คู่มือ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา <mark>มหาวิทยาลัยคิลปากร</mark>

ประจำปี

2567



สารบัญ

1. ค้นหารหัสนักศึกษา	หน้าที่ 1
2. การเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา	หน้าที่ 2
3. การบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่	หน้าที่ 3
4. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	หน้าที่ 8
5. การอัปโหลดเอกสาร	หน้าที่ 10
6. การตรวจสอบสถานะอัปโหลดเอกสาร	หน้าที่ 11
7. SU IT Account	หน้าที่ 13
ช่องการติดต่อเจ้าหม้าที่งานทะเมียมและประบวลผล	หม้าที่ 14

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา สามารถตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาได้ที่เมนู <mark>ค้นหารหัสนักศึกษา</mark> ผ่าน Website : https://reg.su.ac.th

Silp	ว <mark>ักจาล้จุสิลปากร</mark> pakorn University = = =
เมนูหลัก	นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาเรียนช้ำ ชึ่งครั้งแรกได้ผลการศึกษา D หรือ D+ ให้ท์
	ประกาศเรื่อง
นักศึกษาไหม่ ' 2566	1. <u>กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษฟรี! จาก G&E Center (ด่วนมากที่สุด)</u> 📧 🖬 🗄
ค้นหารหัสนักศึกษา 🏒	ขอเชิญนักศึกษา ป.ตรี ม.ศิลปากร ทกชั้นปีการศึกษา
รับสมัครนักศึกษาใหม่	ร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษฟรี! จาก G&E Center
เข้าสู่ระบบ	หัวข้อ Level up your English skills in the digital era
วิชาที่เปิดสอน	เรียน Online ผ่านโปรแกรม ZOOM
ตารางเรียน นศ.	สมัครผ่านระบบ REG
ตารางสอนอาจารย์	1. ເข້າສູ່ ຈະ ບນ REG
ตารางการใช้ห้อง	2. เมนู สอบภาษาอังกฤษ
ปฏิทินการศึกษา	3. สมครสอบ/สมครเรยน 4. เลือกหัวข้อ "ถืวกรรม"
หลักสูตรที่เปิดสอน	5. กดคลิกสมัคร
วิทยานิพนธ์	สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ – 1 กุมภาพันธ์ 2567
สำเร็จการศึกษา	อ้ากรรม พิชิลไวยวารณ์ตัวอึ่ง (Pasis Farlish Grommer ED 4)
ประกาศอนุมัติปริญญา	ระดับที่เหมาะสม A1 - B1 ขึ้นไป
ขอรับคืนเงินค่าประกันของเสีย หาย	สอนโดย: อาจารย์ก้าวผ่านเมฆ นวภาสกร เริ่มตั้งแต่ 6 – 28 ก.พ. 2567 เวลา 18.00 – 20.00 น. (ทุกวันพุธ - พฤหัสบดี)

โดยกรอกชื่อ-นามสกุล แล้วคลิก **ค้นหา**ระบบจะแสดงรหัสประจำตัวนักศึกษา และข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น

Silp	<mark>วิทจาล์จสิลปากร</mark> akorn University = * •
เมนูหลัก	ด้นหารหัสนักศึกษา
หน้าเริ่มต้น	ชื่อ ทดสอบ นามสกุล ขึ้นทะเบียนนักศึกษา ดันหา 🔽
	จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 25 ▼ ^ กำแนะนำ
	1. กรุณากรอก ชื่อ และ/ หรือ นามสกุลที่ต้องการค้นหาให้ถูกต้อง 2. กดปุ้ม ∫ศันหา เพื่อเรื่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข
	ผลการค้นหา
	รหัสนักศึกษา 990610001
	ชื่อ - นามสกุล นายทดสอบ ขึ้นทะเบียนนักศึกษา วิธีรับแล้ว - พิมธ์วามว
	งอรบเขา เมทาหนด สาขาวิชาเอก
	์ถอยกลับ
เวลา 8:45:08	
VisionNet	to top of page
	<u>อว. กยศ. สมศ. Vision Net Co.Ltd. </u>
Powered by Vision Net, 1995 - 2024	Contact Staff : Bachelor Thapra: upular ingstruction Bachelor Sanamchan: upular ingstruction Graduate School: Ing Ing Biotennicon

1

2. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านระบบบริการการศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขึ้นทะเบียนนักศึกษาได้ผ่านระบบบริการการศึกษา Website : https://reg.su.ac.th โดย รหัสประจำตัว คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา

