



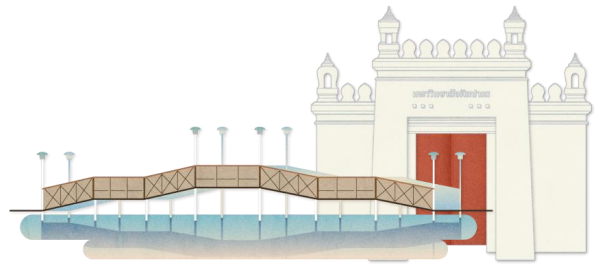
ประจำปี

2567

คู่มือ

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่  
ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร



# สารบัญ

- |                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| 1. คำนหารหัสนักศึกษา                          | หน้าที่ 1  |
| 2. การเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา            | หน้าที่ 2  |
| 3. การบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่                | หน้าที่ 3  |
| 4. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา                   | หน้าที่ 8  |
| 5. การอัปโหลดเอกสาร                           | หน้าที่ 10 |
| 6. การตรวจสอบสถานะอัปโหลดเอกสาร               | หน้าที่ 11 |
| 7. SU IT Account                              | หน้าที่ 13 |
| ช่องการติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล | หน้าที่ 14 |



# 1. ค้นหาห้สนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา สามารถตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาได้ที่เมนู **ค้นหาห้สนักศึกษา**  
ผ่าน Website : <https://reg.su.ac.th>



**มหาวิทยาลัยศิลปากร**  
**Silpakorn University**

เมนูหลัก

- นักศึกษาใหม่ '2566
- ค้นหาห้สนักศึกษา**
- รับสมัครนักศึกษาใหม่
- เข้าสู่ระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ตารางเรียน นศ.
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการใช้ห้อง
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- วิทยานิพนธ์
- สำเร็จการศึกษา
- ประกาศสอบนิติปริญญา
- ขอรับคืนเงินค่าประกันของเสียหาย

**นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ ซึ่งครั้งแรกได้ผลการศึกษา D หรือ D+ ให้**

ประกาศเรื่อง

1. กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษฟรี! จาก G&E Center (ด่วนมากที่สุด) **NEW**

ขอเชิญนักศึกษา ป.ตรี ม.ศิลปากร ทุกชั้นปีการศึกษา ร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษฟรี! จาก G&E Center

หัวข้อ Level up your English skills in the digital era เรียน Online ผ่านโปรแกรม ZOOM


สมัครผ่านระบบ REG

- เข้าสู่ระบบ REG
- เมนู สอบภาษาอังกฤษ
- สมัครสอบ/สมัครเรียน
- เลือกหัวข้อ "กิจกรรม"
- กดคลิกสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ – 1 กุมภาพันธ์ 2567

กิจกรรม: พิธีดไวการณต์ตัวตั้ง (Basic English Grammar EP.4)  
ระดับที่เหมาะสม A1 - B1 ขึ้นไป  
สอนโดย: อาจารย์กวีผ่านเมฆ นวภาสกร  
เริ่มตั้งแต่ 6 – 28 ก.พ. 2567 เวลา 18.00 – 20.00 น. (ทุกวันพุธ - พุธห้สมติ)

โดยกรอกชื่อ-นามสกุล แล้วคลิก **ค้นหา** ระบบจะแสดงรหัสประจำตัวนักศึกษา และข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น



**มหาวิทยาลัยศิลปากร**  
**Silpakorn University**

เมนูหลัก

หน้าเริ่มต้น

**ค้นหาห้สนักศึกษา**

ชื่อ  นามสกุล  **ค้นหา**

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

คำแนะนำ

- กรอกรอกชื่อ และ/ หรือ นามสกุลที่ต้องการค้นหาให้ถูกต้อง
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

**ผลการค้นหา**

รหัสนักศึกษา **990610001**  
ชื่อ - นามสกุล **นายทดสอบ ชั้นทะเบียนนักศึกษา**  
วิธีรับเข้า **ไม่กำหนด**  
สาขาวิชาเอก

เวลา 8:45:08

VisionNet

[to top of page](#)

อ. | กยศ. | สบศ. | Vision Net Co.,Ltd. |  
Powered by Vision Net, 1995 - 2024 Contact Staff : Bachelor Thapra: [visionnet@su.ac.th](mailto:visionnet@su.ac.th) Bachelor Sanamchan: [visionnet@su.ac.th](mailto:visionnet@su.ac.th) Graduate School: [ha\\_grad@su.ac.th](mailto:ha_grad@su.ac.th)

