

การลงทะเบียนเรียน

กองบริหารงานวิชาการ



การลงทะเบียนเรียนโดย

Log in เข้าสู่ระบบ <https://reg.su.ac.th>



การลงทะเบียนเรียน มี 3 ประเภท ได้แก่

1. การลงทะเบียนปกติ ดำเนินการภายในเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

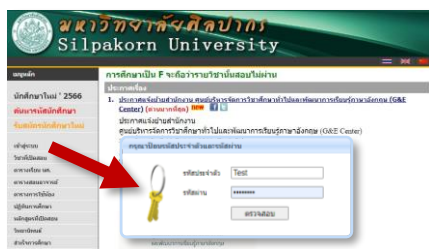
2. การลงทะเบียนช้า ดำเนินการภายหลังเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

3. การเพิ่ม – ถอน – เปลี่ยนกลุ่ม ภายใน 14 วันแรก ของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

1. การลงทะเบียนปกติ

ขั้นตอนที่ 1 : Login เข้าสู่ระบบ

ทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ" จากนั้นให้นักศึกษาใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบ" ในหน้าจอด้านล่าง



ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่เมนูลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาทำการ login แล้ว คลิกที่เมนู "ลงทะเบียน"

**** เมนูนี้จะปรากฏ เมื่ออยู่ในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น ****



ขั้นตอนที่ 3 : ระบุ - เลือกกลุ่มที่ต้องการ

ระบุรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม เลือก เพื่อเลือกกลุ่มที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียน โดยเลือกกลุ่มที่มีสัญลักษณ์ ☒ ช่องสำรองที่นั่ง

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2564/2 เลือกหน้าจอนับถึกแบบวัดผล CREDIT AUDIT

รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต
084108	EARTH AND ASTRONOMY	-

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2564/2 เลือกหน้าจอนับถึกแบบวัดผล CREDIT AUDIT

รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา	รับ	รับเกรด	เฉลี่ย	สำรองที่นั่ง	โครงสร้างหลักสูตร	
084108	EARTH AND ASTRONOMY	-								
702	Tu13:00-15:40	เรียนออนไลน์	150	0	150			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	เลือก
พระราชมารดา	พระราชมารดา	พระราชมารดา	พระราชมารดา	พระราชมารดา	พระราชมารดา	พระราชมารดา	พระราชมารดา	พระราชมารดา	พระราชมารดา	เลือก
701	Th13:00-15:40	หอประชุม	320	0	320			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	เลือก

12 หน่วยกิต 22 หน่วยกิต

1. การลงทะเบียนนปกติ

ขั้นตอนที่ 4 : ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องการ

ทำซ้ำขั้นตอนที่ 3 ในแต่ละรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนจนครบ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2564/2	เลือกบทจากบันทึกแบบอัตโนมัติ	CREDIT	AUDIT	
จ.ส.ร.วิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา
084106-59	SCIENCE AND TECHNOLOGY IN ASEAN COMMUNITY	3	701	Fri13:00-15:40 1.3.1.1 [สน]
084108-59	EARTH AND ASTRONOMY	3	701	Thi13:00-15:40 1.3.1.1 [สน]
512102-2560	GENERAL BIOLOGY II	3	1	Mo13:00-15:40 1.3.1.1 [สน]
512104-2560	GENERAL BIOLOGY LABORATORY II	1	1	We08:30-10:15 1.3.1.1 [สน]
				Tu13:00-15:40 4422.1.4 [สน]
				Tu13:00-15:40 4423.1.4 [สน]
				Tu13:00-15:40 4423.1.4 [สน]
				Tu13:00-15:40 4423.1.4 [สน]
459442-2560	WALKING AND RUNNING FOR HEALTH (เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย / ให้ออกกำลังกาย)	2	1	Mo16:40-19:20 1.3.1.1 [สน]
จำนวนหน่วยกิตรวม		12		

*** ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชาลงทะเบียน ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนทุกครั้ง และจะแสดงแจ้งข้อความในรายการที่ไม่ผ่านเงื่อนไขลงทะเบียน

