอกสารออนไลน์



The screenshot shows the homepage of Silpakorn University. The header features the university's logo and name in Thai and English. A navigation menu on the left lists various services, with 'ยื่นขอเอกสารตามหลักสูตร' (Apply for documents according to the curriculum) highlighted by a red box and a red arrow. The main content area displays a banner for a service provided by Ms. Sirirunya Kongsri, offering a free SMS service for students to receive documents. Below this, there is a section for announcements, including a notice about photo requirements for new students and a list of instructions for students to apply for documents. At the bottom of the announcement, there are two sample photos of students, a male and a female, with the word 'ตัวอย่าง' (Example) written between them.

3. เลือกเข้าสู่หน้าเอกสารออนไลน์

2. แบบฟอร์มขอลูกเสือ (หม่อมพล 2007)
ที่อยู่ ดลถึงชั้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร (ดลถึงชั้น) ชั้น 2 บัณฑิตวิทยาลัย
ที่อยู่ พระราชวังสนามจันทร์ อาคาร 50 ปี ชั้น 7

บท.1 แบบคำร้องทั่วไปหมายเลข 10 – 16 และ บท.2. – บท. 7 นักศึกษาใส่รหัสศึกษาและ
สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้โดยผ่านภาควิชามาก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

10. ขอขยายเวลาศึกษาต่อ
11. ขอหนังสือส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
12. ขอหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องตรวจเครื่องมือนิวริช
13. ขอหนังสือทดลองเครื่องมือนิวริช
14. ขอหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล
15. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม
16. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน

บท.2 แบบคำร้องขออนุมัติให้ขั้ววิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
บท.3 แบบคำร้องขอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
บท.4 แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา
บท.5 แบบคำร้องขอลาออก
บท.6 แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

ขั้นที่ 1. เลือกใบรับรองระบุจำนวนที่ต้องการ ระบบการรับเอกสาร จากนั้นคลิก

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ขอ เช่น จำนวน ยอดเงิน การจัดส่ง ถ้าถูกต้อง
คลิก ถ้าต้องการเลือกใหม่คลิก

เวลา 10:32:25
VisionNet [to top of page](#)

4. เลือกสถานที่รับเอกสารและเลือกเอกสารที่จะขอกรอรายละเอียดให้ครบถ้วนจากนั้นกดขั้นตอนนี้ต่อไป

1 2:พระราชวังสนามจันทร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งหมด

รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ
<input type="checkbox"/> 5109 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1			100
<input type="checkbox"/> 5111 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)	1			100
<input type="checkbox"/> 5113 : หนังสือรับรองวุฒิ (ไทย) (บท.1)	1			100
<input type="checkbox"/> 5115 : หนังสือรับรองวุฒิ (อังกฤษ) (บท.1)	1			100
ไม่มีค่าใช้จ่าย				
<input type="checkbox"/> 5101 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/> 5103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/> 5105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/> 5107 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/> 5126 : แบบคำร้องขออนุมัติให้ขั้ววิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.2)	1			
<input type="checkbox"/> 5127 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3)	1			
<input type="checkbox"/> 5128 : แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา (บท.4)	1			
<input type="checkbox"/> 5129 : แบบคำร้องขอลาออก (บท.5)	1			
<input type="checkbox"/> 5130 : แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.6)	1			

เหตุผลการขอเอกสาร

ระบุ เบอร์โทร มือถือ อีเมล อย่างใดอย่างหนึ่ง

โทร * รูปแบบ 022222222

เบอร์มือถือ * รูปแบบ 0899999999

อีเมล *

3

5. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนจากนั้นให้กดคำว่าพิมพ์ใบคำร้องเพื่อพิมพ์มาให้อาจารย์เซ็นและนำมาส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

เมนูหลัก
 ทยกลับ
 ติดตามสถานะคำร้อง

นางสาวกมลยา พจนานนท์

ขอเอกสารออนไลน์


ขั้นที่ 1. เลือกการรับเอกสาร เลือกที่รับเอกสาร(กรณีส่งทางไปรษณีย์ไม่ต้องเลือกที่รับเอกสาร) เลือกรายการเอกสาร ระบุจำนวนรายการรับ

การรับเอกสาร รับด้วยตัวเอง ส่งทางไปรษณีย์

สถานที่รับเอกสาร: 2:พระราชวังสนามจันทร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งหมด

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ
มีค่าใช้จ่าย					
<input type="checkbox"/>	6109 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ไทย) (บข.1)	1			100
<input type="checkbox"/>	6111 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (อังกฤษ) (บข.1)	1			100
<input type="checkbox"/>	6113 : หนังสือรับรองวุฒิ (ไทย) (บข.1)	1			100
<input type="checkbox"/>	6115 : หนังสือรับรองวุฒิ (อังกฤษ) (บข.1)	1			100
ไม่มีค่าใช้จ่าย					
<input type="checkbox"/>	6101 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บข.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ) (บข.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บข.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6107 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (อังกฤษ) (บข.1)	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	6126 : แบบคำร้องขออนุมัติให้ขอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	1			

เอกสารแนบ / Attached documents

พิมพ์ใบคำร้อง 

Microsoft OLE DB Provider for ODBC Drivers error '80004005'
 [Oracle][ODBC][Ora]ORA-00936: missing expression
 /registrar/requestattach.asp, line 376

ตัวอย่างหนังสือราชการต่าง ๆ



ที่

คณะ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญท่านในฐานะ
ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้ คณะ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ตรวจเครื่องมือวิจัยให้กับนักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะ.....

สำนักงานคณะ.....

โทร.



ที่

คณะ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน..เดือน..ปี).....

เรื่อง ขอตกลงเครื่องมือวิจัย

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอตกลงเครื่องมือวิจัยกับ
..... เพื่อประกอบการทำวิจัย ในการนี้ คณะ.....
มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวขอตกลงเครื่องมือวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะ.....

สำนักงานคณะ.....

โทร.



ที่

คณะ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลจาก
อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยของท่าน เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้ คณะ.....
มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบ
แบบสอบถามให้แก่นักศึกษาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะ.....

สำนักงานคณะ.....

โทร.



ที่

คณะ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

..... (วัน..เดือน..ปี).....

เรื่อง ขอลายภาพ

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอถ่ายภาพเกี่ยวกับการสนทนา
กลุ่ม เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ คณะ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
โปรดอนุญาตให้ถ่ายภาพแก่นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะ.....

สำนักงานคณะ.....

โทร.....



