

---

คู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

(Advisor Manual)

โปรแกรมการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์

INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM

(iThesis)

วันที่ 24 มิถุนายน 2559

## สารบัญ

สารบัญ.....	ก
สารบัญภาพ.....	ข
1. บทนำ.....	1
1.1 วัตถุประสงค์.....	1
1.2 คำนิยาม.....	1
1.3 ระบบไอทีลิส .....	2
1.4 อีเมล.....	4
2. การพิจารณาอนุมัติเอกสารวิทยานิพนธ์.....	5
3. การใช้งานระบบไอทีลิสในกระบวนการอนุมัติ.....	7
3.1 ภาพรวมกระบวนการอนุมัติผ่านระบบไอทีลิส .....	7
3.2 ฟอร์มการอนุมัติ (Approval form) .....	7
3.3 โครงร่างวิทยานิพนธ์ .....	15
3.4 วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง .....	20
3.5 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ .....	22

## สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 ภาพรวมการทำงานของระบบ .....	3
ภาพที่ 2 แผนภาพแสดงภาพรวมการทำงานของระบบไอทีที่สืบอย่างง่าย .....	4
ภาพที่ 3 แผนภาพการใช้งานระบบของอาจารย์ที่ปรึกษา .....	5
ภาพที่ 4 แผนภาพตัวอย่างการอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 5 กระบวนการ .....	7
ภาพที่ 5 ลักษณะฟอร์มการอนุมัติในระบบไอทีที่สืบ .....	8
ภาพที่ 6 เมนู Your Advisee .....	9
ภาพที่ 7 รายการนิสิต/นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา .....	9
ภาพที่ 8 ตัวอย่างนิสิต/นักศึกษาที่มีเอกสารรอการพิจารณาอนุมัติ .....	10
ภาพที่ 9 ตัวอย่างการแสดงผล Student Data .....	11
ภาพที่ 10 ตัวอย่างการแสดงผล Approval Panel.....	12
ภาพที่ 11 การใช้งานส่วน Download Files .....	13
ภาพที่ 12 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติในส่วน Approval Form .....	14
ภาพที่ 13 ตัวอย่างเนื้อหาของอีเมลขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ .....	15
ภาพที่ 14 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติในส่วนของ Approval Panel.....	16
ภาพที่ 15 ตัวอย่างอีเมลแจ้งผลการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ .....	17
ภาพที่ 16 ตัวอย่างเนื้อหาของอีเมลสำเนาขอความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ .....	17
ภาพที่ 17 ตัวอย่างอีเมลขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....	18
ภาพที่ 18 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....	19
ภาพที่ 19 ตัวอย่างเนื้อหาของอีเมลขอความเห็นชอบวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง .....	20
ภาพที่ 20 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับร่างในส่วน Approval Panel.....	21
ภาพที่ 21 ตัวอย่างเนื้อหาของอีเมลขอความเห็นชอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ .....	22
ภาพที่ 22 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติในส่วน Approval Panel .....	23
ภาพที่ 23 ตัวอย่างเนื้อหาของอีเมลขอแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ .....	24
ภาพที่ 24 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติการขอแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ .....	25

## 1. บทนำ

### 1.1 วัตถุประสงค์

ระบบไอทีซิส หรือ Integrated Thesis & Research Management System (iThesis) ถูกพัฒนาขึ้นมาภายใต้กลไกด้านการจัดการวิทยานิพนธ์และข้อมูลวิจัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับนิสิต/นักศึกษาในการ (1) จัดทำรูปเล่มตามรูปแบบเอกสารที่กำหนด, (2) รองรับการจัดส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา และ (3) บันทึกผลการสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงานวิจัย นอกจากนี้ยังสามารถจัดเก็บไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไปยังคลังปัญญาของสถาบันการศึกษา (Intellectual Repository) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับห้องสมุดในการสร้างคลังข้อมูลงานวิจัย และจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อบันทึกคลังข้อมูลวิทยานิพนธ์ของประเทศ (Thai Digital Collection) และเผยแพร่ให้แก่ประชาคมวิจัยและประชาชนผู้สนใจ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายรายละเอียด กระบวนการทำงานต่าง ๆ ด้วยระบบไอทีซิส และวิธีการใช้งานของระบบไอทีซิสสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ซึ่งจะใช้งานในส่วนของเว็บพอร์ทัล (web portal)

### 1.2 คำนิยาม

เนื่องด้วยคำเรียกวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท แขน ก ในแต่ละสถาบันการศึกษามีความแตกต่างกัน อาทิเช่น วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกของบางมหาวิทยาลัย เรียกว่า ดุษฎีนิพนธ์ ในขณะที่บางมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท แขน ก ใช้คำเรียกเดียวกันว่า วิทยานิพนธ์ ดังนั้นเพื่อความเข้าใจในการใช้ระบบฯ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คู่มือฉบับนี้ได้กำหนดนิยามให้คำว่า วิทยานิพนธ์ หมายถึง ดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก และวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท แขน ก

นอกจากนี้คำเรียกสารนิพนธ์ในระดับปริญญาโท แขน ข ในแต่ละสถาบันการศึกษาก็มีความแตกต่างกัน อาทิเช่น บางมหาวิทยาลัยเรียกว่า สารนิพนธ์ และบางมหาวิทยาลัยเรียกว่า การค้นคว้าอิสระ ดังนั้นเพื่อความเข้าใจในการใช้ระบบฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในคู่มือฉบับนี้ได้กำหนดนิยามให้คำว่า สารนิพนธ์ หมายถึง สารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท แขน ข แต่ในบางกรณีทีกล่าวถึงกระบวนการทั่วไปจะใช้คำว่าวิทยานิพนธ์ทดแทนสารนิพนธ์

โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal) ให้ความหมายรวมถึง โครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างสารนิพนธ์

วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (Draft version) ให้ความหมายรวมถึง วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ฉบับร่าง

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Complete version) ให้ความหมายรวมถึง วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ: การกำหนดให้สารนิพนธ์มีการจัดทำโครงร่างและ/หรือฉบับร่าง ขึ้นอยู่กับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะกำหนดให้มีหรือไม่ก็ได้

### 1.3 ระบบไอทีลิส

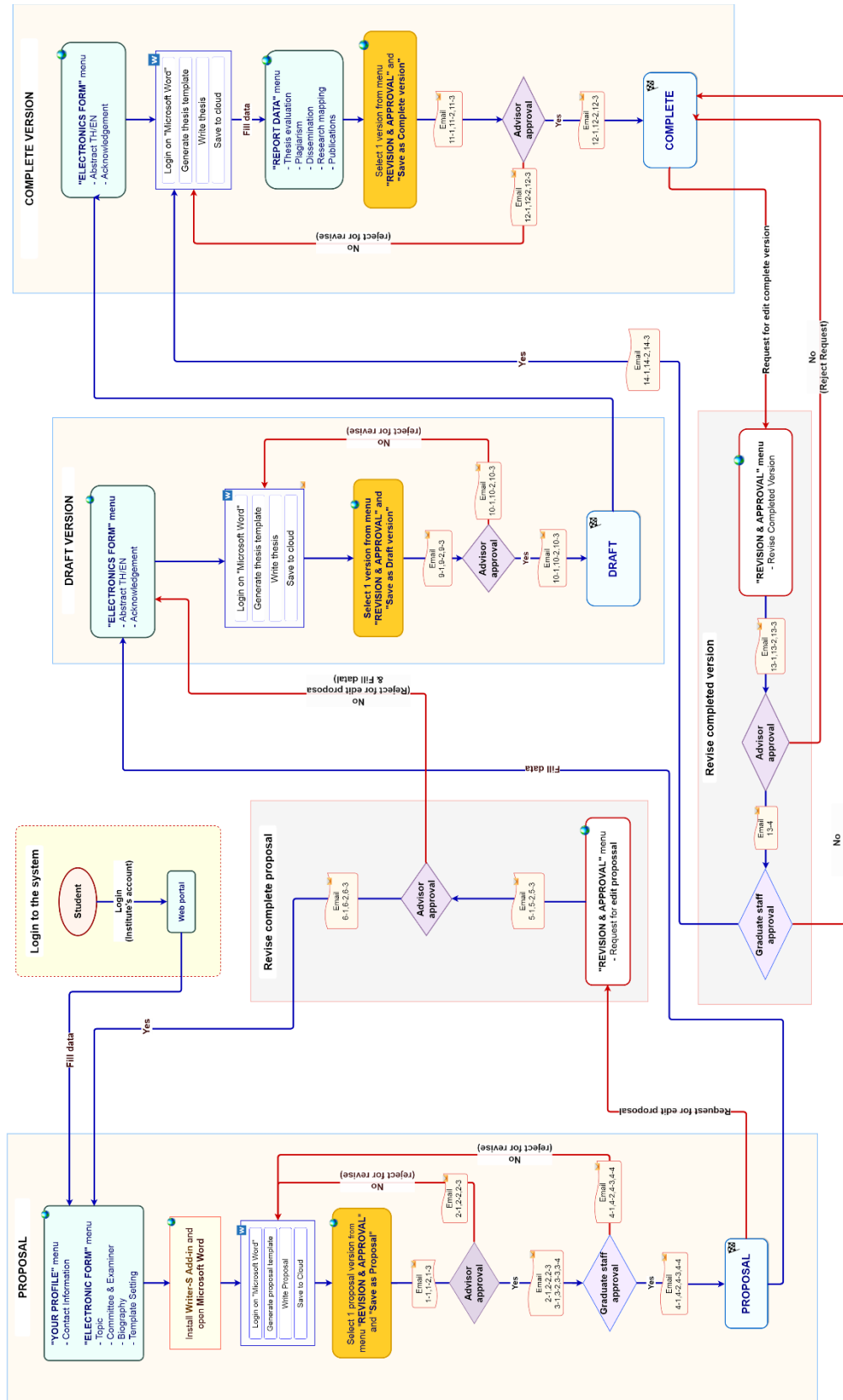
ระบบไอทีลิส (iThesis) คือระบบที่กำหนดกรอบการเขียน การบริหารจัดการโครงร่างวิทยานิพนธ์, วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมจัดส่งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาผ่านระบบได้โดยสะดวก