และ รหัสผ่าน คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน



เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบจะแสดง ข้อตกลงและความยินยอมเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลในระบบบริการการศึกษา (REG) ของมหาวิทยาลัยศิลปากร



3. การบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่

เมื่อนักศึกษาให้ความยินยอมเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลในระบบบริการ การศึกษา (REG) ของมหาวิทยาลัยศิลปากร จะปรากฏหน้าต่างการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ โดยมีข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

ŠUVEVEČI DEVEČI POLIVAČA POLIVAČA Šu verstanje višla viša viša viša viša viša viša viša viš	юци	ดสอบ ขน	ทะเบียนนักด	สึกษา
recurreconsister of file for surrer of "Liver surfare and juit of a function of the surfare of t	ขึ้นทะเบียา	เนักศึกษาใหม่		
fa waau waau wwaau fuurian fa waau wwaau fuurian fuir hadeo)* hadeo)* fuir hadeo)* hadeo)* fuir hadeo)* hadeo)* fuir waau waau fuir fuir waau fuir fuir waau fuir fuir waau fuir fuir fuir waau </th <th>กรุณากรอกข้อม</th> <th>มูลที่มีเครื่องหมาย * ให้คร</th> <th>บถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก</th> <th></th>	กรุณากรอกข้อม	มูลที่มีเครื่องหมาย * ให้คร	บถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก	
farmendiame junctionarisedings initialization figural * initialization figural * initialization figural * initialization figural * initialization initialization initialization figural * initialization initialization initialininitialinininitialization initialization	ชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	ขึ้นทะเบียนนักศึกษา
Suid-authin #gard * Suid-authin #gard * Suid-authin * Su	ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somchai) *		นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaidee) *	
jäänesses gähtevuula sevia	วันเดือนปีเกิด เช่น		สัญชาติ *	ไทย
Jung * Name April * Service April * Service </td <td>30/06/2535 *</td> <td></td> <td></td> <td></td>	30/06/2535 *			
usaddas burnantas	มุมลาณาเตม จังหวัด *	- •		
Surfaces anglessberring Surfaces anglessberring surfaces anglessberring surfaces anglessberring surfaces anglessberring surfaces anglessberring surfaces anglessberring surfaces anglessberring surfaces ''repartitione'' understand'' surfaces ''repartitione'' understand'' surfaces ''repartitione'' surfaces '''repartione'' surfaces	เลขที่บัตร ประชาชน *			
a 2002235* a considers a considers a considers a considers a considers a considers a consider a consider	วันที่ออกบัตร ประชาชน เช่น		วันที่หมดอายุบัตรประชาชน เช่น 30/06/2535 *	
in standing intervention in standing intervention is a second on a second of the se	30/06/2535 *	(n		
Samualine (Sur (Sur) Impact Manner underen (Unstatuted far 15 an ener trading under the OSC27565590 finition (un 505 (Sur) Subfact NA- Subfact Subfactor Subfactor Subfactor	ความพิการ	ไม่พิการ	✓ เลขบัตรคนพิการ	
du * 10 A	ชื่อสถานศึกษา	*กรณาเลือกสถานศึกษา(ในระบ	ปมีชื่อ ร.ร.ภาษาไทย)หากไม่พบ>ป.ตรีโท	s.0982756858/โท/เอก โทร.0655