ที่

คณะ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอสัมภาษณ์

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอสัมภาษณ์ท่าน เพื่อ
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ คณะ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จาก
ท่านโปรดให้สัมภาษณ์แก่นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะ.....

สำนักงานคณะ.....

โทร.

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษ่อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท	หมายเหตุ
อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา				
1	ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าศึกษา สาขาวิชาละ	500	500	
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระครั้งแรกครั้งเดียว				
1	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	1,000	1,000	
2	ค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงร่วมกับธนาคาร			
3	ค่าประกันของเสียหาย			
	- สาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3,000	3,000	
	- สาขาวิชาในคณะอื่น ๆ	1,000	1,000	
4	ค่าบริการระบบตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์	500	500	
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายภาคการศึกษา				
1	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย			
	- ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ภาคการศึกษาละ	2,000	2,000	
	- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	
2	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	
3	ค่าบริการสุขภาพ ภาคการศึกษาละ	100	100	
4	ค่าบริการคอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาละ	500	500	
5	ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ	50	50	
6	ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการทางต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ภาคการศึกษาละ	10,000	10,000	

ลำดับที่	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท	หมายเหตุ
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายครั้ง				
1	ค่าปรับเนื่องจากการลงทะเบียนเข้า/ค่าปรับการชำระเงินช้า วันละ	50	50	
2	ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชา	300	300	
3	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	
4	ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพและได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา	1,500	1,500	
5	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาที่ขอคงสภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไปศึกษาในสถาบันอื่น ภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	
6	ค่าสอบสอบประมวลความรู้/ประมวลความรู้	-----	-----	
7	ค่าสอบวัดคุณสมบัติ	-----	-----	
8	ค่ากิจกรรมนักศึกษา	1,000	1,000	
9	ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร	1,000	1,000	
10	ค่าเพิ่มวิทยฐานะ	1,000	500	
11	ค่าใบรับรองผลการศึกษา หนังสือสำคัญ และหนังสือรับรองต่าง ๆ	100	100	
12	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลฯ เป็นรายปีตามอัตราที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงร่วมกับบริษัทผู้รับประกันภัย			

2. ค่าลงทะเบียนรายวิชา/ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน/ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี/ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตร
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์							
ระดับปริญญาเอก							
ทัศนศิลป์ (Visual Arts)	-----	ภาคการศึกษาละ 80,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 26,600 บาท	/	40,000	500	3,000
ระดับปริญญาโท							
ทัศนศิลป์ (Visual Arts)	-----	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 11,600 บาท	/	17,500	500	1,500
ทฤษฎีศิลป์ (Art Theory))	-----	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	15,000	500	1,500
อนุรักษ์ศิลปกรรม Conservation of Fine Art	-----	ภาคการศึกษาละ 37,450 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,500 บาท	/	18,700	2,500	2,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นและสภาพแวดล้อมสรรค์ สร้าง (Vernacular Architecture and Built Environment) แบบ 1.1 /แผน 1.1	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 5 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 6 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 15,000 บาท	-----	22,500	-----	1500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์
แบบ 1.2/ แผน 1.2	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 15,000 บาท	-----	22,500	-----	1500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์
แบบ 2.1 / แผน 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 15,000 บาท	-----	22,500	-----	1500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์
แบบ 2.2 / แผน 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 7 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 8 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 15,000 บาท	-----	22,500	-----	1500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน ภาคการศึกษา	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาอัตราแรก			
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม (History of Architecture) แบบ 1.1 และ 1.2/ หรือ แผน 1.1 และ 1.2	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	-----	22,500	-----	1500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์
แบบ 2.1 / แผน 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 7 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 8 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	-----	22,500	-----	1500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์
แบบ 2.2 / แผน 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	-----	22,500	-----	1500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์
ภูมิสถาปัตยกรรม Landscape Architecture แบบ 1.1, และ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ 1.2	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	-----	22,500	-----	1500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาอัตราแรก			
แบบ 1.2 และ 2.2 หรือ แผน 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	-----	22,500	-----	1500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์
ระดับปริญญาโท							
สถาปัตยกรรมไทย Thai Architecture - แผน ก แบบ ก 1 หรือ แผน 1 แบบ ก 1	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 3 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 4 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	-----	12,500	-----	1,500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์
- แผน ก แบบ ก 2 หรือ แผน 1 แบบ ก 2 และแผน ข หรือ แผน 2	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	-----	12,500	-----	1,500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม History of Architecture	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	-----	12,500	-----	1,500 ยกเว้นนัก ศึกษาใน คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
สถาปัตยกรรม Architecture แผน ก แบบ ก 2/แผน 1 แบบ ก 2 และ แผน ข/แผน 2 - วิชาเอกแนวความคิดในการออกแบบ	-----	ภาคการศึกษาละ 28,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 3 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 4 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 10,000 บาท	-----	14,000	-----	1,500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์
- วิชาเอกการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	-----	ภาคการศึกษาละ 28,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 10,000 บาท	-----	14,000	-----	1,500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์
สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นและสภาพแวดล้อมสรรค์ สร้าง Vernacular Architecture and Built Environment	-----	ภาคการศึกษาละ 28,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 3 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 4 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 10,000 บาท	-----	14,000	-----	1,500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์
การออกแบบชุมชนเมือง Urban Design							
ภูมิสถาปัตยกรรม Landscape Architecture - แผน ก แบบ ก 1 และแผน ก แบบ ก 2 หรือ แผน 1 แบบ ก 1 และแผน 1 แบบ ก 2	-----	ภาคการศึกษาละ 28,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 10,000 บาท	-----	14,000	-----	1,500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน ภาคการศึกษา	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาอัตราแรก			
- แผน ข / แผน 2	-----	ภาคการศึกษาละ 28,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 3 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 4 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	-----	14,000	-----	1,500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์
การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม Urban and Environmental Planning	-----	ภาคการศึกษาละ 28,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	-----	14,000	-----	1,500 ยกเว้น นักศึกษาใน คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์
คณะโบราณคดี							
ระดับปริญญาเอก							
จารึกภาษาไทยและภาษาตะวันออก Epigraphy in Thai and Oriental Languages	-----	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	17,500	500	1500
ภาษาสันสกฤต Sanskrit							
โบราณคดี Archaeology	-----	ภาคการศึกษาละ 55,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	27,500	500	2500
ประวัติศาสตร์ศิลปะ Art History							