ระบบไอทีลิสช่วยให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงการลักลอบการฉ้อโกง (plagiarism) ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ ซึ่งระบบฯ จะตรวจสอบความคล้ายคลึงของวิทยานิพนธ์ผ่านโปรแกรมตรวจการลักลอบการฉ้อโกงที่ชื่อ “อักขราวิสุทธิ์” และจะต้องรายงานผลการตรวจจากโปรแกรมอื่นร่วมด้วย หากมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้งานมากกว่า 1 โปรแกรม

การใช้งานแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ ส่วนของเว็บพอร์ทัล (web portal) และโปรแกรม Writer-S Add-in ซึ่งเป็นโปรแกรมเสริม (extension) ที่ติดตั้งอยู่บนโปรแกรม Microsoft Word ซึ่งทั้ง 2 ส่วนจะทำงานสัมพันธ์กัน เช่น เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลบนฟอร์มในเว็บพอร์ทัล หรือ มีการเปลี่ยนชื่อกรรมการสอบหรืออื่น ๆ เอกสารที่ถูกสร้างขึ้นโดย add-in ก็จะมีกลไกให้ถูกแก้ไขด้วยเช่นกัน ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลที่ปรากฏในทุก ๆ ส่วนมีความสอดคล้องต่อกัน

หมายเหตุ: อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะใช้งานในส่วนของเว็บพอร์ทัลเท่านั้น

ภาพรวมการทำงานของระบบไอทีลิสสามารถอธิบายได้เป็นแผนภาพดังนี้

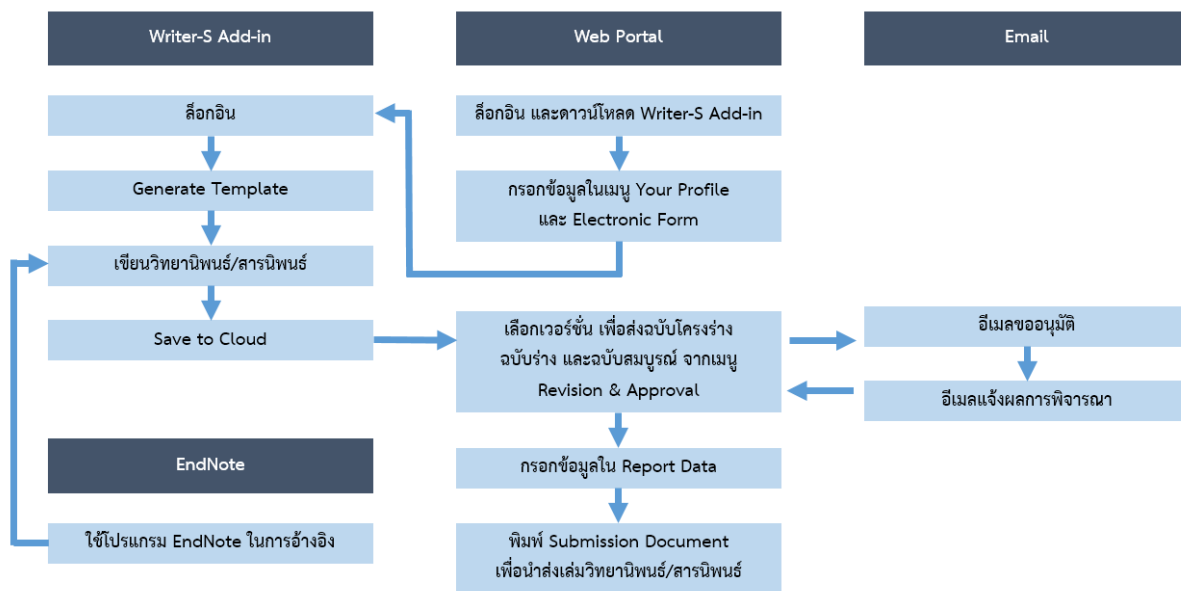


ภาพที่ 1 ภาพรวมการทำงานของระบบ

จากภาพที่ 1 แสดงแผนภาพการดำเนินงานทั้งหมดด้วยระบบไอทีซิส ประกอบด้วย 6 กระบวนการหลัก

- ส่วนแรกเป็นกระบวนการใช้งานของนิสิต/นักศึกษา เพื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบไอทีซิสผ่านหน้าเว็บพอร์ทัล ด้วยการใช้บัญชีผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากมหาวิทยาลัยมีการใช้งานระบบ AD หรือ LDAP นิสิต/นักศึกษาจะสามารถใช้ Username และ Password ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งไว้ได้
- ส่วนถัดมาคือกระบวนการทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal), วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (Draft version) และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Complete version) รวม 3 กระบวนการที่แผนภาพจะใช้สีส้มอ่อนเป็นพื้นหลัง นิสิต/นักศึกษาจะส่งเอกสารวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักพิจารณาอนุมัติผ่านระบบไอทีซิส
- ส่วนสุดท้ายคือกระบวนการแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Edit proposal) และการแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Revise Complete version) ที่ใช้สีม่วงอ่อนเป็นพื้นหลัง นิสิต/นักศึกษาจะส่งคำร้องขอแก้ไขเอกสารวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักพิจารณาอนุมัติผ่านระบบไอทีซิส

โดยรายละเอียดในส่วนการใช้งานของอาจารย์ที่ปรึกษาจะอธิบายในหัวข้อการพิจารณาอนุมัติเอกสารวิทยานิพนธ์