## 2. ขั้นตอนเขียนนักศึกษาใหม่ผ่านระบบบริการการศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขึ้นทะเบียนนักศึกษาได้ผ่านระบบบริการการศึกษา Website : <https://reg.su.ac.th>

โดย รหัสประจำตัว คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา

และ รหัสผ่าน คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบจะแสดง ข้อตกลงและความยินยอมเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลในระบบบริการการศึกษา (REG) ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

# 3. การบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่

เมื่อนักศึกษาให้ความยินยอมเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลในระบบบริการการศึกษา (REG) ของมหาวิทยาลัยศิลปากร จะปรากฏหน้าต่างการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ โดยมีข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

**มหาวิทยาลัยศิลปากร**  
Silpakorn University

นายทดสอบ ขึ้นทะเบียนนักศึกษา

**ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่**

กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ในเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก

ชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	ขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somchai) *	<input type="text"/>	นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaidee) *	<input type="text"/>
วันเดือนปีเกิด เช่น 30/06/2535 *	<input type="text"/>	สัญชาติ *	ไทย <input type="text"/>
ภูมิภาค/เขต เช่น -	<input type="text"/>	เลขที่บัตรประชาชน *	<input type="text"/>
วันที่หมดอายุบัตรประชาชน เช่น 30/06/2535 *	<input type="text"/>	วันที่หมดอายุบัตรประชาชน เช่น 30/06/2535 *	<input type="text"/>
ความพิการ	ไม่พิการ <input type="text"/>	เลขบัตรคนพิการ	<input type="text"/>

**ข้อมูลการศึกษา**

ชื่อสถานศึกษา  \* กรุณาเลือกสถานศึกษา(ในระบบมีชื่อ ร.ร.ภาษาไทย)หากไม่พบป.ลช โทร. 0982756858/โทรโลก โทร. 0655715342

วุฒิเดิม \*  -N/A-

วุฒิที่เข้า  ไม่กำหนด

วันที่สำเร็จจากสถานศึกษาเดิม ex. 01/06/2535

ระดับคะแนนเฉลี่ย (0.00)

**ข้อมูลที่อยู่**

**ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน:**

เลขที่สำเนาบ้าน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ex. 7301xxxxxxx) \*

ที่อยู่สำเนาทะเบียนบ้าน (เลขที่.ถนน, หมู่บ้าน) \*

แขวง/ตำบล \*

เขต อำเภอ (กรณีที่มีส่วนต่อคำว่า เขต ต้องเลือก เขต เช่น เขตดุสิต) \*

จังหวัด \*

รหัสไปรษณีย์ \*

**ที่อยู่ปัจจุบัน:**

ตัดออกจากทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่.ถนน, หมู่บ้าน) \*

แขวง/ตำบล \*

เขต อำเภอ (กรณีที่มีส่วนต่อคำว่า เขต ต้องเลือก เขต เช่น เขตดุสิต) \*

จังหวัด \*

รหัสไปรษณีย์ \*

**ข้อมูลเพิ่มเติมนอก.**

ความถนัด ความสนใจพิเศษ \*

**สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน**

สถานะการทำงาน  ยังไม่ทำงาน

ชื่อบริษัท สถานที่ทำงาน

**การติดต่อสื่อสาร**

อีเมล \*

โทรศัพท์ \*

**ข้อมูลอื่นๆ**

เบอร์โทรศัพท์มือถือสำหรับรับรหัส OTP ใช้สำหรับสมัครอินเตอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน K PLUS (กรอกเลข 10 ตัวไม่ต้องใส่ -) \*

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แสดงไว้ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบข้อมูลของตนเอง  
มหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้กับข้าพเจ้า หากปรากฏความเสียหายจากข้อมูลส่วนตัว  
หรือข้อมูลเอกสารที่มิใช่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษาที่ตนสมัครและจะไม่เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ยอมรับ  ยินยันทราบ \*

\*\*\*ตรวจสอบข้อมูลข้างต้นให้ถูกต้อง ก่อนคลิก\*\*\*

เวลา 8:50:46

# คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลระเบียบวัตินักศึกษา

## • ข้อมูลนักศึกษา

เป็นข้อมูลทั่วไปที่ใช้ในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ของนักศึกษา และข้อมูล  
ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศิลปากรจำเป็นต้องใช้ ดังนี้