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
ระดับปริญญาโท							
จารึกภาษาไทยและภาษาตะวันออก Epigraphy in Thai and Oriental Languages	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,500 บาท	/	12,500	500	1,200
ภาษาสันสกฤต Sanskrit							
โบราณคดี Archaeology	-----	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	15,000	500	ภาคบรรยาย 1,200/ ภาคสนาม 1,500
ประวัติศาสตร์ศิลปะ Art History							
มานุษยวิทยา Anthropology							
การจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดก ทางวัฒนธรรม Archives and Cultural Heritage Information Management	-----	ภาคการศึกษาละ 27,550 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,500 บาท	/	13,700	2,500	2,500
คณะมัณฑนศิลป์							
ระดับปริญญาโท							
การออกแบบผลิตภัณฑ์ Product Design	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-----	-----	-----	17,500	2,000	6,000
คณะอักษรศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
ภาษาไทย Thai	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1,000	5,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน ภาคการศึกษา	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาอัตราแรก			
ประวัติศาสตร์ History	-----	ภาคการศึกษาละ 38,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,600 บาท	/	19,000	1,000	5,000
ระดับปริญญาโท							
ภาษาไทย Thai	-----	ภาคการศึกษาละ 23,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7,500 บาท	/	11,500	1,000	2,500
ประวัติศาสตร์ History							
คณะศึกษาศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
การบริหารการศึกษา Educational Administration	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
หลักสูตรและการสอน Curriculum and Instruction							
พัฒนศึกษา Development Education							
เทคโนโลยีการศึกษา Educational Technology							
การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยวและกีฬา Recreation Tourism and Sport Management							
การสอนภาษาไทย Teaching Thai Language							

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
ระดับปริญญาโท							
การบริหารการศึกษา Educational Administration	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,600 บาท	/	10,000	1,000	1,000
การสอนภาษาอังกฤษ English Language Teaching							
การสอนภาษาไทย Teaching Thai Language							
การสอนสังคมศึกษา Teaching Social Studies							
เทคโนโลยีการศึกษา Educational Technology							
พัฒนศึกษา Development Education							
หลักสูตรและการสอน Curriculum and Instruction							
วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology							

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
คณะวิทยาศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
เคมี Chemistry - แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ แผน 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 14,000 บาท	/	20,000	2,500	2,500
- แบบ 2.2 / แผน 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 14,000 บาท	/	20,000	2,500	2,500
คณิตศาสตร์ (นานาชาติ) Mathematics (International Program) - แบบ 1.1 และ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ แผน 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 16,000 บาท	/	25,000	-----	-----
- แบบ 1.2 และ 2.2 หรือ แผน 1.1 และ แผน 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 16,000 บาท	/	25,000	-----	-----
ชีววิทยา Biology - แบบ 1.1 /แผน 1.1	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 7,000 บาท	/	10,000	3,000	3,000
- แบบ 1.2 / แผน 1.2	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 7,000 บาท	/	10,000	3,000	3,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน ภาคการศึกษา	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาอัตราแรก			
จุลชีววิทยา Microbiology	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,500	500	500
ฟิสิกส์ Physics	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท	/	10,000	-----	2,500
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล Information Technology and Digital Innovation	-----	ภาคการศึกษาละ 70,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 23,000 บาท	/	35,000	-----	1,600
นิติวิทยาศาสตร์และงานยุติธรรม Forensic Science and Criminal Justice	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	2,000	2,000
ระดับปริญญาโท							
เคมีศึกษา Chemical Studies	-----	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	15,000	2,000	2,000
เคมี Chemistry							
คณิตศาสตร์ Mathematics	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท	/	10,000	-----	-----
คณิตศาสตร์ศึกษา Mathematics Study							

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในชั้นปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา				
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน ภาคการศึกษา	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา			
จุลชีววิทยา Microbiology	-----	ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท	/	7,500	500
ฟิสิกส์ Physics	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,500	-----
สถิติประยุกต์ Applied Statistics	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท	/	10,000	-----
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล Information Technology and Digital Innovation	-----	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท	/	15,000	600
นิติวิทยาศาสตร์ Forensic Science	-----	ภาคการศึกษาละ 38,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	19,000	2,000
ชีววิทยา Biology	-----	ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,500	-----
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม Environmental Science						

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
คณะเภสัชศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
การจัดการระบบสุขภาพและสุขภาพ Health System and Wellness Management - แบบ 1.1 และ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
- แบบ 1.2 และ 2.2 หรือ แผน 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
เภสัชกรรมคลินิก Clinical Pharmacy - แบบ 1.1 และ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
- แบบ 1.2 และ 2.2 หรือ แผน 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน ภาคการศึกษา	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
เภสัชศาสตร์และเทคโนโลยี (นานาชาติ) Pharmaceutical Sciences and Technology (International Program) - แบบ 1.1 และ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 36,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	18,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
- แบบ 1.2 และ 2.2 หรือ แผน 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 36,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	18,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ Health Informatics - แบบ 1.1 และ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
ระดับปริญญาโท							
เภสัชกรรมคลินิก Clinical Pharmacy	-----	ภาคการศึกษาละ 26,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,200	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500/ ปฏิบัติ 2,500
การคุ้มครองผู้บริโภคด้านยาและสุขภาพ Pharmaceutical and Health Consumer Protection							
เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร Social and Administrative Pharmacy							
สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ Health Informatics							

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาอัตราแรก			
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม							
ระดับปริญญาเอก							
วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์ (นานาชาติ) Polymer Science and Engineering (International Program) แบบ 1.1 และ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,500 บาท	/	20,000	500	5,000
แบบ 1.2 และ 2.2 หรือ แผน 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,500 บาท	/	20,000	500	5,000
การจัดการงานวิศวกรรม Engineering Management	-----	ภาคการศึกษาละ 27,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท	/	13,500	500	2,000
วิศวกรรมเคมี Chemical Engineering	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000
วิศวกรรมพลังงาน Energy Engineering							
เทคโนโลยีอาหาร Food Technology							
- แบบ 1.1 และ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ 2.1							
- แบบ 1.2 และ 2.2 หรือ แผน 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
เทคโนโลยีชีวภาพ Biotechnology - แบบ 1.1 / แผน 1.1	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000
- แบบ 2.2 / แผน 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	500	2,000
ระดับปริญญาโท							
เทคโนโลยีชีวภาพ Biotechnology	-----	ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,700 บาท	/	10,000	500	2,000
เทคโนโลยีอาหาร Food Technology							
วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์ Polymer Science and Engineering	-----	ภาคการศึกษาละ 21,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7,000 บาท	/	10,500	500	2,000
วิศวกรรมเคมี Chemical Engineering							
วิศวกรรมพลังงาน Energy Engineering							
การจัดการงานวิศวกรรม Engineering Management							
วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ Electrical and Computer Engineering							
ธุรกิจวิศวกรรม Engineering Business							