ภาพที่ 2 แผนภาพแสดงภาพรวมการทำงานของระบบไอทีซิสอย่างง่าย

#### 1.4 อีเมล

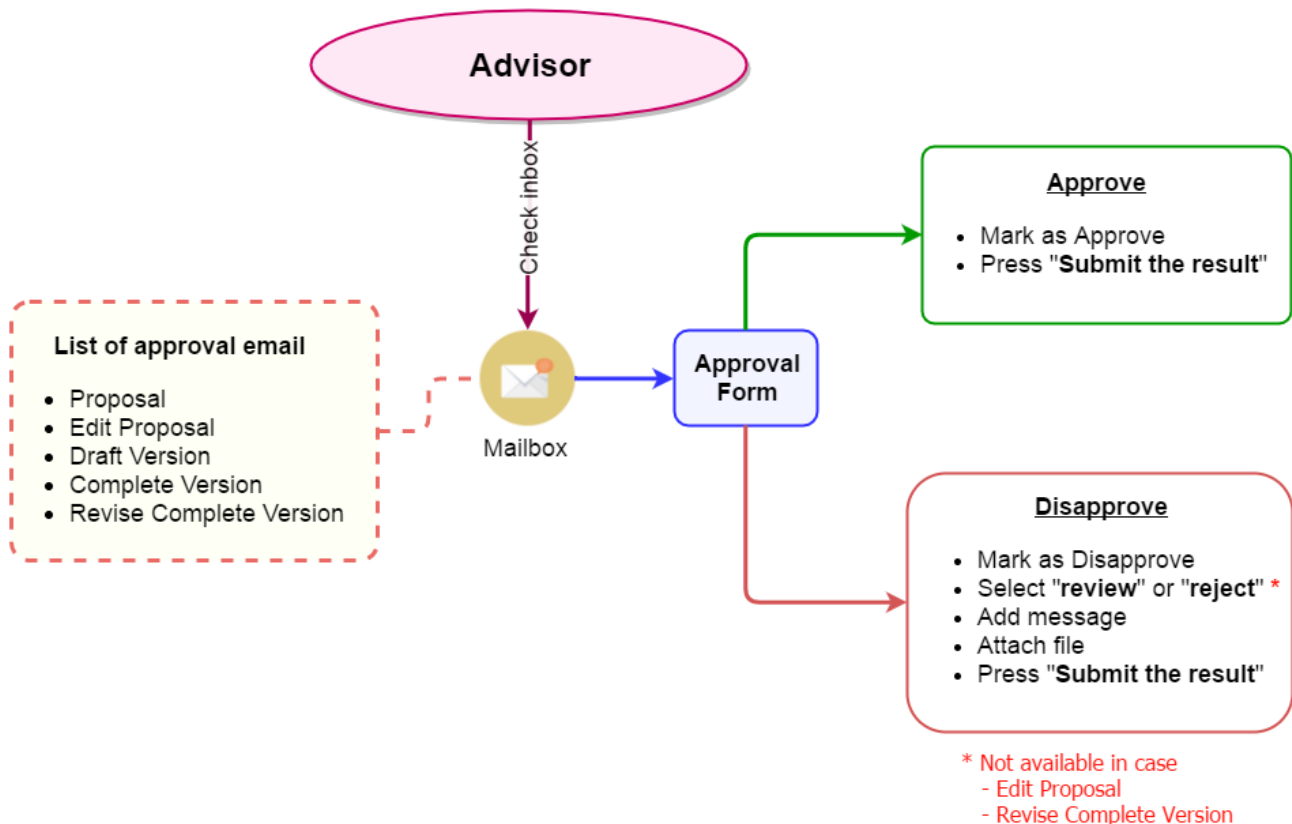
ระบบไอทีซิสจะมีการส่งอีเมลมายังผู้ใช้งานในลำดับต่าง ๆ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เจ้าหน้าที่ และนิสิต/นักศึกษา ซึ่งอีเมลที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะได้รับมี 2 ประเภทคือ

- อีเมลคำร้องขอให้พิจารณาอนุมัติ โดยเนื้อหาของอีเมลจะมีการแนบลิงก์เพื่อเชื่อมต่อไปยังแบบฟอร์มการอนุมัติของระบบไอทีซิส

- อีเมลแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ โดยเนื้อความของอีเมลจะเป็นสำเนาผลการอนุมัติ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการอนุมัติของเอกสารวิทยานิพนธ์

## 2. การพิจารณาอนุมัติเอกสารวิทยานิพนธ์

ผู้ใช้งานระบบในบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก จะไม่มีการใช้งานเว็บพอร์ทัลผ่านการล็อกอิน แต่จะได้รับอีเมลคำร้องขอให้พิจารณาในลักษณะของ One time ticket รวมทั้งอีเมลแจ้งผลการพิจารณาในทุก ๆ กระบวนการ เช่น การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์, การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง หรือการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น เช่น เมื่อนิสิต/นักศึกษาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านระบบฯ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะได้รับอีเมลคำร้องขอให้พิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับดังกล่าว เมื่ออาจารย์คลิกลิงก์ที่แนบไปในอีเมลเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มการอนุมัติของระบบไอทีซิส และทำการอนุมัติแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ไปยังนิสิต/นักศึกษา เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม รวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษาหลักด้วย ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภาพได้ ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 แผนภาพการใช้งานระบบของอาจารย์ที่ปรึกษา



อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเลือกผลการพิจารณาอนุมัติได้ 2 กรณี คือ

- อนุมัติให้ผ่าน (Approve) ในกรณีที่เอกสารวิทยานิพนธ์ของนิสิต/นักศึกษามีความสมบูรณ์พร้อมสำหรับกระบวนการนั้น ๆ
- ไม่อนุมัติ (Disapprove) ในกรณีที่เอกสารวิทยานิพนธ์ของนิสิต/นักศึกษาไม่สมบูรณ์สำหรับกระบวนการนั้น ๆ โดยบางกระบวนการจะต้องเลือกประเภทของการไม่อนุมัติ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ต่อไป ได้แก่
  - Review เป็นการไม่อนุมัติในกรณีที่นิสิต/นักศึกษายู่ในระหว่างการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์แต่ยังไม่ได้สอบหัวข้อ หรือระหว่างการเขียนวิทยานิพนธ์แต่ยังไม่ได้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และส่งเอกสารวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเพื่อทราบถึงความคืบหน้า
  - Reject เป็นการไม่อนุมัติในกรณีที่นิสิต/นักศึกษาสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว รวมทั้งได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการสอบ แต่เนื้อหาภายในเล่มที่ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจหลังการสอบกลับไม่ตรงตามคำแนะนำ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเลือกเป็น Reject ได้

นอกจากนี้ระบบไอทีซิสยังรองรับการเพิ่มอีเมลของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักนอกเหนือจากอีเมลของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์สามารถแจ้งอีเมลที่ใช้งานเป็นประจำให้กับนิสิต เพื่อกรอกเป็นข้อมูลในการส่งอีเมลจากระบบไอทีซิส

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือ Co-advisor จะได้รับสำเนาอีเมลคำร้องขอความเห็นชอบที่จะไม่ปรากฏลิงก์ไปยังหน้าฟอร์มการอนุมัติของระบบไอทีซิส แต่จะเป็นเพียงสำเนาอีเมลแจ้งเพื่อทราบสถานะเท่านั้น ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมจะไม่ได้สิทธิ์ในการอนุมัติตามกระบวนการต่าง ๆ ในระบบดังเช่นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

Tip & Tricks: การใช้งานเว็บพอร์ทัลนั้น เพื่อความสะดวกและมีประสิทธิภาพ แนะนำให้ใช้ Web Browser ดังนี้  
Google Chrome, Mozilla Firefox หรือ Apple Safari

### 3. การใช้งานระบบไอทีซิสในกระบวนการอนุมัติ

#### 3.1 ภาพรวมกระบวนการอนุมัติผ่านระบบไอทีซิส

กระบวนการอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาในระบบไอทีซิส ถูกแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ ได้แก่

1. การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal)
2. การอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (Draft version)
3. การอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Complete version)


โดย 2 ใน 3 ของกระบวนการหลัก นิสิต/นักศึกษาบางท่านอาจจะมีขั้นตอนเพิ่มเติมในการการขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Edit Proposal) และการขอแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Revise Complete version) ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 แผนภาพตัวอย่างการอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 5 กระบวนการ

#### 3.2 ฟอรัมการอนุมัติ (Approval form)

การอนุมัติในแต่ละกระบวนการ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะได้รับอีเมลที่ส่งจากระบบไอทีซิสไปยังอีเมลที่เป็นของทางมหาวิทยาลัย และอีเมลที่มีการระบุเพิ่มเติมไว้ (กรณีที่อาจารย์ได้แจ้งให้นิสิต/นักศึกษาเพิ่ม) โดยเนื้อความภายในอีเมลแจ้งขอพิจารณาอนุมัติจะประกอบด้วยข้อมูลของนิสิต/นักศึกษา หลักสูตร พร้อมแนบลิงก์ที่สามารถเชื่อมต่อไปยังฟอรัมการอนุมัติของระบบได้ ซึ่งฟอรัมการอนุมัติประกอบด้วย 4 ส่วน คือ


**INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM**  
 Office of Information Technology Administration for Educational Development, Office of the Higher Education Commission.
 