şādās" NA- v şādīda turinus v Šudāvāsan sašuasuusāti atrušnestā (0.00) singašaj (0.00) singašinj (0.00)	เดิม *		_	
aditati * turinna v saturaunuada ex 01062333 ingania	ວຸໝີເທີນ *	-N/A-	•	
อางสังสามาระเบียนสามารรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	วุฒิทีเข้า *	ใม่กำหนด 🗸		
ex.01002335 iiioyanfaci iiiioyanfaci iiiioyanfaci iiiioyanfaci iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	วันที่สาเร็จจาก สถานศึกษาเดิม		ระดบคะแบบเฉลีย (0.00)	
ร้างสุขังหมายะเป็นแว้าน: และรงใช่บริจำ ร้างสูงทับการ ร้างประการสาราร ร้างประการสาราร ร้างสูงที่ระบาร	ex. 01/06/2535			
เมษาที่เประจำ	ข่อมูลที่อยู่ ชื่อม่ ส่วนเวเทยนี			
ปาม (สามสำนถา พระมีของปาม (สอ พระมีของปาม (ส	หอยู่ สาเนาทะเบ	ยนบาน:		
7010xxxxxxxx ที่อยู่ในส่านา พนบอิยมปาน (ออ ที่อยู่ในและ พนบอรงต่ามอ * * เบลาอัยกว่า เบล คืออ เรื่อก เรื่อง เรื่อง เรื่องร้อ * * ระสามองส์ส่งว่า เบล คืออ เรื่องร้อ * * ระหร้อ * * พบบอิยามบ * เลือดอาจากพะเมียนกำบ ที่อยู่ปัจจุบัน (เลย ที่เลย เป็นแก่ เมืองต่ามอ * เมืองต่ามอ เมืองต่ามอ </td <td>บ้าน (ดามสำเนา</td> <td></td> <td></td> <td></td>	บ้าน (ดามสำเนา			
ที่อยู่ในสำเขา พระมีขนม้าน (อย พระมีขนม้าน) ขนรวงสำนล *	ัทยเบียนบ้าน ex. 7301xxxxxxxx) *			
พระเมืองเป็นปาน (เพร พระเมืองเป็นของ แขวงต่านอ * แขวงต่านอ * เมืองเป็นของ	ที่อยู่ในส่าเนา			
แบบงาล์าบล * .	ทะเบียนบ้าน (เลข ที่,ถนน,หมู่บ้าน) *			
	แขวง/ดำบล *	· •	เขต/อำเภอ (<mark>กรณีที่ชื่อ</mark>	-
หลือง หลือง รังหรือ * > ที่อยู่ปัจจุบัน			อำเภอมีคำว่า เขต ต้อง เลือก เขต เช่น เขต	
รังหรืด * > รหลัส * เดือดสารากระเป็นหม้าน เดือสารากระเป็นหม้าน ห้อยู่ปัจจุบัน (เขย ที่ถุดแบบเข่ามา) * . เขางเล่านด (ครณีที่มี่อ เกิดการทราชนายอ เลือการทราชนายอ เลือการทราชนายอ เลือการทราชนายอ เลือการทราชนายอ เลือการทราชนายอ เสือการทราชนายอ เสือการทราชนายอ เสือการทราชนายอ เสือการทราชนายอ เสือการทราชนายอ เสือการทรารทราราชนายนายอ เสือการทรารทราราชนายนายอ เสือการทรารทราราราชนายนายอ เสือการทรารทราราราชนายนายอ เรือมริษัทเสกม สถานอการ อึงไม่ฟาราน > หรือมริษัทเสกม ส่วนรับรับสามา เรื่อมริษัทเสกม หรือสุสิมา เมตล์ * เมตล์ * เมตล์และ			คุสิต) *	
ที่อยู่ปัจจุบัน ดัดออการกระบบับบร้าน ที่อยู่ปัจจุบัน (เลย ที่เงน, หมู่บ้าน) * แขวงเห่านล * แขวงเห่านล * จับแอมีส่วาเขต ต้ออ เมือกเขต เป็น เขต ลูลิต) * จังหรืล * • • • • • • • • • • • • •	จังหวัด *	· •	รหัสไปรษณีย์ *	
เหลอสารางเป็นเป็น าน เลือการสารเป็นเป็น าน เลือการสารางเป็นปัญญัม สถานระการทางเป็นปัญญัม สถานระการทางเป็นปรญญัม สถานระการทางทางทางทางทางทางทางทางทางทางทางทางทางท	ที่อยู่ปัจจุบัน:	a farm farm		
(เลข ห้, ถมม, หมุมบ้าม) * พรวงด่านล *	1. คติสอกจ กกร	เมยนบาน		
ทุ เสน, หมูมาท)* แขรง (สามล *	(เลข			
	ท,ถนน,หมูบาน) *		เพต/อ่วเคว (กรณีที่นี่อ	
ส่งหรืด * • ระสารและระสารและสุริสตร * รังหรืด * • ระสารและสะสารและสุริสตร * รังหรืด * • • รังหรืด * • ระสารและสะสารและสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	a b vo w that	•	อำเภอมีคำว่า เชต ต้อง	
รังหรืด * • รสสไประเดีย * ข้อมูลเห็นเดิม สกอ. ดวามเป็น (ความ) ตามแห้นดาม • สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน • สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน • ช้อบริษัท สถาน • ทั่งกาน • ช้อมริษัท สถาน • ทั่งกาน • ช้อมสิ่งที่ • แอสร้า • เมลส์ * • เมลส์ * • เมลส์ * • บอร์โทงสังท์ • ห้อมสอส์นท • เมลส์ ส่งหนัมออไม่ • • •			เลือก เขต เช่น เขต ดสิต) *	