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
คณะวิทยาการจัดการ							
ระดับปริญญาเอก							
การจัดการ Management	-----	ภาคการศึกษาละ 125,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 42,000 บาท	/	62,500	1,500	15,000
การจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และอีเวนต์ Tourism, Hotel and Event Management	-----	ภาคการศึกษาละ 125,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 42,000 บาท	/	62,500	1,500	12,000
ระดับปริญญาโท							
บัญชี Accountancy	-----	ภาคการศึกษาละ 65,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 22,000 บาท	/	32,500	1,500	7,000
การจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และอีเวนต์ Tourism, Hotel and Event Management	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 17,000 บาท	/	25,000	1,500	5,500
การจัดการ Management	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,500 บาท	/	20,000	1,500	1,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร							
ระดับปริญญาเอก							
ชีววิทยาศาสตร์เพื่อเกษตรกรรมที่ยั่งยืน (นานาชาติ) Bioscience for Sustainable Agriculture (International Program) - แบบ 1.1 และ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	1,500	1,500
- แบบ 1.2 และ 2.2 หรือ แผน 1.2 และ 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท	/	12,000	1,500	1,500
ระดับปริญญาโท							
สัตวศาสตร์ Animal Science	-----	ภาคการศึกษาละ 18,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท	/	9,000	1,500	1,500
ชีววิทยาศาสตร์เพื่อเกษตรกรรมที่ยั่งยืน (นานาชาติ) Bioscience for Sustainable Agriculture (International Program)							

หมายเหตุ กรณี นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และมหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่ต่ำกว่าระดับผ่านแล้ว จะได้รับยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เฉพาะค่าลงทะเบียนเรียนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่าผ่านแล้ว เป็นต้นไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ

ลำดับที่	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท	หมายเหตุ
อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา				
1	ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าศึกษา สาขาวิชาละ	1,200	1,200	
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระครั้งแรกครั้งเดียว				
1	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	1,000	1,000	
2	ค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงร่วมกับธนาคาร			
3	ค่าประกันของเสียหาย			
	- สาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3,000	3,000	
	- สาขาวิชาในคณะอื่น ๆ	1,000	1,000	
4	ค่าบริการระบบตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์	500	500	
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายภาคการศึกษา				
1	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย			
	- ภาคการศึกษาต้น และ ภาคการศึกษาปลาย ภาคการศึกษาละ	2,000	2,000	
	- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	
2	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	
3	ค่าบริการคอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาละ	500	500	
4	ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ	50	50	
5	ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการทางต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ภาคการศึกษาละ	10,000	10,000	

ลำดับที่	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท	หมายเหตุ
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายครั้ง				
1	ค่าปรับเนื่องจากการลงทะเบียนซ้ำ/ค่าปรับการชำระเงินซ้ำ วันละ	50	50	
2	ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชา	300	300	
3	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ	2,000	2,000	
4	ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพและได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา	1,500	1,500	
5	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาที่ขอคงสภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไปศึกษาในสถาบันอื่น ภาคการศึกษาละ	2,000	2,000	
6	ค่าสอบสอบประมวลผลความรู้/ประมวลผลความรู้	-----	-----	
7	ค่าสอบวัดคุณสมบัติ	-----	-----	
8	ค่ากิจกรรมนักศึกษา	1,000	1,000	
9	ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญา	1,000	1,000	
10	ค่าเช่าวิทยฐานะ	1,000	500	
11	ค่าใบรับรองผลการศึกษา หนังสือสำคัญ และหนังสือรับรองต่าง ๆ	100	100	
12	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลฯ เป็นรายปีตามอัตราที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงร่วมกับบริษัทผู้รับประกันภัย			

4. ค่าลงทะเบียนรายวิชา/ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน/ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี/ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษ้อัตราแรก
คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์							
ระดับปริญญาโท							
อนุรักษ์ศิลปกรรม Conservation of Fine Art	-----	ภาคการศึกษาละ 56,450 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	28,200	5,000	5,000
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
สถาปัตยกรรม Architecture - แบบ 1.1 และ 1.2 หรือ แผน 1.1 และ 1.2	-----	ภาคการศึกษาละ 53,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 18,000 บาท	-----	26,500	1,500	1,500
- แบบ 2.1 หรือ แผน 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 55,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 7 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 8 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 18,200 บาท	-----	27,500	1,500	1,500
- แบบ 2.2 หรือ แผน 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 55,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 18,200 บาท	-----	27,500	1,500	1,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนในชั้นปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน ภาคการศึกษา	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาอัตราแรก			
การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว (นานาชาติ) Architectural Heritage Management and Tourism (International Program) - แบบ 1.1 หรือ แผน 1.1	-----	ภาคการศึกษาละ 117,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 39,000 บาท	/	58,500	6,000	6,000
- แบบ 1.2 หรือ แผน 1.2	-----	ภาคการศึกษาละ 127,800 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 42,600 บาท	/	63,900	6,000	6,000
- แบบ 2.1 หรือ แผน 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 131,400 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 43,800 บาท	/	65,700	6,000	6,000
- แบบ 2.2 หรือ แผน 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 122,400 บาท เรียกเก็บจำนวน 8 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 9 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 40,800 บาท	/	61,200	6,000	6,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
ระดับปริญญาโท							
การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว (นานาชาติ) Architectural Heritage Management and Tourism (International Program) - แผน ก แบบ ก 1 หรือ แผน 1 แบบ ก 1	-----	ภาคการศึกษาละ 133,200 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 44,400 บาท	/	66,600	6,000	6,000
- แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข หรือ แผน 1 แบบ ก 2 และแผน 2	-----	ภาคการศึกษาละ 122,400 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 40,800 บาท	/	61,200	6,000	6,000
การจัดการโครงการก่อสร้าง Construction Project Management	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	-----	25,000	1,500	1,500
การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม Urban and Environmental Planning							
คณะโบราณคดี							
ระดับปริญญาโท							
โบราณคดี Archaeology	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1,000	1,500
ประวัติศาสตร์ศิลปะ Art History							