## นายทดสอบ ชั้นทะเบียนนักศึกษา

### ชั้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

กรณการกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก

ชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	ชั้นทะเบียนนักศึกษา
ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somchai) *	<input type="text"/>	นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaidee) *	<input type="text"/>
วันเดือนปีเกิด เช่น 30/06/2535 *	<input type="text"/>	สัญชาติ *	ไทย <input type="text"/>
ภูมิภาค เดิม จังหวัด *	<input type="text"/>	<b>ระบอบสถานที่เกิด</b>	
เลขที่บัตร ประชาชน *	<input type="text"/>	<b>หากเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที</b>	
วันที่ออกบัตร ประชาชน เช่น 30/06/2535 *	<input type="text"/>	วันที่หมดอายุบัตรประชาชน เช่น 30/06/2535 *	<input type="text"/>
ความพิการ	ไม่พิการ <input type="text"/>	เลขบัตรคนพิการ	<input type="text"/>

### หมายเหตุ

ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - นามสกุลภาษาไทย เป็นข้อมูลที่ได้รับการ  
การสมัครเข้าศึกษาหากข้อมูลมีข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน  
เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยผู้มีสิทธิ์  
เข้าศึกษาสามารถดำเนินการแก้ไขโดยติดต่อกองบริหารงานวิชาการ

ข้อมูลชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษ  
นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลตามบัตรประชาชน เท่านั้น



## • ข้อมูลการศึกษา

เป็นข้อมูลการศึกษาของนักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อสถานศึกษาเดิม วุฒิเดิม วุฒิที่เข้า วันที่สำเร็จการศึกษา ระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถานศึกษาเดิม เพื่อที่มหาวิทยาลัยศิลปากร จำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบคุณวุฒิของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ข้อมูลการศึกษา	
ชื่อสถานศึกษาเดิม *	*กรุณาเลือกสถานศึกษา(ในระบบมีชื่อ ร.ร.ภาษาไทย)หากไม่พบ>ป.ตรี โทร.0982756858/โท/เอก โทร.0655715342 ▾
วุฒิเดิม *	-N/A- <b>กรุณาเลือกวุฒิเดิม และวุฒิที่เข้าตามข้อมูลจริง ในใบแสดงคุณวุฒิ</b>
วุฒิที่เข้า *	ไม่กำหนด ▾
วันที่สำเร็จจากสถานศึกษาเดิม ex. 01/06/2535	ระดับคะแนนเฉลี่ย (0.00) <input type="text"/>

## หมายเหตุ

ชื่อสถานศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษา ให้บันทึกตามข้อมูลจริงในใบแสดงคุณวุฒิ

- กรณีไม่มีชื่อสถานศึกษาเดิม ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

เลือก \*กรุณาเลือกสถานศึกษา(ในระบบมีชื่อ ร.ร.ภาษาไทย)หากไม่พบ>ป.ตรี โทร.0982756858/โท/เอก โทร.0655715342 ▾

และติดต่อกองบริหารงานวิชาการ เพื่อขอเพิ่มชื่อสถานศึกษาเดิม

## • ข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลที่อยู่ ประกอบด้วยข้อมูลที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน เพื่อทางมหาวิทยาลัยศิลปากรใช้ติดต่อ หรือจัดส่งเอกสารกรณีมีเหตุจำเป็นต้องแจ้งนักศึกษา

ข้อมูลที่อยู่			
<b>ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน:</b>			
เลขรหัสประจำบ้าน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ex. 7301xxxxxxx) *	<input type="text"/>		
ที่อยู่ในสำเนาทะเบียนบ้าน (เลขที่,ถนน,หมู่บ้าน) *	<input type="text"/>		
แขวง/ตำบล *	- ▾	เขต/อำเภอ (กรณีที่อยู่อำเภอมีคำว่า เขต ต้องเลือกเขต เช่น เขตดุสิต) *	- ▾
จังหวัด *	- ▾	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text"/>
<b>ที่อยู่ปัจจุบัน:</b>			
<input type="checkbox"/> คัดลอกจากทะเบียนบ้าน			
ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่,ถนน,หมู่บ้าน) *	<input type="text"/>		
แขวง/ตำบล *	- ▾	เขต/อำเภอ (กรณีที่อยู่อำเภอมีคำว่า เขต ต้องเลือกเขต เช่น เขตดุสิต) *	- ▾
จังหวัด *	- ▾	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text"/>
โทรศัพท์ *	<input type="text"/>		