โรงสังทร์ *	จังหวัด *	· •	รหัสไปรษณีย์ *	
ข้อมูลเข้มเลิม อกอ. ความเปลี่คลาม สนานสาหม : สถานสาทร สถานสาทร ชื่อปรังหาสาม ข้อปรังหาสาม ขึ้อปรังหาสาม ขึ้อปรังหาสาม ที่ท่างาน การผิดต่อสื่อสาร อันเลล้ * ข้อมูลอื่มๆ มมอโทรศัพท์ ข้อมูลอื่มๆ มมอโทรศัพท์ มือสู่เที่ยาไป มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย	โทรศัพท์ *			
ตวามอนิตตวาม สเโรทัศษ * สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน ส่องวิธัรทงสถาน ซึ่งองวิธัรทงสถาน ทั้งโรงาน การผิดสมัติสุสธรร อันเอส์ * โบรสังหร์ * ซื่อมูลอื่นๆ เมอร์โบรสังหร์ มีนอส์ * โบรสังหร์ *	ข้อมูลเพิ่มเดิม ส	กอ.		
สนเรทสร *	ความถนัด/ความ	· •		
สถามสาร อึงไม่ท่างาม ♥ ส่วมวิธีพาสถาม ทั้งโรงาน การเลิดเร่อสื่อสาร อันเอส์ * โพรสัพท์ * ชื่อมูลอื่นๆ เมอร์โทรสัพท์ มือสื่อสำหรับวิม รหัส OTP ใช้ สำหรับเมือง รั้นเอสร์เนื้อและ แอบไทล์เดชั่น R	สนใจพิเศษ *	้างวนในปัจจบัน		
หางาน ชื่อมริษัท สถาน ที่ท่างาน ภารสิตย์ออื่อสาร อัเมลล์ " โทรสิทท์ * ข้อมูลอื่มๆ เมอร์โทรสิทท์ * มีผลสำหรับริมา หลัส OTP ใช้ มันสอร์เลื่อนะ มันอร์เกียส์ มีมีร้างมีมีมาร์ มันอร์เกียส์ มันอร์เกียส์ มันอร์เกียส์ มันอร์เกียส์ มันอร์เกียส์ มันอร์เกียส์ มันอร์เกียส์ มีมีร้างมีมีมีมีร้างมีมีมีมีมีมีการ์ มีมีร้างมีมีมีมีมีมีมีการ์ มีมีร้างมีมีมีมีมีมีการ์ มีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมี	docuroos	ถึงให้ห่วงวน 🗙		
ชื่อมริษัทสถาน ทำจำห อัเมลล์ " โทรศัพท์ * ข้อมูออีนๆ เมอร์โทรศัพท์ มีออล้าทร์ปรับ พลิ OTP ใช้ ด้างชื่อมอส รับแอส่วงนี้เคเละ แอวโทส.ดชื่น K PUIS (กรอกเลข 10 ด้าโปล้องไส -) *	ท่างาน			
การถึงผ่อสื่อสาร อันเอร์ * โทรลัพท์ * "ข้อมูลอื่นๆ "เอริโทรลัพท์ มืออื่อสำหรับรับ เพลียา? ไป สำหรับเอโคร อันเอร์น้อและ และไทยีและใน RESERVENTION	ชื่อบริษัท/สถาน ที่ท่างวาม			
อัเมลส์ * โทรสัทท์ * พอมูลอื่มๆ เมอริสาหายังม พอมูลอื่มๆ เมอริสาหายังม พอมูลอินา เมอริสาหายังม พอมูลอาการ เมอริสาหายังม เมอริสาหายังม เมอริสาหายังม เมอริสาหายังม เมอริสาหาย์ เมอริสาหาย เมอริสาหาย เมอริสาหาย เมอริสาหาย เลอริสาหาย เลาราราราชาย เลาราราราชาย เสาราราชาย เลาราราชาย เลาราราชาย เลาราราชาย เลาราราชาย เลาราราราชาย เลาราราชาย เลาราราราชาย เลาราราชาย เลาราราชาย เลาราราชาย เลาราราชาย เลาราราชา	การติดต่อสื่อสาร			
โทรสัทท์ *	อีเมลล์ *			
ข้อมูลอื่มๆ เมอร์โทรสำหรั มิถือสารทำหรักบ รทิส OTP ใช้ สำหรับหมือร อันเดอร์เห็ลและ และปพลิเครชิ่ม K PLUS (mannam 10 สารไม่ต่อร์ได้ -) *	โทรศัพท์ *			
เบอร์โทรศัทท์ มีอถือสำหรับรับ รทิส OTP ใช้ สำหรับสมัคร อันเดอร์เน็ตและ แอปกติและขัน K PLUS (กรอกเลข 10 ตัวไม่ต้องไส่ -) *	ข้อมูลอื่นๆ		, ,	
มือถือสำหรับข รพื่อ OPP ใช้ สำหรับชมิดร อินแอลร์เน็ตและ แอบพิติเตอิน K PLUS (กรอกเหข 10 ดีรามต่องใส่ -)*	เบอร์โทรศัพท์			
สำหรับสมัคร ธินเตอร์เน็ตและ แอปาฟิลเจริน K PLUS (ทรอกเธข 10 ตัวไม่ต้องไส่ -)*	มือถือสำหรับรับ รหัส OTP ใช้			
อาเมตราเมตและ แอปฟล์เคริม K PLUS (กรอกเลข 10 ตัวไมต้องใต้ -)*	ส่าหรับสมัคร			
PLUS (ทรอกเลข 10 ดัวไม่ต้องใส่ -) *	อนเดอรเนดและ แอปพลิเคชั่น K			
•)*	PLUS (กรอกเลข 10 ดัวให่ต้องใช่			
	-) *			

คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลระเบียนประวัตินักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

เป็นข้อมูลทั่วไปที่ใช้ในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ของนักศึกษา และข้อมูล ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศิลปากรจำเป็นต้องใช้ ดังนี้

นายทดสอบ ขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก

ชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	ขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somchai) *		นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaidee) *	
วันเดือนปีเกิด เช่น 30/06/2535 *	ระบุตามสถานที่เ	สัญชาติ * กิด	ี ไทย ✓
ภูมิสำเนาเดิม จังหวัด *	- v	ารับประหวายเป็นโออส้อง	
เลขที่บัตร ประชาชน *	สามารถดำเนิ	แม่ประชาชนเมนูกแอง นการแก้ไขได้ทันที	
วันที่ออกบัตร ประชาชน เช่น 30/06/2535 *		วันที่หมดอายุบัตรประชาชน เช่น 30/06/2535 *	
ความพิการ	ไม่พิการ 🗸	เลขบัตรคนพิการ	

<u>หมายเหตุ</u>

ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - นามสกุลภาษาไทย เป็นข้อมูลที่ได้รับจาก การสมัครเข้าศึกษาหากข้อมูลมีข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้ส่งผลต่อการดำเนินงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษาสามารถดำเนินการแก้ไขโดยติดต่อกองบริหารงานวิชาการ

ข้อมูลชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษ นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชน เท่านั้น

• ข้อมูลการศึกษา

เป็นข้อมูลการศึกษาของนักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อสถานศึกษาเดิม วุฒิเดิม วุฒิที่เข้า วันที่สำเร็จการศึกษา ระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถานศึกษาเดิม เพื่อที่มหาวิทยาลัยศิลปากร จำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบคุณวุฒิของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ข้อมูลการศึกษา		
ชื่อสถานศึกษา เดิม *	*กรุณาเลือกสถานศึกษา(ในร	ะบบมีชื่อ ร.ร.ภาษาไทย)หากไม่พบ>ป.ดรี โทร.0982756858/โท/เอก โทร.0655715342 ∽
วุฒิเดิม *	-N/A-	กรุณาเลือกวุฒิเดิม และวุฒิทีเข้าตามข้อมูลจริง
วุฒิที่เข้า *	ไม่กำหนด 🗸	ในใบแสดงคุณวุฒิ
วันที่สำเร็จจาก สถานศึกษาเดิม ex. 01/06/2535		ระดับคะแนนเฉลี่ย (0.00)

<u>หมายเหตุ</u>

้ชื่อสถานศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษา ให้บันทึกตามข้อมูลจริงในใบแสดงคุณวุฒิ

- กรณีไม่มีชื่อสถานศึกษาเดิม ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

เลือก (*กรุณาเลือกสถานศึกษา(ในระบบมีชื่อ ร.ร.ภาษาไทย)หากไม่พบ>ป.ตรี โทร.0982756858/โท/เอก โทร.0655715342 v) และติดต่อกองบริหารงานวิชาการ เพื่อขอเพิ่มชื่อสถานศึกษาเดิม