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
การจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศ มรดกทางวัฒนธรรม Archives and Cultural Heritage Information Management	-----	ภาคการศึกษาละ 46,450 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 15,500 บาท	/	23,200	4,000	4,000
คณะมัณฑนศิลป์							
ระดับปริญญาเอก							
ศิลปะการออกแบบ (นานาชาติ) Design Arts (International Program)	ภาคการศึกษาละ 128,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-----	-----	-----	64,000	-----	6,000
การออกแบบ Design	ภาคการศึกษาละ 100,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-----	-----	-----	50,000	-----	6,000
ศิลปะการออกแบบเชิงวัฒนธรรม Culture-Based Design Arts	ภาคการศึกษาละ 100,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-----	-----	-----	50,000	-----	3,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก			
ระดับปริญญาโท							
การออกแบบผลิตภัณฑ์ Product Design	ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	24,000	2,000	6,000
การออกแบบเครื่องประดับ Jewelry Design							
ศิลปะการออกแบบ Design Arts							
ศิลปะการออกแบบ (นานาชาติ) Design Arts (International Program)	-----	ภาคการศึกษาละ 150,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 2 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท	-----	75,000	2,000	6,000
การออกแบบ Design	ภาคการศึกษาละ 70,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	-----	-----	-----	35,000	2,000	6,000
การออกแบบนิเทศศิลป์ Visual Communication Design							
คณะอักษรศาสตร์							
ระดับปริญญาโท							
ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ Thai for Career Development	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	2,000	5,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาอัตราแรก			
คณะศึกษาศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
การบริหารการศึกษา Educational Administration	-----	ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	30,000	3,000	3,000
หลักสูตรและการสอน Curriculum and Instruction							
พัฒนศึกษา Development Education							
เทคโนโลยีการศึกษา Educational Technology							
การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยวและกีฬา Recreation Tourism and Sport Management							
การสอนภาษาไทย Teaching Thai Language							

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา				
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา			
ระดับปริญญาโท						
การบริหารการศึกษา Educational Administration	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000
การสอนภาษาอังกฤษ English Language Teaching						
การสอนภาษาไทย Teaching Thai Language						
การสอนสังคมศึกษา Teaching Social Studies						
เทคโนโลยีการศึกษา Educational Technology						
พัฒนศึกษา Development Education						
หลักสูตรและการสอน Curriculum and Instruction						
วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology						

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
คณะวิทยาศาสตร์							
ปริญญาเอก							
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล Information Technology and Digital Innovation	-----	ภาคการศึกษาละ 70,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 23,000 บาท	/	35,000	-----	1,600
นิติวิทยาศาสตร์และงานยุติธรรม Forensic Science and Criminal Justice	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 15,000 บาท	/	22,500	2,000	2,000
ระดับปริญญาโท							
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล Information Technology and Digital Innovation	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 16,000 บาท	/	25,000	800	1,600
คณิตศาสตร์ศึกษา Mathematics Study	-----	ภาคการศึกษาละ 34,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 11,000 บาท	/	17,000	-----	-----
นิติวิทยาศาสตร์ Forensic Science	-----	ภาคการศึกษาละ 38,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 12,000 บาท	/	19,000	2,000	2,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม Environmental Science	-----	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 11,000 บาท	/	17,500	1,200	2,000
เคมีศึกษา Chemical Studies	-----	ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 10,000 บาท	/	15,000	2,000	2,000
คณะเภสัชศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ Health Informatics แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ แผน 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 63,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 21,000 บาท	/	31,500	บรรยาย 1,500 / ปฏิบัติ 2,500	บรรยาย 1,500 / ปฏิบัติ 2,500
การจัดการระบบสุขภาพและสุขภาวะ Health System and Wellness Management แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 หรือ แผน 1.1 และ แผน 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 63,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 21,000 บาท	/	31,500	บรรยาย 3,000 / ปฏิบัติ 4,500	บรรยาย 3,000 / ปฏิบัติ 4,500
แบบ 1.2 และ แบบ 2.2 หรือ แผน 1.2 และ แผน 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 63,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 10 ภาค การศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 21,000 บาท	/	31,500	บรรยาย 3,000 / ปฏิบัติ 4,500	บรรยาย 3,000 / ปฏิบัติ 4,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาในอัตราแรก จะต้องชำระให้ครบตามจำนวนภาคการศึกษาอัตราแรก			
ระดับปริญญาโท							
สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ Health Informatics	-----	ภาคการศึกษาละ 51,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 17,000 บาท	/	25,500	3,000	3,000
การคุ้มครองผู้บริโภคด้านยาและสุขภาพ Consumer Protection in Public Health	-----	ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท	/	30,000	3,000	3,000
เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร Social and Administrative Pharmacy							
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม							
ระดับปริญญาเอก							
การจัดการงานวิศวกรรม Engineering Management	-----	ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท	/	22,500	1,500	3,000
ระดับปริญญาโท							
วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์ Polymer Science and Engineering	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท	/	20,000	500	3,000
เทคโนโลยีชีวภาพ Biotechnology							
ธุรกิจวิศวกรรม Engineering Business							
เทคโนโลยีอาหาร Food Technology	-----	ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท	/	17,500	500	3,000
วิศวกรรมพลังงาน Energy Engineering							
การจัดการงานวิศวกรรม Engineering Management							

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
วิศวกรรมเคมี Chemical Engineering	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 13,000 บาท	/	20,000	2,000	2,000
คณะวิทยาการจัดการ							
ระดับปริญญาเอก							
การจัดการ Management	-----	ภาคการศึกษาละ 125,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 42,000 บาท	/	62,500	1,500	15,000
บริหารธุรกิจ (นานาชาติ) Business Administration (International Program)	-----	ภาคการศึกษาละ 190,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 65,000 บาท	/	95,000	1,500	20,000
การจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และ อีเวนต์ Tourism, Hotel and Event Management	-----	ภาคการศึกษาละ 125,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 42,000 บาท	/	62,500	1,500	12,000
ระดับปริญญาโท							
การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Management	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 18,000 บาท	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก ยกเว้นนักศึกษาที่มาจาก โครงการเรียนล่วงหน้า (4+1)	25,000	1,500	6,000
บริหารธุรกิจ Business Administration	-----	ภาคการศึกษาละ 57,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 20,000 บาท		28,750	1,500	6,500
การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	-----	ภาคการศึกษาละ 62,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 21,000 บาท		31,000	1,500	7,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดี่ยว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
บัญชี Accountancy	-----	ภาคการศึกษาละ 65,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 22,000 บาท	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก	32,500	1,500	7,000
การจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และ อีเวนต์ Tourism, Hotel and Event Management	-----	ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 17,000 บาท	ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก ยกเว้นนักศึกษาที่มาจาก โครงการเรียนล่วงหน้า (4+1)	25,000	1,500	5,500
การจัดการ Management	-----	ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 13,500 บาท		20,000	1,500	1,500
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร							
ระดับปริญญาเอก							
ชีววิทยาศาสตร์เพื่อเกษตรกรรมที่ยั่งยืน (นานาชาติ) Bioscience for Sustainable Agriculture (International Program) - แบบ 1.1 และแบบ 2.1 หรือ แผน 1.1 และแผน 2.1	-----	ภาคการศึกษาละ 42,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 6 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 7 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 14,000 บาท	/	21,000	1,500	1,500
- แบบ 1.2 และแบบ 2.2 หรือ แผน 1.2 และแผน 2.2	-----	ภาคการศึกษาละ 42,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 10ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 11 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 14,000 บาท	/	21,000	1,500	1,500
ระดับปริญญาโท							
สัตวศาสตร์ Animal Science	-----	ภาคการศึกษาละ 24,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 8,000 บาท	/	12,000	1,500	1,500