## • ข้อมูลอื่น ๆ

เป็นข้อมูลทั่วไปที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา และประมวลข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การสมัครใช้งานระบบ IT ของมหาวิทยาลัย และจัดส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษาต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

<b>ข้อมูลเพิ่มเติม สกอ.</b>	
ความถนัด/ความสนใจพิเศษ *	- <input type="text"/>
<b>สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน</b>	
สถานะการทำงาน	<input type="text" value="ยังไม่ทำงาน"/>
ชื่อบริษัท/สถานที่ทำงาน	<input type="text"/>
<b>การติดต่อสื่อสาร</b>	
อีเมล *	<input type="text"/>
โทรศัพท์ *	<input type="text"/>
กรุณาระบุช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สารทติดต่อได้ เพื่อประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาเอง ในกรณีที่ทางมหาวิทยาลัย มีเหตุจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ	
<b>ข้อมูลอื่นๆ</b>	
เบอร์โทรศัพท์มือถือสำหรับรับรหัส OTP ใช้สำหรับสมัครอินเตอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน K PLUS (กรอกเลข 10 ตัวไม่ต้องใส่ -) *	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ปัจจุบัน หรือ เบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้กับทางธนาคารกสิกรไทย	

## ขั้นตอนสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่

ก่อนเสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกรอบ และเลือก   จึงเป็นอันแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แสดงไว้ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาฯ ฉบับที่มีผลบังคับใช้กับข้าพเจ้า หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับฯ หรือข้อมูลเอกสารที่ให้ไว้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาทันทีตามข้อบังคับฯ และจะไม่เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ยืนยันรับทราบ \*

\*\*\*ตรวจสอบข้อมูลข้างต้นให้ถูกต้อง ก่อนคลิก\*\*\*





## การเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรก

เมื่อบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลนักศึกษา จากนั้นกด **ถอยกลับ** เพื่อเข้าสู่หน้าเมนูหลัก

### ! ข้อควรระวัง

- นักศึกษา**ไม่ควร**ตั้งรหัสผ่านเป็น เบอร์โทรศัพท์ รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา
- นักศึกษา**ควร**ตั้งรหัสผ่าน อย่างน้อย 8 ตัวอักษร ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก และตัวเลข

**ทั้งนี้ นักศึกษาควรตั้งรหัสผ่านที่มีความปลอดภัยสูง**

The screenshot shows the Silpakorn University website. The header includes the university's logo and name in Thai and English. The main content area is titled "นายทดสอบ ชื่นทะเลเบียนนักศึกษา" (Mr. Test Chuen Thale Biam Student). Below the title is a "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) section with three input fields: "รหัสผ่านเดิม" (Old Password), "รหัสผ่านใหม่" (New Password), and "ยืนยันรหัสผ่านใหม่" (Confirm New Password). A "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) button is located below these fields. A warning message in red text states: "รหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของบัญชีผู้ใช้งาน กรุณาเก็บรักษา Username และ Password ของท่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบโดยเด็ดขาด" (Password is an important part of maintaining the security of your account. Please keep your Username and Password confidential. Do not disclose it to anyone under any circumstances). The footer contains contact information for Bachelor Thapra, Bachelor Sanamchan, and Graduate School, along with the Vision Net logo and copyright information.

## 4. ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เมื่อบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านใบแจ้งยอดบน Website : <https://reg.su.ac.th> ทำได้ดังนี้

### 4.1 เลือก ประวัตินักศึกษา




### 4.2 เลือก พิมพ์เอกสาร



### 4.3 พิมพ์ใบแจ้งยอด เลือก 2. ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน (คลิกพิมพ์เอกสาร)



## 4.4 เมื่อปรากฏใบแจ้งยอด สามารถจ่ายผ่านสาขาธนาคาร หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด จ่ายผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร



**มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน  
Statement of Student Account

ที่ทำการ พระราชวังสนามจันทร์

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

เลขที่อ้างอิง | ██████████

ภาคการศึกษาที่ ██████████

เล่มที่/เลขที่ ██████████

รหัสประจำตัว : ██████████

คณะ ██████████

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	รตน - ค่าเรียนเบิเบินนักศึกษา - บัณฑิต	1,000.00
หนึ่งพันบาทถ้วน		<b>รวม</b> 1,000.00

กำหนดชำระเงินภายในวันที่


ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ :  
นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับบนระบบลงทะเบียนได้หลังจากมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว 3 วันทำการ

ผู้รับเงิน .....  
วันที่ .....  
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

.....