1
1 Your Advisee ▾

2


**PROPOSAL (ADVISOR APPROVE) – Advisor: Mrs. Wachara Chantakul, Ph.D. / Advisee: Mr. Wallabha Independent Study**

3


You can download file and see any information of Proposal before Submit the result in Approval Form.

Student Data
Approval Panel
4

**Download Files**



Size: 0.05MB  
[Proposal.docx](#)



Size: 0.23MB  
[Proposal.pdf](#)

**Plagiarism Detection Result**

Akarawisut: N/A

**Attached Files**

No file attached.

**Approval Form**

Messages from advisee ([Show all](#))

Advisee

ผมส่งเอกสารมาให้อาจารย์รื้อว ก่อนเข้าไปพบตามที่นัดไว้วันศุกร์นี้ครับ

Apr 26, 2016 - 21:48

Please select your choice in box below and Submit the result

Disapprove for -- Please choose -- and please enter the reason below,

leave message here

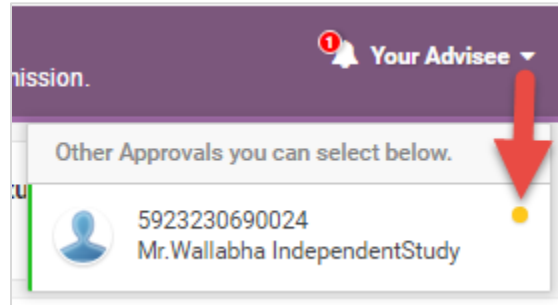
Attach file: Choose file No file chosen

Approve

Submit the result

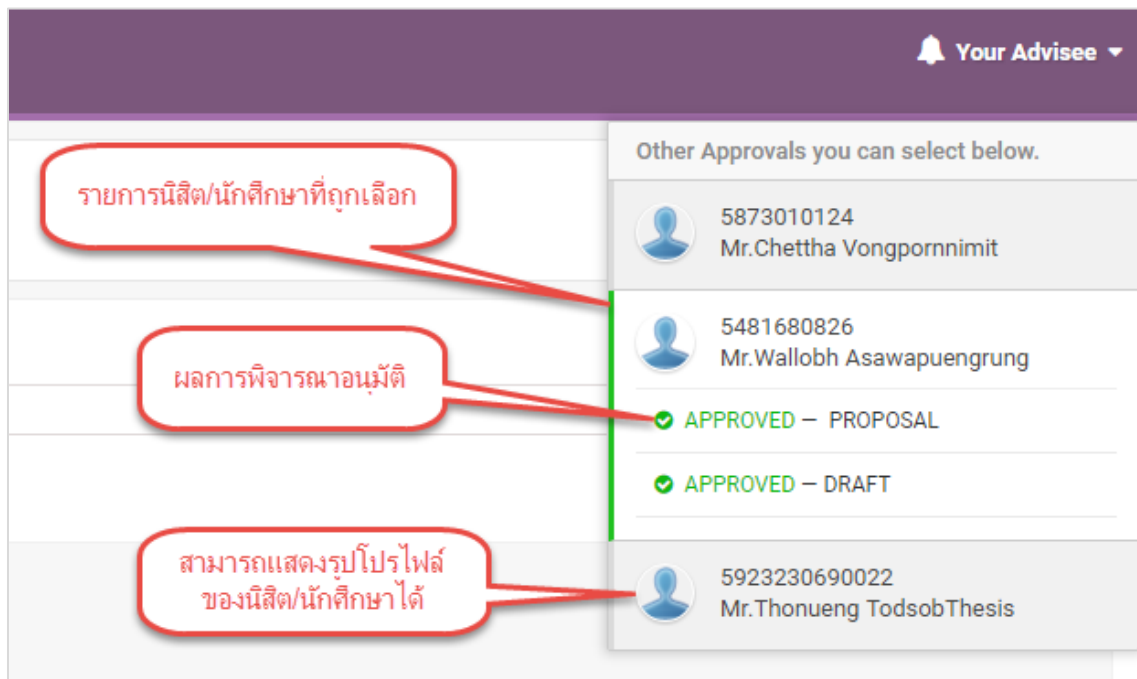
ภาพที่ 5 ลักษณะฟอร์มการอนุมัติในระบบไอทีซิส

1. Your Advisee เป็นเมนูที่แจ้งจำนวนนิสิต/นักศึกษาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสามารถคลิกดูรายการนิสิต/นักศึกษาในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหมดได้ โดยสัญลักษณ์สีเหลืองหมายถึงนิสิต/นักศึกษารายนั้นยังรอการพิจารณาอนุมัติอยู่ ดังภาพที่ 6

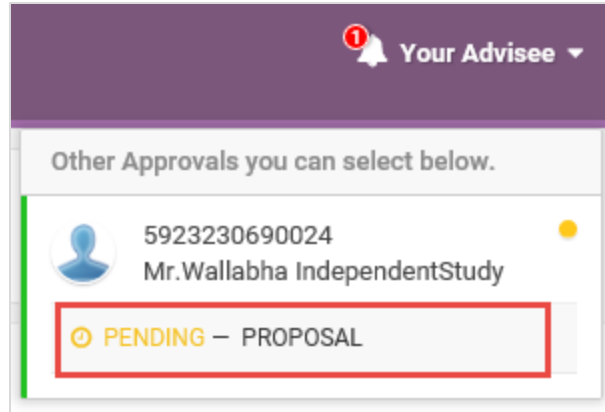


ภาพที่ 6 เมนู Your Advisee

นอกจากนั้นยังสามารถคลิกที่ผลพิจารณาอนุมัติของนิสิต/นักศึกษารายใดก็ได้ ทั้งสถานะ APPROVED / DISAPPROVED หรือ PENDING เพื่อลิงก์ไปยังฟอร์มการอนุมัติของกระบวนการต่าง ๆ ดังภาพที่ 7 และภาพที่ 8



ภาพที่ 7 รายการนิสิต/นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา



ภาพที่ 8 ตัวอย่างนิสิต/นักศึกษาที่มีเอกสารรอการพิจารณาอนุมัติ

2. ชื่อกระบวนการ แสดงกระบวนการในการอนุมัติ ดังภาพที่ 5 เป็นการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal) ในขั้นตอนการอนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมข้อมูลชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และชื่อนิสิต/นักศึกษา
3. สถานะการอนุมัติ ตัวอย่างดังภาพที่ 5 เป็น “APPROVAL PENDING” หรืออยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. ส่วนการแสดงผลของฟอร์มการอนุมัติ ซึ่งมีข้อมูลที่สำคัญ 2 ส่วน ได้แก่
  - 4.1. Student Data แสดงข้อมูล 3 ส่วน ได้แก่ Basic Information (ข้อมูลพื้นฐานของนิสิต/นักศึกษา), Topic (หัวข้อวิทยานิพนธ์) และ Committee (รายชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์) ดังภาพที่ 9

Student Data		Approval Panel	
<b>Basic Information</b>			
Student ID :	5923230690024		
Fullname (TH) / (EN) :	นางสาววัลลภา คันคว่ำอิสระ / Mr.Wallabha IndependentStudy		
Field of Study (TH) / (EN) :	เทคโนโลยีชีวภาพ / Bio Technology		
Faculty / College Name (TH) / (EN) :	คณะวิทยาศาสตร์ / Faculty of Science		
Degree Name (TH) :	การจัดการมหาบัณฑิต (กจ.ม.)		
Degree Name (EN) :	Master of Management (M.M.)		
<b>Topic</b>			
Topic (TH) :	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับธุรกิจวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง		
Topic (EN) :	Management Information System for Canned Fish Product Research and Development Business		
<b>Committee</b>			
Dean / คณบดี :	รศ.ดร.พัชราภรณ์ / Prof.Pasu Decham, Ph.D. (ชื่อภาษาอังกฤษ: รศ.ดร.พัชราภรณ์ / ProfessorPasu Decham, Ph.D.)		
Chair / ประธานกรรมการ :	รศ.ดร.สุภัทราภรณ์ / Assoc. Prof.Sung Patrakorn, Ph.D. (ชื่อภาษาอังกฤษ: รศ.ดร.สุภัทราภรณ์ / Associate ProfessorSung Patrakorn, Ph.D.)		
Advisor / อาจารย์ที่ปรึกษา :	อ.ดร.เทียนตะวัน / Mrs.Wachara Chantakul, Ph.D. (ชื่อภาษาอังกฤษ: อ.ดร.เทียนตะวัน / Mrs.Wachara Chantakul, Ph.D.)		
Member / กรรมการสอบ :	รศ.ดร.สุนทร / Asst. Prof.Songwan Prajanont, Ph.D. (ชื่อภาษาอังกฤษ: รศ.ดร.สุนทร / Assistant ProfessorSongwan Prajanont, Ph.D.)		
Last Updated	28 April 2016 21:23:23		