เช่น - วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน

- ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- รับนักศึกษาเต็มแล้ว
- เงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อนผ่านรายวิชาใดที่ต้องเรียนมาก่อน ฯลฯ

ขั้นตอนที่ 5 : การยกเลิกรายวิชาที่เลือกไว้

หากต้องการยกเลิกรายวิชาที่เลือกไว้ให้กดปุ่ม "[ลบ]" ด้านหลังรายวิชานั้นๆ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2564/2	เลือกบทจากบันทึกแบบอัตโนมัติ	CREDIT	AUDIT	
จ.ส.ร.วิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา
084106-59	SCIENCE AND TECHNOLOGY IN ASEAN COMMUNITY	3	701	Fri13:00-15:40 1.3.1.1 [ลบ]
				Fri13:00-15:40 1.3.1.1 [สน]

นักศึกษาสามารถแก้ไขรายการลงทะเบียนที่ทำไว้ได้จนมั่นใจแล้วจึงทำการยืนยันการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 6 : ยืนยันการลงทะเบียน

ทำได้โดยคลิกที่เมนู "ยืนยันการลงทะเบียน" จากหน้าจอด้านซ้ายมือ จากนั้นระบบจะแสดงผลรายการลงทะเบียนรายวิชาที่นักศึกษาได้เลือกไว้

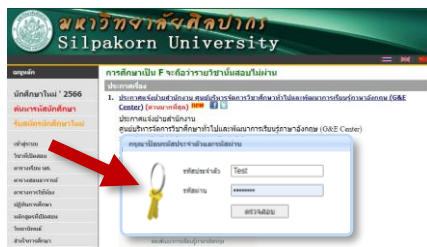
- ให้นักศึกษากดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน" เมื่อตรวจสอบผลรายการจนมั่นใจแล้ว
- เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการอีก
- เมื่อนักศึกษากำการลงทะเบียนแล้ว เมนู "ลงทะเบียน" จะหายไป
- นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลได้จากเมนู "ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด"

จ.ส.ร.วิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม
080102	PROBLEMS IN PHILOSOPHY	2	501
080103	INTRODUCTION TO LOGIC	2	501
080116	WESTERN ART	2	501
080119	EASTERN CIVILIZATION	2	501
080127	INTRODUCTION TO PSYCHOLOGY	2	601
080133	ECONOMICS IN EVERYDAY LIFE	2	501
449101	THAI LANGUAGE SKILLS	3	1

2. การลงทะเบียนเข้า

ขั้นตอนที่ 1 : Login เข้าสู่ระบบ

ทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ" จากนั้นให้นักศึกษาใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบ" ในหน้าจอด้านล่าง



ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่เมนูลงทะเบียนเข้า

เมื่อนักศึกษาทำการ login แล้ว คลิกที่เมนู "ลงทะเบียนเข้า" ด้านซ้ายมือเพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน

**** เมนูนี้จะปรากฏ ในช่วง 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน หากนักศึกษายังไม่ลงทะเบียนเท่านั้น ****



ขั้นตอนที่ 3 : ระบุ - เลือกกลุ่มที่ต้องการ

ระบุรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม **เลือก** เพื่อเลือกกลุ่มที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียน โดยเลือกกลุ่มที่มีสัญลักษณ์ ☒ ช่องสำรองที่นั่ง

รายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2564/2	เลือกหน้าจอนับถึกแบบวัดผล	CREDIT	AUDIT
รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	
084108	EARTH AND ASTRONOMY		

รายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2564/2	เลือกหน้าจอนับถึกแบบวัดผล	CREDIT	AUDIT
รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	กลุ่ม/เวลา
084108	EARTH AND ASTRONOMY		
กลุ่ม	เวลา	รับ	รับเกรด
วิชาพระ	ปริญญาตรี		
702	Tu13:00-15:40	เรียนออนไลน์	150
พระราชวังสนามจันทร์	ปริญญาตรี		
701	Th13:00-15:40	หอประชุม	320