.....



**มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ชำระที่สาขาธนาคาร (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)  
-บมจ. ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 753-1-02160-0

ชำระที่ตู้ ATM บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

**ใบแจ้งยอดการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี)**

ชื่อ/Name: ██████████

รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref.1) : ██████████


เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): ██████████

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only

จำนวนเงินทั้งหมด 1,000.00

จำนวนเงินตัวอักษร หนึ่งพันบาทถ้วน


บาร์โค้ดสำหรับชำระเงิน



ผู้รับเงิน  
Received By

ผู้รับมอบอำนาจ  
Authorized By

คิวอาร์โค้ดสำหรับชำระเงิน



**1. จ่ายผ่านสาขาธนาคาร**

**หรือ**

**2. สแกนคิวอาร์โค้ด**  
จ่ายผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร

นักศึกษาใหม่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน  
จึงจะถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสมบูรณ์

## 5. การอัปโหลดเอกสาร

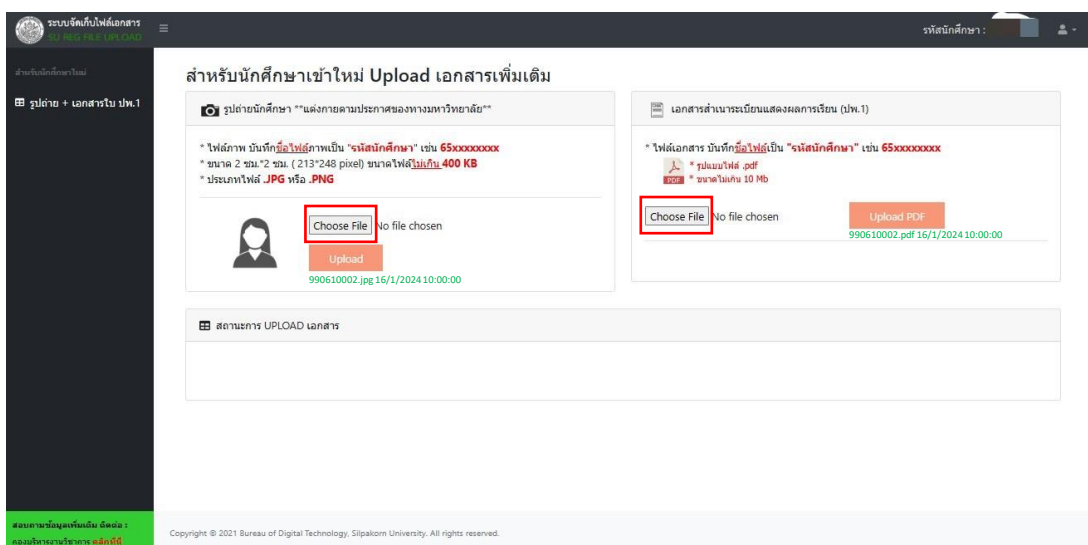
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถอัปโหลดเอกสารรายงานตัวได้ผ่านระบบบริการการศึกษาที่เมนู **Upload File** โดยจะต้อง up load รูปถ่ายนักศึกษา และเอกสารการขึ้นทะเบียนตามที่กำหนด จึงจะถือว่าการขึ้นทะเบียนนักศึกษาสมบูรณ์ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า **ขาดคุณสมบัติ** ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารที่ให้ไว้ **เป็นเท็จ** จะถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