ข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลที่อยู่ ประกอบด้วยข้อมูลที่อยู่ตามสำเนาทะบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน เพื่อทาง มหาวิทยาลัยศิลปากรใช้ติดต่อ หรือจัดส่งเอกสารกรณีมีเหตุจำเป็นต้องแจ้งนักศึกษา

ข้อมูลที่อยู่			
ที่อยู่ สำเนาทะเบี	่ยนบ้าน:		
เลขรหัสประจำ บ้าน (ตามสำเนา ทะเบียนบ้าน ex. 7301xxxxxxx) *			
ที่อยู่ในสำเนา ทะเบียนบ้าน (เลข ที่,ถนน,หมู่บ้าน) *			
ແขวง/ຕຳບລ *	· •	เขต/อำเภอ (กรณีที่ชื่อ อำเภอมีคำว่า เขต ต้องเลือก เขด เช่น เขตดุสิต) *	- v
จังหวัด *	- ~	รหัสไปรษณีย์ *	
ที่อยู่ปัจจุบัน: 🗆 คัดลอกจากทะ	ะเบียนบ้าน		
ที่อยู่ปัจจุบัน (เลข ที่,ถนน,หมู่บ้าน) *			
ແขวง/ຕຳບລ *	· •	เขต/อำเภอ (กรณีที่ชื่อ อำเภอมีคำว่า เขต ต้องเลือก เขด เช่น เขตดุสิต) *	- v
จังหวัด *	- ~	รทัสไปรษณีย์ *	
โทรศัพท์ *			

• ข้อมูลอื่น ๆ

เป็นข้อมูลทั่วไปที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา และประมวลข้อมูลเพื่อประกอบ การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การสมัครใช้งานระบบ IT ของมหาวิทยาลัย และจัดส่งข้อมูล รายบุคคลอุดมศึกษาต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อมูลเพิ่มเติม ส	กอ.	
ความถนัด/ความ สนใจพิเศษ *	- v	
สถานะภาพการเ	้ำงานในปัจจุบัน	
สถานะการ ทำงาน	[ยังไม่ทำงาน ∨]	
ี ชื่อบริษัท/สถาน ที่ทำงาน		
การติดต่อสื่อสาร	5	กรณาระแห่องทางการติดต่อสื่อสารที่สารกติดต่อได้
อีเมลล์ *		เพื่อประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาเอง ในกรณีที่ทางมหาวิทยาลัย
โทรศัพท์ *		มีเหตุจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ
ข้อมูลอื่นๆ		
เบอร์โทรศัพท์ มือถือสำหรับรับ รหัส OTP ใช้ สำหรับสมัคร อินเดอร์เน็ดและ แอปพลิเคชั่น K PLUS (กรอกเลข 10 ตัวไม่ด้องใส่ -) *	เบอร์โทรศัพท์ปัจจุบัน หรือ เบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้กับทางธนาค	ารกสิทรไทย

ขั้นตอนสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่

ก่อนเสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลอีกรอบ และเลือก 🗹 ยอมรับ 🖓 จึงเป็นอันแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อดวามที่แสดงไว้ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาฯ ฉบับที่มีผลบังคับใช้กับข้าพเจ้า หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามข้อบัง คับฯ หรือข้อมูล/เอกสารที่ให้ไว้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาทันทีตามข้อบังคับฯ และจะไม่เรียกร้อง ใดๆ ทั้งสิ้น

🗹 ยอมรับ 🗸 ยืนยันรับทราบ *

ตรวจสอบข้อมูลข้างต้นให้ถูกต้อง ก่อนคลิก

บันทึก



เมื่อบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลนักศึกษา จากนั้นกด <u>คะคลับ</u> เพื่อเข้าสู่หน้าเมนูหลัก

🛦 ข้อควรระวัง

- นักศึกษาไม่ควรตั้งรหัสผ่านเป็น เบอร์โทรศัพท์ รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา
- นักศึกษาควรตั้งรหัสผ่าน อย่างน้อย 8 ตัวอักษร ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก และตัวเลข

ทั้งนี้ นักศึกษาควรตั้งรหัสผ่านที่มีความปลอดภัยสูง



Silp	ว <i>ทจา<mark>ก</mark>ัจกิกปากร</i> bakorn University
เมนูหลัก ถอยกลับ	นายทดสอบ ขึ้นทะเบียนนักศึกษา
	เปลี่ยนรหัสผ่าน รหัสผ่านเดิม
נזמר 10:57:22 איזיינאנא איזיי Powered by Vision Net, 1995 - 2024	to top of page ב בז. אנוא. אואה. Vision Net Co.Ltd. Contact Staff - Bachelor Thanra: Contact Staff - Bachelor Thanra: Contact Staff - Bachelor Thanra: Contact Staff

4. ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เมื่อบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านใบแจ้งยอดบน Website : https://reg.su.ac.th ทำได้ดังนี้

4.1 เลือก ประวัตินักศึกษา



4.2 เลือก พิมพ์เอกสาร



4.3 พิมพ์ใบแจ้งยอด เลือก 2. ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน (คลิ๊กพิมพ์เอกสาร)



4.4 เมื่อปรากฏใบแจ้งยอด สามารถจ่ายผ่านสาขาธนาคาร หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด จ่ายผ่านแอพพลิเคชั่นธนาคาร

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน Statement of Student Account ที่ทำการ พระราชวังสนามจันทร์	ภาคการศึกษาที่ เล่มที/เลซที่ จนัสประจำตัว : คณะ	ia1	ที่ข้างอิง (
N	รายการ		จำนวนเงิน	
1 รดน - ดำขึ้นทะเบียนนักศึกษา - บัณฑิต			1,000.00	
	าทถ้วน	รวม ได้รับเงินตามจำนวน	1.000.00 หางพันธีขมายยุเต้ว	
มายเหตุ : กศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินดันฉบับบนระบบ อยแล้ว 3 วันทำการ	ลงทะเบียนได้หลังจากมหาวิทยาลัยได้รับเงินเร็ 	ผู้รับเงินยบ วันที่	และประทับตรา)	
มหาวิทยาลัยสิลปากร	ใบแจ้งย	_{(ส่ว} เอดการชำระเงิน(เท็	งมที่ 2 สำหรับธนาคาร) พื่อน้ำเข้าบัญชี)	
 ข้าะที่สาขาธนาคาร (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ -บมจ. ธนาคารกลิกรไทย เลขที่บัญชี 753-1-02160- ข้าะที่ผู้ ATM บมจ.ธนาคารกลิกรไทย ข้องทางยิเล็กทระนิกส์ของธนาคาร พ้.สะ พ.สะ 	ขำระเงิน) ว I (ราว. III) (ราว. III) I (ราว. III) (ราว. III) I (ราว. I	า/Student Code (Ref.1) : Ref. No. (Ref.2): หนับเจาหนังที่ธนาคาร / Ban	1. จ่ายผ่านสาขาธนา	เคาร
านวนเงินทั้งหมด 1,000.00	ผู้รับเงิน Received By	/		
ำนวนเงินตัวอักษร หนึ่งพันบาทถ้วน จั้ง	ผู้รบมขบขาม Authorized B	By	KSƏ	
บารเคดสาหรบชาระเง	u	ควอารเคดสาห		

้นักศึกษาใหม่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน จึงจะถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสมบูรณ์

5. การอัปโหลดเอกสาร

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถอัปโหลดเอกสารรายงานตัวได้ผ่านระบบบริการการศึกษา ที่เมนู **Upload File** โดยจะต้อง up load รูปถ่ายนักศึกษา และเอกสารการขึ้นทะเบียน ตามที่กำหนด จึงจะถือว่าการขึ้นทะเบียนนักศึกษาสมบูรณ์ ทั้งนี้ หากตรวจสอบ พบภายหลังว่า**ขาดคุณสมบัติ** ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารที่ให้ไว้**เป็นเท็จ** จะถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

5.1 เลือก Upload File



5.2 ทำการ Upload File โดยเลือก Choose File

ก่อนอัปโหลดไฟล์เอกสาร โปรดตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์เอกสารอีกครั้ง

🛞 ระบบจัดเก็บไฟล์เอกสาร	=	รหัสบักส์กษา:
สำหรับนักสึกหาใหม่	สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ Upload เอกสารเพิ่มเดิม	
⊞ รูปถ่าย + เอกสารใบ ปพ.1	👩 รูปถ่ายนักศึกษา **แต่งกายตามประกาศของทางมหาวิทยาลัย**	📄 เอกสารสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
	* ໄຟລ໌ການ ນັ້ນທົ່ກ <u>ອື່ມໃນລ</u> ູ່ການເປັ້ນ "ຣ ນໂລນັກອົກທ າ" ເຊ່ນ 650000000 * ພາມາລ 2 ຫມ. (2137:48 pixel) ພາກລໄຟລ <u>ີໂມກິນ 400 KB</u> * ປະເທກໄຟລ໌ JPG ທຣິລ _PNG Choose File Uptood 990610002jpg 16/1/202410:00:00	* ໃນໄຜ່ເລກຢາະ ນັ້ນກິກ <u>ລ້າໄປຢູ່ເ</u> ນັ້ນ "ຈ ະໂຫນັກອີກ ພາ" ເນ່ນ 65xxxxxxxxx
	antis	
สอบกามข้อมูลเพิ่มเติม ดิตต่อ : กองบริหารงานวิชาการ <mark>ดสิกที่นี่</mark>	Copyright © 2021 Bureau of Digital Technology, Silpakorn University. All rights reserved.	