ภาพที่ 9 ตัวอย่างการแสดงผล Student Data

4.2. Approval Panel จะเป็นส่วนแสดงผลที่ระบบนำเสนอเป็นอันดับแรก เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคlick ลิงก์มาจากอีเมล ดังภาพที่ 10 ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังนี้


Student Data

Approval Panel

Download Files
1



Size: 0.05MB  
[Proposal.docx](#)



Size: 0.23MB  
[Proposal.pdf](#)

Plagiarism Detection Result
2

Akarawisut: N/A

Attached Files
3

No file attached.

Approval Form
4

Messages from advisee ([Show all](#))

Advisee

ผมส่งเอกสารมาให้อาจารย์รีวิวก่อนเข้าไปพบตามที่นัดไว้วันศุกร์นี้ครับ

Apr 28, 2016 - 21:48

Please select your choice in box below and Submit the result

Disapprove for -- Please choose -- and please enter the reason below,

leave message here

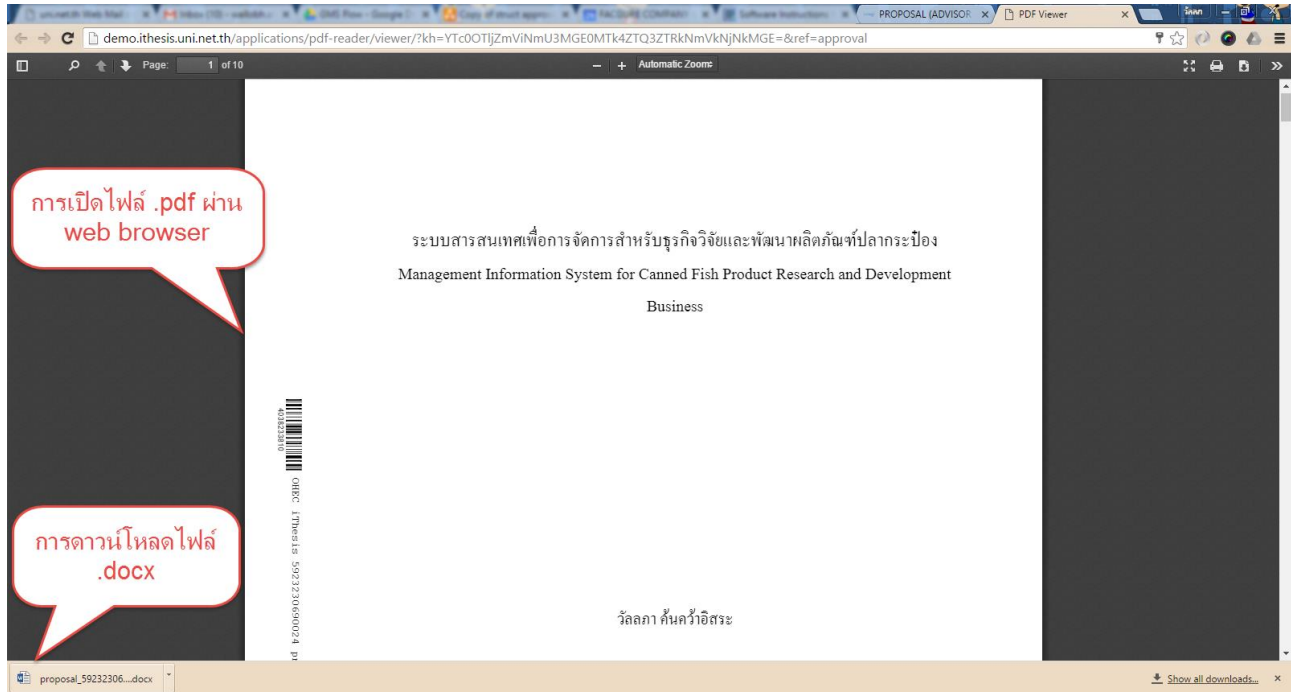
Attach file: Choose file No file chosen

Approve

Submit the result

ภาพที่ 10 ตัวอย่างการแสดงผล Approval Panel

4.2.1.Download Files: เอกสารวิทยานิพนธ์ทั้งไฟล์ .docx ซึ่งสามารถคลิกเพื่อดาวน์โหลด และไฟล์ .pdf ที่สามารถคลิกเพื่อเปิดไฟล์ดังกล่าวผ่าน web browser และสามารถดาวน์โหลดผ่านเครื่องมือการดาวน์โหลดได้อีกด้วย ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 การใช้งานส่วน Download Files

4.2.2.Plagiarism Detection Result: ผลการคัดลอกวรรณกรรมเป็นเปอร์เซ็นต์ จากการตรวจสอบด้วยโปรแกรมอักขรวิสุทธิ์

4.2.3.Attached Files: ไฟล์แนบจากนิสิต/นักศึกษา และสามารถดาวน์โหลดได้

4.2.4.Approval Form: ประกอบด้วยข้อความที่นิสิตส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนของการลงผลการพิจารณาอนุมัติ ดังภาพที่ 12

- Messages from advisee เป็นส่วนการแสดงความที่นิสิต/นักศึกษาแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ โดยระบบจะแสดงผลเป็นข้อความล่าสุด และสามารถดูประวัติการส่งข้อความด้วยการคลิกที่ [Show all](#)
- ส่วนการอนุมัติ สามารถเลือก **Disapprove** พร้อมส่งข้อความและแนบไฟล์ไปให้นิสิต/นักศึกษาได้ หรือเลือก **Approve** จากนั้นจึงคลิกที่ปุ่ม Submit the result เพื่อส่งผลการพิจารณาอนุมัติ



หมายเหตุ: ในกระบวนการอนุมัติหลัก (Proposal/Draft version/Complete version) ส่วนของ Disapprove จะสามารถเลือก Review หรือ Reject ได้

Approval Form

Messages from advisee (Show all)

Advisee  
ผมส่งเอกสารมาให้อาจารย์รีวิวก่อนเข้าไปพบตามที่นัดไว้วันศุกร์นี้ครับ  
Apr 28, 2016 - 21:48