12 หน่วยกิต 22 หน่วยกิต

2. การลงทะเบียนซ้ำ

ขั้นตอนที่ 4 : ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องการ

ทำซ้ำขั้นตอนที่ 3 ในแต่ละรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนจนครบ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2564/2	เลือกหน่วยกิตแบบใด	CREDIT	AUDIT	
จ.ส.ร.วิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา
084106-59	SCIENCE AND TECHNOLOGY IN ASEAN COMMUNITY	3	701	Fr13:00-15:40 1.3.1.1 [สน]
084108-59	EARTH AND ASTRONOMY	3	701	Th13:00-15:40 1.3.1.1 [สน]
512102-2560	GENERAL BIOLOGY II	3	1	Mo13:00-15:40 1.3.1.1 [สน]
512104-2560	GENERAL BIOLOGY LABORATORY II	1	1	We08:30-10:15 1.3.1.1 [สน]
				Tu13:00-15:40 4422.1.4 [สน]
				Tu13:00-15:40 4423.1.4 [สน]
				Tu13:00-15:40 4423.1.4 [สน]
				Tu13:00-15:40 4423.1.4 [สน]
459442-2560	WALKING AND RUNNING FOR HEALTH (เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย / ให้ออกกำลังกาย)	2	1	Mo16:40-19:20 1.3.1.1 [สน]
จำนวนหน่วยกิตรวม		12		

*** ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชาลงทะเบียน ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนทุกครั้ง และจะแสดงแจ้งข้อความในรายการที่ไม่ผ่านเงื่อนไขลงทะเบียน

เช่น - วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน

- ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

- รับนักศึกษาเต็มแล้ว

- เงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อนผ่านรายวิชาใดที่ต้องเรียนมาก่อน ฯลฯ

ขั้นตอนที่ 5 : การยกเลิกรายวิชาที่เลือกไว้

หากต้องการยกเลิกรายวิชาที่เลือกไว้ให้กดปุ่ม "[ลบ]" ด้านหลังรายวิชานั้นๆ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2564/2	เลือกหน่วยกิตแบบใด	CREDIT	AUDIT	
จ.ส.ร.วิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา
084106-59	SCIENCE AND TECHNOLOGY IN ASEAN COMMUNITY	3	701	Fr13:00-15:40 1.3.1.1 [ลบ]
				Fr13:00-15:40 1.3.1.1 [ลบ]

นักศึกษาสามารถแก้ไขรายการลงทะเบียนที่ทำได้จนมั่นใจแล้วจึงทำการยืนยันการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 6 : ยืนยันการลงทะเบียน

ทำได้โดยคลิกที่เมนู "ยืนยันการลงทะเบียน" จากหน้าจอด้านซ้ายมือ จากนั้นระบบจะแสดงผลรายการลงทะเบียนรายวิชาที่นักศึกษาได้เลือกไว้

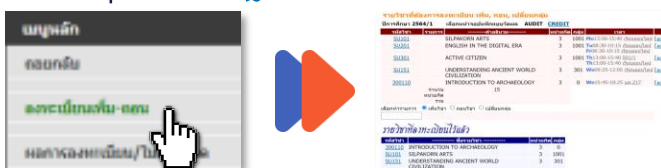
- ให้นักศึกษากดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน" เมื่อตรวจสอบผลรายการจนมั่นใจแล้ว
- เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการอีก
- เมื่อนักศึกษากำหนดลงทะเบียนแล้ว เมนู "ลงทะเบียนซ้ำ" จะหายไป
- นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลได้จากเมนู "ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด"

จ.ส.ร.วิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม
080102	PROBLEMS IN PHILOSOPHY	2	501
080103	INTRODUCTION TO LOGIC	2	501
080116	WESTERN ART	2	501
080119	EASTERN CIVILIZATION	2	501
080127	INTRODUCTION TO PSYCHOLOGY	2	601
080133	ECONOMICS IN EVERYDAY LIFE	2	501
449101	THAI LANGUAGE SKILLS	3	1