5.3 หลังจากเลือกไฟล์เอกสาร คลิก ^{Upload} เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารเข้าระบบ เมื่ออัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ชื่อไฟล์ วัน เวลา ที่ทำการอัปโหลด

6. การตรวจสอบสถานะอัปโหลดเอกสาร

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องตรวจสถานะอัปโหลดเอกสาร ดังนี้



รายละเอียดและรูปแบบไฟล์เอกสารสำหรับการอัปโหลด

ไฟล์รูปถ่ายนักศึกษา

<mark>สำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา</mark> ที่ถูกต้อง และใช้ในการนำเข้าระบบ รูปถ่ายต้อง

- 🗸 เป็นถ่ายรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังสีขาวหรือฟ้า
- 🗸 _ ขนาดรูป 2x2 ซม. (213*248 pixel) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 400 KB
- 🗸 ประเภทไฟล์ .JPG หรือ .PNG
- บันทึกชื่อไฟล์ภาพเป็น รหัสนักศึกษา เช่น 67xxxxxx







ไฟล์เอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

<mark>สำหรับการตรวจสอบวุฒิการศึกษา</mark> โดยต้องเป็นข้อมูลที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาจริง ดังนี้

- สำเนาทรานสคริปฉบับสมบูรณ์ (ซึ่งระบุว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว)
- 2. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (เฉพาะนักศึกษาที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกเท่านั้น)
- 🗸 รวมทุกเอกสารเป็นไฟล์เดียวกัน
- 🗸 ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 10 Mb
- 🗸 ประเภทไฟล์ .pdf
- บันทึกชื่อไฟล์เป็น รหัสนักศึกษา เช่น 67xxxxxx

7. SU IT Account

นักศึกษาต้องเปิดบัญชีผู้ใช้งานไอที (SU IT Account) สามารถลงทะเบียนได้ที่ Website : https://portal.su.ac.th โดยทำตามขั้นตอนดังนี้ เพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร





ช่องการติดต่อเจ้าฑน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล

📄 ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนงาน	เจ้าหน้าที่	ช่องทางติดต่อ
งานทะเบียน (ทุกคณะวิชา)	คุณหทัยชนก / คุณสุดารัตน์ gradreg62@gmail.com	0-3410-9686 ต่อ 200322 06-5571-5342 / 09-8275-6858
- งานวิทยานิพนธ์์ (คณะจิตรกรรมฯ / คณะสถาปัตยกรรมฯ / คณะโบราณคดี / คณะมัณฑนศิลป์ / คณะดุริยางคศาสตร์ / วิทยาลัยนานาชาติ / สาขาวิชาทัศนศิลปศึกษา)	คุณมณฑิชา chunton_m@su.ac.th	02-849-7502 ต่อ 115203 08-8229-2015
- งานวิทยานิพนธ์์ (คณะศึกษาศาสตร์)	คุณกรรยา dokkloi_k@su.ac.th	0-3410-9686 ต่อ 200327 08-8229-2013
- งานวิทยานิพนธ์์ (คณะอักษรศาสตร์ / คณะวิทยาศาสตร์ / คณะเภสัชศาสตร์ / คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ)	คุณชลธิชา boonyalaka_c@su.ac.th	0-3410-9686 ต่อ 200328 08-8229-2013
- งานวิทยานิพนธ์์ (คณะวิทยาการจัดการ / คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร)	คุณนาตยา bootyu_n@su.ac.th	032-594-028 ต่อ 315401 09-8597-6555
- งานวิทยานิพนธ์์ (การสำเร็จการศึกษา / สอบประมวล ความรู้ / สอบวัดคุณสมบัติ)	คุณชนิศา boonwong_c@su.ac.th	0-3410-9686 ต่อ 200326 08-8229-2013

14