Please select your choice in box below and Submit the result

Disapprove for  and please enter the reason below,

Attach file:  No file chosen

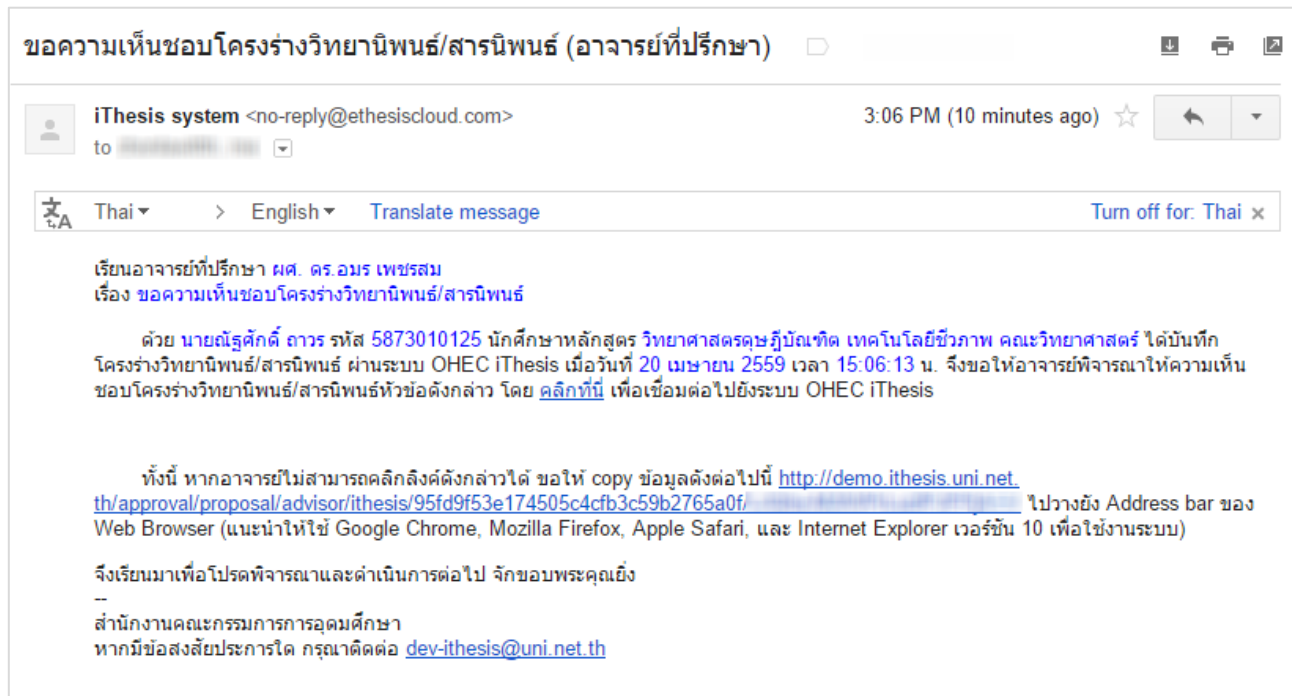
Approve

ภาพที่ 12 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติในส่วน Approval Form

### 3.3 โครงร่างวิทยานิพนธ์

#### 3.3.1 การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะได้รับอีเมลขอความเห็นขอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 ตัวอย่างเนื้อหาของอีเมลขอความเห็นขอโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเหตุ: การตั้งค่าหัวข้ออีเมล และรูปแบบเนื้อหาในอีเมลอาจจะแตกต่างกันในแต่ละมหาวิทยาลัย

2. คลิกลิงก์ “[คลิกที่นี่](#)” ที่แนบมาในอีเมล จะเข้าสู่ฟอร์มการอนุมัติของระบบไอทีซิส ดังภาพที่ 14
3. พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงไฟล์เอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์
4. เลือกผลการพิจารณา (กรณีเลือก Disapprove จะสามารถเลือก Review หรือ Reject) จากนั้นคลิกปุ่ม Submit the result เพื่อส่งผลการอนุมัติ
5. เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการพิจารณาไปยังนิสิต/นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักด้วย ดังภาพที่ 15
6. ระบบจะส่งเมลขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารคณะ ไปยังเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา พร้อมสำเนาอีเมลไปยังนิสิต/นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักดังภาพที่ 16

**PROPOSAL (ADVISOR APPROVE) – Advisor: Asst. Prof. Amorn Petsom,Ph.D. / Advisee: Mr.Nuttasak Tawon**  
 You can download file and see any information of Proposal before Submit the result in Approval Form.

Student Data   **Approval Panel**
APPROVAL PENDING

**Download Files**

Size: 0.05MB

[Proposal.docx](#)

Size: 0.24MB

[Proposal.pdf](#)

**Plagiarism Detection Result**

Akarawisut: N/A

**Attached Files**

No file attached.

**Approval Form**

Messages from advisee (Show all)

Advisee  
 รบกวนอาจารย์ช่วยดูเนื้อหาในบทที่ 1 หน่อยครับ

Today - 15:06

Please select your choice in box below and Submit the result

Disapprove for -- Please choose -- and please enter the reason below,

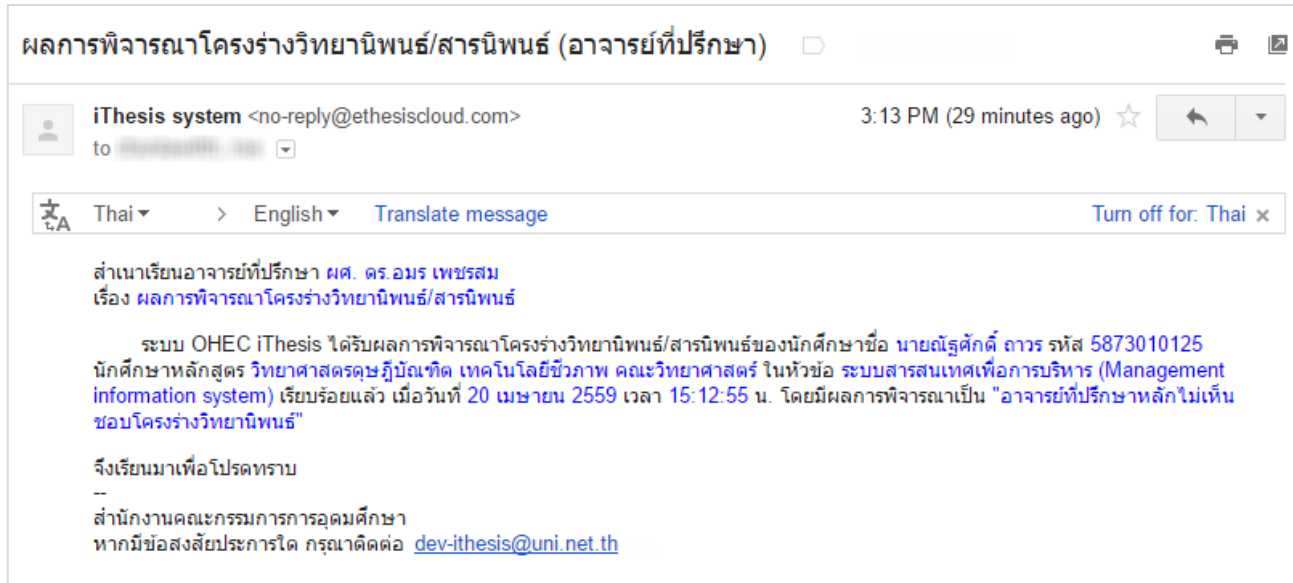
leave message here

Attach file: Choose File No file chosen

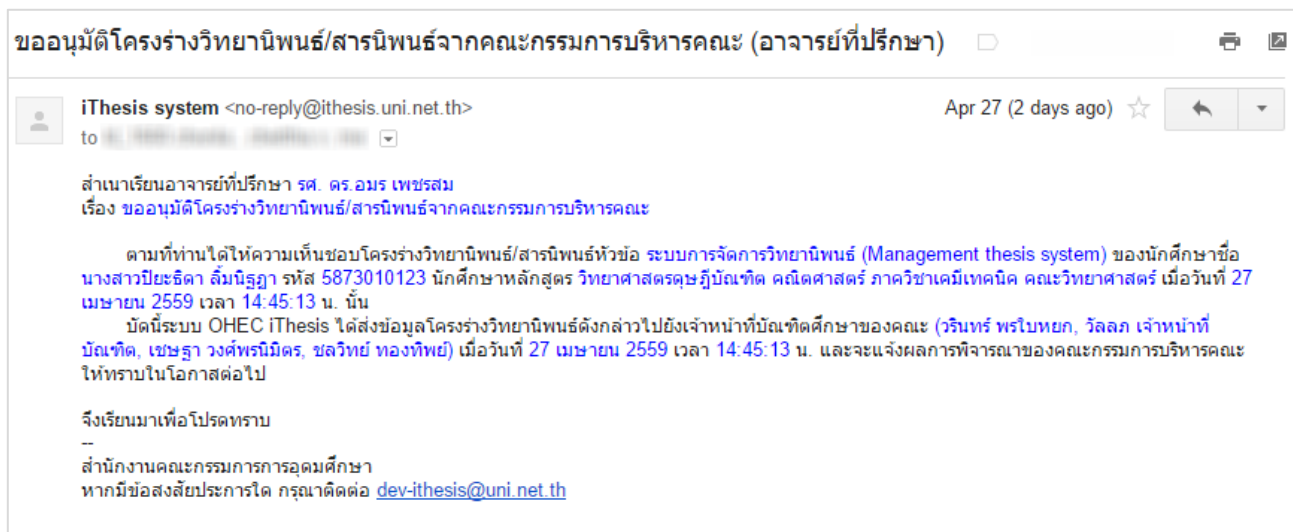
Approve

Submit the result

ภาพที่ 14 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติในส่วนของ Approval Panel