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา				ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษาอัตราแรก			
ชีววิทยาศาสตร์เพื่อเกษตรกรรมที่ยั่งยืน (นานาชาติ) Bioscience for Sustainable Agriculture (International Program)	-----	ภาคการศึกษาละ 35,500 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 11,800 บาท	/	17,700	1,500	1,500
คณะดุริยางคศาสตร์							
ระดับปริญญาเอก							
สังคีตวิจัยและพัฒนา Music Research and Development	ภาคการศึกษาละ 95,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-----	-----	-----	47,500	3,500	3,500
ระดับปริญญาโท							
สังคีตวิจัยและพัฒนา Music Research and Development	ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-----	-----	-----	30,000	6,000	6,000
วิทยาลัยนานาชาติ							
ระดับปริญญาโท							
การอนุรักษ์และการจัดการมรดกทาง วัฒนธรรม (นานาชาติ) Cultural Heritage Conservation and Management (International Program)	-----	ภาคการศึกษาละ 90,000 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 30,000 บาท	/	45,000	5,000	5,000

ชื่อหลักสูตร	เรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชา			ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีหน่วยกิตละ	ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างหลักสูตรหน่วยกิตละ	
	แบบอัตราเดียว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาละ	แบบสองอัตรา					
		อัตราแรก ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ.....บาท เรียกเก็บจำนวน	อัตราที่สอง ค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ภาคการศึกษาละ บาท จนกว่าสำเร็จการศึกษา				กรณีสำเร็จการศึกษาก่อน ครบจำนวนภาคการศึกษา ในอัตราแรก จะต้องชำระ ให้ครบตามจำนวนภาค การศึกษ้อัตราแรก
คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์และคณะศึกษาศาสตร์							
ระดับปริญญาโท							
ทัศนศิลป์ศึกษา Visual Arts Education	-----	ภาคการศึกษาละ 38,250 บาท เรียกเก็บจำนวน 4 ภาคการศึกษา	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 5 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา ละ 12,750 บาท	/	19,125	500	2,000

หมายเหตุ กรณี นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และมหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่ต่ำกว่าระดับผ่านแล้ว จะได้รับยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เฉพาะค่าลงทะเบียนเรียนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่าผ่านแล้ว เป็นต้นไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

ในระบบการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)



การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม

1. เครื่อง Notebook ระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Microsoft Office 2010 เป็นอย่างต่ำ (ในกรณีใช้เครื่อง MAC ต้องมีระบบปฏิบัติการ Window จึงจะสามารถใช้งานได้)
2. ต้องมี Username และ Password ในการเข้า internet (นามสกุล_อักษรตัวแรกของชื่อ@silpakorn.edu) หากไม่มีให้สมัครได้ที่ <https://portal.su.ac.th>
3. เข้าเว็บ iThesis.su.ac.th โดยใช้ Username และ Password ตามข้อ 2 แต่ไม่ต้องใส่ @silpakorn.edu หากไม่สามารถเข้าระบบได้ให้ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย (อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันเข้ารับการอบรม)

การเตรียมข้อมูล Endnote

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Endnote ที่ http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/
2. นำรายการอ้างอิงมาสร้างเป็น Library ในโปรแกรม Endnote ซึ่งสามารถศึกษาวิธีการสร้างได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=3WYh8CrHhrs&feature=youtu.be>
3. เมื่อได้ Library เรียบร้อยแล้ว จะสามารถแทรกรายการอ้างอิงใน MS-Word Add in ที่ใช้ร่วมกับ iThesis ได้ตามปกติ



การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม

1. เครื่อง Notebook ระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Microsoft Office 2010 เป็นอย่างต่ำ (ในกรณีใช้เครื่อง MAC ต้องมีระบบปฏิบัติการ Window จึงจะสามารถใช้งานได้)
2. ต้องมี Username และ Password ในการเข้า internet (นามสกุล_อักษรตัวแรกของชื่อ@silpakorn.edu) หากไม่มีให้สมัครได้ที่ <https://portal.su.ac.th>
3. เข้าเว็บ iThesis.su.ac.th โดยใช้ Username และ Password ตามข้อ 2 แต่ไม่ต้องใส่ @silpakorn.edu หากไม่สามารถเข้าระบบได้ให้ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย (อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันเข้ารับการอบรม)

การเตรียมข้อมูล Endnote

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Endnote ที่ http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/
2. นำรายการอ้างอิงมาสร้างเป็น Library ในโปรแกรม Endnote ซึ่งสามารถศึกษาวิธีการสร้างได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=3WYh8CrHhrs&feature=youtu.be>
3. เมื่อได้ Library เรียบร้อยแล้ว จะสามารถแทรกรายการอ้างอิงใน MS-Word Add in ที่ใช้ร่วมกับ iThesis ได้ตามปกติ