### 5.1 เลือก Upload File



### 5.2 ทำการ Upload File โดยเลือก Choose File

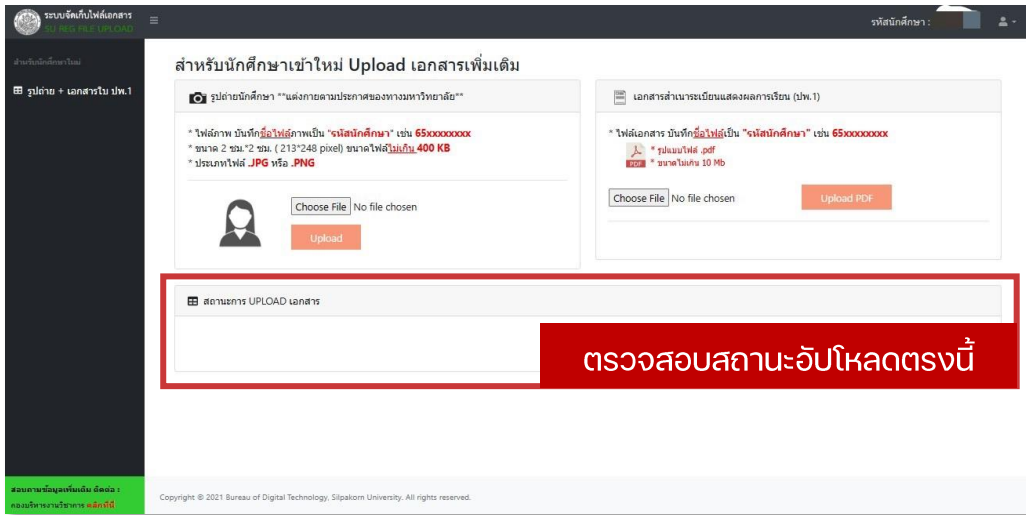
**\*\*ก่อนอัปโหลดไฟล์เอกสาร โปรดตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์เอกสารอีกครั้ง\*\***



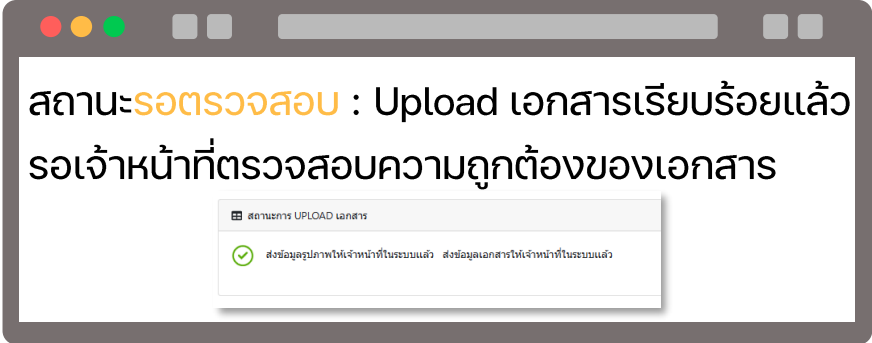
5.3 หลังจากเลือกไฟล์เอกสาร **คลิก Upload** เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารเข้าระบบ เมื่ออัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏ **ชื่อไฟล์ วัน เวลา** ที่ทำการอัปโหลด

# 6. การตรวจสอบสถานะอัปโหลดเอกสาร

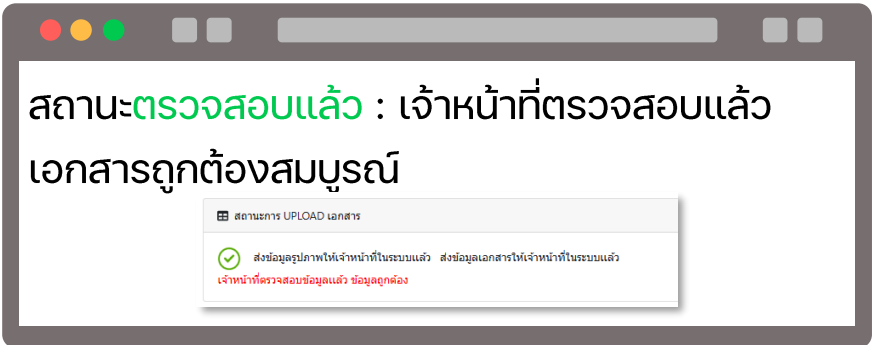
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องตรวจสอบสถานะอัปโหลดเอกสาร ดังนี้