ภาพที่ 15 ตัวอย่างอีเมลแจ้งผลการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์



ภาพที่ 16 ตัวอย่างเนื้อหาข้อความของอีเมลสำเนาขอความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

หมายเหตุ: การตั้งค่าหัวข้ออีเมล และรูปแบบเนื้อหาในอีเมลอาจจะแตกต่างกันในแต่ละมหาวิทยาลัย

### 3.3.2 การขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Edit Proposal)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะได้รับอีเมลขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 ตัวอย่างอีเมลขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์

หมายเหตุ: การตั้งค่าหัวข้ออีเมล และรูปแบบเนื้อหาในอีเมลอาจจะแตกต่างกันในแต่ละมหาวิทยาลัย

2. คลิกลิงก์ “[คลิกที่นี่](#)” ที่แนบมาในอีเมล จะเข้าสู่ฟอร์มการอนุมัติของระบบไอทีซิส ดังภาพที่ 18
3. พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ เลือกผลการพิจารณา จากนั้นคลิกปุ่ม Submit the result เพื่อส่งผลการอนุมัติ
4. เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการพิจารณาไปยังนิสิต/นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักด้วย

REQUEST FOR EDIT PROPOSAL(ADVISOR APPROVE) – Advisor: Asst. Prof. Amorn Petsom,Ph.D. / Advisee: Mr.Nuttasak Tawon

APPROVAL PENDING

**Basic Information**

Student ID :	5873010125
Fullname (TH) / (EN) :	นายณัฐศักดิ์ ทาวอน / Mr.Nuttasak Tawon
Field of Study (TH) / (EN) :	เทคโนโลยีชีวภาพ / Bio Technology
Faculty / College Name (TH) / (EN) :	คณะวิทยาศาสตร์ / Faculty of Science
Degree Name (TH) :	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วท.ด.)
Degree Name (EN) :	Doctor of Philosophy (Ph.D.)

APPROVAL

Please select your choice in box below and Submit the result

Disapprove, please enter the reason.

leave reason here

Approve

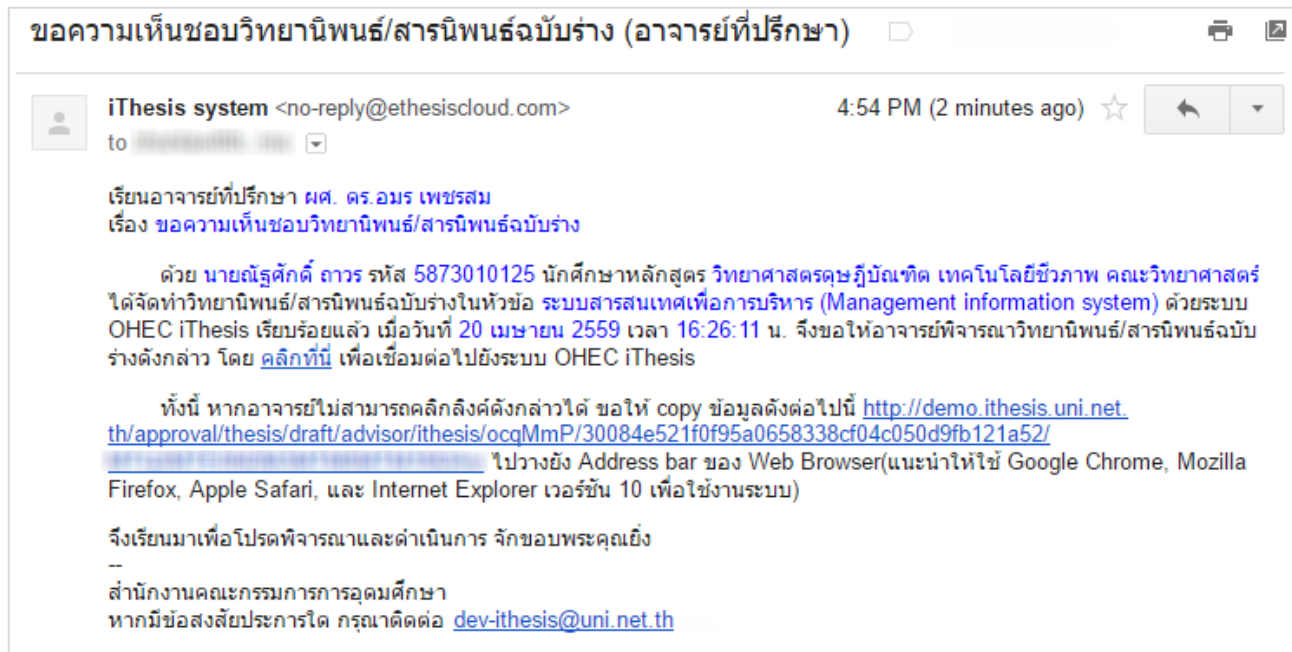
Submit the result

ภาพที่ 18 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์

### 3.4 วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง

#### 3.4.1 การอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (Draft version)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะได้รับอีเมลขอความเห็นขอวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 ตัวอย่างเนื้อหาอีเมลขอความเห็นขอวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง

2. คลิกลิงก์ “[คลิกที่นี่](#)” ที่แนบมาในอีเมล จะเข้าสู่ฟอร์มการอนุมัติของระบบไอทีซิส ดังภาพที่ 20
3. พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง
4. เลือกผลการพิจารณา (กรณีเลือก Disapprove จะสามารถเลือก Review หรือ Reject) จากนั้นคลิกปุ่ม Submit the result เพื่อส่งผลการอนุมัติ
5. เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการพิจารณาไปยังนิสิต/นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ถ้ามี) และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักด้วย


**DRAFT (ADVISOR APPROVE) — Advisor: Asst. Prof. Amorn Petsom,Ph.D. / Advisee: Mr.Nuttasak Tawon**  
 You can download file and see any information of Draft version before Submit the result in Approval Form.

APPROVAL PENDING


Student Data
Approval Panel

**Download Files**

Submission date on 20 4 2016 at 04:26 PM



Size: 0.06MB  
[Download docx file](#)



Size: 0.26MB  
[Download pdf file \(Online viewer\)](#)

**Plagiarism Detection Result**

Akarawisut 0.00%

**Attached Files**

No file attached.

**Approval Form**

Messages from advisee (Show all)

Advisee  
 รมกวนอาจารย์ช่วยดูเนื้อหาในบทที่ 1 ไปด้วยครับ  
Today - 15:06

Please select your choice in box below and Submit the result

Disapprove for -- Please choose -- and please enter the reason below.

leave message here

Approved, draft version.

Submit the result

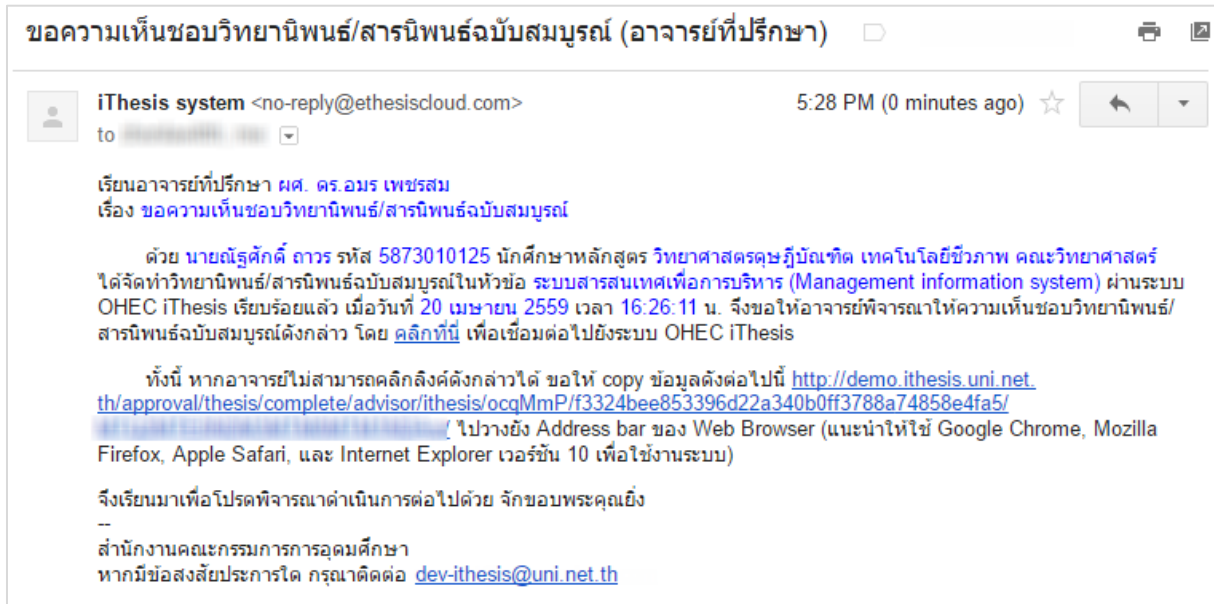
ภาพที่ 20 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับร่างในส่วน Approval Panel