3. การเพิ่ม - ถอน - เปลี่ยนกลุ่ม

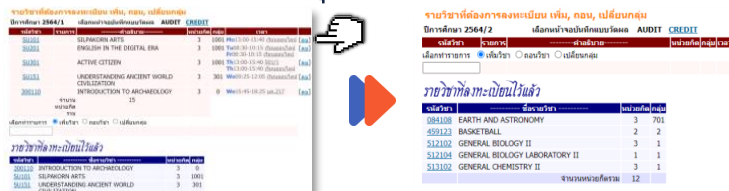
ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เมนูลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน

หลังจากนักศึกษาทำการลงทะเบียนแล้ว เมื่อถึงช่วงเพิ่ม - ถอนรายวิชา ตามกำหนดการ ในปฏิทินการศึกษา เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบ เลือกเมนู "ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน" ด้านซ้ายมือ เข้าสู่หน้าจอ ลงทะเบียน เพิ่ม, ถอน, เปลี่ยนกลุ่ม จะปรากฏตารางรายการที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนไว้แล้ว



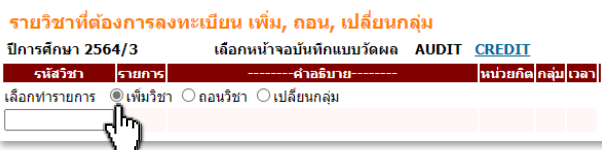
ขั้นตอนที่ 2 : ลบรายการที่คงค้าง

ก่อนเริ่มทำรายการให้กดปุ่ม "[ลบ]" ด้านหลังทุกรายวิชา จนไม่ปรากฏรายวิชา และระบบ จะแสดงหน้าจอลงทะเบียนเพิ่ม, ถอน, เปลี่ยนกลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้



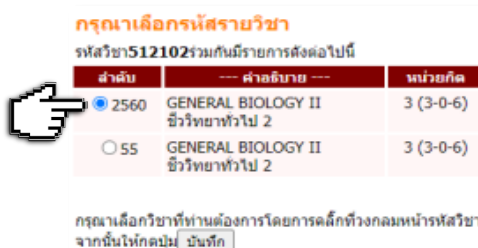
ขั้นตอนที่ 3 : เลือกรายวิชาที่ต้องการ เพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนกลุ่ม

คลิกเลือกวงกลมหน้ารายการที่ต้องการ และระบุรหัสวิชาที่ต้องการดำเนินการ



ขั้นตอนที่ 4 : เลือก หลักสูตร

กรณีที่มีรายวิชาที่ต้องการดำเนินการ มีรายการ มากกว่า 1 หลักสูตร ระบบจะแสดง รายการให้นักศึกษาเลือกสูตร โดยคลิกที่วงกลม หน้ารหัสวิชาที่ต้องการเลือก และกดปุ่ม "บันทึก"



ขั้นตอนสุดท้าย ของการลงทะเบียนเรียน

กองบริหารงานวิชาการ



ขั้นตอนสุดท้าย : การชำระเงิน

เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระเงิน จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ ** หากนักศึกษาไม่ชำระเงินภายใน 5 วัน ระบบจะลบผลการลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องทำการลงทะเบียนใหม่ **

การชำระเงิน สามารถชำระได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

1

ชำระเงินออนไลน์จากระบบการศึกษไทย โดยทำการผ่านเว็บไซต์ reg.su.ac.th หรือ SU SMART PLUS โดยกด



2

ชำระเงินออนไลน์ผ่านบัตรเครดิต โดยทำการผ่านเว็บไซต์ reg.su.ac.th หรือ SU SMART PLUS โดยกด



3

พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินที่เมนู “ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด” ซึ่งสามารถชำระเงินที่เคาน์เตอร์ ธนาคารที่ระบุ หรือสแกนผ่าน QR Code / Bar Code ผ่านแอปธนาคาร