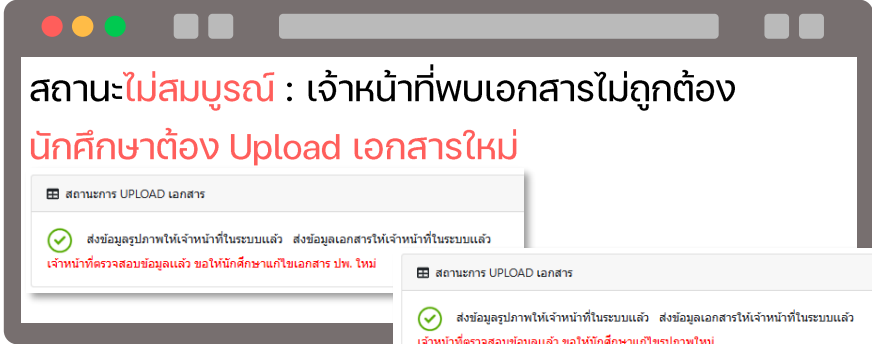
สถานะ  
ที่ 1



สถานะ  
ที่ 2



สถานะ  
ที่ 3



# รายละเอียดและรูปแบบไฟล์เอกสารสำหรับการอัปโหลด

## • ไฟล์รูปถ่ายนักศึกษา

**สำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา** ที่ถูกต้อง และใช้ในการนำเข้าระบบ รูปถ่ายต้อง

- ✓ เป็นถ่ายรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังสีขาวหรือฟ้า
- ✓ ขนาดรูป 2x2 ซม. (213\*248 pixel) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 400 KB
- ✓ ประเภทไฟล์ .JPG หรือ .PNG
- ✓ บันทึกชื่อไฟล์ภาพเป็น รหัสนักศึกษา เช่น 67xxxxxxx



## • ไฟล์เอกสารสำหรับยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่

**สำหรับการตรวจสอบวุฒิการศึกษา** โดยต้องเป็นข้อมูลที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาริง ดังนี้

1. สำเนาทรานสคริปฉบับสมบูรณ์ (ซึ่งระบุว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว)
  2. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (เฉพาะนักศึกษาที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกเท่านั้น)
- ✓ รวมทุกเอกสารเป็นไฟล์เดียวกัน
  - ✓ ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 10 Mb
  - ✓ ประเภทไฟล์ .pdf
  - ✓ บันทึกชื่อไฟล์เป็น รหัสนักศึกษา เช่น 67xxxxxxx



# 7. SU IT Account

นักศึกษาต้องเปิดบัญชีผู้ใช้งานไอที (SU IT Account) สามารถลงทะเบียนได้ที่ Website : <https://portal.su.ac.th> โดยทำตามขั้นตอนดังนี้ เพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร







## ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนงาน	เจ้าหน้าที่	ช่องทางติดต่อ
งานทะเบียน (ทุกคณะวิชา)	คุณหทัยชนก / คุณสุตารัตน์ gradreg62@gmail.com	0-3410-9686 ต่อ 200322 06-5571-5342 / 09-8275-6858
- งานวิทยานิพนธ์ (คณะจิตรกรรมฯ / คณะสถาปัตยกรรมฯ / คณะโบราณคดี / คณะมัณฑนศิลป์ / คณะดุริยางคศาสตร์ / วิทยาลัยนานาชาติ / สาขาวิชาทัศนศิลป์ศึกษา)	คุณมณฑิชา chunton_m@su.ac.th	02-849-7502 ต่อ 115203 08-8229-2015
- งานวิทยานิพนธ์ (คณะศึกษาศาสตร์)	คุณกรรยา dokkloi_k@su.ac.th	0-3410-9686 ต่อ 200327 08-8229-2013
- งานวิทยานิพนธ์ (คณะอักษรศาสตร์ / คณะวิทยาศาสตร์ / คณะเภสัชศาสตร์ / คณะวิศวกรรมศาสตร์)	คุณชลธิชา boonyalaka_c@su.ac.th	0-3410-9686 ต่อ 200328 08-8229-2013
- งานวิทยานิพนธ์ (คณะวิทยาการจัดการ / คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร)	คุณนาตยา bootyu_n@su.ac.th	032-594-028 ต่อ 315401 09-8597-6555
- งานวิทยานิพนธ์ (การสำเร็จการศึกษา / สอบประมวลความรู้ / สอบวัดคุณสมบัติ)	คุณชนิตา boonwong_c@su.ac.th	0-3410-9686 ต่อ 200326 08-8229-2013