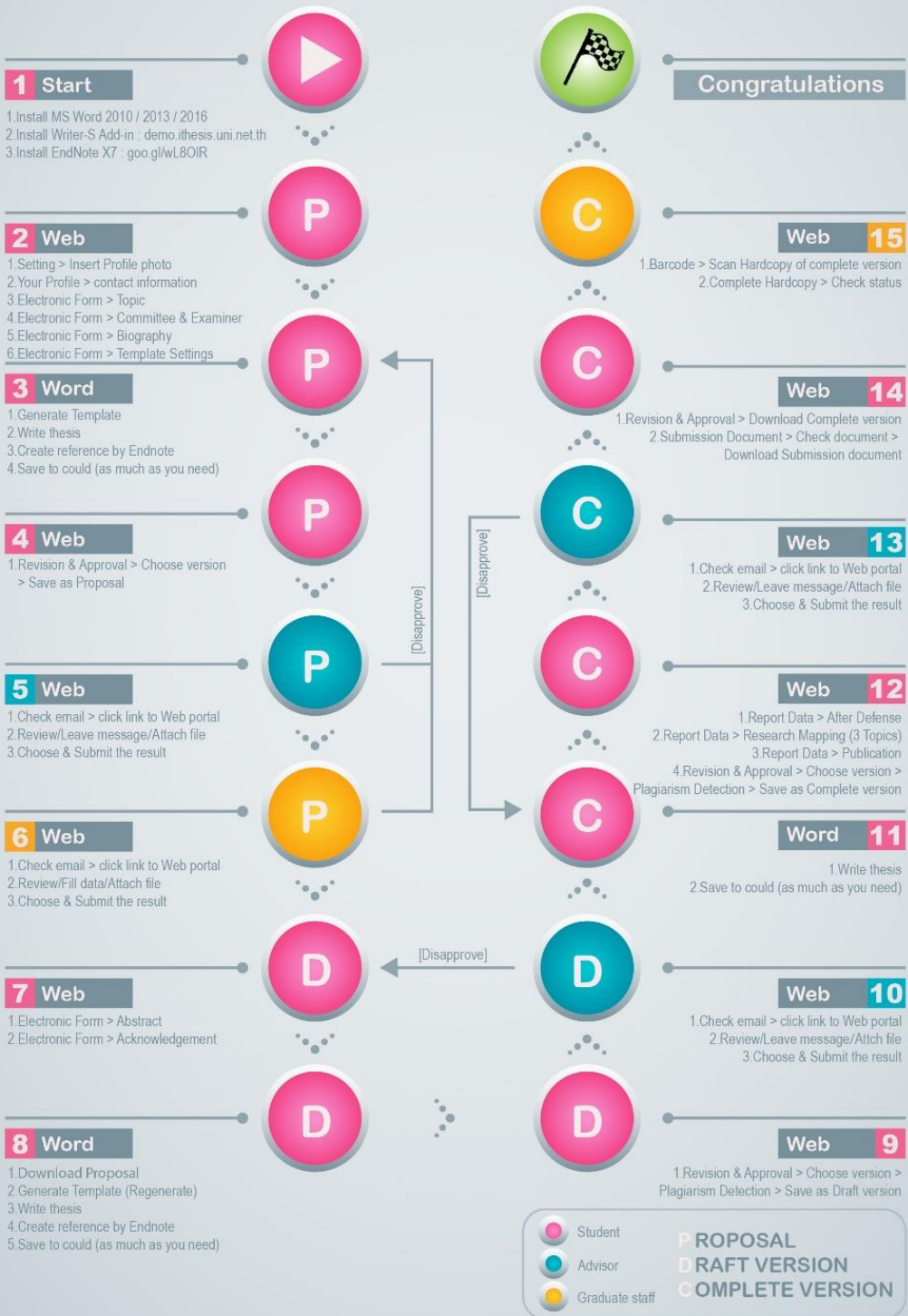
การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม

1. เครื่อง Notebook ระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Microsoft Office 2010 เป็นอย่างต่ำ (ในกรณีใช้เครื่อง MAC ต้องมีระบบปฏิบัติการ Window จึงจะสามารถใช้งานได้)
2. ต้องมี Username และ Password ในการเข้า internet (นามสกุล_อักษรตัวแรกของชื่อ@silpakorn.edu) หากไม่มีให้สมัครได้ที่ <https://portal.su.ac.th>
3. เข้าเว็บ iThesis.su.ac.th โดยใช้ Username และ Password ตามข้อ 2 แต่ไม่ต้องใส่ @silpakorn.edu หากไม่สามารถเข้าระบบได้ให้ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย (อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันเข้ารับการอบรม)