### 3.5 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

#### 3.5.1 การอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Complete version)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะได้รับอีเมลขอความเห็นชอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 ตัวอย่างเนื้อหาของอีเมลขอความเห็นชอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์


2. คลิกลิงก์ “คลิกที่นี่” ที่แนบมาในอีเมล จะเข้าสู่ฟอร์มการอนุมัติของระบบไอทีลิส ดังภาพที่ 22
3. พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
4. เลือกผลการพิจารณา (กรณีเลือก Disapprove จะสามารถเลือก Review หรือ Reject) จากนั้นคลิกปุ่ม Submit the result เพื่อส่งผลการอนุมัติ
5. เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการพิจารณาไปยังนิสิต/นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ถ้ามี) และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักด้วย

COMPLETE (ADVISOR APPROVE) — Advisor: Asst. Prof. Amorn Petsom,Ph.D. / Advisee: Mr.Nuttasak Tawon  
 You can download file and see any information of Complete version before Submit the result in Approval Form.
 PENDING


Student Data
Approval Panel

**Download Files**


Submission date on 20 April 2016 at 04:26 PM



Size: 0.06MB  
[Download](#)



Size: 0.26MB  
[Download \(Online viewer\)](#)



Advisee's submission document  
[\(Online viewer\)](#)

**Plagiarism Detection Result**

Akarawisut 0.00%

**Attached Files**

No file attached.

**Approval Form**

Messages from advisee (Show all)

Advisee  
รบกวนอาจารย์ช่วยดูเนื้อหาในบทที่ 1 หน่อยครับ

Today - 15:06

Please select your choice in box below and Submit the result

Disapprove for -- Please choose -- and please enter the reason below.

leave message here

Attach file: Choose File No file chosen

Approve, complete version

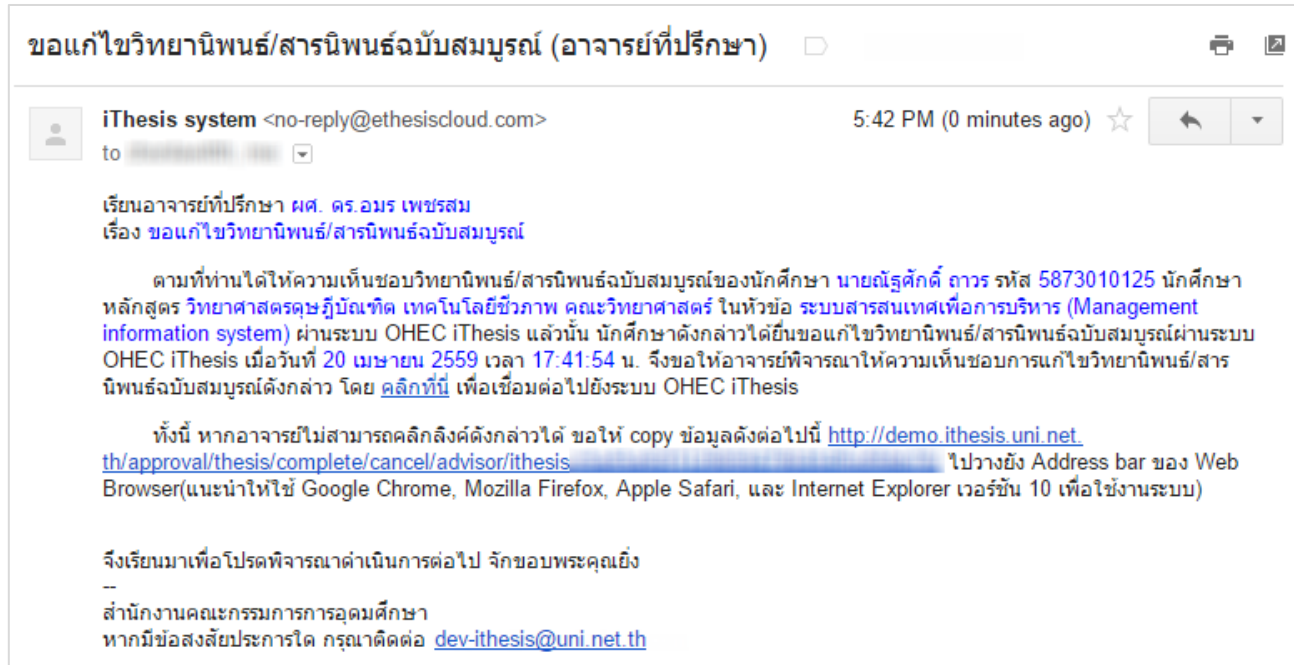
Submit the result

ภาพที่ 22 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติในส่วน Approval Panel

### 3.5.2 การขอแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Revise complete version)

หลังจากนิสิต/นักศึกษาได้รับการอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว เมื่อตรวจสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์กลับพบว่ามีข้อมูลบางส่วนที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งอาจเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิทยานิพนธ์ภายในเล่มหรือข้อมูลที่ปรากฏบนเทมเพลต นิสิต/นักศึกษาจะยื่นคำร้องขอแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ผ่านฟอร์มบนเมนู Revise complete version จากนั้นระบบจะส่งอีเมลมายังอาจารย์ที่ปรึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะได้รับอีเมลขอแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 ตัวอย่างเนื้อหาความในอีเมลขอแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ: การตั้งค่าหัวข้ออีเมล และรูปแบบเนื้อหาในอีเมลอาจจะแตกต่างกันในแต่ละมหาวิทยาลัย

2. คลิกลิงก์ “คลิกที่นี่” ที่แนบมาในอีเมล จะเข้าสู่ฟอร์มการอนุมัติของระบบไอทีซิส ดังภาพที่ 24
3. พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ เลือกผลการพิจารณา จากนั้นคลิปุ่ม Submit the result เพื่อส่งผลการอนุมัติ
4. เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการพิจารณาซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กรณี
  - 4.1. กรณีไม่อนุมัติ (Disapprove) : ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการพิจารณาไปยังนิสิต/นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และระบบจะไม่ยกเลิกเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้
  - 4.2. กรณีอนุมัติ (Approve) : ระบบจะส่งอีเมลต่อไปยังเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติ และรับทราบถึงเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่เคยส่งไปนั้นมีการขอแก้ไข

**REQUEST FOR REVISE COMPLETE VERSION (ADVISOR APPROVE) —Advisor: Asst. Prof. Amorn Petsom,Ph.D. / Advisee: Mr.Nuttasak Tawon**  
You can download file and see any information of Complete version before Submit the result in Approval Form.

APPROVAL PENDING

**Basic Information**

Student ID :	5873010125
Fullname (TH) / (EN) :	นายณัฐศักดิ์ ทาวร / Mr.Nuttasak Tawon
Field of Study (TH) / (EN) :	เทคโนโลยีชีวภาพ / Bio Technology
Faculty / College Name (TH) / (EN) :	คณะวิทยาศาสตร์ / Faculty of Science
Degree Name (TH) :	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วท.ด.)
Degree Name (EN) :	Doctor of Philosophy (Ph.D.)

**Request Detail**

Revise from page number	2 to 5
Reason	ขอแก้ไขอีกครั้ง
Expected Date	2016-04-21

APPROVAL

Please select your choice in box below and Submit the result

Disapprove, please enter the reason.

leave message here

Approve

Submit the result

ภาพที่ 24 ตัวอย่างฟอร์มการอนุมัติการขอแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์