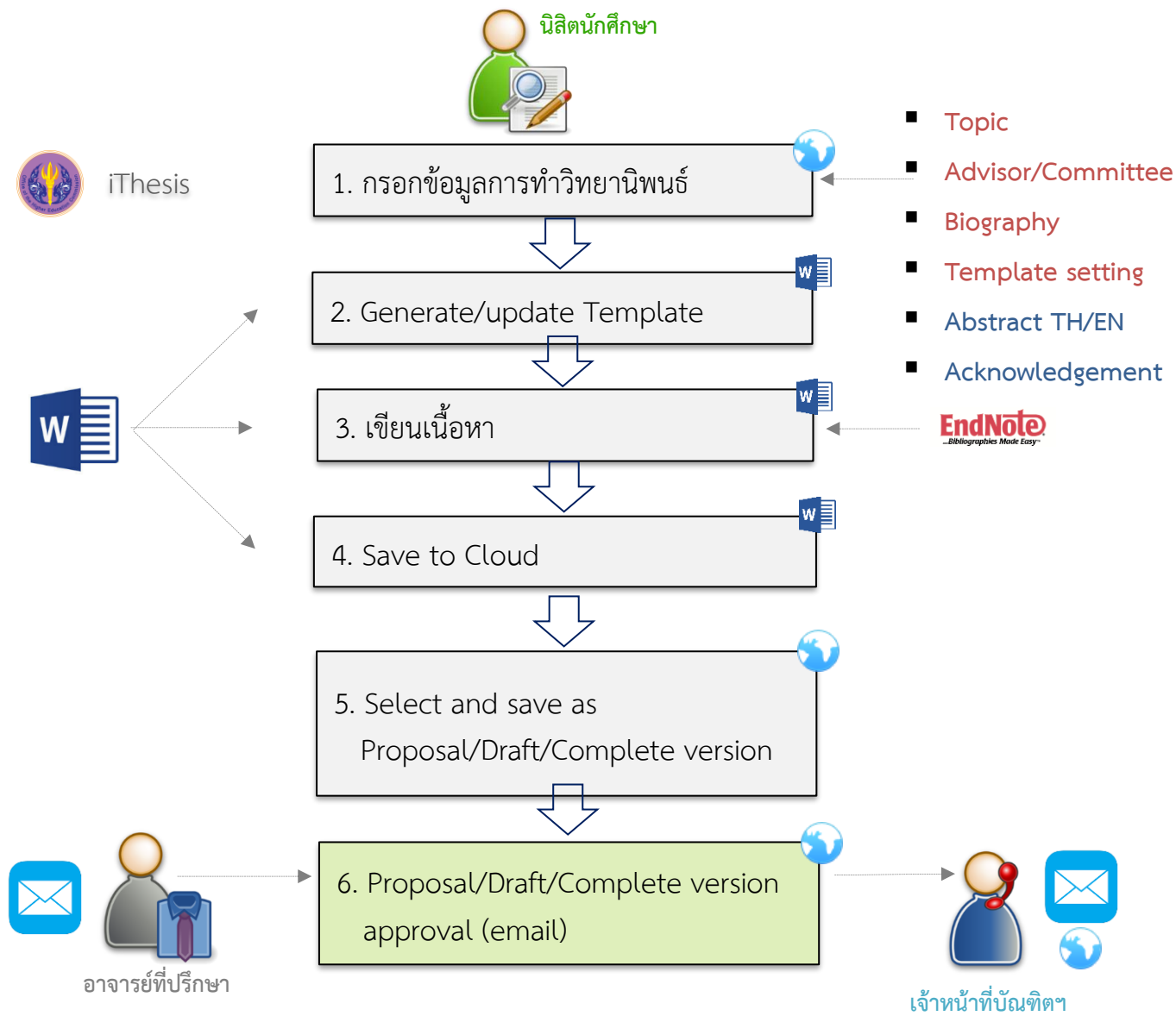
การเตรียมข้อมูล Endnote

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Endnote ที่ http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/
2. นำรายการอ้างอิงมาสร้างเป็น Library ในโปรแกรม Endnote ซึ่งสามารถศึกษาวิธีการสร้างได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=3WYh8CrHhrs&feature=youtu.be>
3. เมื่อได้ Library เรียบร้อยแล้ว จะสามารถแทรกรายการอ้างอิงใน MS-Word Add in ที่ใช้ร่วมกับ iThesis ได้ตามปกติ

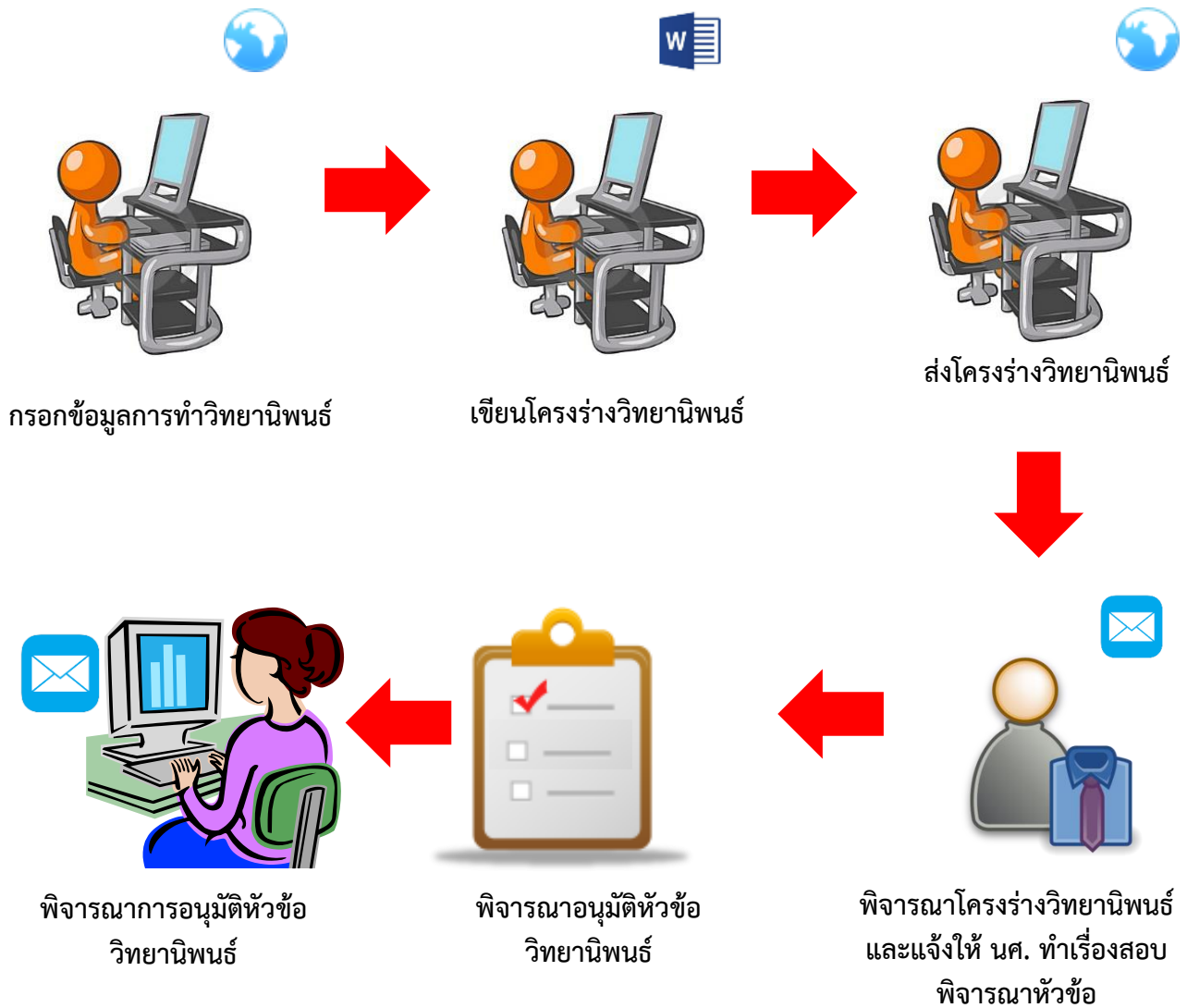
ROAD TO YOUR FINISHED THESIS



ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ในระบบ iThesis



1. Proposal Process



2. Draft Process



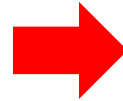
นิสิตนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ



กรอกข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์



เขียนวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง



ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง



สอบวิทยานิพนธ์



พิจารณาอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง



พิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับร่างและ
แจ้งให้ นศ. ทำเรื่องสอบวิทยานิพนธ์

3. Complete Process



นิสิตนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

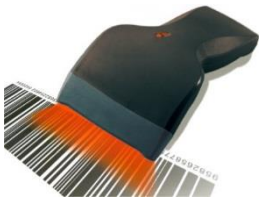
เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ



กรอกข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์
และเลือกหมวดหมู่วิทยานิพนธ์

แก้ไขวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 45 วัน
หลังสอบวิทยานิพนธ์

ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



ตรวจรับเล่ม



พิจารณาอนุมัติและตรวจสอบเล่ม



พิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

4. Edit Proposal (optional)

